|  |
| --- |
| CONTACT : Emmanuelle Pottier  ADRESSE : Chaussée de Charleroi 112 -1060 Bruxelles  EMAIL: [epottier@innoviris.brussels/](mailto:epottier@innoviris.brussels/)  T : 02.600.50.14. |

PROSPECTIVE RESEARCH BRUSSELS

FORMULAIRE DE DEMANDE DE FINANCEMENT

|  |  |
| --- | --- |
| Organisme de recherche |  |
| Nom du promoteur-coordinateur |  |
| Acronyme du projet |  |
| Date de début du projet | **DD/MM/YYYY** |
| Durée totale du projet (max 3 ans) |  |
| Budget total demandé | **xxxx €** |

*Une soumission par projet :*

*Une version électronique, de préférence, avec signature qualifiée[[1]](#footnote-1) (****format doc/docx + pdf*** *+* ***budget en format .xls****), sinon signature scannée. A:* [*funding-request@innoviris.brussels*](mailto:funding-request@innoviris.brussels) *(Cc:* [*epottier@innoviris.brussels*](mailto:epottier@innoviris.brussels) *)*

*Objet : « 2024-PRB-Acronyme de votre projet »*

**SOMMAIRE**

[1. INTRODUCTION 3](#_Toc147140708)

[2. FICHE SIGNALETIQUE DU PROJET 3](#_Toc147140709)

[Les parties prenantes du projet 3](#_Toc147140710)

[Expertise : Conflit d’intérêt 6](#_Toc147140711)

[FINANCEMENT DEMANDÉ 6](#_Toc147140712)

[DATE DE DÉBUT ET DURÉE 6](#_Toc147140713)

[SECTEUR D’APPLICATION DU PROJET 7](#_Toc147140714)

[EGALITE DES CHANCES 7](#_Toc147140715)

[RÉSUMÉ DU PROJET (max.1 page) 8](#_Toc147140716)

[Expertise de l’équipe de recherche 8](#_Toc147140717)

[3. PRESENTATION DU PROJET 9](#_Toc147140718)

[Défi de societé majeur, ETAT DE L'ART ET problématisation (max 10 pages) 9](#_Toc147140719)

[Explorer les futurs possibles (Max 8 pages) 9](#_Toc147140720)

[Stratégie de valorisation et de vulgarisation de votre recherche prospective (Max 2 pages) 9](#_Toc147140721)

[Programme de travail (Max 10 pages) 11](#_Toc147140722)

[4. BUDGET 12](#_Toc147140723)

[5. ANNEXES A FOURNIR 14](#_Toc147140724)

[6. SIGNATURES 15](#_Toc147140725)

[SIGNATURE ET DÉCLARATION DU (DES) PROMOTEUR(S) 15](#_Toc147140726)

[SIGNATURE ET DÉCLARATION DE L'AUTORITÉ DU (DES) PROMOTEUR(S) 15](#_Toc147140727)

1. INTRODUCTION

*Le présent formulaire vous permet de soumettre une proposition de projet de recherche dans le cadre du programme* ***Prospective Research****.*

***Veuillez prêter attention à remplir ce formulaire de manière aussi claire et précise que possible, en respectant les énoncés****, et de démontrer toute l'importance de votre projet pour cette action. Innoviris et le comité d’évaluation s’appuieront sur les informations fournies dans ce document pour évaluer les projets.*

*Le formulaire mentionne explicitement les attentes d'Innoviris dans le cadre de ce programme. Nous vous prions dès lors de ne pas supprimer les instructions qu’il contient, afin que le comité d’évaluation puisse être au fait des énoncés.*

***Avant de compléter ce formulaire, consultez le « Règlement du programme » comprenant notamment les exigences du cadre PRB ainsi que le mode de sélection des projets.*** *Vous pouvez télécharger ce document sur* [*www.innoviri**s.brussels*](http://www.innoviris.brussels)*, dans la boîte à outils de la page consacrée au programme Prospective Research :* <https://innoviris.brussels/fr/program/prospective-research>.

*Si vous rencontrez des difficultés à soumettre l’un des éléments requis ou pour toute demande d’informations complémentaires, n'hésitez pas à contacter Emmanuelle Pottier (*[*epottier@innoviris.brussels*](mailto:epottier@innoviris.brussels) */ T :* 02.600.50.14 *).*

1. FICHE SIGNALETIQUE DU PROJET

Les parties prenantes du projet

*Cette section identifie les partenaires du projet, à savoir les partenaires de recherche ayant au moins un siège d’exploitation sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale qui exécuteront le projet (subsidiés).*

Les partenaires de recherche éligibles pour ce programme sont les organismes de recherche (universités, hautes écoles, centres de recherches agréés) qui répondent à la définition du point 15. ff de l’Encadrement des aides d’Etat à la recherche au développement et à l’innovation 2022/C 414/01[[2]](#footnote-2) qui ont au moins un siège d’exploitation sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale. Le projet peut émaner d’un chercheur individuel ou, de préférence, de plusieurs chercheurs et/ou groupes de recherche pluridisciplinaires[[3]](#footnote-3) qui collaborent sur un projet de recherche, afin de garantir les possibilités d’une analyse systémique de l’objet de recherche, dans ses différentes dimensions et composantes. En cas de soumission par un consortium de groupes de recherche, il convient d’identifier un promoteur-coordinateur. Par défaut, le promoteur de l’unité de recherche citée en premier sera considéré comme le coordinateur. Le coordinateur agira comme point de contact principal et sera responsable de la coordination interne du projet.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom de l’organisme de recherche |  | |
| Numéro de compte bancaire (IBAN) |  | |
| Numéro d’entreprise |  | |
| Nom de l'unité de recherche |  | |
| Coordonnées | Tél. : | Email : |  | |
|  | Adresse : | |
| Responsable légal | Nom : | |
|  | Tél. : | Email : |  |
| Promoteur du projet | Nom : | |
|  | Tél : | Email : |
|  | Numéro ORCID : | |
| Chercheur(s) (si identifé(s)) | Nom : | |
|  | Tél : | Email : |
|  | Numéro ORCID : | |

*\* Ce tableau doit être complété pour chaque unité de recherche.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom de l’organisme de recherche |  | |
| Numéro de compte bancaire (IBAN) |  | |
| Numéro d’entreprise |  | |
| Nom de l'unité de recherche |  | |
| Coordonnées | Tél. : | Email : |  | |
|  | Adresse : | |
| Responsable légal | Nom : | |
|  | Tél. : | Email : |  |
| Promoteur du projet | Nom : | |
|  | Tél : | Email : |
|  | Numéro ORCID : | |
| Chercheur(s) (si identifé(s)) | Nom : | |
|  | Tél : | Email : |
|  | Numéro ORCID : | |

*\* Ce tableau doit être complété pour chaque unité de recherche.*TITRE DU PROJET

*Veuillez indiquer le titre et acronyme de votre projet, ainsi que cinq mots clés décrivant le projet.*

**Titre du projet :**

**Acronyme :**

**5 Mots clefs :**

Expertise : Conflit d’intérêt

*Indiquez les éventuels conflits d’intérêt qui existent entre votre laboratoire et des experts du domaine, actifs en Belgique ou ailleurs.*

**Conflit d’intérêt :**

* *Nom, prénom, Université, Département, Laboratoire*

FINANCEMENT DEMANDÉ

*Indiquez le montant du subside pour l’entièreté du projet.*

**Montant du budget total en €:** … €

*Le budget total détaillé devra être ajouté en annexe de ce rapport, ainsi qu’en fichier .xls joint.*

DATE DE DÉBUT ET DURÉE

**Date de début du projet souhaité:**

*(ex 01/09/2024)*

**Durée totale du projet (en mois):**  … mois

*(36 mois au maximum)*

SECTEUR D’APPLICATION DU PROJET

*Merci de cocher un secteur d’application[[4]](#footnote-4) du projet parmi les 8 proposés (ne cocher qu’un secteur).*

|  |  |
| --- | --- |
| * *ICT/Telecom* * *Chimie/matériaux* * *Environnement / Energie / Transport & Mobilité* * *Santé, Alimentation & Biologie* | * *Construction/urbanisme* * *Industrie/robotique* * *Economie/Finance/management/droit* * *Art, éducation et société* |

*Ci-dessous, des exemples de sous-secteurs attachés aux secteurs d’application*

|  |  |
| --- | --- |
| **Secteurs d’application** | **Exemples de sous-secteurs rattachés** |
| ICT/Telecom | Software, Hardware, Data, Réseaux, Sécurité |
| Chimie/matériaux | Chimie, Additive manufacturing, Advanced materials |
| Environnement / Energie / Transport & Mobilité | Mobilité, Logistique, Réseaux et stockage énergétique |
| Santé, Alimentation & Biologie | Biotechnologie, Pharmacie, Médecine, e-santé, dispositifs médicaux, agriculture (urbaine), circuits courts |
| Construction/urbanisme | Urbanisme & Géographie Sociale, Eco-construction, Architecture |
| Industrie/robotique | Production industrielle, Industrie 4.0 |
| Economie/finance/management/droit | Economie & Management, Economie sociale, Droit & Politique, RH, Finance/assurance, Consulting |
| Art, éducation et société | Psychologie, Communication & Education, Philosophie, Arts & Lettres, Industries culturelles et créatives, Alimentation durable, Administrations publiques et politiques, Sciences sociales |

EGALITE DES CHANCES

Estimez-vous que la thématique et/ou les activités du projet peuvent conduire à une discrimination des personnes directement ou indirectement impactées, selon le genre, l’origine ethnique et culturelle, l’orientation sexuelle, l’identité et l’expression de genre, ou l’origine et la situation sociale.

* OUI
* NON

Si oui,

* + Quel serait le type de discrimination en lien avec le projet ?
  + Quel serait l’ampleur de son impact ?
  + Comment en avez-vous tenu compte lors du montage de votre projet ?
  + Comment allez-vous assurer le suivi de ces aspects au cours du projet ?

RÉSUMÉ DU PROJET (max.1 page)

Veuillez fournir un résumé de votre projet, en faisant clairement référence aux éléments suivants :

* Défi de société majeur auquel se préparer à faire face ;
* Problématique de recherche, questions de recherche et méthodologie choisie ;
* Question prospective et méthode prospective choisie ;
* Valorisation régionale attendue.

Nous vous rappelons que les informations contenues dans ce résumé sont considérées comme non confidentielles. Par conséquent, le bénéficiaire autorise Innoviris à utiliser le résumé dans des publications, rapports annuels ou autres communications à l’attention du public.

Expertise de l’équipe de recherche

Les informations demandées dans cette section permettent d’établir pour chaque partenaire (unité de recherche) le profil de l’unité de recherche et de chaque chercheur candidat. (max. 1/2 page par partenaire)

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l'unité de recherche |  |
| Activités de recherche | *Décrivez le domaine de recherche de votre unité.* |
| Expertise dans le domaine de recherche |  |
| Publications pertinentes | *Renseignez les publications récentes les plus pertinentes dans le cadre de la présente proposition de projet.* |
| Projets de recherche pertinents | *Renseignez les projets de recherche récents les plus pertinents dans le cadre de la présente proposition de projet (spécifiez la source de financement, la durée et le montant).* |

\* Ce tableau doit être rempli pour chaque partenaire au projet.

1. PRESENTATION DU PROJET

Cette section vous permet d'approfondir les données du résumé et de démontrer la raison d’être et le caractère innovant de votre recherche prospective. Cette partie est confidentielle.

Défi de societé majeur, ETAT DE L'ART ET problématisation (max 10 pages)

Décrivez le défi de société majeur auquel se préparer à faire face. Décrivez son contexte d’émergence, sa pertinence, ses singularités en région bruxelloise et ses implications pour les générations futures ;

Présentez un état de l'art raisonné permettant une mise en perspective de ce défi de société majeur ;

Indiquez en quoi le projet est innovant par rapport à l'état de l'art et quels sont les enjeux en termes de production de connaissances ;

Décrivez les objectifs du projet, la problématique de recherche et les questions de recherche sous-jacentes

Explorer les futurs possibles (Max 8 pages)

Décrivez votre question prospective.

Décrivez l’approche prospective choisie. Décrivez quel sera l’horizon temporel retenu ; quel sera le périmètre investigué ; quelle sera l’échelle territoriale retenue.

Décrivez quel cadre méthodologique vous mobiliserez qui vous permettra de construire différents scénarios, alternatifs, contrastés et complémentaires ;

Décrivez les acteurs qui seront impliqués ?

Décrivez la méthode qui vous permettra de faire émerger les enjeux clés des différents futurs possibles élaborés et les recommandations politiques associées.

Décrivez comment vous allez transmettre les résultats prospectifs aux acteurs de la stratégie régionale afin que ces derniers puissent faire des choix pertinents pour le devenir de la Région de Bruxelles Capitale

Stratégie de valorisation et de vulgarisation de votre recherche prospective (Max 2 pages)

Bien que la valorisation scientifique des résultats de votre recherche soit importante, un projet de Prospective Research doit également avoir une valorisation sociétale plus large. Deux trajectoires de diffusion sont souvent suivies au terme d’un tel exercice. La première passe par de la sensibilisation du public aux résultats de votre projet, notamment grâce à une scénarisation (littéraire, graphique…) des scénarios étudiés. La seconde se concentre plutôt sur le transfert aux acteurs institutionnels et politiques et sur la capacité du projet à venir nourrir le débat politique et citoyen.

Les projets ayant le plus important potentiel en termes de répercussions sociales, économiques, environnementales pour les Bruxellois.es seront privilégiés. Il est donc ici important d’être le plus concret possible.

Expliquez comment vos résultats contribueront au développement social, économique et/ou environnemental de la Région de Bruxelles-Capitale ? Expliquez en quoi ils permettront aux acteurs régionaux de mieux se préparer à faire face aux défis de société majeurs étudiés.

Programme de travail (Max 10 pages)

Détaillez votre méthodologie de recherche et le plan de travail pour toute la durée du projet. Utilisez à cette fin les *workpackages* (utilisez le modèle ci-dessous).

Pour chaque module de travail, les éléments suivants doivent être clairement décrits : la durée, les objectifs, les données et la méthodologie, les tâches à effectuer, les résultats escomptés, les délivrables et une analyse des risques. Veuillez indiquer clairement le partenaire responsable pour chaque module et la contribution de chaque partenaire au *workpackage* en question.

Le programme de travail reflète le déroulement du projet approuvé par les partenaires et servira de fil conducteur pour l'évaluation tout au long du déroulement du projet.

Les tâches de coordination, gestion de projet, gestion administrative, etc., font partie des tâches structurantes et non d’un *workpackage* en tant que tel.

**Veuillez ajouter un diagramme de Gantt en annexe, représentant clairement la planification du projet par *workpackage* et, le cas échéant, la répartition des *workpackages* parmi les partenaires.**

**WP X: Titre**

|  |  |
| --- | --- |
| ETP |  |
| Durée | *XX mois*  *(Entre le XX/XX/XXXX et le XX/XX/XXXX)* |
| Objectifs |  |
| Données et méthodologie  *Détaillez la méthodologie que vous utiliserez. Décrivez la nature et la portée des données nécessaires, ainsi que leur disponibilité. Toute collecte de nouvelles données doit être motivée dans le cadre du projet et la méthodologie de collecte doit être spécifiée.* |  |
| Tâches à effectuer |  |
| Résultats escomptés |  |
| Délivrables |  |
| Analyse des risques |  |

1. BUDGET

Tout partenaire souhaitant faire une demande de subvention dans le cadre de ce projet doit soumettre un budget pour la totalité du projet. Nous vous demandons de le faire ci-dessous et en version Excel pour lequel le modèle obligatoire est disponible sur le site d’Innoviris (boîte à outils sur la page du programme Prospective Research).

Nous tenons à souligner l’importance de calculer correctement votre budget. Le montant total que vous mentionnerez ne pourra pas être revu à la hausse par la suite. Pour un aperçu des frais admissibles dans le cadre du programme, nous renvoyons au document <https://innoviris.brussels/fr/directives-comptables-generiques>  et au « règlement Prospective Research », qui se trouve également dans la boîte à outils sur le site web.

*Attention, le réalisme et la cohérence du budget par rapport à la recherche est un des critères d'évaluation des projets. Autrement dit, le budget demandé ne doit être ni trop bas, ni trop élevé, mais bien en phase avec le travail proposé.*

Dressez un budget par partenaire du projet pour la période concernée, en utilisant ce modèle standard.

***Budget total : Période du …/…/20… au …/…/20…***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | **Année 1** | **Année 2** | **Année 3** | **Total** |
| **1.** | **Frais de personnel** | | | | |  |  |  | **€** |
| 1 | ***Personnel salarié*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Nom*** | ***Diplôme*** | ***Fonction*** | ***Affectation*** | |  |  |  |  |
| 1.1 | XX |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1.2 | YY |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Autres frais d'exploitation** | | | | |  |  |  | **€** |
| 2.1 | Consommables | | | | |  |  |  |  |
| 2.2 | Petit matériel scientifique et technique | | | | |  |  |  |  |
| 2.3 | Frais d’enquêtes | | | | |  |  |  |  |
| 2.4 | Frais de participation à la recherche : indemnité de bénévolat, défraiement de participants | | | | |  |  |  |  |
| 2.5 | Frais liés à l'acquisition de technologie, à l'achat de brevets ou de licences ou de données, ou de location d'espace de stockage de données auprès de tiers | | | | |  |  |  |  |
| 2.6 | Soutien logistique à l'exécution du projet: location d'équipement, jobistes, location d'infrastructures et de matériel | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Coûts des instruments et du matériel** | | | |  |  |  |  | **€** |
|  | Ces frais correspondent à l’amortissement de l’équipement et du matériel utilisé dans le cadre du projet, dont la valeur est supérieure à 999 euros et selon les règles d’évaluation de la société. | | | | |  |  |  |  |
| 3.1 | Appareil de sublimation | 50.000 € \* (15/60) \* 100% | | |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Logiciel XY | 4.500 € \* (15/36) \* 100% | | |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Matériel informatique |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **4.** | **Frais de sous-traitance** | | | |  |  |  |  | **€** |
| 4.1 | coûts de la recherche contractuelle, des connaissances et des brevets achetés ou pris sous licence auprès de sources extérieures à des conditions de pleine concurrence (préciser) | | | | |  |  |  |  |
| 4.2 | coûts des services de conseil et des services équivalents utilisés exclusivement aux fins du projet (préciser) | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Frais généraux (10% (1)+(2))** | | | | |  |  |  | **€** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Total** | | | | |  |  |  | **€** |

1. ANNEXES A FOURNIR

* Diagramme de Gantt
* Une version numérique en version .xls du budget du projet (fourni dans la boite à outil du programme Prospective Research) : <https://innoviris.brussels/fr/program/prospective-research>
* CV du (des) promoteur(s)
* CV des chercheurs
* Accord de consortium pour les partenaires de recherche (disponible auprès des TTO de votre université)

1. SIGNATURES

SIGNATURE ET DÉCLARATION DU (DES) PROMOTEUR(S)

*Une signature est requise pour chaque promoteur individuel du projet.*

Le promoteur du projet :

* Déclare avoir pris connaissance du règlement du programme Prospective Research et s'engage à le respecter.
* S'engage à créer le contexte nécessaire à la bonne exécution du programme par les chercheurs.
* Certifie que les informations fournies dans ce formulaire sont complètes et exactes.

Nom : .......................................................... Date : ..........................................................

Signature :

SIGNATURE ET DÉCLARATION DE L'AUTORITÉ DU (DES) PROMOTEUR(S)

*Une signature est requise pour chaque partenaire du projet.*

L'autorité de l'unité de recherche, représentée par :

.......................................................... (recteur, directeur général, personne mandatée)

* Déclare avoir pris connaissance du règlement du programme Prospective Research et s'engage à le respecter.
* S'engage à créer le contexte nécessaire à la bonne exécution du programme par les chercheurs.
* Certifie que les informations fournies dans ce formulaire sont complètes et exactes.

Nom : .......................................................... Date : ..........................................................

Signature :

1. Une signature électronique qualifiée répond aux critères suivants : être liée au signataire de manière univoque ; permettre l’identification du signataire ; être créée à l’aide de données de création de signature électronique que le signataire peut, avec un niveau de confiance élevé, utiliser sous son contrôle exclusif et être liée aux données auxquelles elle se rapporte de telle sorte que toute modification ultérieure des données soit détectée. (art. 26 du règlement eIDAS) ; elle est créée à l’aide d’un dispositif de création de signature électronique qualifié, et repose sur un certificat qualifié de signature électronique (art. 3 §12 du règlement eIDAS). (<https://economie.fgov.be/fr/themes/line/commerce-electronique/signature-electronique-et>) [↑](#footnote-ref-1)
2. https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.C\_.2022.414.01.0001.01.FRA&toc=OJ%3AC%3A2022%3A414%3AFULL [↑](#footnote-ref-2)
3. Par « pluridisciplinaires », il est entendu relevant de différentes disciplines académiques (par ex, sociologie, économie, démographie, anthropologie, etc.) complémentaires pertinentes pour assurer une analyse de l’objet de recherche dans ses différentes dimensions. [↑](#footnote-ref-3)
4. Rappel : le projet doit bien entendu concerner une compétence de la Région de Bruxelles Capitale. [↑](#footnote-ref-4)