**Patents (2021)**

**À introduire en version électronique (format DOCX) à** [**funding-request@innoviris.brussels**](mailto:funding-request@innoviris.brussels)

**Nom de l’entreprise**

*Titre du brevet*

|  |  |
| --- | --- |
| Domaine d’activité | Sélectionner un domaine dans le point A.2. Définition de l’invention |
| Date de début du projet | JJ/MM/AAAA |
| Durée du projet | XX Mois |
| Montant du budget total | XXXX€ |
| Taux d’intervention sollicité | 50% |
| Montant du subside demandé | XXXX€ |
| Quote-part de l’entreprise | XX% |
| XXXX€ |

[Partie A. Fiche Synthétique 3](#_Toc86312873)

[A.1. Identités 4](#_Toc86312874)

[A.1.1 Personnes physiques 4](#_Toc86312875)

[A.1.2 Entités 5](#_Toc86312876)

[A.2. Définition de l’invention 6](#_Toc86312877)

[A.3. Nature de la demande du brevet 8](#_Toc86312878)

[A.4. Date de début et durée du projet 8](#_Toc86312879)

[Partie B. Présentation de l’entreprise 9](#_Toc86312880)

[B.1. Historique des activités de l’entreprise 10](#_Toc86312881)

[B.2. Composition du capital social ou du conseil d'administration 10](#_Toc86312882)

[B.3. Taille de l’entreprise 11](#_Toc86312883)

[B.4. Données financières 12](#_Toc86312884)

[B.5. Explication de la capacité de l'entreprise à apporter sa quote-part financière 12](#_Toc86312885)

[B.6. État des dettes & arriérés de paiements 12](#_Toc86312886)

[B.7. Personnel 13](#_Toc86312887)

[B.8. Aides financières antérieures des pouvoirs publics 13](#_Toc86312888)

[B.8.1 En RBC 14](#_Toc86312889)

[B.8.2 Autres régions / aides fédérales : 14](#_Toc86312890)

[B.8.3 En EU 14](#_Toc86312891)

[B.9. Stratégie d’entreprise en matière de propriété intellectuelle 14](#_Toc86312892)

[Partie C. Présentation du projet de brevetage / d’extension 15](#_Toc86312893)

[C.1. Présentation du brevet 16](#_Toc86312894)

[C.1.1 Revendications 16](#_Toc86312895)

[C.1.2 Etude d’antériorité 16](#_Toc86312896)

[C.2. Budget lié au processus de dépôt/d’extension de brevet 16](#_Toc86312897)

[Partie D. Valorisation du brevet 18](#_Toc86312898)

[D.1. Valorisation du brevet 19](#_Toc86312899)

[Partie E. Test d’égalité des chances 20](#_Toc86312900)

[E.1. Test d’égalité des chances 21](#_Toc86312901)

[E.2. Impact du projet sur l’un (ou plusieurs) des critères suivants 21](#_Toc86312902)

[E.3. Evaluation de l’impact du projet sur ces critères 21](#_Toc86312903)

[E.4. Critères non sélectionnés 22](#_Toc86312904)

[Partie F. Annexes et signatures 23](#_Toc86312905)

[F.1. Récapitulatif des annexes à fournir 24](#_Toc86312906)

[F.2. Politique de protection des données 24](#_Toc86312907)

[F.3. Déclaration sur l'honneur et engagements 24](#_Toc86312908)

[F.4. Autorisation et signature 25](#_Toc86312909)

# Fiche Synthétique

## Identités

## Personnes physiques

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identité de personne physique** | **Nom** | **Prénom** | **Fonction** | **Téléphone** | **Email** | **Niveau de répartition de l’invention entre les entités** |
| Rédacteur(s) de la présente demande de financement |  |  |  |  |  |  |
| Personne légalement autorisée à engager la société ou l’organisme |  |  |  |  |  |  |
| Responsable administratif du projet |  |  |  |  |  |  |
| Inventeur |  |  |  |  |  |  |
| Co-titulaire(s) de l’invention |  |  |  |  |  | *Veuillez mettre également en annexe l’accord liant les parties* |
| Mandataire en brevets  (Personne de contact) |  |  |  |  |  |  |

## Entités

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identité de l’entité** | **Nom** | **Forme juridique** | **Siège social** | **Siège(s) d’exploitation** | **N° d’entreprise** | **N° compte** | **Date de création** | **Site internet** |
| Industrielle |  | *SPRL/SA/SNC/ASBL/…* | *Adresse complète* | *Si différent du siège social* | *BE…* | *BE…*  *(RIB en annexe)* | *jj/mm/aaaa* |  |
| Mandataire en brevets  (Entreprise) |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Définition de l’invention

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Titre du brevet tel qu’il figurera sur la demande officielle de brevet ou tel qu’il y figure - si la demande de subside a trait à une extension |

***Titre du brevet :***

………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………......................................*..............................*

***Résumé du brevet :***

…………………………………………………………………………………………………….…………………

*……………………………………………………………………................………………(entre 5 et 10 lignes)*

***Mots-clés :***

*…………………………………………………………………………….........……(3 minimum et 7 maximum)*

***Domaine :***

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Inclure le domaine d’activité sélectionné sur la page de garde |

* ICT/Telecom
* Chimie/matériaux
* Environnement / Energie / Transport & Mobilité
* Santé & Biologie
* Construction/urbanisme
* Industrie/robotique
* Economie/management/droit
* Art, éducation et société

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Ci-dessous, des exemples de sous-secteurs attachés aux secteurs d’application   |  |  | | --- | --- | | Secteurs d’application | Exemples de sous-secteurs rattachés | | ICT/Telecom | Software  Hardware  Data  Réseaux  Sécurité | | Chimie/matériaux | Chimie  Additive manufacturing = 3D printing  Advanced materials | | Environnement / Energie / Transport & Mobilité | Mobilité  Logistique  Réseaux et stockage énergétique | | Santé & Biologie | Biotechnologie  Pharmacie  Médecine  E-santé  Dispositifs médicaux | | Construction/urbanisme | Urbanisme & Géographie Sociale  Eco-construction  Architecture | | Industrie/robotique | Production industrielle  Industrie 4.0 | | Economie/management/droit | Economie & Management  Economie sociale  Droit & Politique  RH  Finance/assurance  Consulting | | Art, éducation et société | Psychologie, Communication & Education  Philosophie, Arts & Lettres  Industries culturelles et créatives  Alimentation durable  Administrations publiques et politiques  Sciences sociales | |

## Nature de la demande du brevet

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Veuillez indiquer s’il s’agit d’une demande belge, européenne ou internationale (PCT) [plusieurs choix possibles]. Préciser dans ces deux derniers cas les pays concernés. |

## Date de début et durée du projet

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Mentionner le(s) date(s) de dépôt envisagée(s). |

# Présentation de l’entreprise

## Historique des activités de l’entreprise

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Cette section vise à présenter l’entreprise, et en particulier son historique et ses activités.  Historique   * Brièvement expliquer la genèse de l’entreprise et son activité principale (secteur d’activité) * Développer le profil et l'expérience des personnes clés (fondateurs, CEO, CTO, CFO et tout autre administrateur) de la société ; * Décrire l’historique de l’entreprise et son évolution en mentionnant les événements clés ;   Activités   * Donner une description des activités (de production, de services et de R&D) de l’entreprise et des produits/services commercialisés/fabriqués ; Indiquer leur importance respective. * Décrire l'évolution de l'activité de la société, du personnel et du chiffre d'affaires ; * Décrire les liens et dépendances avec d'autres sociétés (groupe dont l’entreprise fait partie, fournisseurs, clients, tiers).   Entreprise et son marché   * Expliquer la nature de la clientèle de la société et le marché couvert par les services/produits proposés * Indiquer le nom, la localisation et l’activité principale de l’ensemble des sièges d’exploitation nationaux et internationaux.   **Joindre en annexe :**   * Les *curricula vitae* des personnes clés de l'entreprise et de la demande de brevet; |

## Composition du capital social ou du conseil d'administration

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Détailler la structure de l'actionnariat de la société.  Mentionner dans le tableau le profil des actionnaires (société, personne physique, sociétés publiques d’investissement ou des sociétés de capital à risque...). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Montant du capital** | **k€** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dénomination** | **Identification** | **Pourcentage ou nombre de parts** | |
| ABC S.A. | BE00 1122 3344 | 10% | X |
| M. ZYZ | Personne physique | 5% | X |
| ... | ... | ... | … |
| ... | ... | ... | … |
| ... | ... | ... | … |

|  |  |
| --- | --- |
| **Total de parts sociales** | **X** |

**Explication de l'évolution de l'actionnariat au cours des années précédentes**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## Taille de l’entreprise

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Deux documents peuvent être utilisés pour calculer la taille de votre entreprise :   * [**Guide européen sur le calcul de la taille de l’entreprise**](https://ec.europa.eu/docsroom/documents/42921/attachments/1/translations/fr/renditions/native) * [**Formulaire de calcul de la taille de l'entreprise**](https://innoviris.brussels/sites/default/files/documents/declaration_taille_pme_0.pdf)   Le tableau suivant, tiré du guide européen, reprend de manière synthétique les seuils des différentes catégories. Ce tableau est indicatif et il est conseillé de consulter le **Guide**.  Un **changement de catégorie** se produit lorsqu’une entreprise a **dépassé les seuils pendant deux exercices comptables consécutifs**, afin de ne pas pénaliser les entreprises en croissance. **Attention** : en cas de **changement d’actionnariat** (ex : acquisition par une GE), la perte du statut de PME peut être **immédiate**.  **Si votre entreprise pourrait ne pas être une entreprise autonome** (ex : si elle détient une participation > 25% dans une autre entreprise ou si une autre entreprise possède une participation >25% dans votre entreprise), il est **impératif** de remplir le **formulaire de calcul de la taille de l’entreprise** et de le joindre à votre demande. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Taille de l’entreprise** |  TPE (microentreprise) ou Micro-asbl (et nano-asbl)  PE ou petite asbl  ME  GE ou grande asbl |

## Données financières

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Indiquer l’évolution des données financières pour **les trois derniers exercices comptables**.  Au cas où les comptes ne seraient pas encore publiés, nous vous demandons de nous transmettre les données prévisionnelles pour l’exercice en cours. |

| Année | 2021\* | 2020 | 2019 |
| --- | --- | --- | --- |
| *Capitaux propres (en k€)*  [Codes du bilan 10/15] |  |  |  |
| *Chiffre d’affaires (en k€)*  [Code du bilan 70] |  |  |  |
| *Résultat d’exploitation, EBIT (en k€)*  [Code du bilan 9901] |  |  |  |

*\*Chiffres prévisionnels si non encore publiés*

## Explication de la capacité de l'entreprise à apporter sa quote-part financière

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Innoviris ne couvre pas 100% du budget de ce projet. Expliciter en détail la manière dont votre entreprise amènera sa quote-part financière au projet (exemple : par des fonds existants, par l'apport de fonds propres, par un prêt bancaire, par la marge de l'entreprise, etc.).  **Joindre en annexe :**   * Les documents probants (exemple : carnet de commandes, acceptation d'emprunt, augmentation de capital, fonds propres, …). |

## État des dettes & arriérés de paiements

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Indiquer si l'entreprise fait actuellement face à des dettes bancaires, fournisseurs ou vis-à-vis d’administrations publiques (ONSS, TVA précompte professionnel...). Précisez le cas échéant les arriérés de paiement et plan d'apurement négociés.  Joindre en annexe tout document utile. |

## Personnel

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Les données relatives au personnel (en ETP – équivalent temps plein) doivent permettre d’évaluer l’évolution de la part des ressources humaines de l’entreprise affectées à la R&D, ainsi que l’évolution de l’emploi en RBC. |

| Année | 2021\* | 2020 | 2019 |
| --- | --- | --- | --- |
| *Personnel total (en ETP)* |  |  |  |
| *Diplômés universitaires (ETP)* |  |  |  |
| *Enseignement supérieur (ETP)* |  |  |  |
| *Autres (ETP)* |  |  |  |
| *Salariés (en ETP)*  [Code du bilan social 105] |  |  |  |
| *Indépendants (en ETP)* |  |  |  |
| *Personnel en RBC (en ETP)* |  |  |  |
| *Personnel R&D en RBC (en ETP)* |  |  |  |
| *Diplômés universitaires (ETP)* |  |  |  |
| *Enseignement supérieur (ETP)* |  |  |  |

*\*Chiffres prévisionnels si non encore publiés*

## Aides financières antérieures des pouvoirs publics

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Indiquer toutes les aides dont l’entreprise a déjà bénéficié **sur les cinq dernières années** ou dont elle bénéficie actuellement au niveau régional, fédéral et européen.  **Indiquer également toutes les aides que l’entreprise sollicite actuellement, même si elles n’ont pas encore fait l’objet d’une décision d’octroi.**  Préciser l’objet de l’aide, son montant, le taux d’intervention et la période d’application. |

## En RBC

* **Innoviris**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N° dossier** | **Titre du projet** | **Subside (EUR)** |
| *XXXX* |  | *3.000,00 €* |

* **Autres aides en RBC** (L’Administration de l’Économie et de l’Emploi, BIE, SRIB, SDRB, Fonds de Participation, Fonds de Garantie etc.) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Autorité** | **N° dossier** | **Subvention (+ période)** | **Subside (EUR)** |
| *Admin Eco et Emploi* | *XXXX* | *Subsides à la formation* | *3.000,00 €* |

## Autres régions / aides fédérales :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Autorité** | **N° dossier** | **Subvention (+ période)** | **Subside (EUR)** |
| *Fédéral* | *XXXX* | *Réduction de précompte* | *3.000,00 €* |

## En EU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Programme** | **N° dossier** | **Subvention (+ période)** | **Subside (EUR)** |
|  | *XXXX* |  | *3.000,00 €* |

## Stratégie d’entreprise en matière de propriété intellectuelle

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Décrire la stratégie générale adoptée par la société en matière de propriété intellectuelle. Préciser l’organisation mise en place pour la gestion de la propriété intellectuelle. |

# Présentation du projet de brevetage / d’extension

## Présentation du brevet

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Faire une description détaillée de l’invention. Mettre en avant l’originalité technique et les avantages de l’invention. Si disponible, fournir la description qui figurera dans la demande de brevet. Mettez en emphase l’impact favorable pour le Région bruxelloise. |

## Revendications

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Etablir une liste des revendications en les classant par ordre de priorité décroissante. |

## Etude d’antériorité

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Si une étude d’antériorité a été réalisée, veuillez reprendre ci-après ses conclusions et joindre le rapport d’analyse en annexe. |

## Budget lié au processus de dépôt/d’extension de brevet

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Etablir le budget lié au processus de dépôt/d’extension de brevet pour la période concernée. Celle-ci est de maximum 4 ans à dater de l’introduction de la demande de subside auprès d’Innoviris, trois ans s’il s’agit d’une demande relative à une extension.  Les frais éligibles dans le cadre de la demande sont liés à l’enregistrement de la demande et aux frais connexes, soient :   * Les frais de personnel ou honoraires du mandataire (devis à joindre en annexe) ; * Les taxes liées à la procédure ; * Les frais de certification de documents officiels ; * Les frais de traduction.   Si l’entreprise est assujettie à la T.V.A., les montants à prendre en considération sont hors T.V.A..  Détailler pour chaque année :   * Les démarches à réaliser ; * Les frais prévisionnels associés à leur réalisation.   Veuillez utiliser le template xls [fourni](https://innoviris.brussels/fr/patents), le copier ci-dessous et joindre le fichier à la demande. |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Année X: ... / ... / 20 ... au ... / ... / 20 ...* | | | |
| *Démarches entreprises* | | | |
| …. …. …. …. …. | | | |
| *Détail des frais* | | | |
|  | Catégorie de frais | Détail | Coût |
| X.1 | Frais de personnel ou honoraires du mandataire | …. | - € |
| X.2 | Taxes et annuités liées à la procédure | …. | - € |
| X.3 | Frais de certification de documents officiels | …. | - € |
| X.4 | Frais de traduction | …. | - € |
|  | **TOTAL ANNEE X** |  | **- €** |

|  |  |
| --- | --- |
| Budget Année 1 | - € |
| Budget Année 2 | - € |
| Budget Année 3 | - € |
| Budget Année 4 | - € |
| Total budget | - € |
| Taux de subside | 0,5 |
| Subside | - € |

# Valorisation du brevet

## Valorisation du brevet

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Les coûts élevés liés au processus de brevetage doivent être justifiés par des perspectives de valorisation attractives. Veuillez ci-après décrire celles-ci. Veuillez aborder notamment la stratégie commerciale et la compétition pour les différents marchés visés. Veuillez présenter des prévisions chiffrées. Veuillez expliquer comme ce brevet s’inscrit dans la stratégie globale de développement de la société.  **Minimum 2 pages** |

# Test d’égalité des chances

## Test d’égalité des chances

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| **A compléter uniquement si votre demande de subvention est supérieure à 30.000 EUR.**  Dans l’hypothèse où les Cabinets ministériels et/ou le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale valide la présente demande, le subside qui vous sera octroyé devra être soumis au test « Egalité des Chances ». Depuis le 1er mars 2019, ce test doit obligatoirement être complété pour tous les projets d’arrêtés visant l’attribution d’une subvention dont le montant dépasse les 30.000 EUR.  Le test « Egalité des chances » est un nouvel outil mis en place par la Région afin de vérifier l’impact des mesures politiques sur différents groupes de la population dont la situation et les besoins spécifiques ne sont parfois pas pris en compte.  Pour plus d’informations, vous pouvez visiter les liens suivants :  <http://test.equal.brussels/>  Afin de nous aider à compléter le test au mieux, veuillez répondre aux questions posées dans les sections suivantes de façon la plus claire et synthétique possible. |

## Impact du projet sur l’un (ou plusieurs) des critères suivants

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Pour chacun des critères sélectionnés, expliquez :  Comment avez-vous identifié les problématiques ou spécificités auxquelles peuvent être confrontées les per- sonnes sur base de l’un ou plusieurs de ces critères ?  Citez les spécificités et/ou problématiques identifiées pour chaque critère coché.  Expliquez comment vous en avez tenu compte, ou mentionnez les phases (préparation, mise en œuvre, évaluation) de votre projet qui prennent en compte les problématiques et les spécificités liées à chaque critère coché. |

Le genre

Le handicap

L’origine ethnique et culturelle

L’orientation sexuelle, l’identité et l’expression de genre

L’origine et la situation sociale

## Evaluation de l’impact du projet sur ces critères

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Evaluez l’impact de votre projet : positif, neutre, ou négatif.  Mentionnez les sources que vous utilisez pour évaluer l’impact de votre projet : statistiques, recherches, documents de référence, institutions et personnes de référence, etc. |

## Critères non sélectionnés

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Pour chaque critère où vous n’avez pas cochez la case, expliquez :  De quoi avez-vous besoin pour prendre en compte les spécificités ou problématiques liées à ce(s) critère(s) ? Précisez les difficultés rencontrées pour chaque critère non coché.  Envisagez-vous de prendre en compte ces problématiques dans le futur ?  Par exemple, dans une phase ultérieure de votre projet ; le cas échéant, explicitez de quelle manière. |

# Annexes et signatures

## Récapitulatif des annexes à fournir

* Un relevé d'identité bancaire (= document officiel de la banque, et non une capture d’écran d’e-banking)
* Les trois derniers bilans + provisoire de moins de 3 mois pour l’exercice en cours, chiffre d’affaires inclus
* Les CV des personnes clés
* Les cahiers des charges et les soumissions d'offres des sous-traitants
* Les documents attestant de la capacité de l'entreprise à assurer sa quote-part dans le projet
* Accord liant les parties en cas de cotitularité
* Tout autre document permettant d'appuyer la demande d'aide

## Politique de protection des données

Les données personnelles collectées par Innoviris, responsable du traitement, au moyen de ce formulaire sont utilisées pour traiter votre demande de financement (ce qui implique une analyse et une évaluation par Innoviris ou des experts externes). Leur traitement est nécessaire pour respecter une obligation légale à laquelle le responsable du traitement est soumis (à savoir l'ordonnance à finalité non économique et son arrêté d’exécution) et pour exécuter une tâche d'intérêt public ou dans l'exercice de l'autorité publique dont est investi le responsable du traitement.

Aucune donnée n'est partagée avec des tiers sans le consentement préalable de la personne concernée ou à moins qu'une obligation légale n'oblige Innoviris à le faire. Innoviris met tout en œuvre pour assurer la confidentialité et la sécurité des données traitées. La durée de conservation est celle nécessaire à l'accomplissement des finalités du traitement concerné. Si vous avez des questions ou si vous souhaitez exercer vos droits au titre des articles 15 à 22 du RGPD, veuillez contacter dpo@innoviris.brussels ou consulter notre page web "vie privée".

## Déclaration sur l'honneur et engagements

Je/nous soussigné(s) (NOM(s) – PRÉNOM(s) et qualité………………………certifie/certifions que l’entreprise …………………………………… est informée des dispositions qui suivent et s’engage à les respecter *(cochez les cases adéquates)* :

* L’entreprise est en situation régulière au regard de ses obligations fiscales et sociales ;
* La demande (d’extension) de brevet n’a pas été faite avant le dépôt du dossier de demande d’aide auprès d'Innoviris ;
* Le projet de brevetage n’est pas réalisé, en totalité ou en partie, pour le compte d’un tiers ;
* Les coûts imputés dans le cadre du projet ne sont couverts, partiellement ou totalement, par aucune autre mesure d’aide publique. De même que l’entreprise s’engage à n’effectuer aucune nouvelle demande de cofinancement pour des coûts imputés dans le projet auprès d’autres autorités régionales, nationales ou communautaires ;
* L’entreprise est en bonne santé financière et n’a pas engagé de procédure d’insolvabilité ;
* L’entreprise s’engage à signaler immédiatement auprès d'Innoviris toute modification substantielle intervenue dans le cadre du projet (ex. arrêt) ou dans sa situation (ex. en cas d’insolvabilité) ;
* L’entreprise remboursera les subventions en capital versées, augmentées des intérêts légaux applicables, dans les cas d’une gestion impropre ou non-conforme aux règles généralement admises des programmes d’Innoviris ou en cas de non-respect d’un ou plusieurs de ses engagements.

## Autorisation et signature

J'autorise Innoviris à procéder aux enquêtes nécessaires à l’examen de la présente demande et certifie conformes et véritables les informations contenues dans le présent formulaire.

|  |  |
| --- | --- |
| Date : | Signature autorisée : |