|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Chaussée de Charleroi 112 - 1060 Bruxelles T +32 2 600 50 36  [www.innoviris.brussels](http://www.innoviris.brussels) | *Logo du demandeur* |

**SPIN-OFF**

**DEMANDE DE FINANCEMENT**

*Ce formulaire permet d'introduire auprès d'Innoviris une demande de financement pour un projet SPIN-OFF.*

*Les demandes de financement peuvent être introduites à tout moment par l’organisme de recherche, et le cas échéant son Knowledge Transfer Office. Elles sont envoyées en version électronique uniquement aux adresses suivantes :* [funding-request@innoviris.brussels](mailto:funding-request@innoviris.brussels) *et* [agrosfils@innoviris.brussels](mailto:agrosfils@innoviris.brussels)*. Le titre de l’e-mail doit comprendre : le nom de l’action (SPIN-OFF) ainsi que l’acronyme du projet.*

*Le dossier envoyé est constitué des éléments suivants :*

* *version word du formulaire ;*
* *version pdf du formulaire et des annexes incluant les signatures électroniques;*
* *budget en fichier Excel (il est demandé de bien vérifier les calculs).*

***Veuillez communiquer au plus tôt avec le Knowledge Transfer Office pour planifier et préparer l’introduction de votre demande.***

*Avant de remplir ce formulaire, nous vous demandons de* ***lire attentivement le règlement du programme*** *qui peut être téléchargé sur www.innoviris.brussels sur la page dédiée à la présente action.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’organisme de recherche** |  |
| **Département/Service/Unité** |  |
| **Promoteur** |  |
| **Titre du projet** |  |
| **Acronyme** |  |
| **Date de début du projet** | *DD/MM/YYYY* |
| **Durée du projet** | *XX mois* |
| **Montant du budget** | *XXXX €* |

*Un accusé de réception vous sera envoyé dans les 5 jours suivant l'introduction de la demande. Vous recevrez ensuite, endéans le mois, un courrier vous informant de la recevabilité de la demande. La procédure et le calendrier d'instruction des demandes sont détaillés dans le règlement du programme SPIN-OFF. Ce règlement est disponible au bas de la page web dédiée au programme sur le site web d’Innoviris.*

*Pour chaque projet recevable, Innoviris compose, organise et préside un jury ad hoc en charge de l’évaluation. Ce jury est constitué d’au moins un expert scientifique indépendant, d’un expert à profil orienté business ainsi que de représentants d’Innoviris. Chaque expert signe un accord de confidentialité avant de recevoir un exemplaire du projet pour lecture préalable. L'évaluation se fait sur la base de l’analyse de la demande de financement et d’une interview par le jury. Les informations fournies dans la demande constituent donc la base de l'appréciation du jury. Veuillez dès lors remplir ce document avec toute l’attention nécessaire.*

***Attention : dans la description de votre projet, veillez à vous exprimer clairement et bien différencier le projet SPIN-OFF de la spin-off qui devrait être créée à la fin du projet.***

***Merci de ne pas effacer les instructions données dans ce document afin que les membres du jury de sélection puissent évaluer les informations fournies en fonction des attentes d'Innoviris.***

Note préliminaire : *l'utilisation du genre masculin dans ce formulaire a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire. Le masculin est employé comme genre neutre pour désigner aussi bien des femmes que des hommes ou des personnes non binaires.*

**Protection des données personnelles**

*Les données personnelles collectées par Innoviris, le responsable de traitement, au moyen de ce formulaire ont pour finalité le traitement de votre demande de subside (ce qui implique notamment l’analyse, l’évaluation par Innoviris et un jury externe). Leur traitement est nécessaire au respect d'une obligation légale à laquelle le responsable du traitement est soumis (à savoir l’ordonnance à finalité non-économique[[1]](#footnote-2) et son arrêté d’exécution[[2]](#footnote-3)) et à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique dont est investi le responsable du traitement. Aucune donnée n'est partagée avec des tiers sans le consentement préalable de la personne concernée ou sauf si une obligation légale oblige Innoviris à le faire. Innoviris met tout en œuvre pour garantir la confidentialité et la sécurité des données traitées. Le temps de rétention sera celui nécessaire pour accomplir les objectifs du traitement concerné. Si vous avez des questions ou que vous désirez appliquer vos droits en vertu des articles 15 à 22 du RGPD, veuillez contacter dpo@innoviris.brussels ou consulter notre page web "vie privée".*

Table des matières

[1 INFORMATIONS GENERALES 5](#_Toc179538453)

[*1.1* Bénéficiaire 5](#_Toc179538454)

[*1.2* Promoteur 5](#_Toc179538455)

[1.3 Chercheur-entrepreneur 5](#_Toc179538456)

[*1.4* Personne responsable auprès du KTO/KTI 6](#_Toc179538457)

[*1.5* Personne de contact pour les questions financières 6](#_Toc179538458)

[*1.6* Parrains 6](#_Toc179538459)

[*1.7* Titre du projet 7](#_Toc179538460)

[*1.8* Secteur 7](#_Toc179538461)

[*1.9* Date de début 7](#_Toc179538462)

[*1.10* Budget 8](#_Toc179538463)

[*1.11* Résumé du projet 8](#_Toc179538464)

[*1.12* Expertise 8](#_Toc179538465)

[*1.13* Egalité des chances 8](#_Toc179538466)

[2 PRESENTATION DU DEMANDEUR ET DE L’EQUIPE 9](#_Toc179538467)

[*2.1* Profil du demandeur 9](#_Toc179538468)

[2.2 Profil du promoteur et de son service de recherche 10](#_Toc179538469)

[*2.2.1* Activités de recherche 10](#_Toc179538470)

[*2.2.2* Expériences dans le domaine de recherche 10](#_Toc179538471)

[*2.2.3* Motivation du promoteur 10](#_Toc179538472)

[2.3 Profil du candidat 10](#_Toc179538473)

[*2.3.1* Compétences dans le domaine de recherche 10](#_Toc179538474)

[*2.3.2* Esprit entrepreneurial 10](#_Toc179538475)

[2.4 Profil de l’alter-ego (si identifié) 10](#_Toc179538476)

[2.5 Profil des parrains 11](#_Toc179538477)

[2.5.1 Parrain 1 11](#_Toc179538478)

[*2.5.1.1 Description des activités et des compétences du parrain* 11](#_Toc179538479)

[*2.5.1.2 Modalités d'encadrement* 11](#_Toc179538480)

[*2.5.1.3 Motivation du parrain* 11](#_Toc179538481)

[2.5.2 Parrain 2 11](#_Toc179538482)

[*2.5.2.1 Description des activités et des compétences du parrain* 11](#_Toc179538483)

[*2.5.2.2 Modalités d'encadrement* 11](#_Toc179538484)

[*2.5.2.3 Motivation du parrain* 11](#_Toc179538485)

[3 PRESENTATION DU PROJET 11](#_Toc179538486)

[*3.1* Contexte 11](#_Toc179538487)

[3.1.1 Historique de la demande de financement 11](#_Toc179538488)

[3.1.2 Demande du marché 11](#_Toc179538489)

[3.2 Etat de l’art et acquis scientifiques 12](#_Toc179538490)

[3.2.1 Etat de l’art 12](#_Toc179538491)

[3.2.2 Acquis scientifiques 12](#_Toc179538492)

[3.2.3 Preuve de concept 12](#_Toc179538493)

[3.2.4 Freedom to operate 12](#_Toc179538494)

[3.3 Objectif : produit/procédé/service 12](#_Toc179538495)

[3.4 Enjeux scientifiques / de développement expérimental 12](#_Toc179538496)

[3.5 Programme 12](#_Toc179538497)

[3.6 Plan de formation 13](#_Toc179538498)

[4 Valorisation 13](#_Toc179538499)

[4.1 Potentiel de valorisation 13](#_Toc179538500)

[4.1.1 Marché 13](#_Toc179538501)

[4.1.2 Positionnement et facteurs de différentiation 13](#_Toc179538502)

[4.2 Stratégie de valorisation 13](#_Toc179538503)

[4.3 Autres impacts potentiels de la valorisation sur la Région, eu égard aux objectifs stratégiques et aux thématiques prioritaires définies par le Gouvernement 14](#_Toc179538504)

[4.4 Dispositions en matière de droits de propriété intellectuelle 14](#_Toc179538505)

[4.4.1 Etat actuel, brevets et droits à acquérir 14](#_Toc179538506)

[4.4.2 Nature des connaissances à protéger et approche à mettre en œuvre 14](#_Toc179538507)

[4.4.3 Transfert des droits à la future spin-off 14](#_Toc179538508)

[4.5 Tableau récapitulatif 15](#_Toc179538509)

[5 Budget 15](#_Toc179538510)

[5.1 BUDGET POUR ... MOIS : Période du ... / ... / 20 ... au ... / ... / 20 ... 17](#_Toc179538511)

[6 Récapitulatif des annexes à fournir 18](#_Toc179538512)

[7 SIGNATURES 19](#_Toc179538513)

[7.1 SIGNATURE ET DECLARATION DU CANDIDAT 19](#_Toc179538514)

[7.2 SIGNATURE ET DECLARATION DU PROMOTEUR 19](#_Toc179538515)

[7.3 SIGNATURE ET DECLARATION DU RESPONSABLE AUPRES DU KTO/KTI 19](#_Toc179538516)

[7.4 SIGNATURE ET DECLARATION DE LA PERSONNE LEGALEMENT AUTORISEE A ENGAGER L'ENTITE 20](#_Toc179538517)

# INFORMATIONS GENERALES

## Bénéficiaire

|  |
| --- |
| Nom de l’organisme de recherche :  Forme juridique :  Numéro d’entreprise : |
| Siège social : Rue : Numéro/Boîte :  Code postal : Localité :  Siège d’exploitation dans lequel sera réalisé le projet :  Rue : Numéro/Boîte :  Code postal : Localité : |
| Numéro de compte bancaire : (Joindre en annexe un relevé d’identité bancaire.)  IBAN : |
| Personne légalement autorisée à engager l’entité  Nom, prénom : Fonction : |

## Promoteur

|  |
| --- |
| Nom, Prénom :  Fonction :  Département :  Adresse : Rue : Numéro/Boîte :  Code postal : Localité :  Téléphone : E-mail :  Domaines de recherche : |

## Chercheur-entrepreneur

|  |
| --- |
| Nom, Prénom :  Nationalité :  Lieu et date de naissance :  Genre :  Adresse : Rue : Numéro/Boîte :  Code postal : Localité :  Téléphone : E-mail :  Diplôme(s) universitaire(s) :  Fonction actuelle : |

## Personne responsable auprès du KTO/KTI

*Le cas échéant, contactez le Knowledge Transfer Office/Interface (KTO/KTI) de l'organisme de recherche accueillant le candidat. Le représentant du KTO/KTI aide au montage du projet, aux relations entre les parties prenantes du projet et coordonne l'introduction des demandes auprès d'Innoviris.*

Nom, Prénom :

Fonction :

Téléphone : E-mail :

## Personne de contact pour les questions financières

*Cette personne est responsable du dossier au sein du service financier de l’organisme de recherche. Contactez le département « administration des finances » de l’organisme de recherche. Le responsable du KTO/KTI peut également vous aider dans l’identification du point de contact pour les questions financières.*

Nom, Prénom :

Fonction :

Téléphone : E-mail :

## Parrains

*Pour rappel, les parrains sont issus du monde économique ou financier et guident le chercheur-entrepreneur dans le cadre du comité de pilotage pour les aspects de valorisation économique du projet. (voir règlement § 2.4/3)*

|  |
| --- |
| **Parrain 1 :**  Nom, prénom :  Fonction :  Affiliation (Entreprise/Institution/...) Numéro d’entreprise :  Adresse : Rue : Numéro/Boîte :  Code postal : Localité :  Téléphone : E-mail : |

**Parrain 2 :**

Nom, prénom :

Fonction :

Affiliation (Entreprise/Institution/...) Numéro d’entreprise :

Adresse : Rue : Numéro/Boîte :

Code postal : Localité :

Téléphone : E-mail :

## Titre du projet

*Indiquez le titre du projet et un acronyme.*

**Titre du projet :**

**Acronyme :**

## Secteur

*Merci de cocher un secteur d’application du projet parmi les 8 proposés (ne cocher qu’un secteur).*

|  |  |
| --- | --- |
| * *ICT/Telecom* * *Chimie/matériaux* * *Environnement / Energie / Transport & Mobilité* * *Santé & Biologie* | * *Construction/urbanisme* * *Industrie/robotique* * *Economie/management/droit* * *Art, éducation et société* |

*Ci-dessous, des exemples de sous-secteurs attachés aux secteurs d’application*

|  |  |
| --- | --- |
| **Secteurs d’application** | **Exemples de sous-secteurs rattachés** |
| ICT/Telecom | Software, Hardware, Data, Réseaux, Sécurité |
| Chimie/matériaux | Chimie, Additive manufacturing, Advanced materials |
| Environnement / Energie / Transport & Mobilité | Mobilité, Logistique, Réseaux et stockage énergétique |
| Santé & Biologie | Biotechnologie, Pharmacie, Médecine, e-santé, dispositifs médicaux |
| Construction/urbanisme | Urbanisme & Géographie Sociale, Eco-construction, Architecture |
| Industrie/robotique | Production industrielle, Industrie 4.0 |
| Economie/management/droit | Economie & Management, Economie sociale, Droit & Politique, RH, Finance/assurance, Consulting |
| Art, éducation et société | Psychologie, Communication & Education, Philosophie, Arts & Lettres, Industries culturelles et créatives, Alimentation durable, Administrations publiques et politiques, Sciences sociales |

## Date de début

*Indiquez la date de début du projet ainsi que sa durée.*

*La date de début du projet doit être postérieure à la date de réception de votre demande par Innoviris.*

*Dans tous les cas, le projet débutera toujours le 1er du mois.*

*Veuillez noter que la procédure d’octroi prend plusieurs mois (environ 6 mois). Toutefois, le bénéficiaire peut démarrer son projet à ses risques et périls dès le premier jour du mois suivant l’introduction de la demande. Il est à noter que le financement d’un projet sélectionné peut se voir reporté à l’année budgétaire suivante si le budget disponible pour le programme SPIN-OFF est épuisé. Innoviris informe dans les meilleurs délais les demandeurs sur le délai de traitement et sur l’état du processus administratif des projets.*

**Date de début** *:*

**Durée (en mois) :**

## Budget

*Indiquez le montant du subside pour les deux premières années du projet.*

**Montant total en €** :

## Résumé du projet

*Fournir un résumé (0,5-1 page) non confidentiel du projet comprenant*

* *le contexte dans lequel s'inscrit le projet ;*
* *les résultats de recherche qui seront valorisés au cours du projet ;*
* *le produit/procédé/service à mettre sur le marché dans le cadre du projet ;*
* *les enjeux de R&D encore à relever dans le cadre de la finalisation du produit/procédé/service ;*
* *la finalité socio-économique de l'entreprise à créer.*

*‼ Sauf motivation expresse du bénéficiaire justifiant qu’elles soient gardées confidentielles, les informations contenues dans le présent résumé sont réputées non confidentielles. Le bénéficiaire autorise Innoviris à l'utiliser, notamment par voie de publication et/ou de toute forme de communication au public.*

**Résumé du projet (non confidentiel) :**

## Expertise

*Indiquez les mots clefs les plus pertinents par rapport à votre projet. Ceux-ci seront entre autres utilisés pour l'identification des experts en charge de l'évaluation de votre demande.*

**Mots clefs :**

*Indiquez les éventuels conflits d’intérêt qui existent entre votre laboratoire et des experts du domaine, actifs en Belgique ou ailleurs.*

**Conflit d’intérêt :**

* *Nom, prénom, Université, Département, Laboratoire*

## Egalité des chances

*Estimez-vous que la thématique et/ou les activités du projet peuvent conduire à une discrimination des personnes directement ou indirectement impactées, selon le genre, l’origine ethnique et culturelle, l’orientation sexuelle, l’identité et l’expression de genre, ou l’origine et la situation sociale.*

*Si oui,*

1. *Quel serait le type de discrimination en lien avec le projet ?*
2. *Quel serait l’ampleur de son impact ?*
3. *Comment en avez-vous tenu compte lors du montage de votre projet ?*
4. *Comment allez-vous assurer le suivi de ces aspects au cours du projet ?*

# PRESENTATION DU DEMANDEUR ET DE L’EQUIPE

## Profil du demandeur

***!!! A remplir uniquement si le demandeur n’est ni une université ni une haute école.***

* *Donnez une description des activités (de production, de services et de R&D) de l’organisme de recherche ;*
* *Expliquez la répartition des activités (si plusieurs) ;*
* *Décrivez l’évolution de l'organisme de recherche en mentionnant les événements clés ;*
* *Décrivez l'évolution du personnel, du chiffre d'affaires et du budget R&D de l’organisme de recherche et remplissez le tableau ci-dessous ;*

| Année | N (Dernier exercice comptable clôturé) | N-1 | N-2 |
| --- | --- | --- | --- |
| *Personnel total (en ETP)* |  |  |  |
| *salariés (en ETP)*  [Code du bilan social 105] |  |  |  |
| *indépendants (en ETP)* |  |  |  |
| *Personnel en RBC (en ETP)* |  |  |  |
| *Personnel R&D en RBC (en ETP)* |  |  |  |
| *Chiffre d’affaires* |  |  |  |
| *Budget R&D* |  |  |  |
| *Budget R&D en RBC* |  |  |  |
| *Aides publiques en matière de R&D en RBC* |  |  |  |

* *Décrivez les liens et dépendances avec d'autres sociétés. Si l’organisme de recherche fait partie d'un groupe, mentionnez l’ensemble des activités du groupe et précisez le nom, la localisation et l’activité principale de l’ensemble des sièges d’exploitation nationaux et internationaux du groupe.*
* *Développez le profil et l'expérience des personnes clés (CEO, CTO, CFO et tout autre administrateur) de l'organisme de recherche ;*
* *Indiquez si l’organisme de recherche fait actuellement face à des dettes bancaires, fournisseurs ou vis-à-vis d’administrations publiques (ONSS, TVA précompte professionnel...). Précisez le cas échéant les arriérés de paiement et plan d'apurement négociés.*

**Annexes à fournir**

* *les curricula vitae des personnes clés de l’organisme de recherche ;*
* *un organigramme ;*
* *un relevé d'identité bancaire ;*
* *la déclaration relative à la qualification du demandeur en organisme de recherche.*

|  |
| --- |
| Profil du promoteur et de son service de recherche |

### Activités de recherche

*Décrivez les domaines de recherche de votre unité.*

### Expériences dans le domaine de recherche

*Fournissez une liste de projets de recherche en cours et/ou antérieurs en relation avec le présent projet de création de spin-off. Pour chaque projet cité, mentionnez la source du financement (Union Européenne, Fédéral, Communautés et/ou Régions), la durée, le montant et en quoi les résultats constituent la base du présent projet.*

### Motivation du promoteur

*Explicitez les motivations du promoteur quant à l'opportunité de créer une entreprise dans la Région de Bruxelles-Capitale ainsi que ses intentions au niveau de son éventuelle implication dans la société à créer.*

**Annexes à fournir**

* *CV du promoteur*
* *une liste de publications récentes et pertinentes du service par rapport à la présente proposition.*

## Profil du candidat

### Compétences dans le domaine de recherche

*Décrivez et illustrez en quoi le chercheur-entrepreneur est compétent pour mettre en œuvre le programme technologique du projet.*

*Si le chercheur-entrepreneur n’est pas porteur d’au moins un diplôme de Master, explicitez en quoi son expérience témoigne de l’acquisition de compétences similaires.*

### Esprit entrepreneurial

*Décrivez et illustrez en quoi le chercheur-entrepreneur dispose de l'esprit entrepreneurial nécessaire à la mise en œuvre des aspects du programme liés à la création d'une spin-off (management, autonomie, polyvalence, etc.).*

**Annexes à fournir**

* *CV du candidat chercheur-entrepreneur*
* *Lettre de motivation du candidat chercheur-entrepreneur*

## Profil de l’alter-ego (si identifié)

*Décrivez et illustrez en quoi l'alter-ego proposé est compétent en matière de business development (aspects économiques, plan financier, stratégie de financement et de communication, réseau, etc.).*

*Explicitez en quoi l'alter-ego a un profil complémentaire à celui du chercheur-entrepreneur pour former un binôme technico-économique.*

**Annexes à fourni**r

* *CV du candidat alter-ego*
* *Lettre de motivation de l'alter-ego*

## Profil des parrains

### Parrain 1

### *Description des activités et des compétences du parrain*

*Explicitez l'objet social et les activités de l'entreprise ou de l'entité dans laquelle le parrain exerce ses fonctions.*

*Décrivez la fonction du parrain au sein de cette entité et ses compétences en ce qui concerne l'objet du présent projet.*

### *Modalités d'encadrement*

*Expliquez les modalités de l'encadrement du projet par le parrain.*

### *Motivation du parrain*

*Explicitez les motivations du parrain quant à l'opportunité d'accompagner le chercheur-entrepreneur dans ses démarches de recherche et de création d'entreprise.*

### Parrain 2

### *Description des activités et des compétences du parrain*

*Explicitez l'objet social et les activités de l'entreprise ou de l'entité dans laquelle le parrain exerce ses fonctions.*

*Décrivez la fonction du parrain au sein de cette entité et ses compétences en ce qui concerne l'objet du présent projet.*

### *Modalités d'encadrement*

*Expliquez les modalités de l'encadrement du projet par le parrain.*

### *Motivation du parrain*

*Explicitez les motivations du parrain quant à l'opportunité d'accompagner le chercheur-entrepreneur dans ses démarches de recherche et de création d'entreprise.*

**Annexes à fournir :**

* *CV des parrains*
* *Accords de collaboration avec les parrains*

|  |
| --- |
| PRESENTATION DU PROJET |

## Contexte

### Historique de la demande de financement

*Explicitez l'historique qui a mené à l'introduction de la présente demande*

### Demande du marché

*Décrivez la demande exprimée par le secteur cible de la future spin-off et à laquelle le projet tentera de répondre. Décrivez en particulier les raisons qui font qu'aucune solution ne satisfait pleinement la demande du marché à l'heure actuelle.*

## Etat de l’art et acquis scientifiques

### Etat de l’art

*Décrivez brièvement l'état de l'art dans le domaine du projet.*

### Acquis scientifiques

*Décrivez, par rapport à l'état de l'art, les acquis issus des recherches de l'organisation. Mentionnez clairement les résultats de recherche qui seront transférés vers la spin-off. L’apport scientifique et le caractère innovant des résultats par rapport à l'état de l'art doivent clairement être identifiés.*

### Preuve de concept

*Expliquez en quoi vous disposez déjà de la preuve de concept[[3]](#footnote-4) du produit/procédé/service que vous souhaitez valoriser.*

### Freedom to operate

*Le cas échéant, décrivez ce qui a déjà été ou sera entrepris pour analyser la liberté d'exploitation (freedom to operate).*

## Objectif : produit/procédé/service

*Par rapport au contexte du projet, décrivez le produit, procédé ou service que vous souhaitez développer et qui sera commercialisé par la spin-off.*

*Décrivez en quoi ce produit, procédé ou service constitue une solution potentielle aux obstacles actuels.*

## Enjeux scientifiques / de développement expérimental

*Par rapport à l’état de l’art et vos acquis scientifiques, indiquez dans quelle mesure il reste des enjeux de développement expérimental. Quels sont ces enjeux scientifiques et techniques qui constituent encore un risque pour la mise sur le marché de l’innovation visée ?*

*Pour rappel, le volet technique du projet ne peut pas uniquement viser des tâches sans enjeux ou seulement liées à l’industrialisation du produit/procédé/service (ex : GUI, ergonomie, …).*

## Programme

*Le programme doit décrire aussi bien les tâches à réaliser au niveau du développement du produit, procédé ou service que celles nécessaires à la création de l'entreprise.*

*Subdivisez le programme de travail en workpackages reprenant les informations suivantes :*

*WP X:*

|  |  |
| --- | --- |
| ETP | Durée |

***Objectifs et critères***

*Fournir une brève description de l'objectif de ce workpackage*

***Tâches et méthodologie***

*Fournir une description plus détaillée des actions, méthodes et techniques. Donnez une brève explication de la façon dont la tâche sera réalisée, dans quelles mesures il sera fait usage de méthodes / outils / techniques / logiciels existants et /ou à développer.*

*Précisez quand et dans quelle mesure des services de sous-traitance seront nécessaires.*

***Analyse de risques***

*Quels sont les risques spécifiques associés à la réalisation des tâches de ce workpackage et comment seront-ils gérés. Pour les risques majeurs mentionnez le plan B qui serait envisagé.*

***Livrables***

*Décrivez les livrables tangibles attendus à la fin de ce workpackage.*

***Indicateurs de suivi***

*Décrivez le critère quantitatif ou qualitatif qui permettra d'évaluer la réalisation du workpackage.*

**Annexes à fournir**

* *Un diagramme de Gantt décrivant aussi précisément que possible le planning des workpackages et fournissant une estimation du temps du personnel alloué à chaque workpackage ;*

# 

## Plan de formation

*Décrivez le programme de la formation que le chercheur-entrepreneur suivra afin d'acquérir les compétences de base en création et gestion d'entreprise.*

*Si une telle formation a déjà été suivie, fournissez les documents en attestant en vue d'obtenir une dérogation.*

# Valorisation

## Potentiel de valorisation

### Marché

*Décrivez pour le produit, le procédé ou service visé, la structure du marché, les concurrents potentiels ou les alternatives possibles. Quelle est la taille estimée du marché ciblé ? Est-il toujours en croissance ? Existe-t-il des facteurs environnementaux (juridiques, réglementaires, politiques, etc.) qui peuvent influencer (positivement ou négativement) la valorisation ?*

### Positionnement et facteurs de différentiation

*Quelle est la position envisagée par rapport la concurrence et aux alternatives existantes (avantage compétitif, ...) ? Mettez l'accent sur la position que vous souhaitez occuper par rapport au marché identifié ci-dessus.*

## Stratégie de valorisation

* *Décrivez la stratégie de valorisation envisagée. Expliquez en quoi la création d’une nouvelle entreprise constitue la meilleure voie de valorisation de votre produit/procédé/service.*
* *Quel business model est envisagé ?*

## Autres impacts potentiels de la valorisation sur la Région, eu égard aux objectifs stratégiques et aux thématiques prioritaires définies par le Gouvernement

* *Décrivez l'impact de la création de la spin-off et de la mise sur le marché du produit/procédé/service visé sur la société, l’environnement ou l’écosytème régional. Décrivez les éventuels effets positifs et négatifs sur ces 3 domaines.*
* *Expliquez en quoi le projet est exemplaire au niveau social et environnemental c’est-à-dire qu’il contribue significativement à au moins un des objectifs suivants et ne nuit à aucun d’entre eux :*

Exemplarité sociale :

* + un niveau de vie suffisant pour les catégories de personnes plus vulnérables ou ayant des besoins spécifiques, en ce compris :
    - (1) l’amélioration de l'accès aux produits et services répondant aux besoins humains fondamentaux, tels que l'eau, la nourriture, le logement, les soins de santé, l'éducation,
    - (2) l'amélioration de l'accès aux infrastructures économiques de base, en ce compris les transports durables, les télécommunications et l'internet, l'électricité ;
  + le développement de l’emploi local de qualité ;
  + le développement de l’entrepreneuriat social et démocratique ;
  + l’instauration d’une société plus inclusive ;

Exemplarité environnementale :

* + l’utilisation plus rationnelle des ressources ;
  + l’amélioration de l’incidence environnementale, notamment en ce qui concerne les émissions polluantes, la mobilité, la biodiversité et les écosystèmes ;
  + l’adaptation aux changements climatiques.
* *Décrivez l’impact du projet sur l’Ecosystème régional (ex : collaboration avec des partenaires bruxellois et l’écosystème local, développement d’un secteur nouveau à impact positif …)*

## Dispositions en matière de droits de propriété intellectuelle

### Etat actuel, brevets et droits à acquérir

*Quelle est la situation actuelle en matière de droit de propriété intellectuelle ?*

*Etablissez la liste des brevets en lien avec le projet déjà déposés et détenus par l’organisation en indiquant :*

* + *la date de dépôt de la demande;*
  + *le numéro d'introduction de la demande ;*
  + *le titre de l’invention ;*
  + *les pays d’application concernés;*
  + *la date de délivrance du brevet le cas échéant.*

*Explicitez les droits éventuels à acquérir auprès de tiers.*

### Nature des connaissances à protéger et approche à mettre en œuvre

*Quelle est la nature des connaissances à protéger ou à diffuser ?*

*Décrivez l'approche qui sera mise en œuvre pour la protection de la propriété intellectuelle.*

### Transfert des droits à la future spin-off

*Explicitez quelle sera la politique appliquée lors du transfert des droits de propriété intellectuelle.*

## Tableau récapitulatif

*Veuillez remplir le tableau récapitulatif suivant de manière concise. Il sera utilisé dans le cadre du suivi de votre projet s’il est financé.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1* | *Quels sont les principaux stakeholders (utilisateurs finaux, partenaires, régulateurs) ?* |  |
| *2* | *A quel besoin mon produit/procédé/service répond-il ?* |  |
| *3* | *Qui est*   1. *l’utilisateur final ?* 2. *le client payeur ?* |  |
| *4* | *Comment décririez-vous la concurrence ?* |  |
| *5* | *Quelle est mon offre ?* |  |
| *6* | *Quelle est ma situation au niveau IP ?* |  |

# Budget

|  |
| --- |
| *Rappel des frais éligibles (voir* [*directives comptables*](https://innoviris.brussels/fr/directives-comptables-generiques) *pour plus d'informations)*  **Frais de personnel : *Ils regroupent les dépenses liées au personnel (chercheur, alter-ego sur le payroll et personnel d’appui technique).***  **Frais d’exploitation : *Ces frais couvrent les dépenses courantes relatives à la réalisation des objectifs scientifiques/ techniques :***   * ***Consommables (produits chimiques, matériaux, outillages) ;*** * ***Petit matériel scientifique et technique ;*** * ***Frais liés à l'acquisition de technologie, de données, ou de location d'espace de stockage de données auprès de tiers ;*** * ***Soutien logistique à l’exécution du projet : location d’équipement, jobistes, location d’infrastructures et de matériel ;*** * ***Frais de mission à l’étranger ;*** * ***Frais divers (à préciser).***   ***Détaillez l’ensemble des sous-postes budgétaires (coût unitaire \* quantité).***  **Coûts des instruments et de l’équipement :**  ***Ces frais correspondent à l’amortissement des instruments et de l’équipement utilisé dans le cadre du projet, dont la valeur est supérieure à 999 euros. Lorsque ces instruments et ce matériel ne sont pas utilisés pendant toute leur durée de vie dans le cadre du projet, seuls les coûts d'amortissement correspondant à la durée du projet, calculés conformément aux principes comptables généralement admis, sont jugés admissibles.***  ***L’amortissement se calcule au prorata de la durée du projet et des taux d’utilisation du matériel, le tout ramené sur une période de trois ans pour le matériel informatique et de cinq ans pour l’appareillage scientifique et technique.***  ***Formules de calcul :***   * ***Matériel informatique : (Quantité \* Coût unitaire \* Nombre de mois d’utilisation pendant le projet \* taux d’utilisation) / 36*** * ***Autre matériel :(Quantité \* Coût unitaire \* Nombre de mois d’utilisation pendant le projet \* taux d’utilisation) / 60***   **Les coûts de la recherche contractuelle, des connaissances et des brevets achetés ou pris sous licence auprès de sources extérieures à des conditions de pleine concurrence, ainsi que les coûts des services de conseil et des services équivalents utilisés exclusivement dédiés à l’atteinte des objectifs scientifiques/techniques du projet.**  **Frais généraux : *Un montant forfaitaire correspondant à 10 % du total des frais d’exploitation et des frais de personnel salarié est calculé.***  ***Il s’agit de frais généraux supportés indirectement dans le cadre de l’exécution du projet de recherche ou de développement, et qui font partie du fonctionnement général de la société, tels que : utilisation (location et entretien) des locaux internes et des parkings, des locaux et salles de réunion munis de l’équipement de bureau et informatique (PC) standard, les frais de chauffage, d’éclairage, d’électricité, de gaz, d’eau, les frais d’assurance, le coût des télécommunications, les frais de secrétariat, de comptabilité et de secrétariat social, les fournitures de bureau, les copies, la correspondance, les frais postaux, les appareils électroménagers et de télécommunication, les coûts de développement et d’entretien du site web, la mise à disposition de salles de l’organisme de recherche, les frais de représentation, les abonnements, les vêtements de travail, les frais de restaurant et les cadeaux d’affaires. Sont également intégrés à ce forfait, l’achat de petit matériel informatique (clavier, souris, clé USB, softwares standard, etc.), les livres et abonnements, la location d’un véhicule utilitaire pour démonstration, les frais d’inscription à des formations, les frais de missions en Belgique.***  **Frais relatifs aux services d’appui et de conseil à l’innovation (budget de valorisation) :**   * **Frais de formation : (max 4.000€/2 ans) : *Ces frais couvrent les frais d'inscription du chercheur-entrepreneur à une formation en création et gestion d'entreprise (ex Solvay Brussels School, ICHEC, Louvain School of Management...). Aucun autre type de formation ne sera accepté dans cette rubrique.*** * **Frais de consultance *juridique, marketing (logo, site web, brochures, cartes de visite), financière et économique liée à la création de la spin-off, en ce compris la rétribution de l’alter-ego, le cas échéant ;*** * **Frais de démonstration économique *(salons, foires, démarchage, certification…)*** * **Frais de brevetage *(coûts liés à l’obtention, à la validation et à la défense des brevets liés au projet)*** |

## BUDGET POUR ... MOIS : Période du ... / ... / 20 ... au ... / ... / 20 ...

*Veuillez détailler chaque poste afin de justifier les montants demandés. Les dépenses listées dans le tableau sont reprises à titre d’exemples.*



# Récapitulatif des annexes à fournir

**A fournir en un seul document en format pdf :**

1. Si le demandeur n’est ni une université, ni une haute école :
   1. les curricula vitae des personnes clés de l’organisme de recherche;
   2. un organigramme ;
   3. Un relevé d'identité bancaire ;
   4. Déclaration relative à la qualification du demandeur en organisme de recherche ;
2. CV du promoteur
3. Une liste de publications récentes et pertinentes par rapport à la présente proposition
4. CV du candidat chercheur-entrepreneur
5. Lettre de motivation du candidat chercheur-entrepreneur
6. CV du candidat alter-ego (si identifié)
7. Lettre de motivation de l'alter-ego
8. CV des parrains
9. Accords de collaboration avec les parrains (cf template fourni)
10. Diagramme de GANTT
11. le cas échéant, si le projet a déjà été introduit une première fois mais non sélectionné: annexe expliquant en quoi cette nouvelle version du projet répond aux lacunes mises en avant lors de l’évaluation.

# SIGNATURES

|  |
| --- |
| SIGNATURE ET DECLARATION DU CANDIDAT |

Le candidat chercheur-entrepreneur :

* déclare avoir pris connaissance des règles de l'Action SPIN-OFF et s'engage à les respecter
* s'engage à tout mettre en œuvre pour la bonne exécution du programme
* déclare que toutes les informations fournies dans ce formulaire sont complètes et correctes
* s’engage à tout mettre en œuvre pour créer et maintenir la nouvelle entreprise dans la Région de Bruxelles-Capitale

Nom : .......................................................... Date : ...................................................

Signature :

|  |
| --- |
| SIGNATURE ET DECLARATION DU PROMOTEUR |

Le promoteur du projet :

* déclare avoir pris connaissance des règles de l'Action SPIN-OFF et s'engage à les respecter
* s'engage à fournir au chercheur-entrepreneur les conditions requises pour l'exécution du programme
* déclare que toutes les informations fournies dans ce formulaire sont complètes et correctes

Nom : .......................................................... Date : ...................................................

Signature :

|  |
| --- |
| SIGNATURE ET DECLARATION DU RESPONSABLE AUPRES DU KTO/KTI |

Le responsable du projet auprès du KTO/KTI :

* déclare avoir pris connaissance des règles de l'Action SPIN-OFF et s'engage à les respecter
* déclare que toutes les informations fournies dans ce formulaire sont complètes et correctes
* s'engage à fournir au chercheur-entrepreneur les conditions requises pour l'exécution du programme
* confirme que tout sera mis en œuvre pour transférer efficacement les résultats de la recherche vers la spin-off dans les meilleures conditions possibles.

Nom : .......................................................... Date : ...................................................

Signature :

|  |
| --- |
| SIGNATURE ET DECLARATION DE LA PERSONNE LEGALEMENT AUTORISEE A ENGAGER L'ENTITE |

…………………………………(nom, prénom, fonction)

(personne légalement autorisée à engager l'entité)

* déclare avoir pris connaissance des règles de l'Action SPIN-OFF et s'engage à les respecter
* s'engage à fournir au chercheur-entrepreneur les conditions requises pour l'exécution du programme
* déclare que toutes les informations fournies dans ce formulaire sont complètes et correctes
* s’engage à favoriser la création de la nouvelle entreprise dans la Région de Bruxelles-Capitale
* déclare sur l’honneur que l’entité que je représente respecte toutes les obligations applicables dans les domaines du droit environnemental, social et du travail et veillera à le rester durant toute la durée de l'aide.

Nom : .......................................................... Date : ...................................................

Signature :

1. Article 30/1 de l’ordonnance du 27 juillet 2017 visant à promouvoir la recherche, le développement et l'innovation par l'octroi d'aides à finalité non économique en faveur des organisations non marchandes, des organismes de recherche et des entreprises, telle que modifiée par l’ordonnance du 4 avril 2024 modifiant l'ordonnance du 27 juillet 2017 visant à promouvoir la recherche, le développement et l'innovation par l'octroi d'aides affectées à des finalités économiques en faveur des entreprises et des organismes de recherche assimilés à des entreprises et l'ordonnance du 27 juillet 2017 visant à promouvoir la recherche, le développement et l'innovation par l'octroi d'aides à finalité non économique en faveur des organisations non marchandes, des organismes de recherche et des entreprises. [↑](#footnote-ref-2)
2. Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 février 2019 portant exécution de l’ordonnance du 27 juillet 2017 visant à promouvoir la recherche, le développement et l’innovation par l’octroi d’aides à finalité non-économique en faveur des organisations non-marchandes, des organismes de recherche et des entreprises, notamment son article 2 §1er. [↑](#footnote-ref-3)
3. *« Preuve de concept »: démonstration objective de la faisabilité et de la viabilité d’une technologie, méthode ou idée via la réalisation courte, incomplète ou à échelle réduite des dites technologies, méthodes ou idées* [↑](#footnote-ref-4)