**Richtlijnen voor het invullen van het Innoviris-formulier**

*Dit document is bedoeld om u te helpen bij het invullen van het Innoviris aanvraagformulier voor projecten. Het bevat alle informatie die nodig is om de verschillende rubrieken te begrijpen, en verwijst waar nodig naar de relevante documenten die beschikbaar zijn op onze website* [*www.innoviris.brussels*](http://www.innoviris.brussels) *of naar andere nuttige websites.*

# Synthese

## Redacteur(s) van deze financieringsaanvraag

|  |
| --- |
| *Vermeld de persoon/personen (intern of extern) en/of organisme(n) die meegewerkt hebben aan deze financieringsaanvraag (naam, voornaam, identificatie, functie en eventueel de delen die die medewerker op zich heeft genomen).* |

## Identiteit van de aanvrager

## Definitie van het project

|  |
| --- |
| * *Geef de volledige titel van het project (geef bij een afkorting een korte verduidelijking).* * *Vat het project in enkele regels samen: de informatie in deze samenvatting kan door Innoviris worden gebruikt in het kader van haar externe communicatie (bv. jaarverslag).* * *Beschrijf het project in enkele kernwoorden.* |

## Aard van het project en type van financiële steun

|  |
| --- |
| ***Toegepast onderzoek***  *Gepland onderzoek dat gericht is op het verwerven van nieuwe nuttige kennis met het doel deze kennis op middellange termijn te gebruiken voor de ontwikkeling van nieuwe producten, processen of diensten OF het aanzienlijk verbeteren van bestaande producten, processen of diensten.*  ***Experimentele ontwikkeling (innovatie):***  *De activiteit die de omzetting beoogt van de resultaten van industrieel onderzoek in prototypes van producten, processen of diensten die niet voor commerciële doeleinden kunnen worden gebruikt vóór het eind van het project.* |

## Aard van de aanvraag

|  |
| --- |
| *Geef aan of het om een nieuw project gaat of om de voortzetting van een project dat reeds financiële steun heeft gekregen van het Gewest. Geef bij een voortzetting de referentie van het overeenkomstige dossier.* |

## Duur en periode van het project

|  |
| --- |
| *Geef de geplande begin- en einddatum en de duur van het project.*  *Het project moet van start gaan nadat Innoviris je aanvraag heeft ontvangen. Het project kan ten vroegste aangevat worden op de 1e van de maand volgend op de datum van indiening*  *Enkel de toelaatbare kosten die tijdens de aangekondigde duur en loop tijd van het project worden gemaakt, komen in aanmerking.* |

## Oorsprong van de aanvrager

|  |
| --- |
| 1. ***Ondernemingen:***   *Je kunt de financieringsgraad van je onderneming bepalen met behulp van de* [*methode voor de berekening van de grootte van je onderneming*](mailto:https://ec.europa.eu/growth/smes/business-friendly-environment/sme-definition_en)*.*   1. ***Verenigingen:***   *Innoviris financiert uitsluitend entiteiten met een rechtspersoonlijkheid.*  *Op grond van de Europese wetgeving zijn er drie mogelijkheden:*  *1. De vereniging oefent geen economische activiteiten uit (d.w.z. ze biedt geen goederen of diensten op de markt aan ) of de vereniging heeft een of meerdere economische activiteiten die geen impact ondervinden, ook niet indirect, van het project. Het is een non-profitorganisatie. In dit geval kan Innoviris in een tegemoetkoming van 100 % voorzien voor het project.*  *2. De vereniging oefent wel economische activiteiten uit en haar rol in het project wordt beïnvloed door een economische finaliteit of heeft een impact op haar economische activiteiten of de vereniging is van plan om de resultaten van het project te gebruiken om één of meerdere economische activiteiten uit te oefenen. In dit geval wordt de vereniging gelijkgesteld met een bedrijf en gelden dezelfde regels als in de vorige rubriek voor bedrijven.*  *Voorbeeld: Vereniging A heeft als sociaal doel om ouderen samen te brengen en om wandelingen in het Terkamerenbos te organiseren voor hen. Naast die kernactiviteiten en tijdens de wandelingen verzamelen de ouderen hout en knutselen ze daarmee decoratieve voorwerpen in elkaar, die achteraf door de vereniging worden verkocht. De eerste activiteit lijkt niet economisch van aard te zijn, maar bij de tweede activiteit worden wel goederen op de markt aangeboden. Die activiteit is met andere woorden wel economisch. Als vereniging A een financiering ontvangt om de verbetering van de fysieke toestand te onderzoeken van de ouderen die aan de wandelingen deelnemen en als die wandelingen met dat geld kunnen worden ondersteund, is de kans ook groot dat die financiering een impact heeft op de hoeveelheid hout die daarbij wordt verzameld - en dus op de economische activiteiten.*  *Innoviris wijst elke verantwoordelijkheid met betrekking tot een verkeerde kwalificatie door de organisatie af. Innoviris vestigt uw aandacht op het feit dat een verkeerde kwalificatie van de begunstigde entiteit als gevolg kan hebben dat deze laatste verplicht zal worden om de ten onrechte ontvangen bedragen terug te betalen, vermeerderd met een interest die wordt berekend volgens de in dat verband toepasselijke Europese reglementering. Innoviris behoudt zich het recht voor om de kwalificatie te analyseren en de vereniging eventueel te herkwalificeren.*  *Wij verwijzen naar het document Verklaring betreffende de kwalificatie van de aanvrager, beschikbaar in toolbox op de website, om de financieringsgraad van je vereniging te bepalen.*  *Dit document moet worden ingevuld en vervolgens bij deze aanvraag worden gevoegd.*   1. ***Onderzoeksinstellingen***   *Een onderzoekinstelling wordt gedefinieerd als een entiteit (zoals universiteiten of onderzoeksinstellingen, agentschappen voor technologieoverdracht, innovatie-intermediairs, entiteiten voor fysieke of virtuele onderzoeksgerichte samenwerking), ongeacht haar rechtsvorm (publiek- of privaatrechtelijke organisatie) of financieringswijze, die zich in hoofdzaak bezighoudt met het onafhankelijk verrichten van fundamenteel onderzoek, industrieel onderzoek of experimentele ontwikkeling, of met het breed verspreiden van de resultaten van die activiteiten door middel van onderwijs, publicaties of kennisoverdracht.*  *Deze worden voor 100 % gefinancierd.*   1. ***Overheidsdiensten***   *Er zijn vijf aanwijzingen of criteria die helpen een overheidsdienst te onderscheiden: opgericht of erkend zijn door de overheid;*   * *belast zijn met een openbare dienst;* * *niet behoren tot de rechterlijke of wetgevende macht;* * *gecontroleerd of bepaald zijn in hun werking door de overheid;* * *openbaar gezag uitoefenen (beslissingen kunnen nemen die derden binden).*   *Wat hun financiering betreft, zijn er drie mogelijkheden:*  *1. De AO heeft geen economische activiteiten (geen omzet als resultaat van het aanbieden van diensten of goederen). In dit geval kan Innoviris voorzien in een tegemoetkoming van 100 % voor het project.*  *2. De overheidsdienst heeft economische activiteiten die door het project worden beïnvloed. Deze economische activiteiten van de AO worden toch gezien als zijnde onlosmakelijk verbonden met de uitoefening van haar prerogatieven van het openbaar gezag. In dit geval worden de activiteiten die gekoppeld zijn aan de uitoefening van de prerogatieven van het openbaar gezag beschouwd als niet-economische activiteiten. In dit geval kan Innoviris voorzien in een tegemoetkoming van 100 % voor het project.*  *Voorbeeld: De gemeente Sint-Gillis wil deelnemen aan een consortium voor wetenschappelijk onderzoek over de mobiliteitskwestie om het grondgebied van de gemeente Sint-Gillis uit te rusten met innovatieve parkeermeters. De rol van de gemeente in het project betreft een economische activiteit van de gemeente, namelijk het aanbod aan parkeerplaatsen, dat concurreert met andere vergelijkbare private aanbiedingen op de markt. Deze economische activiteit lijkt ons echter onlosmakelijk verbonden met de prerogatieven van het openbaar gezag van de gemeente, dankzij welke zij een parkeerbeleid en -tarief kan opleggen in de door haar gekozen straten en de overtreders van deze regels kan bestraffen.*  *3. De AO oefent economische activiteiten uit en haar rol in het project wordt beïnvloed door een economische finaliteit of heeft een impact op haar economische activiteiten of de AO is van plan om de resultaten van het project te gebruiken om één of meerdere economische activiteiten uit te oefenen. Deze activiteiten van de AO worden gezien als zijnde scheidbaar van de uitoefening van de prerogatieven van het openbaar gezag.*  *De activiteiten zijn dus echte economische activiteiten en de administratieve overheid zal worden gefinancierd tegen hetzelfde tarief als de grote ondernemingen.*  *Voorbeeld: Het gemeentebestuur van Etterbeek dient bij Innoviris een aanvraag in voor ondersteuning voor een wetenschappelijk onderzoeksproject met betrekking tot de zuivering van het water in zijn zwembad. De exploitatie van het zwembad van Etterbeek is een economische activiteit van de gemeente, aangezien hier diensten worden verleend die concurreren met andere zwembaden, meer bepaald privézwembaden. Dit aanbod van zwembaddiensten kan worden losgekoppeld van de prerogatieven van de openbare macht en de basisopdracht van de gemeente (netheid, gezondheid, veiligheid en rust op haar grondgebied). Deze dienstverlening zal dan ook als een economische activiteit worden beschouwd. De gemeente zal daarom voor dit project tegen hetzelfde tarief als de grote bedrijven worden gefinancierd.*  *Voor de tussenkomsten die minder dan 100 % bedragen, moet de entiteit aantonen dat ze in staat is om een eigen deel van het project te financieren via andere middelen dan publieke fondsen. Dit eigen aandeel kan via verschillende documenten (balans, bankuittreksel, kapitaal, banklening, enz.) worden aangetoond.*  *Voor administratieve autoriteiten kunnen dit inkomsten uit hun economische activiteiten zijn.* |

## Geraamde budget en bedrag van de steun

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Geef de tegemoetkoming van het Gewest in een percentage van het totale budget van het project. De tegemoetkoming voor ondernemingen en organisaties wordt berekend op basis van vooraf gedefinieerde criteria zoals de grootte van de onderneming/organisatie en het projecttype.*  *Samenvatting*   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **Maximaal financieringspercentage** | | | | |  | Grote ondernemingen of gelijkgestelde | Middelgrote ondernemingen of gelijkgestelde | (Zeer) kleine ondernemingen of gelijkgestelde | Onderzoeksinstellingen, Verenigingen zonder economische activiteiten, **overheidsdiensten die niet zijn gelijkgesteld met ondernemingen \*** | | Toegepast onderzoek | 65% | 75% | 80% | 100% | | Experimentele ontwikkeling | 40% | 50% | 60% | 100% |   1) Verenigingen gelijkgesteld met ondernemingen (met economische activiteiten) zullen onder dezelfde voorwaarden worden gefinancierd als ondernemingen, rekening houdend met hun omvang  2) Administratieve autoriteiten gelijkgesteld met ondernemingen zullen op dezelfde voet worden gefinancierd als ondernemingen  *Indien je onderneming BTW-plichtig is, zijn de in beschouwing genomen kosten exclusief BTW.*  ***Toevoegen in bijlage:***  *De specificaties en de offertes van de onderaannemers toe.*  ***Voor meer informatie, raadpleeg de boekhoudkundige richtlijnen:***[*https://innoviris.brussels/nl/documents/algemene-boekhoudkundige-richtlijnen-2021*](https://innoviris.brussels/nl/documents/algemene-boekhoudkundige-richtlijnen-2021) |

# Voorstelling van de aanvrager

**Voor grote onderzoekscentra (universiteiten…) wordt de informatie gevraagd voor de eenheid of het laboratorium dat de aanvraag indient, niet voor de universiteit in haar geheel.**

*Verplichte bijlagen :*

* *De CV’s van de belangrijkste personen in het project.*
* *Een organigram.*

## Historiek en activiteiten

|  |
| --- |
| *In dit onderdeel wordt de onderneming, universiteit, vereniging voorgesteld, in het bijzonder de historiek en activiteiten.*  *Historiek*   * *Leg kort uit hoe de organisatie is ontstaan en wat de hoofdactiviteit is (activiteitssector)* * *Schets het profiel en de ervaring van de belangrijkste personen van de organisatie (oprichters, CEO, andere bestuurder)*   *Activiteiten*   * *Beschrijf de activiteiten (productie, diensten en R&D) van de organisatie en de gecommercialiseerde/geproduceerde producten/diensten. Geef ook hun respectievelijke belang aan in de organisatie.* * *Beschrijf hoe de activiteiten, het personeel en de omzet van de organisatie geëvolueerd zijn.* * *Beschrijf hoe de organisatie zich verhoudt tot andere organisaties (onderlinge verbanden, groep waarvan de onderneming deel uitmaakt, leveranciers, klanten, derden).*   *Onderneming en markt (voor ondernemingen en verenigingen met economische activiteiten, administratieve overheden die zijn gelijkgesteld met ondernemingen).*   * *Leg uit wat voor klanten de onderneming heeft en welke markt de voorgestelde diensten/producten dekken.* * *Geef de naam, de plaats en de hoofdactiviteit van alle nationale en internationale exploitatiezetels*   *Voor universiteiten en onderzoekscentra:*   * *Beschrijf de oprichting en de activiteiten van de onderzoekseenheid of vennootschap.* * *Beschrijf welke ervaring de organisatie heeft met samenwerkingsprojecten op nationaal of Europees niveau.* * *Beschrijf welke ervaring de organisatie heeft in de praktische valorisatie van onderzoeksprojecten.* |

## Grootte van de onderneming associatie/administraties die met ondernemingen worden gelijkgesteld)

|  |
| --- |
| *Er kunnen twee documenten worden gebruikt om de grootte van de onderneming te berekenen:*  *Europese gids voor de berekening van de grootte van de onderneming:*  [*http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/15582/attachments/1/translations/nl/renditions/native*](http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/15582/attachments/1/translations/nl/renditions/native)  *Formulier voor de berekening van de grootte van de onderneming:* [*https://innoviris.brussels/sites/default/files/var/www/clients/client32/web57/web/sites/default/files/documents/verklaring\_grootte\_onderneming.pdf*](https://innoviris.brussels/sites/default/files/var/www/clients/client32/web57/web/sites/default/files/documents/verklaring_grootte_onderneming.pdf)  *De volgende tabel die afkomstig is uit de Europese gids, geeft een beknopt overzicht van de drempels van de verschillende categorieën. Deze tabel wordt louter ter informatie gegeven. Er wordt aangeraden om de Gids te raadplegen.*  *Er vindt een categoriewijziging plaats wanneer een onderneming gedurende twee opeenvolgende boekjaren de drempels heeft overschreden, om groeiende ondernemingen niet te bestraffen. Let op: in het geval van een wijziging van het aandeelhouderschap (bv. overname door een GO) kan het verlies van het kmo-statuut onmiddellijk plaatsvinden.*  *Als je onderneming geen autonoom bedrijf zou kunnen zijn (bv. als ze een aandeel > 25% heeft in een andere onderneming of als een andere onderneming een aandeel van >25% in je onderneming bezit), is het verplicht om het formulier voor de berekening van de grootte van de onderneming in te vullen en het bij je aanvraag te voegen.*  Une image contenant texte, capture d’écran, ordinateur, intérieur  Description générée automatiquement |

## Financiële gegevens (alleen ondernemingen en organisaties met een economische activiteit)

|  |
| --- |
| *Vermeld de evolutie van de financiële gegevens voor de drie laatste boekjaren.*  *Indien de rekeningen nog niet zouden zijn gepubliceerd, vragen wij om ons de voorlopige gegevens voor het lopende boekjaar te bezorgen.* |

## Uitleg over de mogelijkheid van de onderneming om haar deel van het project te financieren (ondernemingen, verenigingen die zijn gelijkgesteld met ondernemingen en administratieve overheden die zijn gelijkgesteld met ondernemingen).

|  |
| --- |
| *Leg in detail uit op welke manier je onderneming haar deel van het project zal financieren (bv. met bestaande fondsen, door eigen inbreng van kapitaal, door een banklening, door een exploitatiemarge, enz.).*  *Bij te voegen bijlagen:*  *de bewijsstukken (bv. lastenboek, aanvaardingsbewijs van de lening, kapitaalverhoging, eigen kapitaal, …)* |

## Betaling van schulden en achterstallige betalingen ((enkel voor ondernemingen en organisaties met een economische activiteit)

|  |
| --- |
| *Vermeld of de aanvrager op dit moment schulden heeft bij de bank, leveranciers of een overheidsinstelling (RSZ, btw, bedrijfsvoorheffing ...). Verduidelijk indien nodig de achterstallige betalingen en het overeengekomen afbetalingsplan.*  *Voeg als bijlage elk nuttig document toe.* |

## Personeel

|  |
| --- |
| *Op basis van de personeelsgegevens (in VTE – voltijdse equivalenten) kan de evolutie van de menselijke middelen in de onderneming die worden ingezet in het domein van O&O en de evolutie van de tewerkstelling in het BHG worden beoordeeld.* |

## Financiële tegemoetkomingen van de overheden

|  |
| --- |
| *Vermeld hier alle financiële tegemoetkomingen die de aanvrager de afgelopen 5 jaar heeft ontvangen of die ze op dit moment ontvangt op gewestelijk, federaal en Europees niveau.*  ***Vermeld ook alle tegemoetkomingen die de aanvrager momenteel heeft aangevraagd, ook al hebben ze nog niet het voorwerp uitgemaakt van een toekenningsbeslissing.***  *Geef het voorwerp van de steun, het bedrag, het tegemoetkomingspercentage en de uitvoeringsperiode.* |

# Voorstelling van het project

## Naleving van het wettelijk kader voor innovatieve projecten

|  |
| --- |
| *De methodologieën en de toepassingen van onderzoeks- en innovatieprojecten zijn onderworpen aan de nationale, communautaire en internationale wetgeving. De projecten die door Innoviris worden ondersteund, moeten aan deze wettelijke bepalingen voldoen.*  *Als je project betrekking heeft op een of meer van de in de onderstaande tabel vermelde toepassingsgebieden, moet je de overeenstemming met de wetteksten controleren. Om je te begeleiden bij deze zelfevaluatie, adviseren wij je om de ethische zelfevaluatievragenlijst van het EU-kaderprogramma voor onderzoek en innovatie [1] te raadplegen.*  *Daarnaast vragen wij je om, voor de desbetreffende toepassingsgebieden, aan te geven met welke middelen en/of om welke redenen je je aan de wetgeving houdt.*  *Als je je niet aan de wettelijke bepalingen houdt, kan je project niet door Innoviris worden ondersteund.*  *Wij herinneren je er ook aan dat bepaalde experimenten met menselijke embryo's, foetussen, embryonale stamcellen of niet-menselijke primaten of klinische proeven de wettelijke verplichting met zich meebrengen om de ethische goedkeuring van de bevoegde ethische commissie te verkrijgen alvorens een relevante onderzoeksactiviteit te starten. Je dient er rekening mee te houden dat de ethische goedkeuringsprocedure enige tijd kan duren en dat je je verzoek om ethische goedkeuring dus tijdig bij je lokale ethische commissie moet indienen.*  *[1] Hier beschikbaar:* [*https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX:52020XG0313(07)*](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX:52020XG0313(07))  *(of een gewijzigde versie die in het Publicatieblad van de Europese Unie is verschenen).* |

## Plaats(en) van uitvoering van het project

|  |
| --- |
| *Vermeld de naam en de plaats(en) (volledig adres) van de entiteiten die belast zijn met het project (onderaannemers inbegrepen).*   * *Geef de locatie(s) als het hele project in het BHG wordt uitgevoerd.* * *Geef de locatie en rechtvaardig deze keuze als een deel van het project buiten van het BHG wordt uitgevoerd* |

## Gedetailleerd werkprogramma van de aanvrager binnen het “Driving Urban Transitions” project

*Beschrijf jouw interventie (de taken van jouw organisatie) tijdens het project.*

## Resultaten van het project voor het Brussel Hoofdstedelijk Gewest

|  |
| --- |
| ***Voor alle actoren, beschrijf****:*   * *de behoefte waarin dit project voorziet;* * *de innovatie in vergelijking met bestaande oplossingen;* * *de dienst, de methodologie, het product dat zal worden ontwikkeld;* * *de afstemming tussen de resultaten van het project en de regionale vraagstukken, plannen of gewestelijke strategieën[[1]](#footnote-1);* * *de middelen om de resultaten te exploiteren;* * *de doelgroepen (bv bedrijven, beleidsmakers, sociaaleconomische kringen, het grote publiek.*   ***Voor de particuliere ondernemingen, specifieer:***   * *de verwachte voordelen voor de aanvrager;* * *effect op de omzet;* * *het marktpotentieel.*   ***Voor de academische actoren****, beschrijf de valorisatie van het project (publicaties en andere vormen van valorisatie).* |

## Impact van het project op het BHG

|  |
| --- |
| *Sociale en ecologische impact en impact op het Brusselse ecosysteem*  *Beschrijf de impact van het project en de valorisatie van de resultaten op de maatschappij, het leefmilieu en het ecosysteem van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Beschrijf hier de positieve en negatieve effecten*  *• op* ***sociaal*** *vlak (impact op de ongelijkheden, op de arbeidsomstandigheden, op de arbeidsplaatsen gevestigd op het grondgebied, impact op het welzijn van het individu en zijn gezondheid, ...;)*  *• op* ***ecologisch*** *vlak: (impact op het verbruik van energie en hulpbronnen, ontwikkeling of gebruik van hernieuwbare energie, impact op de ecosystemen, op de klimaatverandering, impact op de productie, het hergebruik of de recyclage van afval… );*  *• op* ***het vlak van het ecosysteem*** *(samenwerking met de Brusselse partners en het lokale ecosysteem, creatie en valorisatie van de Brusselse expertise/specificiteiten, creatie van lokale gebruikersgemeenschappen, ontwikkeling van een nieuwe sector met een positieve impact, een potentiële markt ontwikkelen voor de projectresultaten, …).* |

# Bijlagen en handtekeningen

## Overzicht van te verstrekken bijlagen

* CV’s
* organogram
* uiteenzetting over het aandeelhouderschap (enkel voor ondernemingen);
* een exemplaar van het statuut van de aanvrager (behalve voor universiteiten en onderzoeksinstellingen)
* documenten ter bewijs van vermogen om eigen aandeel in het project te verzekeren
* een verklaring van de inlichtingen met betrekking tot de economische activiteiten van een organisatie (voor organisaties)
* indien van toepassing: het lastenboek en de aanbestedingsdocumenten van onderaannemers
* alle bijkomende documenten die nuttig kunnen zijn voor de evaluatie van je aanvraag

## Overzicht van de te bezorgen bijlagen

## Verklaring op eer en verbintenissen

1. Gewestelijk Innovatieplan: <https://innoviris.brussels/nl/gewestelijk-innovatieplan>

   Gewestelijke strategie voor economische transitie : <https://shiftingeconomy.brussels/nl/> [↑](#footnote-ref-1)