*Ce formulaire reprend différentes informations sur le mentor de niveau 5 qui demande un financement dans le cadre du projet. Il a pour but d’évaluer la pérennité de l’entité sous forme d’a(i)sbl, fondation, société en nom collectif et société en commandite.*

**Fiche mentor en Collaboration niveau 5 – A(i)sbl, fondation et autres**

**Annexe au formulaire de demande *Research Platform***

# Données générales

## Fiche synthétique

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’asbl et forme juridique | *XXX fondation SNC, SComm* |
| Siège social | *Adresse complète* |
| Siège(s) d’exploitation  (si différent(s) du siège social ou siège social hors Bruxelles) | *Adresse complète* |
| Date de création |  |
| Secteur industriel (code NACE) |  |
| N° d’entreprise | *BE* |
| N° Compte  (RIB en annexe) | *BE* |
| Téléphone |  |
| Site internet |  |
| Email |  |

## Présentation de l’entité

### Histoire

*Dans cette section, limitez votre description à1 page maximum.*

* *Historique :* 
  + *Brièvement expliquer la genèse de l’entité et son activité principale (secteur d’activité)*
  + *Développer le profil et l'expérience des personnes clés (fondateurs, CA…) de la structure ;*
  + *Décrire l’historique de l’asbl et son évolution en mentionnant les événements clés ;*

*Ajoutez également :*

* *Les curricula vitae des personnes clés de l'entreprise et du projet ;*
* *Un organigramme.*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## Qualification et Activités

### Positionnement

Décrire le secteur dans lequel l'asbl est active : a qui s'adressent les activités proposées ? A quel public s’adressent les services et/ou biens que peut fournir l’asbl ? Comment se positionne votre asbl par rapport aux autres acteurs offrant des services similaires ?

De quelle manière l'asbl est-elle impliquée dans la communauté locale ?

### Définition :

**Entreprise :** toute entité indépendamment de sa forme juridique et même sans but lucratif dès lors que celle-ci exerce une activité économique. On peut qualifier d’activité économique toute offre de biens ou de services correspondant à un marché et pouvant entrer en concurrence avec des offres proposées par d’autres acteurs économiques. Le fait que des activités/services soient exercés/fournis, avec ou sans contrepartie, par l'Etat lui-même ou par une organisation sans but lucratif importe peu. Il convient d'examiner chaque activité individuellement pour déterminer si elle doit être qualifiée d'économique, en vérifiant si d'autres entreprises proposent le même service et si la concurrence s'est développée dans le secteur concerné. À titre d'exemple, plusieurs ASBL proposant des activités périscolaires pour des enfants dans le besoin peuvent entrer en concurrence les unes avec les autres et dès lors être considérée comme une entreprise au sens du droit européen.

### Listing global des activités

*Veuillez bien détailler les différents types d’activités que vous menez. Les activités listées dans le tableau sont reprises à titre d’exemples.*

(ex : Activités de formation et d’enseignement, Activités de sensibilisation, Foire/salon, Activités de recherche, Conférence…)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

### Identification des activités économiques

Pour chacune des activités précitées, merci de répondre aux questions suivantes :

Y'a-t-il d'autres organismes (marchands ou non marchands) qui proposent des services similaires? Si oui, pour quelles activités en particulier? Si votre asbl n'existait pas, quel(s) organisme(s) pourraient remplir la même mission ?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Activité | Quels organismes proposent un service similaire ? | Si votre asbl n’existait pas, nommez les organismes qui pourraient remplir la même mission |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Important !**

Si le projet pour lequel l’entité demande une aide a un impact sur une ou plusieurs de ses activités économiques, en d’autres mots le subside demandé vient en soutien d’une activité économique, l’entité est alors considérée comme une entreprise. Elle est donc éligible à un financement en tant que mentor de niveau 5 et doit donc apporter une quote-part (cf. 2.2)

### Revenus générés.

Pour chacune des activités, identifiez les revenus générés (recettes, subsides, ventes…).

|  |  |
| --- | --- |
| Activité | Revenus |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Intention de valorisation du projet

L’entité a-t-ellel’intention d’utiliser les résultats du projet pour développer une ou plusieurs nouvelle(s) activité(s) économique(s) ?

* OUI
* NON

## Taille de l’asbl[[1]](#footnote-1)

"Très petites" ou "Nano" ASBL[[2]](#footnote-2)

Micro-ASBL

Petites ASBL

Grandes ASBL

## Personnel

*Veuillez préciser l’évolution sur les 3 dernières années des éléments suivants :*

| Année | N\*-1 | N-2 | N-3 |
| --- | --- | --- | --- |
| Personnel total (en ETP) |  |  |  |
| Personnel total (en ETP) |  |  |  |
| Salariés (en ETP) |  |  |  |
| Indépendants (en ETP) |  |  |  |
| Personnel en RBC (en ETP) |  |  |  |
| Nombre de bénévoles impliqués |  |  |  |
| Nombre de bénévoles impliqués en RBC |  |  |  |
| Nombre de membres adhérents |  |  |  |
| Nombre de bénéficiaires/clients |  |  |  |

\*N fait référence à l’année en cours

## Management

*Depuis combien de temps la direction est en place ?*

*……………………………………………………………………*

*Composition du CA et compétences allouées éventuellement aux membres*

*……………………………………………………………………………………………………………*

*Décrivez et commentez les interactions entre CA et Direction (et/ou autres membres de l’entité) : fréquence, contenu…*

*……………………………………………………………………………………………………*

# Données financières

## Aides financières des pouvoirs publics

*Indiquer toutes les aides dont l’entité a déjà bénéficié sur les cinq dernières années ou dont elle bénéficie actuellement au niveau régional, fédéral et européen.*

*Indiquer également toutes les aides que l’entreprise sollicite actuellement, même si elles n’ont pas encore fait l’objet d’une décision d’octroi.*

*Préciser l’objet de l’aide, son montant, le taux d’intervention et la période d’application.*

***Rem : Ce point, au même titre que les autres, doit être rempli. Indiquez donc clairement si l’entité ne reçoit aucune aide financière afin d’éviter que le document soit considéré comme non complet.***

Innoviris

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N° dossier | Titre du projet | Subside (EUR) |
|  |  |  |

Autres aides en RBC (L’Administration de l’Économie et de l’Emploi, BIE, SRIB, SDRB, Fonds de Participation, Fonds de Garantie etc.) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Autorité | N° dossier | Subvention (+ période) | EUR |
| Ex : Admin Eco et Emploi | XXXX | Subsides à la formation | 3.000 € |

Aides d’autres régions / aides fédérales :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Autorité | N° dossier | Subvention (+ période) | EUR |
| Ex : Fédéral | XXXX | Réduction de précompte | 3.000 € |

Aides européennes :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Programme | N° dossier | Subvention (+ période) | EUR |
|  | XXXX |  |  |

## Quote-part (en cas de qualification économique)

*Puisqu'Innoviris ne couvre pas la totalité du budget du projet à finalité économique, expliquez en détail la manière dont votre asbl amènera sa quote-part financière au projet (exemple : par des fonds existants, par l'apport de fonds propres, par un prêt bancaire, par la marge de l’asbl, etc.). Maximum 1 page.*

*Ajoutez tout document justificatif pertinent en annexe (exemple : carnet de commandes, acceptation de prêts, augmentation de capital, fonds propres…).*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## Type de comptabilité

*Quel type de comptabilité avez-vous ?*

* Comptabilité simplifiée : merci de vous rendre à la section 2.2.1.
* Compatibilité en partie double : merci de vous rendre à la section 2.2.2.

### Entité avec une comptabilité simplifiée

Comment faites-vous votre comptabilité ?

* En interne : Qui est la personne de contact ? ………….
* En externe : Quel est le bureau comptable ? ………….

| Année | N\*-1 | N-2 | N-3 |
| --- | --- | --- | --- |
| Recettes propres |  |  |  |
| Cotisation des membres |  |  |  |
| Subsides |  |  |  |
| Dons |  |  |  |

***Documents à fournir :***

* *les états financiers des 3 dernières années (état des dépenses et recettes, bilan et droit et engagement)*
* *Le budget de l’année en cours*

### Entité avec une comptabilité en partie double

#### Résumé données financières générales

*Indiquer l’évolution des données financières pour les trois derniers exercices comptables.*

*Au cas où les comptes ne seraient pas encore publiés, nous vous demandons de nous transmettre les données prévisionnelles pour l’exercice en cours.*

| Année | N\*-1 | N-2 | N-3 |
| --- | --- | --- | --- |
| Capitaux propres (en k€)  [Codes du bilan 10/15] |  |  |  |
| Chiffre d’affaires (en k€)  [Code du bilan 70] |  |  |  |
| Résultat d’exploitation, EBIT (en k€)  [Code du bilan 9901] |  |  |  |

\*N fait référence à l’année en cours

**Document à fournir :**

* *Comptes annuels* ***détaillés*** *(bilan et compte de résultats) des 3 dernières années.*

Mentionnez le comptable en charge de votre comptabilité : ………..

*Possédez-vous du capital social ?  OUI - NON*

Si oui, précisez la composition du capital social et son évolution

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Montant du capital** | | | **k€** | |
| **Dénomination** | **Identification** | **Pourcentage ou nombre de parts** | | |
| ABC S.A. | BE00 1122 3344 | 10% | | X |
| M. ZYZ | Personne physique | 5% | | X |
| ... | ... | ... | | … |
| ... | ... | ... | | … |
| ... | ... | ... | | … |
| **Total de parts sociales** | | | | **X** |

Explication de l'évolution du capital social au cours des années précédentes :

……………………………………………………………………………………………………………

1. https://1819.brussels/infotheque/assurances-fiscalite-comptabilite/les-asbl-leurs-obligations-comptables [↑](#footnote-ref-1)
2. https://www.boutiquedegestion.be/wp-content/files/010\_boutiquedegestion.be\_ComptabiliteFiscalite\_ObligationsComptablesASBLselonTaille.pdf [↑](#footnote-ref-2)