|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Chaussée de Charleroi 112 - 1060 Bruxelles T +32 2 600 50 36  [www.innoviris.brussels](http://www.innoviris.brussels) | *Logo du demandeur* |

**SPIN-OFF 2022**

**DEMANDE DE FINANCEMENT**

Date limite d'introduction : **21 janvier 2022 à 12h**

***Avant de remplir ce formulaire, nous vous demandons de lire attentivement le règlement 2021 de l’action qui peut être téléchargé sur www.innoviris.brussels sur la page dédiée à la présente action.***

*Les demandes de financement doivent être introduites par voie électronique via la plateforme IRISBox par l’organisme de recherche, et le cas échéant son « interface ». Les dossiers doivent donc être remis à ce service à une date antérieure à la date limite d’introduction ci-dessus.* ***Veuillez donc communiquer au plus tôt avec ce service pour connaître la deadline interne propre à votre organisation et commencer à préparer votre demande.***

*Une version électronique sera également envoyée à l'adresse* [*agrosfils@innoviris.brussels*](mailto:agrosfils@innoviris.brussels)*.*

*Veuillez noter que le formulaire comprend 2 parties :*

1. *la première comprenant les informations générales relatives au projet et qui doivent être encodées dans la plateforme IRISBox ;*
2. *la seconde comprenant la description de l’équipe, du projet et des perspectives de valorisation à* *charger sur la plateforme sous format word ou odt.*

***Attention : dans la description de votre projet, veuillez à vous exprimer clairement et bien différencier le projet SPIN-OFF de la spin-off qui devrait être créée à la fin du projet.***

**Partie 2 – Le projet, l’équipe et les aspects de valorisation**

***Cette partie du formulaire devra être chargée sur la plateforme IRISBox sous format word (ou odt).***

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’organisme de recherche** |  |
| **Département/Service/Unité** |  |
| **Promoteur** |  |
| **Titre du projet** |  |
| **Acronyme** |  |
| **Date de début du projet** | *DD/MM/YYYY* |
| **Durée du projet** | *XX mois* |
| **Montant du budget** | *XXXX €* |

Table des matières

[1 PRESENTATION DU DEMANDEUR ET DE L’EQUIPE 4](#_Toc82503242)

[*1.1* Profil du demandeur 4](#_Toc82503243)

[1.2 Profil du promoteur et de son service de recherche 5](#_Toc82503244)

[*1.2.1* Activités de recherche 5](#_Toc82503245)

[*1.2.2* Expériences dans le domaine de recherche 5](#_Toc82503246)

[*1.2.3* Motivation du promoteur 5](#_Toc82503247)

[1.3 Profil du candidat 5](#_Toc82503248)

[*1.3.1* Compétences dans le domaine de recherche 5](#_Toc82503249)

[*1.3.2* Esprit entrepreneurial 5](#_Toc82503250)

[1.4 Profil de l’alter-ego (si identifié) 5](#_Toc82503251)

[1.5 Profil des parrains 6](#_Toc82503252)

[1.5.1 Parrain 1 6](#_Toc82503253)

[1.5.2 Parrain 2 6](#_Toc82503257)

[2 PRESENTATION DU PROJET 6](#_Toc82503261)

[*2.1* Contexte 6](#_Toc82503262)

[2.1.1 Historique de la demande de financement 6](#_Toc82503263)

[2.1.2 Demande du marché 6](#_Toc82503264)

[2.2 Etat de l’art et acquis scientifiques 7](#_Toc82503265)

[2.2.1 Etat de l’art 7](#_Toc82503266)

[2.2.2 Acquis scientifiques 7](#_Toc82503267)

[2.2.3 Preuve de concept 7](#_Toc82503268)

[2.2.4 Freedom to operate 7](#_Toc82503269)

[2.3 Objectif : produit/procédé/service 7](#_Toc82503270)

[2.4 Enjeux scientifiques / de développement expérimental 7](#_Toc82503271)

[2.5 Programme 7](#_Toc82503272)

[2.6 Plan de formation 8](#_Toc82503273)

[3 Valorisation 8](#_Toc82503274)

[3.1 Potentiel de valorisation 8](#_Toc82503275)

[3.1.1 Marché 8](#_Toc82503276)

[3.1.2 Positionnement et facteurs de différentiation 8](#_Toc82503277)

[3.2 Stratégie de valorisation 8](#_Toc82503278)

[3.3 Impact potentiel de la valorisation pour la Région 9](#_Toc82503279)

[3.4 Dispositions en matière de droits de propriété intellectuelle 9](#_Toc82503280)

[3.5 Tableau récapitulatif 9](#_Toc82503284)

[4 Budget 10](#_Toc82503285)

[4.1 BUDGET POUR ... MOIS: Période du ... / ... / 20 ... au ... / ... / 20 ... 12](#_Toc82503286)

[5 Récapitulatif des annexes à fournir 13](#_Toc82503287)

**Protection des données personnelles**

*Les données personnelles collectées par Innoviris, le responsable de traitement, au moyen de ce formulaire ont pour finalité le traitement de votre demande de subside (ce qui implique notamment l’analyse, l’évaluation par Innoviris et un jury externe). Leur traitement est nécessaire au respect d'une obligation légale à laquelle le responsable du traitement est soumis (à savoir l’ordonnance à finalité non-économique[[1]](#footnote-2) et son arrêté d’exécution[[2]](#footnote-3)) et à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique dont est investi le responsable du traitement. Aucune donnée n'est partagée avec des tiers sans le consentement préalable de la personne concernée ou sauf si une obligation légale oblige Innoviris à le faire. Innoviris met tout en œuvre pour garantir la confidentialité et la sécurité des données traitées. Le temps de rétention sera celui nécessaire pour accomplir les objectifs du traitement concerné. Si vous avez des questions ou que vous désirez appliquer vos droits en vertu des articles 15 à 22 du RGPD, veuillez contacter dpo@innoviris.brussels ou consulter notre page web "vie privée".*

# PRESENTATION DU DEMANDEUR ET DE L’EQUIPE

## Profil du demandeur

***!!! A remplir uniquement si le demandeur n’est ni une université ni une haute école.***

* *Donnez une description des activités (de production, de services et de R&D) de l’organisme de recherche ;*
* *Expliquez la répartition des activités (si plusieurs) ;*
* *Décrivez l’évolution de l'organisme de recherche en mentionnant les événements clés ;*
* *Décrivez l'évolution du personnel, du chiffre d'affaires et du budget R&D de l’organisme de recherche et remplissez le tableau ci-dessous ;*

| Année | N (Dernier exercice comptable clôturé) | N-1 | N-2 |
| --- | --- | --- | --- |
| *Personnel total (en ETP)* |  |  |  |
| *salariés (en ETP)*  [Code du bilan social 105] |  |  |  |
| *indépendants (en ETP)* |  |  |  |
| *Personnel en RBC (en ETP)* |  |  |  |
| *Personnel R&D en RBC (en ETP)* |  |  |  |
| *Chiffre d’affaires* |  |  |  |
| *Budget R&D* |  |  |  |
| *Budget R&D en RBC* |  |  |  |
| *Aides publiques en matière de R&D en RBC* |  |  |  |

* *Décrivez les liens et dépendances avec d'autres sociétés. Si l’organisme de recherche fait partie d'un groupe, mentionnez l’ensemble des activités du groupe et précisez le nom, la localisation et l’activité principale de l’ensemble des sièges d’exploitation nationaux et internationaux du groupe.*
* *Développez le profil et l'expérience des personnes clés (CEO, CTO, CFO et tout autre administrateur) de l'organisme de recherche;*
* *Indiquez si l’organisme de recherche fait actuellement face à des dettes bancaires, fournisseurs ou vis-à-vis d’administrations publiques (ONSS, TVA précompte professionnel...). Précisez le cas échéant les arriérés de paiement et plan d'apurement négociés.*

**Annexes à fournir**

* *les curricula vitae des personnes clés de l’organisme de recherche;*
* *un organigramme ;*
* *un relevé d'identité bancaire ;*
* *la déclaration relative à la qualification du demandeur en organisme de recherche.*

|  |
| --- |
| Profil du promoteur et de son service de recherche |

### Activités de recherche

*Décrivez les domaines de recherche de votre unité.*

### Expériences dans le domaine de recherche

*Fournissez une liste de projets de recherche en cours et/ou antérieurs en relation avec le présent projet de création de spin-off. Pour chaque projet cité, mentionnez la source du financement (Union Européenne, Fédéral, Communautés et/ou Régions), la durée, le montant et en quoi les résultats constituent la base du présent projet.*

### Motivation du promoteur

*Explicitez les motivations du promoteur quant à l'opportunité de créer une entreprise dans la Région de Bruxelles-Capitale ainsi que ses intentions au niveau de son éventuelle implication dans la société à créer.*

**Annexes à fournir**

* *CV du promoteur*
* *une liste de publications récentes et pertinentes du service par rapport à la présente proposition.*

## Profil du candidat

### Compétences dans le domaine de recherche

*Décrivez et illustrez en quoi le chercheur-entrepreneur est compétent pour mettre en œuvre le programme technologique du projet.*

*Si le chercheur-entrepreneur n’est pas porteur d’au moins un diplôme de Master, explicitez en quoi son expérience témoigne de l’acquisition de compétences similaires.*

### Esprit entrepreneurial

*Décrivez et illustrez en quoi le chercheur-entrepreneur dispose de l'esprit entrepreneurial nécessaire à la mise en œuvre des aspects du programme liés à la création d'une spin-off (management, autonomie, polyvalence, etc.).*

**Annexes à fournir**

* *CV du candidat chercheur-entrepreneur*
* *Lettre de motivation du candidat chercheur-entrepreneur*

## Profil de l’alter-ego (si identifié)

*Décrivez et illustrez en quoi l'alter-ego proposé est compétent en matière de business development (aspects économiques, plan financier, stratégie de financement et de communication, réseau, etc.).*

*Explicitez en quoi l'alter-ego a un profil complémentaire à celui du chercheur-entrepreneur pour former un binôme technico-économique.*

**Annexes à fourni**r

* *CV du candidat alter-ego*
* *Lettre de motivation de l'alter-ego*

## Profil des parrains

### Parrain 1

### *Description des activités et des compétences du parrain*

*Explicitez l'objet social et les activités de l'entreprise ou de l'entité dans laquelle le parrain exerce ses fonctions.*

*Décrivez la fonction du parrain au sein de cette entité et ses compétences en ce qui concerne l'objet du présent projet.*

### *Modalités d'encadrement*

*Expliquez les modalités de l'encadrement du projet par le parrain.*

### *Motivation du parrain*

*Explicitez les motivations du parrain quant à l'opportunité d'accompagner le chercheur-entrepreneur dans ses démarches de recherche et de création d'entreprise.*

### Parrain 2

### *Description des activités et des compétences du parrain*

*Explicitez l'objet social et les activités de l'entreprise ou de l'entité dans laquelle le parrain exerce ses fonctions.*

*Décrivez la fonction du parrain au sein de cette entité et ses compétences en ce qui concerne l'objet du présent projet.*

### *Modalités d'encadrement*

*Expliquez les modalités de l'encadrement du projet par le parrain.*

### *Motivation du parrain*

*Explicitez les motivations du parrain quant à l'opportunité d'accompagner le chercheur-entrepreneur dans ses démarches de recherche et de création d'entreprise.*

**Annexes à fournir:**

* *CV des parrains*
* *Accords de collaboration avec les parrains*

|  |
| --- |
| PRESENTATION DU PROJET |

## Contexte

### Historique de la demande de financement

*Explicitez l'historique qui a mené à l'introduction de la présente demande*

### Demande du marché

*Décrivez la demande exprimée par le secteur cible de la future spin-off et à laquelle le projet tentera de répondre. Décrivez en particulier les raisons qui font qu'aucune solution ne satisfait pleinement la demande du marché à l'heure actuelle.*

## Etat de l’art et acquis scientifiques

### Etat de l’art

*Décrivez brièvement l'état de l'art dans le domaine du projet.*

### Acquis scientifiques

*Décrivez, par rapport à l'état de l'art, les acquis issus des recherches de l'organisation. Mentionnez clairement les résultats de recherche qui seront transférés vers la spin-off. L’apport scientifique et le caractère innovant des résultats par rapport à l'état de l'art doivent clairement être identifiés.*

### Preuve de concept

*Expliquez en quoi vous disposez déjà de la preuve de concept[[3]](#footnote-4) du produit/procédé/service que vous souhaitez valoriser.*

### Freedom to operate

*Le cas échéant, décrivez ce qui a déjà été ou sera entrepris pour analyser la liberté d'exploitation (freedom to operate).*

## Objectif : produit/procédé/service

*Par rapport au contexte du projet, décrivez le produit, procédé ou service que vous souhaitez développer et qui sera commercialisé par la spin-off.*

*Décrivez en quoi ce produit, procédé ou service constitue une solution potentielle aux obstacles actuels.*

## Enjeux scientifiques / de développement expérimental

*Par rapport à l’état de l’art et vos acquis scientifiques, indiquez dans quelle mesure il reste des enjeux de développement expérimental. Quels sont ces enjeux scientifiques et techniques qui constituent encore un risque pour la mise sur le marché de l’innovation visée ?*

*Pour rappel, le volet technique du projet ne peut pas uniquement viser des tâches sans enjeux ou seulement liées à l’industrialisation du produit/procédé/service (ex GUI, ergonomie, …).*

## Programme

*Le programme doit décrire aussi bien les tâches à réaliser au niveau du développement du produit, procédé ou service que celles nécessaires à la création de l'entreprise.*

*Subdivisez le programme de travail en workpackages reprenant les informations suivantes :*

*WP X:*

|  |  |
| --- | --- |
| ETP | Durée |

***Objectifs et critères:***

*Fournir une brève description de l'objectif de ce workpackage*

***Tâches et méthodologie***

*Fournir une description plus détaillée des actions, méthodes et techniques. Donnez une brève explication de la façon dont la tâche sera réalisée, dans quelles mesures il sera fait usage de méthodes / outils / techniques / logiciels existants et /ou à développer.*

*Précisez quand et dans quelle mesure des services de sous-traitance seront nécessaires.*

***Analyse de risques***

*Quels sont les risques spécifiques associés à la réalisation des tâches de ce workpackage et comment seront-ils gérés. Pour les risques majeurs mentionnez le plan B qui serait envisagé.*

***Livrables:***

*Décrivez les livrables tangibles attendus à la fin de ce workpackage.*

***Indicateurs de suivi:***

*Décrivez le critère quantitatif ou qualitatif qui permettra d'évaluer la réalisation du workpackage.*

**Annexes à fourni**r

* *Un diagramme de Gantt décrivant aussi précisément que possible le planning des workpackages et fournissant une estimation du temps du personnel alloué à chaque workpackage ;*

# 

## Plan de formation

*Décrivez le programme de la formation que le chercheur-entrepreneur suivra afin d'acquérir les compétences de base en création et gestion d'entreprise.*

*Si une telle formation a déjà été suivie, fournissez les documents en attestant en vue d'obtenir une dérogation.*

# Valorisation

## Potentiel de valorisation

### Marché

*Décrivez pour le produit, le procédé ou service visé, la structure du marché, les concurrents potentiels ou les alternatives possibles. Quelle est la taille estimée du marché ciblé ? Est-il toujours en croissance ? Existe-t-il des facteurs environnementaux (juridiques, réglementaires, politiques, etc.) qui peuvent influencer (positivement ou négativement) la valorisation ?*

### Positionnement et facteurs de différentiation

*Quelle est la position envisagée par rapport la concurrence et aux alternatives existantes (avantage compétitif, ...)? Mettez l'accent sur la position que vous souhaitez occuper par rapport au marché identifié ci-dessus.*

## Stratégie de valorisation

* *Décrivez la stratégie de valorisation envisagée. Expliquez en quoi la création d’une nouvelle entreprise constitue la meilleure voie de valorisation de votre produit/procédé/service.*
* *Quel business model est envisagé ?*

## Impact potentiel de la valorisation pour la Région

* *Décrivez l'impact de la création de la spin-off et de la mise sur le marché du produit/procédé/service visé sur le citoyen, l’environnement ou l’écosytème régional (partenariats, expertises, domaines d’activités stratégiques,…).*

## Dispositions en matière de droits de propriété intellectuelle

### Etat actuel, brevets et droits à acquérir

*Quelle est la situation actuelle en matière de droit de propriété intellectuelle ?*

*Etablissez la liste des brevets en lien avec le projet déjà déposés et détenus par l’organisation en indiquant :*

* + *la date de dépôt de la demande;*
  + *le numéro d'introduction de la demande ;*
  + *le titre de l’invention ;*
  + *les pays d’application concernés;*
  + *la date de délivrance du brevet le cas échéant.*

*Explicitez les droits éventuels à acquérir auprès de tiers.*

### Nature des connaissances à protéger et approche à mettre en œuvre

*Quelle est la nature des connaissances à protéger ou à diffuser ?*

*Décrivez l'approche qui sera mise en œuvre pour la protection de la propriété intellectuelle.*

### Transfert des droits à la future spin-off

*Explicitez quelle sera la politique appliquée lors du transfert des droits de propriété intellectuelle.*

## Tableau récapitulatif

*Veuillez remplir le tableau récapitulatif suivant de manière concise. Il sera utilisé dans le cadre du suivi de votre projet s’il est financé.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1* | *Quels sont les principaux stakeholders (utilisateurs finaux, partenaires, régulateurs) ?* |  |
| *2* | *A quel besoin mon produit/procédé/service répond-il ?* |  |
| *3* | *Qui est*   1. *l’utilisateur final ?* 2. *le client payeur ?* |  |
| *4* | *Comment décririez-vous la concurrence ?* |  |
| *5* | *Quelle est mon offre ?* |  |
| *6* | *Quelle est ma situation au niveau IP ?* |  |

# Budget

|  |
| --- |
| *Rappel des frais éligibles (voir* [*directives comptables*](https://innoviris.brussels/sites/default/files/documents/directives_comptables_generiques_2021.pdf) *pour plus d'informations)*  **Frais de personnel ::*Ils regroupent les dépenses liées au personnel (chercheur, alter-ego sur le payroll et personnel d’appui technique).***  **Frais relatifs à la réalisation de l’objectif technique :**   1. **Frais d’exploitation : *Ces frais couvrent les dépenses courantes relatives aux:***  * ***Consommables (produits chimiques, matériaux);*** * ***Petit matériel scientifique et technique;*** * ***Frais liés à l'acquisition de technologie, à l'achat de brevets ou de licences ou de données, ou de location d'espace de stockage de données auprès de tiers*** * ***Soutien logistique à l’exécution du projet : location d’équipement, jobistes, location d’infrastructures et de matériel ;***   ***Détaillez l’ensemble des sous-postes budgétaires (coût unitaire \* quantité).***   1. **Frais d’exploitation supplémentaires : *Un montant forfaitaire de 5% du montant total des frais de personnel salarié et des frais d’exploitation est calculé pour couvrir les frais d’exploitation suivants : petit matériel informatique (clavier, souris, clé USB, softwares etc.), livres et abonnements, frais de publication et dissémination, démonstration (location d’un véhicule utilitaire), frais de mission en Belgique et à l’étranger (inscription, déplacement et frais de séjour du personnel affecté au budget de la convention).*** 2. **Coûts des instruments et de l’équipement:**   ***Ces frais correspondent à l’amortissement des instruments et de l’équipement utilisé dans le cadre du projet, dont la valeur est supérieure à 999 euros. Lorsque ces instruments et ce matériel ne sont pas utilisés pendant toute leur durée de vie dans le cadre du projet, seuls les coûts d'amortissement correspondant à la durée du projet, calculés conformément aux principes comptables généralement admis, sont jugés admissibles.***  ***L’amortissement se calcule au prorata de la durée du projet et des taux d’utilisation du matériel, le tout ramené sur une période de trois ans pour le matériel informatique et de cinq ans pour l’appareillage scientifique et technique.***  ***Formules de calcul :***   * ***Matériel informatique : (Quantité \* Coût unitaire \* Nombre de mois d’utilisation pendant le projet \* taux d’utilisation) / 36*** * ***Autre matériel :(Quantité \* Coût unitaire \* Nombre de mois d’utilisation pendant le projet \* taux d’utilisation) / 60***  1. **Les coûts de la recherche contractuelle, des connaissances et des brevets achetés ou pris sous licence auprès de sources extérieures à des conditions de pleine concurrence, ainsi que les coûts des services de conseil et des services équivalents utilisés exclusivement aux fins du projet.**   **Frais généraux : *Un montant forfaitaire correspondant à 10 % du total des frais d’exploitation et des frais de***  ***personnel salarié est calculé.***  ***Il s’agit de frais généraux supportés indirectement dans le cadre de l’exécution du projet de recherche ou de développement, et qui font partie du fonctionnement général de la société, tels que : utilisation (location et entretien) des locaux internes et des parkings, des locaux et salles de réunion munis de l’équipement de bureau et informatique (PC) standard, les frais de chauffage, d’éclairage, d’électricité, de gaz, d’eau, les frais d’assurance, le coût des télécommunications, les frais de secrétariat, de comptabilité et de secrétariat social, les fournitures de bureau, les copies, la correspondance, les frais postaux, les appareils électroménagers et de télécommunication, les coûts de développement et d’entretien du site web, la mise à disposition de salles de l’organisme de recherche, les frais de représentation , les abonnements, les vêtements de travail, les frais de restaurant et les cadeaux d’affaires)***  **Frais relatifs aux services d’appui et de conseil à l’innovation :**   * **Frais de formation: (max 4.000€/2 ans) : *Ces frais couvrent les frais d'inscription du chercheur-entrepreneur à une formation en création et gestion d'entreprise (ex Solvay Brussels School, ICHEC, Louvain School of Management,...). Aucun autre type de formation ne sera accepté dans cette rubrique.*** * **Frais de consultance *juridique, marketing (logo, site web, brochures, cartes de visite), financière et économique liée à la création de la spin-off, en ce compris la rétribution de l’alter-ego, le cas échéant ;*** * **Frais de démonstration économique *(salons, foires, démarchage, certification,…)*** * **Frais de brevetage *(coûts liés à l’obtention, à la validation et à la défense des brevets liés au projet)*** |

## BUDGET POUR ... MOIS: Période du ... / ... / 20 ... au ... / ... / 20 ...

*Veuillez détailler chaque poste afin de justifier les montants demandés. Les dépenses listées dans le tableau sont reprises à titre d’exemples.*

**

# Récapitulatif des annexes à fournir

**A fournir en un seul document en format pdf :**

1. Si le demandeur n’est ni une université, ni une haute école :
   1. les curricula vitae des personnes clés de l’organisme de recherche;
   2. un organigramme ;
   3. Un relevé d'identité bancaire ;
   4. Déclaration relative à la qualification du demandeur en organisme de recherche ;
2. CV du promoteur
3. Une liste de publications récentes et pertinentes par rapport à la présente proposition
4. CV du candidat chercheur-entrepreneur
5. Lettre de motivation du candidat chercheur-entrepreneur
6. CV du candidat alter-ego (si identifié)
7. Lettre de motivation de l'alter-ego
8. CV des parrains
9. Accords de collaboration avec les parrains (cf template fourni)
10. Diagramme de GANTT
11. Les signatures du candidat, du promoteur et de la personne légalement autorisée à engager l’organisme de recherche
12. le cas échéant, si le projet a déjà été introduit à une édition précédente du programme mais non sélectionné: annexe expliquant en quoi cette nouvelle version du projet répond aux lacunes mises en avant lors de l’évaluation.

1. Ordonnance du 27 juillet 2017 visant à promouvoir la recherche, le développement et l'innovation par l'octroi d'aides à finalité non économique en faveur des organisations non marchandes, des organismes de recherche et des entreprises. [↑](#footnote-ref-2)
2. Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 février 2019 portant exécution de l’ordonnance du 27 juillet 2017 visant à promouvoir la recherche, le développement et l’innovation par l’octroi d’aides à finalité non-économique en faveur des organisations non-marchandes, des organismes de recherche et des entreprises, notamment son article 2 §1er. [↑](#footnote-ref-3)
3. *« Preuve de concept »: démonstration objective de la faisabilité et de la viabilité d’une technologie, méthode ou idée via la réalisation courte, incomplète ou à échelle réduite des dites technologies, méthodes ou idées* [↑](#footnote-ref-4)