**Feasibility studies (2024)**

**Dien dit formulier in elektronische versie (formaat DOCX) naar** [**funding-request@innoviris.brussels**](mailto:funding-request@innoviris.brussels)

**Naam van de onderneming**

*Titel van het project*

|  |
| --- |
| Aard van het project |
| Feasibility study |

|  |  |
| --- | --- |
| Domein | *Selecteer een domein in sectie A.2. Definitie van het project* |
| Begindatum van het project | DD/MM/JJJJ |
| Duur van het project | XX Maanden |
| Bedrag van het budget | XXXX€ |
| Gevraagde tegemoetkoming | XX% |
| Gevraagde subsidie | XXXX€ |
| Bijdrage van de onderneming | XX% |
| XXXX€ |

[Deel A. Synthese 4](#_Toc86399780)

[A.1. Identiteiten 5](#_Toc86399781)

[A.1.1 Individuen 5](#_Toc86399782)

[A.1.2 Entiteiten 6](#_Toc86399783)

[A.2. Definitie van het project 7](#_Toc86399784)

[A.3. Aard van de aanvraag 8](#_Toc86399785)

[A.4. Duur en periode van het project 9](#_Toc86399786)

[A.5. Bedrag van de steun 9](#_Toc86399787)

[Deel B. Voorstelling van de onderneming 10](#_Toc86399788)

[B.1. Geschiedenis en activiteiten 11](#_Toc86399789)

[B.1.1 Bedrijf 11](#_Toc86399790)

[B.2. Samenstelling van het sociale kapitaal 11](#_Toc86399791)

[B.3. Grootte van de onderneming 12](#_Toc86399792)

[B.4. Financiële gegevens 13](#_Toc86399793)

[B.5. Uitleg over de mogelijkheid van de onderneming om haar deel van het project te financieren 14](#_Toc86399794)

[B.6. R&D Budget 14](#_Toc86399795)

[B.7. Betaling van schulden en achterstallige betalingen 14](#_Toc86399796)

[B.8. Personeel 15](#_Toc86399797)

[B.9. Financiële tegemoetkomingen van de overheden 15](#_Toc86399798)

[B.9.1 BHG steun 16](#_Toc86399799)

[B.9.2 Steun van andere gewesten / Federale steun 16](#_Toc86399800)

[B.9.3 EU steun 16](#_Toc86399801)

[Deel C. Voorstelling van het project 17](#_Toc86399802)

[C.1. Voorstelling van het project: technische doelstellingen en fasen, technologische organisatie, uitvoering 18](#_Toc86399803)

[C.1.4 Projectbeschrijving die kan worden gebruikt voor een presentatie op de Innoviris-website of in een persbericht 19](#_Toc86399804)

[C.2. Plaats(en) van uitvoering van het project 21](#_Toc86399805)

[C.3. Gedetailleerd werkprogramma 21](#_Toc86399806)

[C.4. Planning 22](#_Toc86399807)

[C.5. Budget 23](#_Toc86399808)

[Deel D. Valorisatie van het project 26](#_Toc86399809)

[D.1. Beschrijving van de concurrentie – Toegevoegde waarde van de beoogde oplossing 27](#_Toc86399810)

[D.2. Marktstudie 27](#_Toc86399811)

[D.3. Businessplan 27](#_Toc86399812)

[D.4. Financial plan 28](#_Toc86399813)

[D.5. Brusselse ecosysteem-, sociale en milieu-impact 28](#_Toc86399814)

[D.6. Duurzaamheid van de resultaten 28](#_Toc86399815)

[Deel E. Gelijkekansentest 29](#_Toc86399816)

[E.1. Gelijkekansentest 30](#_Toc86399817)

[E.2. Impact van het project op een (of meer) van de volgende criteria 30](#_Toc86399818)

[E.3. Evaluatie van de impact van het project op deze criteria 30](#_Toc86399819)

[E.4. Niet-geselecteerde criteria 31](#_Toc86399820)

[Deel F. Bijlagen en handtekeningen 32](#_Toc86399821)

[F.1. Overzicht van de te bezorgen bijlagen 33](#_Toc86399822)

[F.2. Beleid inzake gegevensbescherming 33](#_Toc86399823)

[F.3. Verklaring op eer en verbintenissen 33](#_Toc86399824)

[F.4. Toestemming en handtekening 34](#_Toc86399825)

# Synthese

## Identiteiten

## Individuen

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Individuele identiteit** | **Achternaam** | **Voornaam** | **Functie** | **Telefoonnummer** | **Email** |
| Opsteller(s) van deze financieringsaanvraag |  |  |  |  |  |
| Persoon die wettelijk is gemachtigd om de onderneming te vertegenwoordigen |  |  |  |  |  |
| Administratieve verantwoordelijke van het project |  |  |  |  |  |
| Technische en wetenschappelijke verantwoordelijke van het project |  |  |  |  |  |

## Entiteiten

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Entiteit identiteit** | **Naam** | **Rechtsvorm** | **Maatschappelijke zetel** | **Exploitatiezetel(s)** | **Ondernemingsnummer** | **Rekeningnummer** | **Datum van oprichting** | **Website** |
| Industrieel |  | *BVBA/NV/VZW/…* | *Volledig adres* | *Indien verschillend van de maatschappelijke zetel* | *BE…* | *BE…*  *(Attest bevestiging bankidentiteit in bijlage)* | *dd/mm/jjjj* |  |

## Definitie van het project

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| * *Geef de volledige titel van het project (geef bij een afkorting een korte verduidelijking).* * *Vat het project in enkele regels samen: de informatie in deze samenvatting kan door Innoviris worden gebruikt in het kader van haar externe communicatie (bv. jaarverslag).* * *Beschrijf het project in enkele kernwoorden.* |

***Titel van het project:***

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….................................................................*(max 2 regels)*

***Samenvatting van het project:***

……………………………………………………………………………………………………….……*……………………………………………………………………...............................................(tussen 5 en 10 regels)*

***Trefwoorden:***

*………………………………………………………………..........................………………...(3 min en 7 max)*

***Domein:***

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Zet het gekozen domein op de voorpagina |

 ICT/Telecom

 Chemie/ Materialen

 Milieu/ Energie/ Transport & Mobiliteit

 Gezondheid & Biologie

Bouw/ Urbanisme

Industrie/ Robotica

Economie/ Management/ Recht

Kunst, onderwijs en maatschappij

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Hieronder staan voor elke sector enkele voorbeelden van subsectoren   |  |  | | --- | --- | | Sectoren | Voorbeelden van bijhorende subsectoren | | ICT/Telecom | Software  Hardware  Data  Netwerken  Veiligheid | | Chemie/Materialen | Chemie  Additive manufacturing  Advanced materials | | Milieu/Energie/Transport & Mobiliteit | Mobiliteit  Logistiek  Netwerken en energie-opslag | | Gezondheid & Biologie | Biotechnologie  Farmacie  Geneeskunde  e-gezondheid  Medische toestellen | | Bouw/Urbanisme | Urbanisme & Sociale geografie  Ecoconstructie  Architectuur | | Industrie/Robotica | Industriële beveiliging  Industrie 4.0 | | Economie/Management/Recht | Economie & Management  Sociale economie  Recht & Beleid  HR  Financiën/verzekeringen  Consulting | | Kunst, onderwijs en maatschappij | Psychologie, Communicatie & Onderwijs  Filosofie, Kunst & Letteren  Culturele en creatieve industrieën  Duurzame voeding  Openbare administraties en regeringen  Sociale wetenschappen | |

## Aard van de aanvraag

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Geef aan of het om een nieuw project gaat of om de voortzetting van een project dat reeds financiële steun heeft gekregen van het Gewest. Geef bij een voortzetting de referentie van het overeenkomstige dossier. |

Nieuw project

Project dat volgt op een vorig project (referentie van het dossier: .........................)

## Duur en periode van het project

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Geef de geplande begin- en einddatum en de duur van het project.  Het project moet van start gaan nadat INNOVIRIS uw aanvraag heeft ontvangen. Het project kan ten vroegste aangevat worden op de 1e van de maand volgend op de datum van indiening  **Voorbeelden:**   * *"U dient op 28/01 bij ons een project in. Uw project gaat ten vroegste vanaf 1/02 van start."* * *"U dient op 5/07 bij ons een project in. Uw project gaat ten vroegste vanaf 1/08 van start."*   Enkel de toelaatbare kosten die tijdens de aangekondigde duur en loop tijd van het project worden gemaakt, komen in aanmerking. |

Project met een looptijd van …….. maanden van ... / … / 20 … tot … / … / 20 …

## Bedrag van de steun

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Verduidelijk de tussenkomst van het Gewest in percentage van het totaalbudget van het project.  **Haalbaarheidsstudies**   |  |  | | --- | --- | | **Grootte van de onderneming** | **Subsidiepercentage in het individueel project** | | **Kleine of micro-onderneming** | 70% | | **Middelgrote onderneming** | 60% | | **Grote onderneming** | 50% |   **Op** [**https://innoviris.brussels/nl**](https://innoviris.brussels/nl) **vindt u meer informatie over:**   * De percentages * De voorwaarden voor de toekenning van de verhoging van de subsidie bij een effectieve samenwerking |

|  |  |
| --- | --- |
| **Totaalbudget** | € |
| **Tegemoetkoming** | % |
| **Gevraagde steun**  (Totaalbudget \* tegemoetkoming) | € |

# Voorstelling van de onderneming

## Geschiedenis en activiteiten

## Bedrijf

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| In dit deel wordt de onderneming voorgesteld, onder meer haar geschiedenis en activiteiten.  Geschiedenis   * Geef een korte toelichting over het ontstaan van de onderneming en haar hoofdactiviteit (activiteitensector). * Beschrijf het profiel en de ervaring van de sleutelfiguren (oprichters, CEO, CTO, CFO en alle andere bestuurders) van de onderneming. * Beschrijf de geschiedenis en de evolutie van de onderneming en vermeld de belangrijkste gebeurtenissen.   Activiteiten   * Geef een beschrijving van de (productie-, diensten- en O&O-) activiteiten van de onderneming en de gecommercialiseerde/vervaardigde producten/diensten en vermeld het respectieve belang ervan. * Beschrijf de evolutie van de activiteiten van de onderneming, het personeel en de omzet. * Beschrijf de banden met en de afhankelijkheid van andere ondernemingen (groep waarvan de onderneming deel uitmaakt, leveranciers, klanten, derden).   Onderneming en haar markt   * Beschrijf de aard van het cliënteel van de onderneming en de markt die door de voorgestelde diensten/producten wordt gedekt. * Geef de naam, de plaats en de hoofdactiviteit van alle geëxploiteerde nationale en internationale zetels.   **Bij te voegen bijlagen:**   * De *curricula vitae* van de sleutelfiguren in de onderneming en van het project * Een organigram |

## Samenstelling van het sociale kapitaal

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Beschrijf uitvoerig het aandeelhouderschap van de onderneming.  Vermeld in de onderstaande tabel de categorie van de aandeelhouders (onderneming, natuurlijke persoon, openbare investeringsmaatschappij of risicokapitaalondernemingen, ...). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bedrag van de kapitaal** | **k€** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naam** | **Identificatie** | **Percentage of aantal delen** | |
| ABC NV | BE00 1122 3344 | 10% | X |
| Dhr. ZYZ | Natuurlijk persoon | 5% | X |
| ... | ... | ... | … |
| ... | ... | ... | … |
| ... | ... | ... | … |

|  |  |
| --- | --- |
| **Totaal aantal aandelen** | **X** |

**Licht de evolutie van het aandeelhouderschap tijdens de afgelopen jaren kort toe**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## Grootte van de onderneming

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Er kunnen twee documenten worden gebruikt om de grootte van de onderneming te berekenen:   * [**Europese gids voor de berekening van de grootte van de onderneming**](https://ec.europa.eu/docsroom/documents/15582/attachments/1/translations/nl/renditions/pdf) * [**Formulier voor de berekening van de grootte van de onderneming**](https://innoviris.brussels/sites/default/files/documents/verklaring_grootte_onderneming.pdf)   De volgende tabel die afkomstig is uit de Europese gids, geeft een beknopt overzicht van de drempels van de verschillende categorieën. Deze tabel wordt louter ter informatie gegeven. Er wordt aangeraden om de **Gids** te raadplegen.  Er vindt een **categoriewijziging** plaats wanneer een onderneming **gedurende twee opeenvolgende boekjaren de drempels heeft overschreden**, om groeiende ondernemingen niet te bestraffen. **Let op**: in het geval van een **wijziging van het aandeelhouderschap** (bv. overname door een GO) kan het verlies van het kmo-statuut **onmiddellijk** plaatsvinden.  **Als uw onderneming geen autonoom bedrijf zou kunnen zijn** (bv. als ze een aandeel > 25% heeft in een andere onderneming of als een andere onderneming een aandeel van >25% in uw onderneming bezit), **is het verplicht** om **het formulier voor de berekening van de grootte van de onderneming** in te vullen en het bij uw aanvraag te voegen. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Grootte van de onderneming** |  ZKO (micro-onderneming)  KO  MO  GO |

## Financiële gegevens

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Vermeld de evolutie van de financiële gegevens voor **de drie laatste boekjaren**.  Indien de rekeningen nog niet zouden zijn gepubliceerd, vragen wij om ons de voorlopige gegevens voor het lopende boekjaar te bezorgen.  **In bijlage bijvoegen:**   * Kopie van de jaarrekeningen |

| Jaar | 2024\* | 2020 | 2019 |
| --- | --- | --- | --- |
| *Eigen kapitaal (in k€)*  [Balanscode 10/15] |  |  |  |
| *Omzet (in k€)*  [Balanscode 70] |  |  |  |
| *Exploitatieresultaten, EBIT (in k€)*  [Balanscode 9901] |  |  |  |

*\* Voorlopige cijfers indien nog niet gepubliceerd*

## Uitleg over de mogelijkheid van de onderneming om haar deel van het project te financieren

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Leg in detail uit op welke manier uw onderneming haar deel van het project zal financieren (bv. met bestaande fondsen, door eigen inbreng van kapitaal, door een banklening, door een exploitatiemarge, enz.).  **Bij te voegen bijlagen:**   * De bewijsstukken (bv. lastenboek, aanvaardingsbewijs van de lening, kapitaalverhoging, eigen kapitaal, …) |

## R&D Budget

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Op basis van deze gegevens kan de evolutie van de financiële middelen voor de O&O-uitgaven van een onderneming worden beoordeeld. |

| Jaar | 2024\* | 2020 | 2019 |
| --- | --- | --- | --- |
| *Totaalbudget O&O (in k€)*  *(Inclusief overheidssteun)* |  |  |  |
| *O&O-budget in het BHG (in k€)* |  |  |  |
| *O&O-overheidssteun van het BHG (in k€)* |  |  |  |

*\* Voorlopige cijfers indien nog niet gepubliceerd*

## Betaling van schulden en achterstallige betalingen

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Geef aan of de onderneming op dit moment schulden heeft bij de bank, leveranciers of een overheidsinstelling (RSZ, btw, bedrijfsvoorheffing, ...). Verduidelijk indien nodig de achterstallige betalingen en het overeengekomen afbetalingsplan.  Voeg als bijlage elk nuttig document toe. |

## Personeel

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Op basis van de personeelsgegevens (in VTE – voltijdse equivalenten) kan de evolutie van de menselijke middelen in de onderneming die worden ingezet in het domein van O&O en de evolutie van de tewerkstelling in het BHG worden beoordeeld. |

| Year | 2024\* | 2020 | 2019 |
| --- | --- | --- | --- |
| *Totaal personeel (VTE)* |  |  |  |
| *Gediplomeerden universiteiten (VTE)* |  |  |  |
| *Gediplomeerden hoger onderwijs (VTE)* |  |  |  |
| *Anderen (VTE)* |  |  |  |
| *Werknemers (VTE)*  [Sociale balanscode 105] |  |  |  |
| *Zelfstandigen (VTE)* |  |  |  |
| *Personeel in het BHG (VTE)* |  |  |  |
| *O&O-personeel in het BHG (VTE)* |  |  |  |
| *Gediplomeerden universiteiten (VTE)* |  |  |  |
| *Gediplomeerden hoger onderwijs (VTE)* |  |  |  |

*\* Voorlopige cijfers indien nog niet gepubliceerd*

## Financiële tegemoetkomingen van de overheden

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Vermeld hier alle financiële tegemoetkomingen die de onderneming **de afgelopen 5 jaar** heeft ontvangen of die ze op dit moment ontvangt op gewestelijk, federaal en Europees niveau.  **Vermeld ook alle tegemoetkomingen die de onderneming momenteel heeft aangevraagd, ook al hebben ze nog niet het voorwerp uitgemaakt van een toekenningsbeslissing.**  Geef het voorwerp van de steun, het bedrag, het tegemoetkomingspercentage en de uitvoeringsperiode. |

## BHG steun

* **Innoviris**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dossiernr.** | **Titel van het project** | **Subsidie (EUR)** |
| *XXXX* |  | *3.000,00 €* |

* **Andere steun in het BHG** (Bestuur Economie en Werkgelegenheid, Brussel Invest & Export, GIMB, GOMB, Participatiefonds, Waarborgfonds, enz.):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Overheid** | **Dossiernr.** | **Subsidie (+ periode)** | **Subsidie (EUR)** |
| *Bestuur Economie en Werkgelegenheid* | *XXXX* | *Opleidingssubsidies* | *3.000,00 €* |

## Steun van andere gewesten / Federale steun

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Overheid** | **Dossiernr.** | **Subsidie (+ periode)** | **Subsidie (EUR)** |
| *Federaal* | *XXXX* | *Vermindering van de voorheffing* | *3.000,00 €* |

## EU steun

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Overheid** | **Dossiernr.** | **Subsidie (+ periode)** | **Subsidie (EUR)** |
|  | *XXXX* |  | *3.000,00 €* |

# Voorstelling van het project

## Voorstelling van het project: technische doelstellingen en fasen, technologische organisatie, uitvoering

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Dit deel is bedoeld om op een gedetailleerde en technische manier te beschrijven wat het project wil bereiken en welke middelen worden ingezet om deze doelstellingen te verwezenlijken. De volgende aspecten die in detail worden beschreven in de respectieve subrubrieken, moeten zijn opgenomen:   * Oorsprong en doelstellingen van het project * Technologische organisatie * Uitvoering van het project |

* + 1. **Oorsprong en doelstellingen van het project**

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| De volgende elementen moeten zijn opgenomen:   * Beschrijf de probleemstelling(en) en de doelstelling van het project, evenals de oorsprong ervan. * Beschrijf de staat van de kennis over uw project die werd bekomen door het technologisch toezicht van uw onderneming of door onderzoek dat aan dit project is voorafgegaan. * Beschrijf de vorderingen van het project ten opzichte van de state-of-art. * Verduidelijk de verworven technologieën van de onderneming. |

* + 1. **Technologische (en strategische) organisatie**

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| De volgende elementen moeten zijn opgenomen:   * Beschrijf de verschillende technische stappen van het project (en voeg de nodige schema's voor de technologische analyse van het project toe). * Beschrijf de voornaamste technologische risico's en de manier waarop deze zullen worden aangepakt. * Beschrijf de voornaamste technologische uitdagingen en de manier waarop ze zullen worden aangegaan. * Verduidelijk de technologische organisatie (keuze van het materiaal en van de bestanddelen, werktuigen en diensten van derden, toegepaste technieken [proces, engineering, programmeertaal, enz.], …) en verantwoord (*benchmark*, ervaring in het domein, analyse van het prestatievermogen, enz.).   **Belangrijke opmerking**:   * De technische elementen moeten nauwkeurig en volledig worden beschreven. Verduidelijk bijvoorbeeld de precieze types van algoritmes of de precieze machine learning technieken (voeg desgevallend een meer volledige technische/wiskundige uitleg toe), enz. |

* + 1. **Uitvoering van het project**

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| De volgende elementen moeten zijn opgenomen:   * Leg de methodologie(ën) voor de uitvoering en het beheer van het project uit. * Beschrijf voor de taken die door onderaannemers worden uitgevoerd de beheerstrategie van de onderaannemers (de manier waarop deze taken door het team zullen worden gecoördineerd en opgevolgd).   **Belangrijke opmerking**:   * Het is niet nodig om de "standaardmethodologieën" op het vlak van het projectbeheer in detail te beschrijven (bv. SCRUM). |

## Projectbeschrijving die kan worden gebruikt voor een presentatie op de Innoviris-website of in een persbericht

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Deze niet-vertrouwelijke informatie zal door onze communicatieafdeling worden gebruikt om Innoviris te promoten en het grote publiek te informeren over de ingediende en geselecteerde projecten. Een tiental lijnen volstaat.  Vergeet niet om een logo (bestand met voldoende resolutie) en enkele illustratieve afbeeldingen bij de elektronische bijlagen te voegen. |

* + 1. **Naleving van het wettelijke kader voor onderzoeks- en ontwikkelingsprojecten**

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| De nationale, communautaire en internationale wetgeving. De projecten die door Innoviris worden ondersteund, moeten aan deze wettelijke bepalingen voldoen.    Als je project betrekking heeft op een of meer van de in de onderstaande tabel vermelde toepassingsgebieden, moet je de overeenstemming met de wetteksten controleren. Om je te begeleiden bij deze zelfevaluatie, adviseren wij je om de ethische zelfevaluatievragenlijst van het EU-kaderprogramma voor onderzoek en innovatie[[1]](#footnote-2) te raadplegen.  Daarnaast vragen wij je om, voor de desbetreffende toepassingsgebieden, aan te geven met welke middelen en/of om welke redenen je je aan de wetgeving houdt.  Als je je niet aan de wettelijke bepalingen houdt, kan je project niet door Innoviris worden ondersteund.  Wij herinneren je er ook aan dat bepaalde experimenten met menselijke embryo's, foetussen, embryonale stamcellen of niet-menselijke primaten of klinische proeven de wettelijke verplichting met zich meebrengen om de ethische goedkeuring van de bevoegde ethische commissie te verkrijgen alvorens een relevante onderzoeksactiviteit te starten. Je dient er rekening mee te houden dat de ethische goedkeuringsprocedure enige tijd kan duren en dat je je verzoek om ethische goedkeuring dus tijdig bij je lokale ethische commissie moet indienen.  [1] Hier beschikbaar: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX:52020XG0313(07) (of een gewijzigde versie die in het Publicatieblad van de Europese Unie is verschenen). |

 Ik verklaar dat ik de nationale, communautaire en internationale wetgeving betreffende de methodologieën en de toepassingen van onderzoeks- en ontwikkelingsprojecten naleef, en meer bepaald

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Betrokken**  **(ja/ nee)** | **Zo ja, in overeen-stemming met de wetgeving (ja/nee/in uitvoering)** |
| **Deel 1: Menselijke embryo's of foetussen** |  |  |
| Je project heeft betrekking op menselijke embryonale stamcellen, menselijke embryo's, weefsel of cellen van menselijke foetussen. |  |  |
| **Deel 2: Menselijke wezens** |  |  |
| Je project heeft betrekking op menselijke deelnemers en omvat fysieke interventies op de onderzochte deelnemers. |  |  |
| **Deel 3: Menselijke cellen / weefsels** |  |  |
| Je project heeft betrekking op menselijke cellen of weefsels. |  |  |
| **Deel 4: Persoonsgegevens** |  |  |
| Je project omvat de verwerking van al dan niet eerder verzamelde persoonsgegevens en het gebruik van openbare beschikbare gegevens. |  |  |
| Je project bestaat eveneens uit het exporteren of importeren van persoonsgegevens uit de EU naar niet-EU-landen. |  |  |
| **Deel 5: Dieren** |  |  |
| Je project heeft betrekking op dieren. |  |  |
| **Deel 6: Derde landen** |  |  |
| Als er derde landen bij betrokken zijn, doen de onderzoeksactiviteiten die in deze landen worden ondernomen dan potentiële ethische vragen rijzen? |  |  |
| Het is de bedoeling om lokale middelen (bv. dieren, menselijk weefsel, enz.) te gebruiken, te importeren en te exporteren. |  |  |
| Indien bij het onderzoek landen met een laag en/of lager gemiddeld inkomen betrokken zijn, is voorzien in een verdeling van de winst. |  |  |
| De situatie in het land zou de deelnemers aan het onderzoek in gevaar kunnen brengen. |  |  |
| **Deel 7: Milieu, gezondheid en veiligheid** |  |  |
| In het kader van je project worden elementen gebruikt die schadelijk kunnen zijn voor het milieu, dieren of planten. |  |  |
| Je project heeft betrekking op de bedreigde fauna en/of flora / de beschermde gebieden. |  |  |
| Je project houdt het gebruik in van elementen die schade kunnen toebrengen aan de mens, met inbegrip van het personeel dat betrokken is bij het project. |  |  |
| **Deel 8: Duaal gebruik** |  |  |
| Het project heeft betrekking op producten voor tweevoudig gebruik in de zin van Verordening (EG) nr. 428/2009 of andere producten waarvoor een vergunning is vereist. |  |  |
| **Deel 9: Exclusieve focus op civiele toepassingen** |  |  |
| Je project zou aanleiding kunnen geven tot bezorgdheid over de exclusieve focus op civiele toepassingen. |  |  |
| **Deel 10: Mogelijk misbruik van onderzoeksresultaten** |  |  |
| Je project houdt een risico in op misbruik van de resultaten. |  |  |

**Als je project betrekking heeft op een van de toepassingsgebieden die in de vorige tabel worden vermeld, leg dan uit hoe de geldende wettelijke kaders worden nageleefd.**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Zouden andere ethische kwesties die niet in het bovenstaande kader worden vermeld van toepassing kunnen zijn op je project? Zo ja, welke?**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## Plaats(en) van uitvoering van het project

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Vermeld de naam en de plaats(en) (volledig adres) van de entiteiten die belast zijn met het project (onderaannemers inbegrepen).   * Geef de locatie(s) als het hele project in het BHG wordt uitgevoerd. * Geef de locatie en rechtvaardig deze keuze als een deel van het project buiten van het BHG wordt uitgevoerd |

## Gedetailleerd werkprogramma

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Definieer de verschillende stappen van het werkprogramma in termen van "*work packages*" of "werkloten" en taken. |
| **Wij vragen om de onderstaande template te gebruiken.**  **WP X:**   |  |  | | --- | --- | | 1. Algemene VTE (mandagen/manmaanden) 2. Verdeling van de werklast over de personen voorzien in het budget (mandagen/manmaanden per persoon) | Begin/Einde |   **Algemene doelstelling van het WP:**  *Geef een beschrijving van de algemene doelstelling(en) van de workpackage.*  ........................................................................................................................................................................  ***Taak 1:***   |  |  | | --- | --- | | 1. Algemene VTE (mandagen/manmaanden) 2. Verdeling van de werklast over de personen voorzien in het budget (d/u)   **bv. dhr. X (10 mandagen)  mevr. Y (20 mandagen)  …** | Begin/Einde |   ***Doelstelling(en) verbonden aan taak 1:*** ..................................................................................................  ***Beschrijving van de methode:*** *beschrijf de vooropgestelde acties, methodes en technieken. Leg uit hoe de taak moet worden uitgevoerd, welke maatregelen moeten worden genomen, welke bestaande/te ontwikkelen methodes, instrumenten, technieken en software moeten worden gebruikt. Het gaat er niet om de informatie in een context te plaatsen, maar om duidelijk te beschrijven "wat de uit te voeren technische werkzaamheden zullen inhouden om het doel van de taak te bereiken".*  ........................................................................................................................................................................  ***Technologische uitdagingen verbonden aan taak 1:*** .................................................................................  ........................................................................................................................................................................  ***Risico's verbonden aan taak 1:*** ....................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  **Resultaat van WP X**  *Beschrijf welke resultaten tijdens de workpackage worden verwacht, evenals hun respectieve vervaltermijn.*  *Bijvoorbeeld: L1.1 algoritme XXX geïmplementeerd op het platform (30 juni 2017)*  ………………………………………………………………………………………………………………………...… |

## Planning

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| * Vul een Gantt-diagram in door een tijdsindicatie toe te kennen aan de verschillende stappen van het project (denk na over het sequentiële of parallelle karakter van de taken). * Geef voor elke fase een schatting van de werktijd van het personeel. * U kunt een softwareprogramma voor projectbeheer gebruiken of een aangepast rekenblad indienen.   **Voorbeeld**:    **Bij te voegen bijlagen:**   * Het volledige diagram en eventueel de elektronische versie (bij voorkeur in een bewerkbaar formaat, waarin ook een overzicht wordt gegeven van de werklast per taak en per werknemer) |

## Budget

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Stel aan de hand van het voorgestelde model een budget op van het project voor de betrokken periode (onderaannemers en partners inbegrepen).  Als uw onderneming btw-plichtig is, moeten de uitgaven zonder btw in rekening worden gebracht.  **Personeelskosten:**  Deze kosten dekken de uitgaven voor het personeel (onderzoekers, technici en ander ondersteunend personeel) dat belast is met de uitvoering van het project. Binnen deze kosten moet u een onderscheid maken tussen werknemers (1.1) en zelfstandigen (1.2).  Voor tussen werknemers, de geaccepteerde personeelskosten zijn gebaseerd op de standaard loonkosten (S.L.K.) van de mensen die aan het project werken (alle werkgeverslasten inbegrepen). Deze kosten worden vermenigvuldigd met het aantal uren dat aan het project wordt gewerkt: berekening van de standaard loonkosten (S.L.K.) = bruto maandloon voltijds \* 1,2%  **Andere werkingskosten:**  Zoals vermeld betreffen deze kosten enkel courante uitgaven die rechtstreeks betrekking hebben op de uitvoering van het project. Enkel de uitgaven van de personen vermeld in het budget van de overeenkomst worden toegelaten:   * Verbruiksgoederen (chemische producten, materialen, gereedschap) * Klein wetenschappelijk en technisch materiaal * Publicatie- en verspreidingskosten * Kosten voor de verwerving van technologieën, van gegevens, of voor het huren van opslagruimte van gegevens bij derden (volgens de geldende wettelijke basis) * Kosten voor de organisatie van colloquia/seminaries: kosten voor de organisatie van vergaderingen (maaltijd, externe vergaderzaal, …) enkel indien relevant en Verspreiding anders dan via de publicatie van wetenschappelijke artikelen * Logistieke ondersteuning voor de uitvoering van het project: huur apparatuur, ondersteunend personeel, huur van infrastructuur en materiaal. * Kosten voor een opdracht in het buitenland:   + - Reiskosten en verblijfskosten van het personeel toegewezen aan de begroting van de overeenkomst of aan de gewijzigde begroting goedgekeurd door Innoviris, kosten van openbaar vervoer (vliegtickets, treinkaartjes, ...) of reiskosten per auto (exclusief lokale reizen) tegen het toepasselijke tarief (volgens de circulaire kilometervergoeding van de FOD),     - Verblijfskosten (hotel en maaltijden in het buitenland); Alleen de werkelijke kosten ondersteund door overtuigend bewijs worden in aanmerking genomen. Het bedrag is beperkt tot de vergoedingen per land vermeld op de website van de FOD (ministerieel besluit van 10 januari 2023: <https://bosa.belgium.be/nl/themas/werken-bij-de-overheid/verloning-en-voordelen/toelagen-en-vergoedingen/vergoeding-voor-1#:~:text=voor%20alle%20niveaus.-,Verplaatsing%20naar%20het%20buitenland%C2%A0,-Voor%20een%20verplaatsing> * Varia: indien niet in het budget opgenomen, enkel na verplichte goedkeuring van Innoviris – per e-mail aan de wetenschappelijke adviseurs en boekhoudkundige controleurs: onder diverse uitgaven wordt verstaan kleine bedragen die zo weinig mogelijk gebruikt worden   Verduidelijk alle budgettaire subposten (eenheidsprijs\*hoeveelheid).  **Kosten voor instrumenten en materiaal:**  Deze kosten zijn de afschrijvingskosten van de uitrusting en apparatuur die worden gebruikt in het kader van het project, waarvan de waarde hoger ligt dan € 999, en volgens de waarderingsregels van de onderneming.  De afschrijving wordt berekend *in verhouding tot* de duur van het project en het gebruikspercentage van het materiaal tijdens het project, over een periode van 3 jaar voor het informaticamateriaal en over 5 jaar voor de wetenschappelijke en technische apparatuur.  Deze kosten zijn de afschrijvingskosten van de uitrusting en apparatuur die worden gebruikt in het kader van het project, waarvan de waarde hoger ligt dan € 999, en volgens de waarderingsregels van de onderneming.  **Berekeningsformules:**   * Informaticamateriaal: (hoeveelheid \* eenheidsprijs \* aantal maanden van gebruik gedurende het project \* gebruikspercentage)/ 36 * Ander materiaal: (hoeveelheid \* eenheidsprijs \* aantal maanden gebruik tijdens het project \* gebruikspercentage)/ 60   **Algemene kosten:**  Het gaat om een forfaitair bedrag dat de bijkomende kosten dekt die voortvloeien uit de uitvoering van het O&O-project (secretariaat, boekhouding, telecommunicatie, tijdschriften, verplaatsingen in België, …). Dit forfaitaire bedrag bedraagt 10% van de som van de andere exploitatiekosten (2.1) en de personeelskosten (1.1).  **Kosten voor contractueel onderzoek, kennis en patenten:**  Deze kosten dekken de volgende uitgaven:   * De kosten voor adviesdiensten of gelijkaardig, uitsluitend gebruikt voor het project * De prestaties van derden (extern werk) * De kennis en patenten die aangekocht of onder licentie genomen worden.   **Bij te voegen bijlagen:**   * De bestekken en de offertes van de onderaannemers |
|  |

Project met een looptijd van …….. maanden van ... / … / 20 … tot … / … / 20 …



Verantwoord de kosten die worden vermeld in rubrieken 2, 3 en 5 van het budget

# Valorisatie van het project

## Beschrijving van de concurrentie – Toegevoegde waarde van de beoogde oplossing

**Concurrent 1: ………….**

Duidelijke beschrijving van de oplossing:

...................................................................................................................................................................

Toegevoegde waarde van de beoogde oplossing

...................................................................................................................................................................

**Concurrent X: ………….**

Duidelijke beschrijving van de oplossing:

...................................................................................................................................................................

Toegevoegde waarde van de beoogde oplossing

...................................................................................................................................................................

## Marktstudie

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Het doel van deze subrubriek is om het industriële en commerciële belang en de voordelen van het innovatieve project tegenover bestaande producten of diensten binnen de onderneming of bij concurrerende bedrijven voor te stellen. |

## Businessplan

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| De volgende elementen moeten zijn opgenomen:   * Uitleg over de evolutie van het businessmodel in verband met de verwachte resultaten * De bepaling van de overwogen acties voor de economische valorisatie van het project * De rechtvaardiging van het businessplan aan de hand van bewijsstukken (marktstudie, intenties van prospecten, ...) * De beoogde volumes en respectievelijke marktaandelen van de binnen- en buitenlandse markt zowel op korte als op lange termijn   **Bij te voegen bijlagen:**   * Het *businessplan* van het product of de onderneming (met inbegrip van het financieel plan) |

## Financial plan

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| De volgende elementen moeten zijn opgenomen:   * Het volledig financieel plan (over 3 jaar) als bijlage * Uitleg over de constructiehypotheses |

## Brusselse ecosysteem-, sociale en milieu-impact

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Beschrijf hier de positieve en negatieve effecten van het product dat/de dienst die/het proces dat centraal staat in het project:   * **Op sociaal vlak** (impact op de ongelijkheden, op de arbeidsomstandigheden, op de op het grondgebied gevestigde arbeidsplaatsen, impact op het welzijn van het individu en hun gezondheid, ...) * **Op ecologische vlak**: (impact op het verbruik van energie en hulpbronnen, ontwikkeling of gebruik van hernieuwbare energie, impact op de ecosystemen, op de klimaatverandering, impact op de productie, het hergebruik of de recyclage van afval, …) * **Op het vlak van het ecosysteem** (samenwerking met de Brusselse partners en het lokale ecosysteem, creatie en valorisatie van de Brusselse expertise/specificiteit, creatie van lokale gebruikersgemeenschappen, ontwikkeling van een nieuwe sector met een positieve impact, …) |

## Duurzaamheid van de resultaten

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| De volgende elementen moeten zijn opgenomen:   * Indien een deel van het project door onderaannemers wordt uitgevoerd, uitleggen welke interne strategie van kennistransfer van de uitbestede taken wordt toegepast * De infrastructuur die wordt overwogen voor de exploitatie van de resultaten (geef bij een bestaande infrastructuur de maatregelen die zullen worden genomen voor bijkomende ontwikkeling of noodzakelijke investeringen) * De bescherming van de beoogde resultaten (octrooien, ...) |

# Gelijkekansentest

## Gelijkekansentest

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| **Alleen in te vullen als je subsidieaanvraag meer dan 30.000 euro bedraagt.**  Indien de ministeriële kabinetten en/of de Brusselse Hoofdstedelijke Regering deze aanvraag zouden goedkeuren, moet de subsidie die je zal worden toegekend, worden onderworpen aan de Gelijkekansentest. Deze test moet sinds 1 maart 2019 worden toegepast op alle ontwerpbesluiten tot toekenning van een subsidie van meer dan 30.000 euro.  De Gelijkekansentest is een nieuw instrument dat door het Gewest is ontwikkeld om na te gaan welke impact beleidsmaatregelen hebben op verschillende bevolkingsgroepen waarvan de specifieke situatie en behoeften soms over het hoofd worden gezien.  Meer informatie vindt je op:  <http://test.equal.brussels/nl/>  Beantwoord de vragen in de volgende paragrafen zo duidelijk en beknopt mogelijk. |

## Impact van het project op een (of meer) van de volgende criteria

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Beantwoord voor elk van de geselecteerde criteria de volgende vragen:  Hoe ben je te werk gegaan om de problemen of specifieke situaties in kaart te brengen waarmee werknemers te maken kunnen krijgen op basis van een of meer van deze criteria?  Vermeld de specifieke situaties en/of problemen die voor elk geselecteerd criterium werden vastgesteld.  Leg uit hoe je hiermee rekening hebt gehouden, of vermeld de fasen (voorbereiding, uitvoering, evaluatie) van je project die rekening houden met de specifieke situaties en problemen voor elk geselecteerd criterium. |

Gender

Handicap

Etnische en culturele afkomst

Seksuele geaardheid, genderidentiteit en genderexpressie

Sociale afkomst en sociale situatie

## Evaluatie van de impact van het project op deze criteria

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Evalueer de impact van je project: positief, neutraal of negatief.  Vermeld de gebruikte bronnen om de impact van je project te beoordelen: statistieken, onderzoek, referentiedocumenten, referentiepersonen en -instellingen, enz. |

## Niet-geselecteerde criteria

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Beantwoord voor elk van de niet-geselecteerde criteria de volgende vragen:  Wat heb je nodig om rekening te houden met de specifieke situaties of problemen in verband met deze criteria? Specificeer de ondervonden moeilijkheden voor elk niet-geselecteerd criterium.  Ben je van plan om in de toekomst rekening te houden met deze problemen?  Bijvoorbeeld in een latere fase van je project. Leg dan uit hoe je dat zal doen. |

# Bijlagen en handtekeningen

## Overzicht van de te bezorgen bijlagen

* Een kopie van de bankgegevens (officieel datum van de bank en geen screenshot van e-banking)
* De balans van de laatste drie boekjaren + voorlopige balans van minder dan 3 maanden geleden voor het lopende boekjaar, **inclusief omzet**
* De cv's van de sleutelpersonen
* Een organigram van de onderneming
* Het volledige diagram en de elektronische versie ervan
* De bestekken en de offertes van de onderaannemers
* Het businessplan van het product of de onderneming (met inbegrip van het financieel plan)
* De documenten die bewijzen dat de onderneming in staat is om haar deel van de kosten te financieren
* Elk ander document dat een positieve invloed kan hebben op de financieringsaanvraag

## Beleid inzake gegevensbescherming

De persoonsgegevens die door Innoviris, de verantwoordelijke voor de verwerking, via dit formulier worden verzameld, worden gebruikt voor de verwerking van uw financieringsaanvraag (die een analyse en evaluatie door Innoviris of externe deskundigen omvat). De verwerking ervan is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting waaraan de verantwoordelijke voor de verwerking is onderworpen (d.w.z. de niet-economische ordonnantie en het uitvoeringsbesluit ervan) en om een taak van algemeen belang of een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag uit te voeren die aan de verantwoordelijke voor de verwerking is toevertrouwd.

Er worden geen gegevens gedeeld met derden zonder voorafgaande toestemming van de betrokkene of tenzij Innoviris hiertoe wettelijk verplicht is. Innoviris stelt alles in het werk om de vertrouwelijkheid en veiligheid van de verwerkte gegevens te waarborgen. De bewaartermijn is de tijd die nodig is om de doeleinden van de gegevensverwerking te bereiken. Als u vragen hebt of uw rechten op grond van de artikelen 15 tot 22 van de GDPR wenst uit te oefenen, kunt u contact opnemen met dpo@innoviris.brussels of onze webpagina "privacy" raadplegen.

## Verklaring op eer en verbintenissen

Ik/wij ondergetekende(n) (NAAM/NAMEN – VOORNAAM/VOORNAMEN) in de hoedanigheid van……………………… verzeker(en) dat de onderneming ……….………… op de hoogte is van de onderstaande voorschriften en dat ze zich ertoe verbindt om deze na te leven *(kruis de vakjes aan die van toepassing zijn)*:

* De onderneming is in regel met de fiscale en sociale verplichtingen
* Het OOI-project/-programma werd niet opgestart voordat het aanvraagdossier bij Innoviris werd ingediend
* De onderneming beschikt over een opvolgingsmethode voor de kosten van het project/programma of zal deze, voordat het OOI-project/-programma van start gaat, invoeren om de kosten die aan het project/programma worden toegeschreven, te verantwoorden en te controleren
* Het OOI-project/-programma wordt niet geheel of gedeeltelijk uitgevoerd voor rekening van derden
* De onderneming zal eigenaar zijn van de resultaten van het OOI-project/-programma wat de knowhow en de technische intellectuele-eigendomsrechten betreft
* De kosten die worden toegeschreven aan het OOI-project/-programma worden niet gedeeltelijk of volledig gedekt door andere overheidsinstellingen. De onderneming verbindt zich er eveneens toe geen nieuwe aanvraag tot gezamenlijk financiering in te dienen bij andere gewestelijke, nationale of Europese autoriteiten voor de kosten van het OOI-project/-programma.
* De onderneming verkeert in goede financiële gezondheid en is geen insolvabiliteitsprocedure aangegaan
* De onderneming verbindt zich ertoe om Innoviris onmiddellijk op de hoogte te brengen van elke fundamentele verandering in het kader van het project/programma (het stopzetten, on hold zetten of verkleinen van de grootte van het project/programma, enz.) of de situatie van het project/programma (onder meer in geval van insolvabiliteit, enz.)
* De onderneming zal de toegekende subsidie, verhoogd met de gangbare wettelijke interestvoet, terugbetalen indien ze het onderzoeks- of ontwikkelingsproject/-programma ongeschikt of niet conform de regels beheert of indien ze één of meerdere verplichtingen niet naleeft
* De uitvoering van het project is niet in strijd met de Ethische Code voor het wetenschappelijk onderzoek in België[[2]](#footnote-3).

## Toestemming en handtekening

Ik geef Innoviris de toestemming om het noodzakelijke onderzoek voor deze aanvraag te verrichten en verklaar dat de informatie in dit formulier juist is.

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: | Bevoegde handtekening: |
|  |  |

1. <https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/hi/ethics/h2020_hi_ethics-self-assess_en.pdf> [↑](#footnote-ref-2)
2. http://www.belspo.be/belspo/organisation/publ/pub\_ostc/Eth\_code/ethcode\_nl.pdf [↑](#footnote-ref-3)