Research Platforms 2025

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vers une société du soin

Formulaire full proposal

**Deadline : 30 octobre 2024 à 12h00**

Un dépôt par projet, contenant :

* 1 version **MS Word ou Open Office** du formulaire (sans le budget ni les annexes)
* et 1 version **Excel ou Open Office** du budget (*template* au point D.)
* et 1 version **PDF** du formulaire avec le budget, les annexes et les signatures numériques(standards eIDAS)

A: [funding-request@innoviris.brussels](mailto:funding-request@innoviris.brusselsfunding-request@innoviris.brussels)

Cc: [vmukendi@innoviris.brussels](mailto:asanchez@innoviris.brussels)

Sujet: 2025-RPF-Acronyme

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’Organisme de Recherche du coordinateur** |  |
| **Département/Service/Unité du coordinateur** |  |
| **Promoteur – coordinateur** |  |
| **Acronyme** |  |
| **Titre du projet** |  |
| **Thématique du portfolio** | Choisissez un élément. |
| **Date de début du projet** | *JJ/MM/AAAA* |
| **Durée du projet** | *XX* **mois** |
| **Montant du budget** | *XXXX***€** |
| **Subside sollicité** | *XXXX***€** |

**Protection des données à caractère personnel**

*Les données personnelles collectées par le responsable du traitement Innoviris au moyen de ce formulaire sont utilisées pour traiter votre demande de financement (ce qui implique une analyse et une évaluation par Innoviris ou par des experts externes). Leur traitement est nécessaire pour respecter une obligation légale à laquelle le responsable du traitement est soumis (c'est-à-dire l'ordonnance à finalité non économique*[[1]](#footnote-2) *et son arrêté d'exécution*[[2]](#footnote-3)*) et pour exécuter une tâche d'intérêt public ou dans l'exercice de l'autorité publique dont est investi le responsable du traitement.*

*Aucune donnée n'est partagée avec des tiers sans le consentement préalable de la personne concernée sauf si une obligation légale oblige Innoviris à le faire. Innoviris met tout en œuvre pour assurer la confidentialité et la sécurité des données traitées. La durée de conservation est celle nécessaire à la réalisation des finalités du traitement concerné. Si vous avez des questions ou si vous souhaitez exercer vos droits en vertu des articles 15 à 22 du RGPD, veuillez contacter dpo@innoviris.brussels ou consulter notre page web « vie privée ».*

Table des matières

[A. Fiche synthétique 4](#_Toc134787024)

[B. Consortium et mentors 6](#_Toc134787025)

[B.1. Équipes de recherche 7](#_Toc134787026)

[B.2. Mentor(s) 9](#_Toc134787027)

[C. Présentation du projet 10](#_Toc134787028)

[C.1. Motivations et objectifs du projet 10](#_Toc134787029)

[C.2. Caractère innovant et besoins de recherche 10](#_Toc134787030)

[C.3. Gestion du projet 11](#_Toc134787031)

[C.4. Conformité avec le cadre juridique couvrant les projets de recherche et de développement 11](#_Toc134787032)

[C.5. Programme de travail détaillé 14](#_Toc134787033)

[C.6. Planning 15](#_Toc134787034)

[D. Budget 16](#_Toc134787035)

[E. Valorisation et impact du projet 19](#_Toc134787036)

[E.1. Potentielles perspectives de valorisation pour les partenaires 19](#_Toc134787037)

[E.2. Impact social, environnemental sur l’écosystème bruxellois 19](#_Toc134787038)

[E.3. Propriété intellectuelle 20](#_Toc134787039)

[F. Justification du consortium 21](#_Toc134787040)

[F.1. Complémentarité du consortium 21](#_Toc134787041)

[F.2. Partenaire 1 : XX (Coordinateur) 21](#_Toc134787042)

[F.3. Partenaire 2 : XX 22](#_Toc134787043)

[F.4. Mentor 1 : XX 22](#_Toc134787044)

[G. Signatures 23](#_Toc134787045)

[H. Récapitulatif des annexes à fournir 26](#_Toc134787046)

[I. Annexe : Présentation du mentor (mentor niveau 5) - entreprise basée à Bruxelles 27](#_Toc134787047)

[I.1. Fiche synthétique 27](#_Toc134787048)

[I.2. Présentation de l’entreprise 28](#_Toc134787049)

[i. Histoire et activités 28](#_Toc134787050)

[iii. Taille de l’entreprise 29](#_Toc134787051)

[vi. Budget R&D 31](#_Toc134787052)

[viii. Personnel 31](#_Toc134787053)

[I.3. Annexes à fournir 33](#_Toc134787054)

# Fiche synthétique

**Titre du projet :**  …………………………………………………………………………

**Acronyme :** …………………………………………………………………………

**Partenaires :** …………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………

**Durée :**

*(min 2 ans, max 3 ans)*

**Date de début :**

*(entre le 1er mai 2025 et le 1er juillet 2025)*

**Budget et subside sollicité :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Partenaire** | **Budget** | **Taux d’intervention** | **Subside** |
| *Partenaire 1* |  |  |  |
| *Partenaire* 2 |  |  |  |
| **TOTAL** | € | % | € |

**Résumé du projet (non confidentiel – 1 page maximum) :**

*Veuillez fournir une brève description de la proposition de recherche : contexte, objectif, innovation, esquisse du programme de travail et aspects liés à la valorisation. Les informations fournies dans ce résumé peuvent être utilisées à des fins de communication par Innoviris (rapport annuel, communiqué de presse...).*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………

**Mots-clés du projet :** *(5 maximum)*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Conflit d'intérêts :**

*Indiquez les éventuels conflits d'intérêts entre votre laboratoire et les experts du domaine, actifs en Belgique ou à l’étranger.*

Nom, prénom, organisme de recherche, département, laboratoire

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Egalité des chances**

*Estimez-vous que la thématique et/ou les activités du projet peuvent conduire à une discrimination des personnes directement ou indirectement impactées, selon le genre, l’origine ethnique et culturelle, l’orientation sexuelle, l’identité et l’expression de genre, ou l’origine et la situation sociale.*

*Si oui,*

1. *Quel serait le type de discrimination en lien avec le projet ?*
2. *Quel serait l’ampleur de son impact ?*
3. *Comment en avez-vous tenu compte lors du montage de votre projet ?*
4. *Comment allez-vous assurer le suivi de ces aspects au cours du projet ?*

# Consortium et mentors

***Rappel :***

*Les projets de recherche doivent être menés par* ***un consortium d'équipes de recherche issues d'au moins 2 institutions indépendantes****. Les institutions éligibles sont les* ***organismes de recherche*** *qui répondent à la définition du point 15 ee de l’Encadrement des aides d’Etat à la recherche au développement et à l’innovation 2014/C 198/01 (universités, hautes écoles, centres De Groote,…) qui ont au moins un siège d’exploitation sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale.*

*Le consortium du projet doit s'associer à au moins un mentor qui doit être une organisation basée à Bruxelles (entreprise, association ou autorité administrative).*

*Si un mentor est une organisation basée à Bruxelles et qu’elle choisit la collaboration effective (mentor niveau 5), elle devient alors membre du consortium, doit remplir le formulaire conjointement et signer l’accord de consortium.*

*Veuillez copier/coller les tableaux pertinents pour chaque membre supplémentaire du groupe.*

## Équipes de recherche

**COORDINATEUR – Partenaire 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Organisme de recherche | Nom : …………………………………………………………………………  Numéro d'entreprise : ……………………………………………………………..  Compte bancaire :…………………………………………………………………… |
| Représentant légal | Nom : …………………………………………………………………………  Fonction : …………………………………………………………………………  E-mail : …………………………………………………………………………  Téléphone : ………………………………………………………………………… |
| Unité de recherche | Nom : …………………………  Activités de recherche : ……………………..………………………………………  …………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..  Téléphone :………………………………………………………………….. |
| Promoteur | Nom : …………………………………………………………………………  Fonction : …………………………………………………………………………  E-mail : …………………………………………………………………………  Téléphone : ………………………………………………………………………… |
| Profil des chercheurs | *Veuillez expliquer brièvement le profil des chercheurs qui seront impliqués dans le projet. S'il est disponible, fournissez le curriculum vitae des chercheurs.* |
| Rôle au sein du projet | *Veuillez décrire le rôle du partenaire au sein du projet ainsi que les aptitudes spécifiques qu'il y apportera* |
| Knowledge Transfer Officer (KTO) / responsable de l'interface institutionnelle | Nom : …………………………………..  E-mail : ………………………… Téléphone : ………………………… |
| Responsable du service financier | Nom : …………………………………..  E-mail : ………………………… Téléphone : ………………………… |

**Partenaire 2**

|  |  |
| --- | --- |
| Organisme de recherche | Nom : …………………………………………………………………………  Numéro d'entreprise : ……………………………………………………………..  Compte bancaire :…………………………………………………………………… |
| Représentant légal | Nom : …………………………………………………………………………  Fonction : …………………………………………………………………………  E-mail : …………………………………………………………………………  Téléphone : ………………………………………………………………………… |
| Unité de recherche | Nom : …………………………  Activités de recherche : ……………………..………………………………………  …………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..  Téléphone :………………………………………………………………….. |
| Promoteur | Nom : …………………………………………………………………………  Fonction : …………………………………………………………………………  E-mail : …………………………………………………………………………  Téléphone : ………………………………………………………………………… |
| Profil des chercheurs | *Veuillez expliquer brièvement le profil des chercheurs qui seront impliqués dans le projet. S'il est disponible, fournissez le curriculum vitae des chercheurs.* |
| Rôle au sein du projet | *Veuillez décrire le rôle du partenaire au sein du projet ainsi que les aptitudes spécifiques qu'il y apportera* |
| Knowlegde Transfer Officer (KTO) / responsable de l'interface institutionnelle | Nom : …………………………………..  E-mail : ………………………… Téléphone : ………………………… |
| Responsable du service financier | Nom : …………………………………..  E-mail : ………………………… Téléphone : ………………………… |

## Mentor(s)

**Mentor 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Organisation | Nom : ………………………………………………………………………….  Forme juridique : …………………………………………………………………..  Numéro d'entreprise : ……………………….  Adresse du siège d’exploitation : ……………………………………………………………. |
| Profil | *Structure, activités, produits, R&D…* |
| Personne légalement autorisée à engager l'entreprise | Nom, prénom : ………….  Fonction : ………….  E-mail : …………. |
| Personne de contact | Nom : ………………………… Fonction : …………………………  E-mail : ………………………… Téléphone : ………………………… |
| Niveau d'implication | *Veuillez cocher le niveau adéquat*  *(cf. le règlement pour une description des niveaux d'implication)*  Niveau 1 – Inspiration/veille technologique  Niveau 2 – Challenging role  Niveau 3 – Collaboration  Niveau 4 – Cas pilote  Niveau 5 – Collaboration effective |
| Rôle au sein du projet | *Veuillez décrire le rôle du mentor au sein du projet ainsi que les aptitudes spécifiques qu'il y apportera* |

*Pour une implication de niveau 5, veuillez remplir la section "I".*

# Présentation du projet

*(max 15 pages)*

## Motivations et objectifs du projet

*Indiquez clairement les objectifs du projet ainsi que ses résultats mesurables, le cas échéant. Décrivez en quoi le projet adresse des objectifs définis dans le cadre de la thématique de l’appel « Vers une société du soin » et précisez à quelle thématique le projet s’adresse.*

Thématique choisie du portfolio santé :Choisissez un élément.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………

## Caractère innovant et besoins de recherche

*Décrivez l'état actuel des connaissances et expliquez ce que le projet va apporter à l’état de l’art scientifique. Détaillez l'originalité de la proposition, son caractère innovant et les besoins liés à la recherche.*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………

## Gestion du projet

*Expliquez la stratégie qui sera déployée pour mener à bien le projet et résoudre les problèmes ou conflits potentiels. Décrivez comment le projet sera géré et comment la communication se fera au niveau du consortium. Décrivez également comment se passera la communication entre le consortium et les mentors (fréquence, canal...).*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## 

## Conformité avec le cadre juridique couvrant les projets de recherche et de développement

*Les méthodologies et les applications des projets de recherche et l'innovation sont soumises à la législation nationale, communautaire et internationale. Les projets soutenus par Innoviris doivent respecter ces dispositions légales.*

*Si votre projet est concerné par un ou plusieurs des champs repris dans la table ci-dessous, vous devez vérifier la conformité avec les textes légaux. Afin de vous accompagner dans cette auto-évaluation évaluation nous vous conseillons de vous référer au questionnaire d’auto-évaluation éthique du programme-cadre de recherche et d'innovation de l'UE.*

*De plus, pour les champs concernés, veuillez indiquer par quels moyens et / ou pour quelles raisons vous respectez bien les législations.*

*Dans le cas où vous ne respectez pas les dispositions légales, votre projet ne pourra être soutenu par Innoviris.*

*Nous vous rappelons également que certaines expériences impliquant des embryons humains, des fœtus, des cellules souches embryonnaires ou des primates non humains ou encore des essais cliniques déclenchent l'obligation légale d'obtenir l'approbation éthique du comité d'éthique approprié, avant de lancer toute activité de recherche concernée. Veuillez garder à l'esprit que la procédure d'autorisation éthique peut prendre un certain temps et que vous devez donc soumettre votre demande d'autorisation éthique au comité d'éthique local bien à temps.*

☐ Je certifie que je respecte la législation nationale, communautaire et internationale couvrant les méthodologies et les applications des projets de recherche et de développement, et plus particulièrement :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Concerné**  **(Oui / Non)** | **Si oui, en conformité avec la législation (Oui / Non / En cours)** |
| **Section 1 : Embryons ou fœtus humains** |  |  |
| Votre projet implique des cellules souches d’embryons humains ; des embryons humains ; des tissus ou des cellules de fœtus humain |  |  |
| **Section 2 : Êtres humains** |  |  |
| Votre projet implique des participants humains ; des interventions physiques sur les participants à l’étude |  |  |
| **Section 3 : Cellules / tissus humains** |  |  |
| Votre projet implique des cellules ou des tissus humains |  |  |
| **Section 4 : Données à caractère personnel** |  |  |
| Votre projet implique le traitement de données à caractère personnel qu’elles soient ou non collectées précédemment ; l’utilisation de données publiquement disponibles |  |  |
| Votre projet implique un export ou un import de données personnelles à partir de l’EU vers des pays non-EU |  |  |
| **Section 5 : Animaux** |  |  |
| Votre projet implique des animaux |  |  |
| **Section 6 : Pays tiers** |  |  |
| Si des pays tiers sont impliqués, les activités liées à la recherche entreprises dans ces pays soulèvent-elles des questions éthiques potentielles ? |  |  |
| Il est prévu d’utiliser ; d’importer ; d’exporter des ressources locales (ex. : animaux, tissus humains...) |  |  |
| Dans le cas où la recherche implique des pays à faible et/ou moyen revenu inférieur, le partage des bénéfices est prévu |  |  |
| La situation dans le pays pourrait mettre en danger les personnes qui participent à la recherche |  |  |
| **Section 7 : Environnement, Santé et Sécurité** |  |  |
| Votre projet implique l'utilisation d'éléments susceptibles de nuire à l'environnement, aux animaux ou aux plantes |  |  |
| Votre projet porte sur la faune et/ou la flore menacées/les zones protégées |  |  |
| Votre projet implique l'utilisation d'éléments susceptibles de causer un préjudice aux humains, y compris au personnel impliqué dans le projet |  |  |
| **Section 8 : Double usage** |  |  |
| Le projet concerne des biens à double usage au sens du règlement 428/2009, ou d'autres biens pour lesquels une autorisation est nécessaire |  |  |
| **Section 9 : Focus exclusif sur des applications civiles** |  |  |
| Votre projet pourrait soulever des inquiétudes quant à l'accent exclusif mis sur les applications civiles |  |  |
| **Section 10 : possible utilisation abusive des résultats de la recherche** |  |  |
| Votre projet présente un risque d'utilisation abusive de ses résultats |  |  |

**Si votre projet concerne un des champs mentionnés dans la table précédente, justifier comment les cadres légaux en vigueur sont respectés.**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………

**Selon vous, d’autres problématiques éthiques non reprises dans le cadre ci-dessus pourraient s’appliquer à votre projet ? Si oui, lesquelles ?**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………

## Programme de travail détaillé

*Décrivez le programme de travail sur la durée totale du projet. Cette partie est un des éléments essentiels du document et doit être rédigée et détaillée correctement.*

*Veuillez fournir un paragraphe introductif décrivant la structure du programme de travail (lien entre les workpackages, organisation du travail entre les partenaires, …). Suggestion : fournir un bloc-diagramme.*

*Définissez les étapes du programme de travail sous forme de* ***« work packages (WP) ».***

***Veuillez suivre les grandes lignes ci-dessous.***

*Dans les descriptions, indiquez clairement la répartition du travail entre les différents partenaires du projet. Cela devrait inclure le mentor si le niveau 5 est choisi.*

*ETP (équivalent temps plein) : Nombre d'employés équivalent temps plein.*

**WP 1 : *Donnez le titre du WP***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Partenaires | Impliqués | Période | ETP |
| Partenaire 1 (*Donnez le nom de l'institution*) | OUI/NON | Mois X – Mois Y |  |
| Partenaire 2 *(Donnez le nom de l'institution)* | OUI/NON | Mois X – Mois Y |  |
| Mentor (uniquement pour le niveau 5) | OUI/NON | Mois X – Mois Y |  |

Objectif(s) général(aux) du WP 1 :

*....................................................................................................................................................................*

Livrables du WP 1 :

*Décrivez le(s) livrable(s) attendu(s) durant le work package ainsi que leur échéance respective.*

…………………………………………………………………………………………………………………………

Tâche 1.1: *Donnez le titre de la tâche*

Responsable :

Partenaire(s) impliqué(s) :

Mentor(s) impliqué(s) :

Objectif(s) de la tâche 1.1 :

.....................................................................................................................

Méthode mise en œuvre pour réaliser la tâche 1.1 :

*Décrivez les actions, méthodes et techniques envisagées. Expliquez la façon dont la tâche doit être réalisée, dans quelles mesures il doit être fait usage de méthodes / outils / techniques / logiciels existants et /ou à développer. Il ne s’agit pas de contextualiser mais plutôt de décrire clairement « quel sera le travail scientifique à réaliser pour atteindre l’objectif de la tâche ? ».*

..........................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

Défis et risques scientifiques associés à la tâche 1.1 :

...................................................................................................................................................................

Tâche 1.2 : *Donnez le titre de la tâche*

Responsable :

Partenaire(s) impliqué(s) :

Mentor(s) impliqué(s) :

Objectif(s) de la tâche 1.2:

.....................................................................................................................

Méthode mise en œuvre pour réaliser la tâche 1.2 :

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

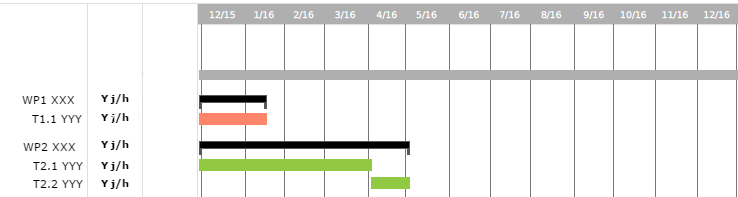
Défis et risques scientifiques associés à la tâche 1.2:

...................................................................................................................................................................

## Planning

*Fournissez un diagramme de GANTT afin d’illustrer l’articulation temporelle des étapes du projet (réfléchir au caractère séquentiel ou parallèle des tâches). Donner une estimation du temps personnel alloué à chaque phase. Vous pouvez utiliser un logiciel dédié pour la gestion de projet ou fournir une feuille de calcul adaptée.*

***Exemple***

*:*

*Joindre en annexe (pdf) : le diagramme complet, reprenant la charge de travail par tâche et par intervenant*

# Budget

*Établir pour chaque partenaire le budget du projet pour la période concernée, en utilisant le template présenté.*

*Si votre organisation est assujettie à la TVA, alors les frais à prendre en considération sont hors TVA.*

*Vous trouverez tous les détails des coûts éligibles et des rapports financiers relatifs au projet ici :* <https://innoviris.brussels/fr/directives-comptables-generiques>

***En annexe, veuillez joindre le cahier des charges et les devis reçus des sous-traitants.***

**Partner 1 : XX (Coordinateur)**



Justification des frais d’exploitation, d’investissement et de sous-traitance :

*15 lignes maximum*

…………………………………………………………………………………………………………………………………

**Partner 2 : XX**



Justification des frais d’exploitation, d’investissement et de sous-traitance :

*15 lignes maximum*

…………………………………………………………………………………………………………………………………

**Mentor : XX (seulement pour le niveau 5)** 

# Valorisation et impact du projet

## Potentielles perspectives de valorisation pour les partenaires

*Décrivez l'impact que le projet aura pour les partenaires de la Région bruxelloise (transfert de connaissances, méthodologies et technologies ; vente/licence de propriété intellectuelle à une organisation ; création de spin-off...)*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………

## Impact social, environnemental sur l’écosystème bruxellois

***Décrivez ici le potentiel de valorisation à moyen terme des résultats du projet de recherche en Région bruxelloise et d’exemplarité au niveau*** ***de l’impact social et/ou environnemental sur l'écosystème bruxellois :***

*•* ***Social*** *(impact sur les inégalités, sur les conditions de travail, sur les emplois ancrés sur le territoire, impact sur le bien-être des individus et leur santé …)*

*•* ***Environnemental*** *(impact sur la consommation d’énergie et de ressources, développement ou utilisation d’énergie renouvelable, impact sur les écosystèmes, sur le changement climatique, impact sur la production, le réemploi ou le recyclage des déchets … )*

*•* ***Ecosystème régional*** *(collaboration avec des partenaires bruxellois et l’écosystème local, création et valorisation d’expertises/spécificités bruxelloises, création de communautés d’utilisateurs locales, développement d’un secteur nouveau à impact positif …)*

*Mettez également en avant le rôle du ou des mentors dans ce cadre.*

## Propriété intellectuelle

*Mentionnez les droits de propriété intellectuelle pertinents appartenant actuellement aux unités de recherche participantes (et au mentor de niveau 5, le cas échéant) et qui sont liés au projet, ainsi que les accords existants avec des partenaires industriels, universitaires et/ou publics. Décrivez également la manière dont sera traitée la propriété intellectuelle que vous développerez conjointement.*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………

# Justification du consortium

|  |
| --- |
| **Obligatoire**:  L'accord de consortium signé entre les partenaires financés à savoir, les équipes de recherche, doit être fourni en annexe de la demande. |

## Complémentarité du consortium

*Décrivez les forces et la complémentarité des partenaires. Décrivez en quoi les partenaires renforcent la capacité du consortium à atteindre les objectifs du projet*.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………

## Partenaire 1 : XX (Coordinateur)

1. Activités de recherche et équipe

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Expériences dans le domaine de recherche

*Fournissez une liste de projets de recherche en cours et/ou antérieurs en relation avec le présent projet. Pour chaque projet cité, mentionnez la source du financement (Union Européenne, Fédéral, Communautés et/ou Régions), la durée, le montant et en quoi les résultats constituent la base du présent projet*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Publications pertinentes

*Veuillez fournir une liste de maximum 3 publications en lien direct avec la recherche proposée.*

* ………………………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………………

## Partenaire 2 : XX

1. Activités de recherche et équipe

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Expériences dans le domaine de recherche

*Fournissez une liste de projets de recherche en cours et/ou antérieurs en relation avec le présent projet. Pour chaque projet cité, mentionnez la source du financement (Union Européenne, Fédéral, Communautés et/ou Régions), la durée, le montant et en quoi les résultats constituent la base du présent projet*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Publications pertinentes

*Veuillez fournir une liste de maximum 3 publications en lien direct avec la recherche proposée.*

* ………………………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………………

## Mentor 1 : XX

**Joignez une manifestation d'intérêt signée pour chaque mentor.**

*Décrivez les motivations du mentor, ses intérêts spécifiques pour le projet et la manière dont il sera impliqué. Indiquez également quel est son potentiel/sa capacité à valoriser les résultats de la recherche.*

*Répétez cette section pour chaque mentor.*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………

# Signatures

*Veuillez copier/coller le tableau ci-dessous et renommer le titre afin de couvrir l'ensemble du groupe.*

|  |
| --- |
| **Partenaire 1 – Coordinateur : XX** |
| En signant le document, je certifie :   * avoir lu le règlement du programme ; * que l'ensemble des informations fournies dans ce document sont correctes ; * que le projet n’a pas démarré avant la période prévue de démarrage des projets entre mai et septembre 2025; * le projet n’est pas réalisé, en totalité ou en partie, pour le compte d’un tiers ; * les coûts imputés dans le cadre du projet ne sont couverts, partiellement ou totalement, par aucune autre mesure d’aide publique. De même que l’organisation s’engage à n’effectuer aucune nouvelle demande de cofinancement pour des coûts imputés dans le projet auprès d’autres autorités régionales, nationales ou communautaires ; * la mise en œuvre du projet ne va pas à l’encontre du Code d’éthique de la recherche scientifique de Belgique (http://www.belspo.be/belspo/organisation/publ/pub\_ostc/Eth\_code/ethcode\_fr.pdf).  |  |  | | --- | --- | | Promoteur  Nom : …………………………..  Unité de recherche : …………………  Signature : | Autorité du promoteur  (Recteur, président, etc., de l'institution hôte)  Nom : …………………………..  Fonction : ……………………….  Signature : |   Responsable auprès de l'interface institutionnelle hôte/TTO  Nom : …………………………..  Signature : |

|  |
| --- |
| **Partenaire 2 : XX** |
| En signant le document, je certifie :   * avoir lu le règlement du programme ; * que l'ensemble des informations fournies dans ce document sont correctes ; * que le projet n’a pas démarré avant la période prévue de démarrage des projets entre mai et septembre 2025; * le projet n’est pas réalisé, en totalité ou en partie, pour le compte d’un tiers ; * les coûts imputés dans le cadre du projet ne sont couverts, partiellement ou totalement, par aucune autre mesure d’aide publique. De même que l’organisation s’engage à n’effectuer aucune nouvelle demande de cofinancement pour des coûts imputés dans le projet auprès d’autres autorités régionales, nationales ou communautaires ; * la mise en œuvre du projet ne va pas à l’encontre du Code d’éthique de la recherche scientifique de Belgique (http://www.belspo.be/belspo/organisation/publ/pub\_ostc/Eth\_code/ethcode\_fr.pdf).  |  |  | | --- | --- | | Promoteur  Nom : …………………………..  Unité de recherche : …………………  Signature : | Autorité du promoteur  (Recteur, président, etc., de l'institution hôte)  Nom : …………………………..  Fonction : ……………………….  Signature : |   Responsable auprès de l'interface institutionnelle hôte/TTO  Nom : …………………………..  Signature : |

|  |
| --- |
| **Mentor: XX (uniquement pour le niveau 5)** |
| En signant le document, je certifie:   * avoir lu le règlement du programme ; * que l'ensemble des informations fournies dans ce document sont correctes ; * que le projet n’a pas démarré avant la période prévue de démarrage des projets entre mai et septembre 2025 ; * le projet n’est pas réalisé, en totalité ou en partie, pour le compte d’un tiers ; * les coûts imputés dans le cadre du projet ne sont couverts, partiellement ou totalement, par aucune autre mesure d’aide publique. De même que l’organisation s’engage à n’effectuer aucune nouvelle demande de cofinancement pour des coûts imputés dans le projet auprès d’autres autorités régionales, nationales ou communautaires ; * la mise en œuvre du projet ne va pas à l’encontre du Code d’éthique de la recherche scientifique de Belgique (http://www.belspo.be/belspo/organisation/publ/pub\_ostc/Eth\_code/ethcode\_fr.pdf). * l’entreprise dispose de, ou mettra en place avant le démarrage du projet, un dispositif de suivi des coûts afférents au projet qui permettra de justifier les coûts imputés au projet et de les auditer ; * l’entreprise est en bonne santé financière et n’a pas engagé de procédure d’insolvabilité ; * l’entreprise s’engage à signaler immédiatement auprès d'Innoviris toute modification substantielle intervenue dans le cadre du projet (arrêt, mise en veille ou réduction de la taille du projet, etc.) ou dans sa situation (notamment en cas d’insolvabilité, etc.) ; * l’entreprise remboursera les subventions en capital versées, augmentées des intérêts légaux applicables, dans les cas d’une gestion impropre ou non conforme aux règles généralement admises des projets/programmes de recherche-développement ou en cas de non-respect d’un ou plusieurs de ses engagements.  |  |  | | --- | --- | | Personne de contact  Nom: …………………………..  Position: ……………………….  Signature: | Personne légalement autorisée à engager l'entité  Nom: …………………………..  Position: ……………………….  Signature: | |

# Récapitulatif des annexes à fournir

* l'accord de consortium
* une version Excel du budget
* une manifestation d'intérêt signée pour chaque mentor détaillant leur niveau de participation
* le calendrier complet (diagramme de Gantt)
* le cahier des charges et les devis des fabricants ou des sous-traitants, le cas échéant
* tout autre document pertinent

# Présentation du mentor niveau 5 – entité basée à Bruxelles

Chaque mentor de niveau 5 – collaboration effective doit remplir le formulaire adapté

Selon le type de mentor, il y a un formulaire approprié qui permettra à Innoviris d'évaluer son admissibilité, de réaliser une analyse financière de la capacité éventuelle de la structure à apporter sa quote-part.

Pour rappel, un financement peut être octroyé au mentor de niveau 5 qui est une entreprise ou assimilé (c'est à dire ayant une activité économique potentiellement impactée par le projet).

Pour un projet de recherche en collaboration effective, le taux d’intervention maximal de financement dépend de la finalité de l’entité et de sa taille. Les taux sont résumés ci-dessous.

|  |  |
| --- | --- |
| **Type de structure** | **Taux d’intervention** |
| **Entité économique (entreprise, asbl…)** |  |
| Petite entreprise/asbl | 80% |
| Moyenne entreprise/asbl | 75% |
| Grande entreprise/asbl | 65% |
| Organisme de recherche[[3]](#footnote-4) | 100% |

## Date de création

**Quand votre entité a-t-elle été créée ?**

En fonction de la date de création de votre entité, vous serez dirigé vers un formulaire ou les sections suivantes.

* 1. Entité de moins de 3 ans

Veuillez remplir le formulaire intitulé « Entité de moins de 3 ans » disponible sur le [site](https://innoviris.brussels/fr/research-platforms).

* 1. Entité de plus de 3 ans
     1. **Votre entité est-elle en difficulté financière ?**

Une entreprise en difficulté financière est une entreprise dont les fonds propres sont inférieurs à 50% du capital dans les derniers comptes annuels clôturés (cf. règlement de l'UE p6, point 4, c) et p 10, point 18. Voir également l'article 2§3 des règlementations de bruxelloises).

Dans ce cas, votre entité n’est pas éligible financièrement et ne peut soumettre un projet en collaboration de niveau 5.

En cas de doute, contactez Véronique Mukendi ([vmukendi@innoviris.brussels](mailto:vmukendi@innoviris.brussels)) pour vérifier votre éligibilité.

* + 1. **Votre entité n’est pas en difficulté financière ?**

Choisissez le formulaire adéquat à votre entité selon le tableau ci-dessous :

|  |  |
| --- | --- |
| **Type d’entreprise** | **Formulaire** |
| Société anonyme (SA)  Société à responsabilité limitée (SRL)  Société coopérative (SC)  Société européenne (SE)  Société coopérative européenne (SCE) | Formulaire entreprise disponible sur le [site](https://innoviris.brussels/fr/research-platforms) |
| Association sans but lucratif (asbl)  Association internationale sans but lucratif (aisbl)  Fondation  Société en nom collectif (SNC)  Société en commandite (SComm) | Formulaire asbl et fondation disponible sur le [site](https://innoviris.brussels/fr/research-platforms) |
| Autorité administrative  Organisme public | Formulaire autorité administrative disponible sur le [site](https://innoviris.brussels/fr/research-platforms) |

1. Ordonnance du 27 juillet 2017 visant à promouvoir la recherche, le développement et l'innovation par l'octroi d'aides à finalité non économique en faveur des organisations non marchandes, des organismes de recherche et des entreprises. [↑](#footnote-ref-2)
2. Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 février 2019 portant exécution de l’ordonnance du 27 juillet 2017 visant à promouvoir la recherche, le développement et l’innovation par l’octroi d’aides à finalité non économique en faveur des organisations non marchandes, des organismes de recherche et des entreprises, notamment son article 2 §1er. [↑](#footnote-ref-3)
3. Qui répond à la définition du point 16 ff de l’Encadrement des aides d’Etat à la recherche au développement et à l’innovation 2022/C 414/01 (universités, hautes écoles, centres De Groote…) qui ont au moins un siège d’exploitation sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale. [↑](#footnote-ref-4)