**Fiche mentor en Collaboration niveau 5 – Entreprise (SA, SRL,SCE, SE)**

**Annexe au formulaire de demande *Research Platform***

*Ce formulaire reprend différentes informations sur le mentor de niveau 5 qui demande un financement dans le cadre du projet de recherche. Il a pour but d’évaluer la pérennité de l’entreprise.*

# Données générales

## Fiche synthétique

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’entreprise et forme juridique | *XXX SA/SRL/SC/SE* |
| Siège social | *Adresse complète* |
| Siège(s) d’exploitation  (si différent(s) du siège social ou siège social hors Bruxelles) | *Adresse complète* |
| Date de création |  |
| Secteur industriel (code NACE) |  |
| N° d’entreprise | *BE* |
| N° Compte  (RIB en annexe) | *BE* |
| Téléphone |  |
| Site internet |  |
| Email |  |

## Présentation de l’entreprise

### Histoire et activités

*Dans cette section, limitez votre description à 5 pages maximum.*

* *Historique :* 
  + *Brièvement expliquer la genèse de l’entreprise et son activité principale (secteur d’activité)*
  + *Développer le profil et l'expérience des personnes clés (fondateurs, CEO, CTO, CFO et tout autre administrateur) de la société ;*
  + *Décrire l’historique de l’entreprise et son évolution en mentionnant les événements clés ;*
* *Activités :*
  + *Donner une description des activités (de production, de services et de R&D) de l’entreprise et des produits/services commercialisés/fabriqués ; Indiquer leur importance respective.*
  + *Décrire l'évolution de l'activité de la société, du personnel et du chiffre d'affaires ;*
  + *Décrire les liens et dépendances avec d'autres sociétés (groupe dont l’entreprise fait partie, fournisseurs, clients, tiers).*
* *Entreprise et son marché :*
  + *Expliquer la nature de la clientèle de la société et le marché couvert par les services/produits proposés*
  + *Indiquer le nom, la localisation et l’activité principale de l’ensemble des sièges d’exploitation nationaux et internationaux.*

*Ajoutez également :*

* *Les curricula vitae des personnes clés de l'entreprise et du projet ;*
* *Un organigramme.*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

### Composition du capital social

*Détailler la structure de l'actionnariat de la société.*

*Mentionner dans le tableau le profil des actionnaires (société, personne physique, sociétés publiques d’investissement ou des sociétés de capital à risque...).*

|  |  |
| --- | --- |
| Montant du capital | k€ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dénomination | Identification | Pourcentage ou nombre de parts | |
| ABC S.A. | BE00 1122 3344 | 10% | X |
| M. ZYZ | Personne physique | 5% | X |
| ... | ... | ... | … |
| ... | ... | ... | … |
| ... | ... | ... | … |

|  |  |
| --- | --- |
| Total de parts sociales | X |

*Explication de l'évolution de l'actionnariat au cours des années précédentes*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## Taille de l’entreprise

*Deux documents peuvent être utilisés pour calculer la taille de votre entreprise :*

* *Guide européen sur le calcul de la taille de l’entreprise :*

[*http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/15582/attachments/1/translations/fr/renditions/native*](http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/15582/attachments/1/translations/fr/renditions/native)

* *Formulaire de calcul de la taille de l'entreprise : http://www.innoviris.be/fr/decouvrir-innoviris/informations-legales/declaration-taille-pme.pdf*

*Un changement de catégorie se produit lorsqu’une entreprise a dépassé les seuils pendant deux exercices comptables consécutifs, afin de ne pas pénaliser les entreprises en croissance. Attention : en cas de changement d’actionnariat (ex : acquisition par une GE), la perte du statut de PME peut être immédiate.*

*Si votre entreprise pourrait ne pas être une entreprise autonome (ex : si elle détient une participation > 25% dans une autre entreprise ou si une autre entreprise possède une participation >25% dans votre entreprise), il est impératif de remplir le formulaire de calcul de la taille de l’entreprise et de le joindre à votre demande.*

"Très petite" entreprise

Petite entreprise

Moyenne entreprise

Grande entreprise

## Personnel

*Les données relatives au personnel (en ETP – équivalent temps plein) doivent permettre d’évaluer l’évolution de la part des ressources humaines de l’entreprise affectées à la R&D, ainsi que l’évolution de l’emploi en RBC.*

| Année | N\*-1 | N-2 | N-3 |
| --- | --- | --- | --- |
| Personnel total (en ETP) |  |  |  |
| diplômés universitaires (ETP) |  |  |  |
| enseignement supérieur (ETP) |  |  |  |
| autres (ETP) |  |  |  |
| salariés (en ETP)  [Code du bilan social 105] |  |  |  |
| indépendants (en ETP) |  |  |  |
| Personnel en RBC (en ETP) |  |  |  |
| Personnel R&D en RBC (en ETP) |  |  |  |
| diplômés universitaires (ETP) |  |  |  |
| enseignement supérieur (ETP) |  |  |  |

\*N fait référence à l’année en cours

# Données financières

## Résumé données financières

*Indiquer l’évolution des données financières pour les trois derniers exercices comptables.*

*Au cas où les comptes ne seraient pas encore publiés, nous vous demandons de nous transmettre les données prévisionnelles pour l’exercice en cours.*

***Joindre en annexe :***

*Copie des comptes annuels*

| Année | N\*-1 | N-2 | N-3 |
| --- | --- | --- | --- |
| Capitaux propres (en k€)  [Codes du bilan 10/15] |  |  |  |
| Chiffre d’affaires (en k€)  [Code du bilan 70] |  |  |  |
| Résultat d’exploitation, EBIT (en k€)  [Code du bilan 9901] |  |  |  |

\*N fait référence à l’année en cours

## Aides financières des pouvoirs publics

*Indiquer toutes les aides dont l’entreprise a déjà bénéficié sur les cinq dernières années ou dont elle bénéficie actuellement au niveau régional, fédéral et européen.*

*Indiquer également toutes les aides que l’entreprise sollicite actuellement, même si elles n’ont pas encore fait l’objet d’une décision d’octroi.*

*Préciser l’objet de l’aide, son montant, le taux d’intervention et la période d’application.*

***Rem : Ce point, au même titre que les autres, doit être rempli. Indiquez donc clairement si l’entité ne reçoit aucune aide financière afin d’éviter que le document soit considéré comme non complet.***

Innoviris

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N° dossier | Titre du projet | Subside (EUR) |
|  |  |  |

Autres aides en RBC (L’Administration de l’Économie et de l’Emploi, BIE, SRIB, SDRB, Fonds de Participation, Fonds de Garantie etc.) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Autorité | N° dossier | Subvention (+ période) | EUR |
| Ex : Admin Eco et Emploi | XXXX | Subsides à la formation | 3.000 € |

Aides d’autres régions / aides fédérales :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Autorité | N° dossier | Subvention (+ période) | EUR |
| Ex : Fédéral | XXXX | Réduction de précompte | 3.000 € |

Aides européennes :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Programme | N° dossier | Subvention (+ période) | EUR |
|  | XXXX |  |  |

## Budget R&D

Ces données doivent permettre d’évaluer l’évolution de la part des ressources financières de l’entreprise affectée à la R&D.

| Année | N-1\* | N-2 | N-3 |
| --- | --- | --- | --- |
| Budget total R&D (en k€)  (aides publiques comprises) |  |  |  |
| Budget R&D en RBC (en k€) |  |  |  |
| Aides publiques R&D de RBC (en k€) |  |  |  |
|  |  |  |  |

## État des dettes & arriérés de paiements

Indiquer si l'entreprise fait actuellement face à des dettes bancaires, fournisseurs ou vis-à-vis d’administrations publiques (ONSS, TVA précompte professionnel...). Précisez le cas échéant les arriérés de paiement et plan d'apurement négociés.

Ajoutez tout document utile en annexe

…...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................…...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

## Quote-part de l’entreprise

*Puisqu'Innoviris ne couvre pas la totalité du budget du projet, expliquez en détail la manière dont votre entreprise amènera sa quote-part financière au projet (exemple : par des fonds existants, par l'apport de fonds propres, par un prêt bancaire, par la marge de l'entreprise, etc.). Maximum 1 page.*

*Ajoutez tout document justificatif pertinent en annexe (exemple : carnet de commandes, acceptation de prêts, augmentation de capital, fonds propres…).*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………