**Appel à projets Circular Innovation : Re-use & Recycle (2025)**

**À introduire en version électronique (format DOCX) à** [**funding-request@innoviris.brussels**](mailto:funding-request@innoviris.brussels) **et gysebaert@innoviris.brussels**

**Nom de l’entreprise**

*Titre du projet*

|  |  |
| --- | --- |
| Date de début du projet | JJ/MM/AAAA |
| Durée du projet | XX Mois |
| Montant du budget total | XXXX€ |
| Taux d’intervention sollicité | XX% |
| Montant du subside demandé | XXXX€ |

[Partie A. Fiche Synthétique 3](#_Toc96695604)

[A.1. Identités 4](#_Toc96695605)

[A.1.1 Personnes physiques 4](#_Toc96695606)

[A.1.2 Entités 5](#_Toc96695607)

[A.2. Définition du projet 6](#_Toc96695608)

[A.3. Date de début et durée du projet 6](#_Toc96695609)

[A.4. Montant de l’aide 6](#_Toc96695610)

[Partie B. Présentation de l’entreprise 8](#_Toc96695611)

[B.1. Historique des activités 9](#_Toc96695612)

[B.1.1 De l’entreprise 9](#_Toc96695613)

[B.2. Composition du capital social ou du conseil d'administration 9](#_Toc96695614)

[B.3. Taille de l’entreprise 10](#_Toc96695615)

[B.4. Données financières 11](#_Toc96695616)

[B.5. Explication de la capacité de l'entreprise à apporter sa quote-part financière 11](#_Toc96695617)

[B.6. Aides financières antérieures des pouvoirs publics 11](#_Toc96695618)

[B.6.1 RBC 11](#_Toc96695619)

[B.6.2 Autres régions / aides fédérales 12](#_Toc96695620)

[B.6.3 EU 12](#_Toc96695621)

[Partie C. Présentation du projet 13](#_Toc96695622)

[C.1. Présentation du projet 14](#_Toc96695623)

[C.1.1 Origine et objectifs du projet 14](#_Toc96695624)

[C.1.2 Positionnement technologique (et stratégique) 14](#_Toc96695625)

[C.1.3 Mise en œuvre du projet 14](#_Toc96695626)

[C.1.4 Description du projet pouvant être utilisée pour une présentation sur le site internet d’Innoviris ou dans un communiqué de presse 14](#_Toc96695627)

[C.1.5 Respect du cadre légal couvrant les projets d’innovation 15](#_Toc96695628)

[C.2. Programme de travail détaillé 16](#_Toc96695629)

[C.3. Planning 17](#_Toc96695630)

[C.4. Budget 18](#_Toc96695631)

[Partie D. Valorisation du projet 21](#_Toc96695632)

[D.1. Étude de marché 22](#_Toc96695633)

[D.2. Business Plan 22](#_Toc96695634)

[D.3. Plan financier 22](#_Toc96695635)

[D.4. Impact social, environnemental et sur l’écosystème bruxellois 22](#_Toc96695636)

[Partie E. Test d’égalité des chances 23](#_Toc96695637)

[E.1. Test d’égalité des chances 24](#_Toc96695638)

[E.2. Impact du projet sur l’un (ou plusieurs) des critères suivants 24](#_Toc96695639)

[E.3. Evaluation de l’impact du projet sur ces critères 24](#_Toc96695640)

[E.4. Critères non sélectionnés 25](#_Toc96695641)

[Partie F. Annexes et signatures 26](#_Toc96695642)

[F.1. Récapitulatif des annexes à fournir 27](#_Toc96695643)

[F.2. Politique de protection des données 27](#_Toc96695644)

[F.3. Déclaration sur l'honneur et engagements 27](#_Toc96695645)

[F.4. Autorisation et signature 28](#_Toc96695646)

# Fiche Synthétique

## Identités

## Personnes physiques

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identité de personne physique** | **Nom** | **Prénom** | **Fonction** | **Téléphone** | **Email** |
| Rédacteur de la présente demande de financement |  |  |  |  |  |
| Personne(s) en charge du projet & de l’entreprise  [Veuillez dupliquer cette ligne en cas de projet multipartenaire] |  |  |  |  |  |
| Personne légalement autorisée à engager la société ou l’organisme  [Veuillez dupliquer cette ligne en cas de projet multipartenaire] |  |  |  |  |  |

## Entités

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identité de l’entité** | **Nom** | **Forme juridique** | **Siège social** | **Siège(s) d’exploitation** | **N° d’entreprise** | **N° compte** | **Date de création** | **Site internet** |
| **Industrielle**  [Veuillez dupliquer cette ligne en cas de projet multipartenaire] |  | *SPRL/SA/SNC/ASBL/…* | *Adresse complète* | *Si différent du siège social* | *BE…* | *BE…*  *(RIB en annexe)* | *jj/mm/aaaa* |  |

## Définition du projet

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| * Indiquer le titre complet du projet (expliciter en cas d’acronyme) ; * Résumer le projet en quelques lignes : décrivez en quelques mots le déchet que vous désirez exploiter, l’offre que vous désirez développer ainsi que l’objectif du projet d’expérimentation. * Les informations contenues dans ce résumé pourront être utilisées par Innoviris dans le cadre de sa communication externe (rapport annuel p.ex.). |

***Titre du projet :***

………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………......................................*(maximum 2 lignes)*

***Résumé du projet (non confidentiel) :***

………………………………………………………………………………………………………………………

*…………………………………………………………………………...……................…(entre 5 et 10 lignes)*

## Date de début et durée du projet

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| La date de début du projet doit être postérieure à la date de réception de votre demande par INNOVIRIS. Le projet peut débuter au plus tôt le 1er du mois qui suit le dépôt du dossier.  Dans le cadre de cet appel, la durée minimum acceptée est de 6 mois. |

Projet d'une durée de ……. mois du ... / … / 20 … au … / … / 20 …

## Montant de l’aide

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Précisez le taux d’intervention de la Région exprimé en pourcentage du budget total du projet :   |  |  | | --- | --- | | **Taille de l’entreprise** | **Taux d’intervention** | | **(T)PE** | 70% | | **ME** | 60% | | **GE** | 50% |   [Section à dupliquer en cas de projet multipartenaire.] |

|  |  |
| --- | --- |
| **Budget total** | € |
| **Taux d’intervention** | % |
| **Aide sollicitée**  (budget total \* taux d’intervention) | € |

# Présentation de l’entreprise

[Veuillez dupliquer ce chapitre en cas de projet multipartenaire]

## Historique des activités

## De l’entreprise

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Cette section vise à présenter succinctement l’entreprise, et en particulier son historique (genèse, événements clés, expérience, etc.) et ses activités (description des biens et/ou service, du marché, du personnel, etc.).  Dans le cas d’une asbl, mentionnez l’évolution du personnel impliqué (bénévole ou non) et des membres adhérents ainsi que les parts de revenus générées directement par l’asbl en toute autonomie (donations, ventes de produits, fundraising,…).  **Joindre en annexe :**   * Les *curricula vitae* des personnes clés de l'entreprise et du projet ; * Un organigramme. |

## Composition du capital social ou du conseil d'administration

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Détailler la structure de l'actionnariat de la société.  Mentionner dans le tableau le profil des actionnaires (société, personne physique, sociétés publiques d’investissement ou des sociétés de capital à risque...).  Dans le cas d’une ASBL, décrivez la composition du conseil d’administration et de la direction (rôle, compétences, etc), ses modalités de mise en œuvre (interactions entre CA et Direction, fréquence des réunion, contenu, etc) et éventuellement les compétences allouées aux membres. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Montant du capital** | **k€** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dénomination** | **Identification** | **Pourcentage ou nombre de parts** | |
| ABC S.A. | BE00 1122 3344 | 10% | X |
| M. ZYZ | Personne physique | 5% | X |
| ... | ... | ... | … |
| ... | ... | ... | … |
| ... | ... | ... | … |

|  |  |
| --- | --- |
| **Total de parts sociales** | **X** |

## Taille de l’entreprise

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Deux documents peuvent être utilisés pour calculer la taille de votre entreprise :   * [**Guide européen sur le calcul de la taille de l’entreprise**](https://ec.europa.eu/docsroom/documents/42921/attachments/1/translations/fr/renditions/native) * [**Formulaire de calcul de la taille de l'entreprise**](https://innoviris.brussels/sites/default/files/documents/declaration_taille_pme_0.pdf)   Le tableau suivant, tiré du guide européen, reprend de manière synthétique les seuils des différentes catégories. Ce tableau est indicatif et il est conseillé de consulter le **Guide**.  Un **changement de catégorie** se produit lorsqu’une entreprise a **dépassé les seuils pendant deux exercices comptables consécutifs**, afin de ne pas pénaliser les entreprises en croissance. **Attention** : en cas de **changement d’actionnariat** (ex : acquisition par une GE), la perte du statut de PME peut être **immédiate**.  **Si votre entreprise pourrait ne pas être une entreprise autonome** (ex : si elle détient une participation > 25% dans une autre entreprise ou si une autre entreprise possède une participation >25% dans votre entreprise), il est **impératif** de remplir le **formulaire de calcul de la taille de l’entreprise** et de le joindre à votre demande. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Taille de l’entreprise** |  TPE (microentreprise) ou Micro-asbl (et nano-asbl)  PE ou petite asbl  ME  GE ou grande asbl |

## Données financières

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Fournissez en annexe une copie de votre dernier bilan comptable/compte de résultats publié (si disponible). Fournissez aussi les données prévisionnelles pour l’exercice comptable en cours. |

## Explication de la capacité de l'entreprise à apporter sa quote-part financière

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Innoviris ne couvre pas 100% du budget de ce projet. Expliciter en détail la manière dont votre entreprise amènera sa quote-part financière au projet (exemple : par des fonds existants, par l'apport de fonds propres, par un prêt bancaire, par la marge de l'entreprise, etc.). |

## Aides financières antérieures des pouvoirs publics

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Indiquer toutes les aides dont l’entreprise a déjà bénéficié **sur les cinq dernières années** ou dont elle bénéficie actuellement au niveau régional, fédéral et européen.  **Indiquer également toutes les aides que l’entreprise sollicite actuellement, même si elles n’ont pas encore fait l’objet d’une décision d’octroi (ex : candidature à l’appel à projets Becircular).**  Préciser l’objet de l’aide, son montant, le taux d’intervention et la période d’application. |

## RBC

* **Innoviris**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N° dossier** | **Titre du projet** | **Subside (EUR)** |
| *XXXX* |  | *3.000,00 €* |

* **Autres aides en RBC** (L’Administration de l’Économie et de l’Emploi, BIE, SRIB, SDRB, Fonds de Participation, Fonds de Garantie etc.) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Autorité** | **N° dossier** | **Subvention (+ période)** | **Subside (EUR)** |
| *Admin Eco et Emploi* | *XXXX* | *Subsides à la formation* | *3.000,00 €* |

## Autres régions / aides fédérales

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Autorité** | **N° dossier** | **Subvention (+ période)** | **Subside (EUR)** |
| *Fédéral* | *XXXX* | *Réduction de précompte* | *3.000,00 €* |

## EU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Programme** | **N° dossier** | **Subvention (+ période)** | **Subside (EUR)** |
|  | *XXXX* |  | *3.000,00 €* |

# Présentation du projet

## Présentation du projet

## Origine et objectifs du projet

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| * Décrivez le contexte du projet ainsi que le déchet visé et la façon et la raison pour laquelle il a été identifié. * Décrivez le produit/service que vous voulez mettre en place sur base de la réutilisation ou le recyclage du déchet identifié. * Décrivez l'état des connaissances relatif à votre projet ainsi que le niveau d’innovation par rapport aux pratiques actuelles. * Enoncez clairement votre proposition de valeur et décrivez précisément les inconnues à tester à l’aide de ce projet * Démontrez la nécessité et l’utilité des activités d’expérimentation. * Présentez les objectifs clairs et concrets du projet ainsi que les hypothèses à valider. |

## Positionnement technologique (et stratégique)

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| * Détaillez et justifiez le positionnement technologique de l’entreprise vis-à-vis du produit/service innovant développé (choix du déchet, des techniques de pré-traitement et de conditionnement, des méthodes de transformation, …) * Détaillez et justifiez le positionnement stratégique et business dans lequel le produit/service innovant s’inscrit (identification du marché et des besoins du client, intégration envisagée du produit/service innovant développé dans l’offre commerciale globale de l’entreprise, business model entrevu, enjeux stratégiques, etc.) * Détaillez la stratégie d’approvisionnement mise en œuvre pour assurer l’accès au déchet visé. |

## Mise en œuvre du projet

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| * Décrivez brièvement les tâches à réaliser dans le cadre du projet d’expérimentation (une explication détaillée est fournie dans le programme de travail). * Expliquez la méthodologie de conduite et de gestion du projet proposé. * Décrivez l’expertise nécessaire à la mise en œuvre du projet au regard des compétences disponibles en interne. Si des tâches sont réalisées par des tiers, veuillez préciser comment ces tâches seront coordonnées et suivies par l'entreprise. |

## Description du projet pouvant être utilisée pour une présentation sur le site internet d’Innoviris ou dans un communiqué de presse

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Ces informations non confidentielles seront utilisées par notre service de communication afin de promouvoir Innoviris et d’informer le grand public sur les projets introduits et sélectionnés. Une dizaine de lignes sont suffisantes.  N’oubliez également pas de fournir un logo (fichier de résolution suffisante) et quelques images illustratives parmi les annexes électroniques. |

## Respect du cadre légal couvrant les projets d’innovation

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Les méthodologies et les applications des projets de recherche et l'innovation sont soumises à la législation nationale, communautaire et internationale. Les projets soutenus par Innoviris doivent respecter ces dispositions légales.    Si votre projet est concerné par un ou plusieurs des champs repris dans la table ci-dessous, vous devez vérifier la conformité avec les textes légaux. Afin de vous accompagner dans cette auto-évaluation nous vous conseillons de vous référer au questionnaire d’auto-évaluation éthique du programme-cadre de recherche et d'innovation de l'UE[[1]](#footnote-2).  De plus, pour les champs concernés, veuillez indiquer par quels moyens et / ou pour quelles raisons vous respectez bien les législations.  Dans le cas où vous ne respectez pas les dispositions légales, votre projet ne pourra être soutenu par Innoviris.  Enfin, nous vous rappelons que toute activité commerciale de production ou de transformation réalisée sur le sol de la Région Bruxelloise nécessite l’obtention préalable de permis d’environnement, tout comme la commercialisation de produits générés à partir de déchets nécessite l’obtention [d’une autorisation de fin de statut de déchet](https://environnement.brussels/thematiques/dechets-ressources/gestion-des-dechets/les-dechets-et-le-permis-denvironnement/fin-du-0). Le respect des réglementations en vigueur est à charge des demandeurs et n’est nullement garantit par l’obtention d’un financement d’Innoviris.  [1] Disponible ici: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/?uri=CELEX:52020XG0313(07) (ou toute version amendée publiée au Journal officiel de l'Union européenne.) |

 Je certifie que je respecte la législation nationale, communautaire et internationale couvrant les méthodologies et les applications des projets de recherche et de développement, et plus particulièrement :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Concerné**  **(Oui / Non)** | **Si oui, en conformité avec la législation (Oui / Non / En cours)** |
| **Section 1 : Embryons ou fœtus humains** |  |  |
| Votre projet implique des cellules souches d’embryons humains ; des embryons humains ; des tissus ou des cellules de fœtus humain |  |  |
| **Section 2 : Êtres humains** |  |  |
| Votre projet implique des participants humains ; des interventions physiques sur les participants à l’étude |  |  |
| **Section 3 : Cellules / tissus humains** |  |  |
| Votre projet implique des cellules ou des tissus humains |  |  |
| **Section 4 : Données à caractère personnel** |  |  |
| Votre projet implique le traitement de données à caractère personnel qu’elles soient ou non collectées précédemment ; l’utilisation de données publiquement disponibles |  |  |
| Votre projet implique un export ou un import de données personnelles à partir de l’EU vers des pays non-EU |  |  |
| **Section 5 : Animaux** |  |  |
| Votre projet implique des animaux |  |  |
| **Section 6 : Pays tiers** |  |  |
| Si des pays tiers sont impliqués, les activités liées à la recherche entreprises dans ces pays soulèvent-elles des questions éthiques potentielles ? |  |  |
| Il est prévu d’utiliser ; d’importer ; d’exporter des ressources locales (ex. : animaux, tissus humains...) |  |  |
| Dans le cas où la recherche implique des pays à faible et/ou moyen revenu inférieur, le partage des bénéfices est prévu |  |  |
| La situation dans le pays pourrait mettre en danger les personnes qui participent à la recherche |  |  |
| **Section 7 : Environnement, Santé et Sécurité** |  |  |
| Votre projet implique l'utilisation d'éléments susceptibles de nuire à l'environnement, aux animaux ou aux plantes |  |  |
| Votre projet porte sur la faune et/ou la flore menacées/les zones protégées |  |  |
| Votre projet implique l'utilisation d'éléments susceptibles de causer un préjudice aux humains, y compris au personnel impliqué dans le projet |  |  |
| **Section 8 : Double usage** |  |  |
| Le projet concerne des biens à double usage au sens du règlement 428/2009, ou d'autres biens pour lesquels une autorisation est nécessaire |  |  |
| **Section 9 : Focus exclusif sur des applications civiles** |  |  |
| Votre projet pourrait soulever des inquiétudes quant à l'accent exclusif mis sur les applications civiles |  |  |
| **Section 10 : possible utilisation abusive des résultats de la recherche** |  |  |
| Votre projet présente un risque d'utilisation abusive de ses résultats |  |  |

**Si votre projet concerne un des champs mentionnés dans la table précédente, justifier comment les cadres légaux en vigueur sont respectés.**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Selon vous, d’autres problématiques éthiques non reprises dans le cadre ci-dessus pourraient s’appliquer à votre projet ? Si oui, lesquelles ?**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## Programme de travail détaillé

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| La description du programme de travail doit permettre l'évaluation de la pertinence de l'approche, de la faisabilité de la réalisation de l'objectif dans le délai imparti, et de l'adéquation entre les ressources et les tâches à réaliser.  Le programme reprend aussi bien les tâches relatives à l’exploration de l’approvisionnement en matières, qu’à l’expérimentation de la conception/l’amélioration du produit même, et à la validation de la viabilité économique de l’activité. |
| Définissez les étapes du programme de travail sous forme de « *work packages*» ou « axes de travail » et de tâches. |

**Veuillez suivre le canevas repris ci-dessous.**

**Axe X: *…***

|  |  |
| --- | --- |
| Distribution de la charge de travail sur les personnes prévues au budget (nombre de jours par personne ou équivalent temps-plein dédié à la tâche sur cette période) | Début / Fin |

**Objectif global de l’axe de travail : …**

*Fournissez une description de(s) l'objectif(s) global de cet axe de travail.*

***Tâche 1 : …***

|  |  |
| --- | --- |
| Distribution de la charge de travail sur les personnes prévues au budget (nombre de jours par personne ou équivalent temps-plein dédié à la tâche sur cette période) | Début / Fin |

***Objectif(s) de la tâche 1 :*** …

***Description de la méthode :*** *Décrivez les actions, méthodes et techniques envisagées. Expliquer la façon dont la tâche doit être réalisée, dans quelles mesures il doit être fait usage de méthodes/outils/ techniques existants et/ou à développer. Il ne s’agit pas de contextualiser mais plutôt de décrire clairement « quel sera le travail technique à réaliser pour atteindre l’objectif de la tâche ».*

***Risques associés à la tâche 1 :*** D*écrivez les risques et les stratégies de mitigation identifiées*

**Livrable de l’axe X**

*Décrivez le(s) livrable(s) attendu(s) dans cet axe de travail ainsi que leur(s) échéance(s) respective(s).*

[Dans le cas d’un projet multipartenaire, indiquer clairement la répartition des tâches entre partenaires.]

## Planning

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| * Fournissez un diagramme afin d’illustrer l’articulation temporelle des étapes du projet (réfléchir au caractère séquentiel ou parallèle des tâches) ;   **Exemple**: |

## Budget

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Établir le budget du projet pour la période concernée (sous-traitants et partenaires inclus), en utilisant le modèle présenté.  Si votre entreprise est assujettie à la TVA, les frais à prendre en considération sont hors TVA.  **Frais de personnel :**  Ils regroupent les dépenses liées au personnel (chercheurs, techniciens et personnel d'appui) constituant l’équipe en charge du projet. Ceux-ci doivent distinguer le personnel salarié (1.1) du personnel indépendant (1.2).  Concernant le personnel salarié, les frais de personnel acceptés sont basés sur le coût horaire standard (C.H.S.) des personnes travaillant sur le projet (toutes charges patronales incluses). Ce coût set multiplié par le nombre d’heures d’occupation sur le projet : calcul du coût horaire standard (C.H.S.) = brut mensuel à temps plein \* 1,2%  **Autres frais d’exploitation :**  Pour rappel, les frais concernent des dépenses courantes directement liées à l'exécution du projet et au nom des personnes présentes au budget de la convention :   * Consommables (produits chimiques, matériaux, outillages) * Petit matériel scientifique et technique * Frais liés à l’acquisition de technologies, de données, ou de location d’espace de stockage de données auprès de tiers (base légale en vigueur) * Organisation de colloques/séminaires : frais d’organisation de réunion (repas, salle de réunion externe) lorsque pertinent uniquement et dissémination autre que via la publication d’articles scientifiques * Soutien logistique à l’exécution du projet : location d’équipement, personnel d’appui, location d’infrastructures et de matériel * Divers : si pas précisé au budget, uniquement sur accord obligatoire d’Innoviris – par e- mail aux conseillers scientifiques et comptables : les divers doivent être de petits montants et utilisés le moins souvent possible.   Détailler l’ensemble des sous-postes budgétaires (coût unitaire \* quantité).  **Coûts des instruments et du matériel :**  Ces frais correspondent à l’amortissement de l’équipement et du matériel utilisé dans le cadre du projet, dont la valeur est supérieure à 999 euros et selon les règles d’évaluation de la société.  Ces frais correspondent à l’amortissement du matériel utilisé pour le projet :   * hardware (ordinateurs, écrans, serveurs, caméras…) ; * software (droits d’utilisation ou licence) ; * machinerie industrielle ; * matériel analytique ; * etc.   L’amortissement se calcule au *prorata* de la durée du projet et des taux d’utilisation du matériel, le tout ramené sur une période de trois ans pour le matériel informatique et de cinq ans pour l’appareillage scientifique et technique.  Une durée d’amortissement plus longue pourrait être considérée exceptionnellement pour du matériel spécifique en fonction des règles d’évaluation comptable du bénéficiaire.  **Formules de calcul :**   * Matériel informatique :   (Quantité \* Coût unitaire \* Nombre de mois d’utilisation pendant le projet \* taux d’utilisation) / 36   * Autre matériel :   (Quantité \* Coût unitaire \* Nombre de mois d’utilisation pendant le projet \* taux d’utilisation) / 60  **Frais généraux :**  Il s'agit d’un montant forfaitaire couvrant les frais additionnels supportés du fait de l'exécution du projet de R&D (secrétariat, comptabilité, télécommunications, revues, déplacements en Belgique…). Le forfait est fixé à 10% de la somme des autres frais d’exploitation (2.1) et de personnel des salariés (1.1).  **Coûts de la recherche contractuelle, des connaissances et des brevets :**  Ces frais couvrent les dépenses suivantes :   * Le coût des services de conseil ou équivalents, utilisés exclusivement pour le projet (hors consultations liées aux aspects de propriété intellectuelle) ; * Les prestations de tiers (travaux externalisés) ; * Les connaissances et brevets achetés ou pris sous licence   **Joindre en annexe :**   * Les cahiers des charges et les soumissions d'offres des sous-traitants. |
|  |

Période du ... / ... / 20 ... au ... / ... / 20 ...



Justifier les frais annoncés aux rubriques 2 ; 3 et 5 du budget.

# Valorisation du projet

[Veuillez dupliquer les sections D.1 - D.4 en cas de projet multipartenaire]

## Étude de marché

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Présentez ici la manière dont vous avez identifié le besoin du marché auquel vous souhaitez répondre via votre produit/service ainsi que la manière dont vous avez construit votre proposition de valeur, indépendamment des inconnues restant à tester dans le cadre du projet. Présentez aussi les avantages supposés de votre innovation par rapport aux produits ou services d’éventuelles entreprises concurrentes |

## Business Plan

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Expliquez de manière détaillée le business model envisagé, la taille du marché visé, ainsi que les hypothèses de travail à tester dans le cadre de l’évaluation de la faisabilité et la validation commerciale. A ce titre, des outils comme le business model canevas ou le value proposition canevas peuvent vous aider dans votre démarche.  **Joindre en annexe :**   * Le *business plan* du produit ou de la société (comprenant le plan financier). |

## Plan financier

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Fournissez ici ou en annexe un plan financier complet (3 ans minimum), en prenant soin de commenter ses hypothèses de construction, de mettre en lumière les inconnues à tester dans le cadre du projet ainsi que leur traduction en termes d’impact potentiel sur la situation financière globale de l’entreprise. |

## Impact social, environnemental et sur l’écosystème bruxellois

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| **Impact social, environnemental et sur l’écosystème bruxellois**  Décrivez ici les impacts positifs et négatifs du produit/service/procédé au cœur du projet du point de vue :   * **Social** (impact sur les inégalités, sur les conditions de travail, sur les emplois ancrés sur le territoire, impact sur le bien-être des individus et leur santé …) * **Environnemental**: (impact sur la consommation d’énergie et de ressources, développement ou utilisation d’énergie renouvelable, impact sur les écosystèmes, sur le changement climatique, impact sur la production, le réemploi ou le recyclage des déchets …) * **Ecosystème régional** (collaboration avec des partenaires bruxellois et l’écosystème local, création et valorisation d’expertises/spécificités bruxelloises, création de communautés d’utilisateurs locales, développement d’un secteur nouveau à impact positif …) |

# Test d’égalité des chances

## Test d’égalité des chances

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| **A compléter uniquement si votre demande de subvention est supérieure à 30.000 EUR.**  Dans l’hypothèse où les Cabinets ministériels et/ou le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale valide la présente demande, le subside qui vous sera octroyé devra être soumis au test « Egalité des Chances ». Depuis le 1er mars 2019, ce test doit obligatoirement être complété pour tous les projets d’arrêtés visant l’attribution d’une subvention dont le montant dépasse les 30.000 EUR.  Le test « Egalité des chances » est un nouvel outil mis en place par la Région afin de vérifier l’impact des mesures politiques sur différents groupes de la population dont la situation et les besoins spécifiques ne sont parfois pas pris en compte.  Pour plus d’informations, vous pouvez visiter les liens suivants :  <http://test.equal.brussels/>  Afin de nous aider à compléter le test au mieux, veuillez répondre aux questions posées dans les sections suivantes de façon la plus claire et synthétique possible. |

## Impact du projet sur l’un (ou plusieurs) des critères suivants

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Pour chacun des critères sélectionnés, expliquez :  Comment avez-vous identifié les problématiques ou spécificités auxquelles peuvent être confrontées les per- sonnes sur base de l’un ou plusieurs de ces critères ?  Citez les spécificités et/ou problématiques identifiées pour chaque critère coché.  Expliquez comment vous en avez tenu compte, ou mentionnez les phases (préparation, mise en œuvre, évaluation) de votre projet qui prennent en compte les problématiques et les spécificités liées à chaque critère coché. |

Le genre

Le handicap

L’origine ethnique et culturelle

L’orientation sexuelle, l’identité et l’expression de genre

L’origine et la situation sociale

## Evaluation de l’impact du projet sur ces critères

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Evaluez l’impact de votre projet : positif, neutre, ou négatif.  Mentionnez les sources que vous utilisez pour évaluer l’impact de votre projet : statistiques, recherches, documents de référence, institutions et personnes de référence, etc. |

## Critères non sélectionnés

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Pour chaque critère où vous n’avez pas cochez la case, expliquez :  De quoi avez-vous besoin pour prendre en compte les spécificités ou problématiques liées à ce(s) critère(s) ? Précisez les difficultés rencontrées pour chaque critère non coché.  Envisagez-vous de prendre en compte ces problématiques dans le futur ?  Par exemple, dans une phase ultérieure de votre projet ; le cas échéant, explicitez de quelle manière. |

# Annexes et signatures

## Récapitulatif des annexes à fournir

* Un relevé d'identité bancaire (= document officiel de la banque, et non une capture d’écran d’e-banking)
* Les trois derniers bilans + provisoire de moins de 3 mois pour l’exercice en cours, chiffre d’affaires inclus
* Les CV des personnes clés
* Un organigramme de l'entreprise
* Le diagramme complet et sa version électronique
* Les cahiers des charges et les soumissions d'offres des sous-traitants
* Le business plan du produit ou de la société (comprenant le plan financier)
* Les documents attestant de la capacité de l'entreprise à assurer sa quote-part dans le projet
* Tout autre document permettant d'appuyer la demande d'aide

## Politique de protection des données

Les données personnelles collectées par Innoviris, responsable du traitement, au moyen de ce formulaire sont utilisées pour traiter votre demande de financement (ce qui implique une analyse et une évaluation par Innoviris ou des experts externes). Leur traitement est nécessaire pour respecter une obligation légale à laquelle le responsable du traitement est soumis (à savoir l'ordonnance à finalité non économique et son arrêté d’exécution) et pour exécuter une tâche d'intérêt public ou dans l'exercice de l'autorité publique dont est investi le responsable du traitement.

Aucune donnée n'est partagée avec des tiers sans le consentement préalable de la personne concernée ou à moins qu'une obligation légale n'oblige Innoviris à le faire. Innoviris met tout en œuvre pour assurer la confidentialité et la sécurité des données traitées. La durée de conservation est celle nécessaire à l'accomplissement des finalités du traitement concerné. Si vous avez des questions ou si vous souhaitez exercer vos droits au titre des articles 15 à 22 du RGPD, veuillez contacter dpo@innoviris.brussels ou consulter notre page web "vie privée".

## Déclaration sur l'honneur et engagements

Je/nous soussigné(s) (NOM(s) – PRÉNOM(s) et qualité………………………certifie/certifions que l’entreprise …………………………………… est informée des dispositions qui suivent et s’engage à les respecter *(cochez les cases adéquates)* :

* L’entreprise est en situation régulière au regard de ses obligations fiscales et sociales ;
* Le projet/programme ou programme RDI n’a pas démarré avant le dépôt du dossier de demande d’aide auprès d'Innoviris ;
* L’entreprise dispose de, ou mettra en place avant le démarrage du projet/programme, un dispositif de suivi des coûts afférents au projet/programme RDI qui permettra de justifier les coûts imputés au projet/programme et de les auditer ;
* Le projet/programme RDI n’est pas réalisé, en totalité ou en partie, pour le compte d’un tiers ;
* L’entreprise sera propriétaire des résultats du projet/programme RDI sous forme de "savoir-faire" ou de droits de propriété industrielle technique ;
* Les coûts imputés dans le cadre du projet/programme RDI ne sont couverts, partiellement ou totalement, par aucune autre mesure d’aide publique. De même que l’entreprise s’engage à n’effectuer aucune nouvelle demande de cofinancement pour des coûts imputés dans le projet/programme RDI auprès d’autres autorités régionales, nationales ou communautaires ;
* L’entreprise est en bonne santé financière et n’a pas engagé de procédure d’insolvabilité ;
* L’entreprise s’engage à signaler immédiatement auprès d'Innoviris toute modification substantielle intervenue dans le cadre du projet/programme (arrêt, mise en veille ou réduction de la taille du projet/programme, etc.) ou dans sa situation (notamment en cas d’insolvabilité, etc.) ;
* L’entreprise remboursera les subventions en capital versées, augmentées des intérêts légaux applicables, dans les cas d’une gestion impropre ou non-conforme aux règles généralement admises des projets/programmes de recherche-développement ou en cas de non-respect d’un ou plusieurs de ses engagements.
* La mise en œuvre du projet ne va pas à l’encontre du Code d’éthique de la recherche scientifique de Belgique[[2]](#footnote-3).

## Autorisation et signature

J'autorise Innoviris à procéder aux enquêtes nécessaires à l’examen de la présente demande et certifie conformes et véritables les informations contenues dans le présent formulaire.

|  |  |
| --- | --- |
| Date : | Signature autorisée : |
|  |  |

1. <https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/hi/ethics/h2020_hi_ethics-self-assess_en.pdf> [↑](#footnote-ref-2)
2. http://www.belspo.be/belspo/organisation/publ/pub\_ostc/Eth\_code/ethcode\_fr.pdf [↑](#footnote-ref-3)