**Innovation Vouchers (2022)**

**Dien dit formulier in elektronische versie (formaat DOCX) naar** [**funding-request@innoviris.brussels**](mailto:funding-request@innoviris.brussels) **en** [**vmartzloff@innoviris.brussels**](mailto:vmartzloff@innoviris.brussels)

*Het onderwerp van de e-mail moet er als volgt uitzien:*

*"[INNOVATIE VOUCHERS] [NAAM VAN AANVRAGER(s)] Aanvraagformulier - BEDRIJFSNAAM"*

**Naam van de onderneming**

*Titel van het project*

|  |  |
| --- | --- |
| Begindatum van het project | DD/MM/JJJJ |
| Duur van het project | XX Maanden |
| Bedrag van het budget | € XXXX |
| Gevraagde tegemoetkoming | XX% |
| Gevraagde subsidie | € XXXX |
| Bijdrage van de onderneming | XX% |
| € XXXX |

[Deel A. Synthese 3](#_Toc95141771)

[A.1. Identiteiten 4](#_Toc95141772)

[A.1.1 Individuen 4](#_Toc95141773)

[A.1.2 Entities 5](#_Toc95141774)

[A.2. Kwalificatie 6](#_Toc95141775)

[A.3. Beschrijving van de toepassing 6](#_Toc95141776)

[A.4. Aard van de prestatie 6](#_Toc95141777)

[A.5. Duur en periode van het project 7](#_Toc95141778)

[Deel B. Voorstelling van de onderneming 8](#_Toc95141779)

[B.1. Geschiedenis en activiteiten 9](#_Toc95141780)

[B.1.1 Onderneming 9](#_Toc95141781)

[B.2. Samenstelling van het sociale kapitaal 9](#_Toc95141782)

[B.3. Grootte van de onderneming 9](#_Toc95141783)

[B.4. Uitleg over de mogelijkheid van de onderneming om haar deel van het project te financieren 10](#_Toc95141784)

[B.5. Financiële tegemoetkomingen van de overheden 11](#_Toc95141785)

[B.5.1 BHG steun 11](#_Toc95141786)

[B.5.2 Steun van andere gewesten / Federale steun 11](#_Toc95141787)

[B.5.3 EU steun 11](#_Toc95141788)

[Deel C. Voorstelling van het project 12](#_Toc95141789)

[C.1. Beschrijving van de aanvraag 13](#_Toc95141790)

[C.2. Projectbeschrijving die kan worden gebruikt voor een presentatie op de Innoviris-website of in een persbericht 13](#_Toc95141791)

[C.3. Werkprogramma 13](#_Toc95141792)

[C.4. Budget 13](#_Toc95141793)

[Deel D. Valorisatie van het project 15](#_Toc95141794)

[D.1. Brusselse ecosysteem-, sociale en milieu-impact 16](#_Toc95141795)

[Deel E. Bijlagen en handtekeningen 17](#_Toc95141796)

[E.1. Overzicht van de te bezorgen bijlagen 18](#_Toc95141797)

[E.2. Beleid inzake gegevensbescherming 18](#_Toc95141798)

[E.3. Verklaring op eer en verbintenissen 18](#_Toc95141799)

[E.4. De-minimis verklaring op erewoord 19](#_Toc95141800)

[E.5. Toestemming en handtekening 20](#_Toc95141801)

# Synthese

## Identiteiten

## Individuen

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Individuele identiteit** | **Achternaam** | **Voornaam** | **Functie** | **Telefoonnummer** | **Email** |
| Opsteller(s) van deze financieringsaanvraag |  |  |  |  |  |
| Administratieve verantwoordelijke van het project |  |  |  |  |  |
| Dienstverlener |  |  |  |  |  |

## Entities

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Entiteit identiteit** | **Naam** | **Rechtsvorm** | **Maatschappelijke zetel** | **Exploitatiezetel(s)** | **Ondernemingsnummer** | **Rekeningnummer** | **Datum van oprichting** | **Website** |
| Industrieel |  | *BVBA/NV/VZW/…* | *Volledig adres* | *Indien verschillend van de maatschappelijke zetel* | *BE…* | *BE…*  *(Attest bevestiging bankidentiteit in bijlage)* | *dd/mm/jjjj* |  |

## Kwalificatie

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| De actie "Innovation Vouchers", voorheen "Boost" genoemd, richt zich tot **ondernemingen** in de zin van de Europese definitie, d.w.z. iedere eenheid, ongeacht haar rechtsvorm, die op regelmatige wijze een economische activiteit uitoefent. Eender welk aanbod van goederen of diensten dat overeenstemt met een markt en dat in concurrentie kan treden met de aanbiedingen van andere economische spelers, kan als economische activiteit worden omschreven.  Het statuut van onderneming onderscheidt zich zowel van het statuut van onderzoeksorganisatie als van het statuut van non-profitorganisatie.  Het hoofddoel van een onderzoeksorganisatie is het volstrekt onafhankelijk uitvoeren van fundamenteel onderzoek, industrieel onderzoek of experimenteel ontwikkelingsonderzoek, of de brede verspreiding van de resultaten van dergelijke activiteiten door middel van onderricht, publicaties of kennisoverdracht.  Een non-profitorganisatie is een entiteit, andere dan een onderzoeksorganisatie, die geen economische activiteiten uitoefent, of die economische activiteiten uitoefent met een louter ondergeschikt karakter en die niet afhangt van een onderneming.  In de laatste twee gevallen kun je echter nog steeds als een onderneming worden beschouwd als de economische activiteiten die je uitoefent voldoende belangrijk en regelmatig zijn, en als je aan bepaalde andere voorwaarden voldoet. In dit geval moet je de *Verklaring betreffende de kwalificatie van de activiteiten van de aanvrager* indienen, zodat Innoviris kan vaststellen dat je wel degelijk een onderneming bent.  **Vink het vakje aan dat overeenstemt met je situatie.** |

 De aanvrager oefent uitsluitend economische activiteiten uit en verklaart een onderneming te zijn. De bewijsstukken die dit staven, worden aan Innoviris ter beschikking gesteld.

 De aanvrager oefent niet-economische activiteiten uit en/of zou een onderzoeksorganisatie of een non-profitorganisatie kunnen zijn. De [*Verklaring betreffende de kwalificatie van de activiteiten van de aanvrager*](http://www.innoviris.be/fr/documents/testit-declaration-relative-a-la-qualification-du.docx) wordt bij voorliggende aanvraag gevoegd zodat Innoviris kan bepalen of de aanvrager een onderneming is.

## Beschrijving van de toepassing

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Beschrijf in 5 regels de activiteiten, context en behoeften van je onderneming |

## Aard van de prestatie

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Vermeld welk(e) type(s) van prestaties, zoals vermeld in de Gids van de actie, zullen worden uitgevoerd en verantwoord kort: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Type** | **Verantwoording** |
| *Bijvoorbeeld: validering van een innoverend product* | *Bijvoorbeeld: er zal een testprotocol worden goedgekeurd en er zullen analyses worden uitgevoerd* |

## Duur en periode van het project

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Geef de geplande begin- en einddatum en de duur van het project.  Het project moet van start gaan nadat INNOVIRIS je aanvraag heeft ontvangen. Het project kan ten vroegste aangevat worden op de 1e van de maand volgend op de datum van indiening  **Voorbeelden:**   * *"U dient op 28/01 bij ons een project in. Je project gaat ten vroegste vanaf 1/02 van start."* * *"U dient op 5/07 bij ons een project in. Je project gaat ten vroegste vanaf 1/08 van start."*   Enkel de toelaatbare kosten die tijdens de aangekondigde duur en loop tijd van het project worden gemaakt, komen in aanmerking.  De maximale duur van een project bedraagt 15 maanden. |

Project met een looptijd van …….. maanden van ... / … / 20 … tot … / … / 20 …

# Voorstelling van de onderneming

## Geschiedenis en activiteiten

## Onderneming

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Geef een korte beschrijving van de belangrijkste activiteiten van de onderneming |

## Samenstelling van het sociale kapitaal

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Beschrijf uitvoerig het aandeelhouderschap van de onderneming.  Vermeld in de onderstaande tabel de categorie van de aandeelhouders (onderneming, natuurlijke persoon, openbare investeringsmaatschappij of risicokapitaalondernemingen, ...). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bedrag van de kapitaal** | **k€** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naam** | **Identificatie** | **Percentage of aantal delen** | |
| ABC NV | BE00 1122 3344 | 10% | X |
| Dhr. ZYZ | Natuurlijk persoon | 5% | X |
| ... | ... | ... | … |
| ... | ... | ... | … |
| ... | ... | ... | … |

|  |  |
| --- | --- |
| **Totaal aantal aandelen** | **X** |

## Grootte van de onderneming

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Er kunnen twee documenten worden gebruikt om de grootte van de onderneming te berekenen:   * **Europese gids voor de berekening van de grootte van de onderneming:** <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/15582/attachments/1/translations/nl/renditions/native> * **Formulier voor de berekening van de grootte van de onderneming:** <https://innoviris.brussels/sites/default/files/documents/verklaring_grootte_onderneming.pdf>   De volgende tabel die afkomstig is uit de Europese gids, geeft een beknopt overzicht van de drempels van de verschillende categorieën. Deze tabel wordt louter ter informatie gegeven. Er wordt aangeraden om de **Gids** te raadplegen.  Er vindt een **categoriewijziging** plaats wanneer een onderneming **gedurende twee opeenvolgende boekjaren de drempels heeft overschreden**, om groeiende ondernemingen niet te bestraffen. **Let op**: in het geval van een **wijziging van het aandeelhouderschap** (bv. overname door een GO) kan het verlies van het kmo-statuut **onmiddellijk** plaatsvinden.  **Als je onderneming geen autonoom bedrijf zou kunnen zijn** (bv. als ze een aandeel > 25% heeft in een andere onderneming of als een andere onderneming een aandeel van >25% in je onderneming bezit), **is het verplicht** om **het formulier voor de berekening van de grootte van de onderneming** in te vullen en het bij je aanvraag te voegen. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Grootte van de onderneming** | * ZKO * KO * MO * GO **(Komt niet in aanmerking voor « Innovation Vouchers »**) |

## Uitleg over de mogelijkheid van de onderneming om haar deel van het project te financieren

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Licht toe hoe je onderneming haar deel van het project zal financieren (25% + btw). Dit kan gebeuren door middel van recente rekeninguittreksels waaruit blijkt dat de onderneming over voldoende liquide middelen beschikt, door een bewijs dat de eigen middelen van de onderneming toereikend zijn, enz.  **Als bijlage bij te voegen:**   * De bewijsstukken |

## Financiële tegemoetkomingen van de overheden

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Vermeld hier alle financiële tegemoetkomingen die de onderneming **de afgelopen 5 jaar** heeft ontvangen of die ze op dit moment ontvangt op gewestelijk, federaal en Europees niveau.  **Vermeld ook alle tegemoetkomingen die de onderneming momenteel heeft aangevraagd, ook al hebben ze nog niet het voorwerp uitgemaakt van een toekenningsbeslissing.**  Geef het voorwerp van de steun, het bedrag, het tegemoetkomingspercentage en de uitvoeringsperiode. |

## BHG steun

* **Innoviris**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dossiernr.** | **Titel van het project** | **Subsidie (EUR)** |
| *XXXX* |  | *3.000,00 €* |

* **Andere steun in het BHG** (Bestuur Economie en Werkgelegenheid, Brussel Invest & Export, GIMB, GOMB, Participatiefonds, Waarborgfonds, enz.):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Overheid** | **Dossiernr.** | **Subsidie (+ periode)** | **Subsidie (EUR)** |
| *Bestuur Economie en Werkgelegenheid* | *XXXX* | *Opleidingssubsidies* | *3.000,00 €* |

## Steun van andere gewesten / Federale steun

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Overheid** | **Dossiernr.** | **Subsidie (+ periode)** | **Subsidie (EUR)** |
| *Federaal* | *XXXX* | *Vermindering van de voorheffing* | *3.000,00 €* |

## EU steun

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Overheid** | **Dossiernr.** | **Subsidie (+ periode)** | **Subsidie (EUR)** |
|  | *XXXX* |  | *3.000,00 €* |

# Voorstelling van het project

## Beschrijving van de aanvraag

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| In deze paragraaf wordt het innoverende karakter van de aanvraag in max. 1-2 pagina's beschreven. De beschrijving bevat:   * Technische en algemene context * In voorkomend geval de beschrijving van het R&D-project in het kader waarvan de prestaties worden uitgevoerd * Doelstellingen |

## Projectbeschrijving die kan worden gebruikt voor een presentatie op de Innoviris-website of in een persbericht

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Deze niet-vertrouwelijke informatie zal door onze communicatieafdeling worden gebruikt om Innoviris te promoten en het grote publiek te informeren over de ingediende en geselecteerde projecten. Een tiental lijnen volstaat.  Vergeet niet om een logo (bestand met voldoende resolutie) en enkele illustratieve afbeeldingen bij de elektronische bijlagen te voegen. |

## Werkprogramma

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Beschrijving van taken en te leveren prestaties |

## Budget

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| * Het budget wordt forfaitair vastgelegd in overeenstemming met de Gids van de actie en de verbintenissen aangegaan bij de toekenning of de formalisering van de erkenning van het onderzoekscentrum. * De bestekken voor de onderaannemers en de werkingskosten moeten bij de aanvraag worden gevoegd. * De uitzonderlijke aard van de werkingskosten moet ook worden verantwoord, aangezien de algemene kosten reeds inbegrepen zijn in het forfaitaire bedrag van de personeelskosten. * Er dient ook een bewijsstuk van de kosten van instrumenten en materieel (investeringskosten) te worden bijgevoegd. * De forfaitaire kosten voor het gebruik van infrastructuur en uitrustingen mogen worden opgenomen in de rubriek "uitzonderlijke werkingskosten". |
|  |



# Valorisatie van het project

## Brusselse ecosysteem-, sociale en milieu-impact

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Beschrijf hier de positieve en negatieve effecten van het product dat/de dienst die/het proces dat centraal staat in het project:   * **Op sociaal vlak** (impact op de ongelijkheden, op de arbeidsomstandigheden, op de op het grondgebied gevestigde arbeidsplaatsen, impact op het welzijn van het individu en hun gezondheid, ...) * **Op ecologische vlak**: (impact op het verbruik van energie en hulpbronnen, ontwikkeling of gebruik van hernieuwbare energie, impact op de ecosystemen, op de klimaatverandering, impact op de productie, het hergebruik of de recyclage van afval, …) * **Op het vlak van het ecosysteem** (samenwerking met de Brusselse partners en het lokale ecosysteem, creatie en valorisatie van de Brusselse expertise/specificiteit, creatie van lokale gebruikersgemeenschappen, ontwikkeling van een nieuwe sector met een positieve impact, …) |

# Bijlagen en handtekeningen

## Overzicht van de te bezorgen bijlagen

* Een kopie van de bankgegevens (officieel datum van de bank en geen screenshot van e-banking)
* De bestekken en de offertes van de onderaannemers
* De documenten die bewijzen dat de onderneming in staat is om haar deel van de kosten te financieren
* De minimis-verklaring in deel E.4 van dit formulier
* De verklaring betreffende de kwalificatie van de activiteiten van de aanvrager
* Het formulier voor de berekening van de grootte van de onderneming
* Elk ander document dat een positieve invloed kan hebben op de financieringsaanvraag

## Beleid inzake gegevensbescherming

De persoonsgegevens die door Innoviris, de verantwoordelijke voor de verwerking, via dit formulier worden verzameld, worden gebruikt voor de verwerking van je financieringsaanvraag (die een analyse en evaluatie door Innoviris of externe deskundigen omvat). De verwerking ervan is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting waaraan de verantwoordelijke voor de verwerking is onderworpen (d.w.z. de niet-economische ordonnantie en het uitvoeringsbesluit ervan) en om een taak van algemeen belang of een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag uit te voeren die aan de verantwoordelijke voor de verwerking is toevertrouwd.

Er worden geen gegevens gedeeld met derden zonder voorafgaande toestemming van de betrokkene of tenzij Innoviris hiertoe wettelijk verplicht is. Innoviris stelt alles in het werk om de vertrouwelijkheid en veiligheid van de verwerkte gegevens te waarborgen. De bewaartermijn is de tijd die nodig is om de doeleinden van de gegevensverwerking te bereiken. Als je vragen hebt of je rechten op grond van de artikelen 15 tot 22 van de GDPR wenst uit te oefenen, kun je contact opnemen met dpo@innoviris.brussels of onze webpagina "privacy" raadplegen.

## Verklaring op eer en verbintenissen

Ik (wij) ondergetekende(n) (NAAM (NAMEN) – VOORNAAM (VOORNAMEN) en hoedanigheid)..……………………………….………………………………………………………………………………………………verzeker(en) in naam van de onderneming..…………………………………………:

Ik (wij) ondergetekende(n) (NAAM (NAMEN) – VOORNAAM (VOORNAMEN) en hoedanigheid)..……………………………….………………………………………………………………………………………………verzeker(en) in naam van het centrum…….…………………………………………:

* Kennis te hebben genomen van de Gids van de actie en verbind mij (verbinden ons) ertoe de voorwaarden en verbintenissen na te leven die erin worden uiteengezet met betrekking tot mijn (onze) rol in het project;
* Dat de prestaties niet werden opgestart voordat het steunaanvraagdossier bij Innoviris werd ingediend;
* Dat de kosten die worden toegeschreven aan het project niet gedeeltelijk of volledig worden of zullen worden gedekt door een andere overheidssteunmaatregel;
* Dat de onderneming de toegekende subsidies, verhoogd met de gangbare wettelijke interestvoet, zal terugbetalen in het geval van een ongepast beheer of de niet-naleving van een of meerdere verbintenissen.
* Dat de onderneming en het centrum zich ertoe verbinden om, ook na de beëindiging van het project, alle door Innoviris gevraagd informatie te bezorgen om te kunnen nagaan of de subsidie goed wordt gebruikt en een a posteriori opvolging te kunnen uitvoeren.
* Dat de onderneming al haar verbintenissen in het kader van eerdere door het gewest verleende steun is nagekomen.
* Dat de onderneming en het centrum erkennen dat Innoviris het recht heeft om de juistheid van de informatie en het correcte gebruik van de subsidie te verifiëren, bijvoorbeeld door middel van controles aan de hand van documenten en/of controles ter plaatse, ook wanneer die niet zijn gepland.

## De-minimis verklaring op erewoord

**VERKLARING OP EREWOORD**

*Ondergetekende, ……………………………………….., in mijn hoedanigheid van ……………………………… van onderneming:*

**XXX  
Ondernemingsnummer: XXX**

*heb bij Innoviris een aanvraag tot Innovation Vouchers (innovatiecheque) ingediend voor het project getiteld*

*Bedrag van de gevraagde cheque\*: ................................. (subsidie overeenstemmend met 75% van het totale budget van het project.)*

*Deze financiële tegemoetkoming van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt aan mij toegekend in toepassing van Verordening nr. 1407/2013 van de Europese Commissie van 18 december 2013 inzake de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun (verschenen in het PB nr. L 352 van 24 december 2013).*

*Ik erken hierbij dat het bedrag van de hoger vermelde subsidie het* ***totale bedrag*** *van de steun die in het kader van voormelde Verordening reeds aan mij werd toegekend* ***het plafond van € 200.000,00 over een periode van drie belastingjaren niet doet overschrijden.***

*Dit plafond is van toepassing ongeacht de vorm of het doel van de steun, of de aard van de subsidiërende entiteit. Het bedrag van de steun die in het kader van dit dossier wordt toegekend, dient bijgevolg in aanmerking te worden genomen indien ik later nieuwe de-minimissteun zou genieten.*

*Ik bevestig op erewoord dat deze verklaring waar en volledig is.*

*Datum:  Handtekening*

**Deze verklaring maakt integraal deel uit van het aanvraagformulier "Innovation Vouchers" en moet verplicht samen met dit formulier worden ingediend, op straffe van niet-ontvankelijkheid van de aanvraag.**

## Toestemming en handtekening

Ik geef Innoviris de toestemming om het noodzakelijke onderzoek voor deze aanvraag te verrichten en verklaar dat de informatie in dit formulier juist is.

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: | Bevoegde handtekening: |
|  | Voor de onderneming:  Voor het onderzoekscentrum: |