|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Charleroisesteenweg 112 – 1060 Brussel   T +32 2 600 50 37  [www.innoviris.brussels](http://www.innoviris.brussels) | *Logo van de aanvrager* |

**SPIN-OFF**

**FINANCIERINGSAANVRAAG**

*Met dit formulier kan een financieringsaanvraag bij Innoviris worden ingediend voor een SPIN-OFF project.*

*De financieringsaanvragen kunnen op het even welk moment worden ingediend door de onderzoeksinstelling, en in voorkomend geval door het Knowledge Transfer Office ervan. Ze moeten uitsluitend digitaal worden verstuurd naar de volgende adressen: funding-request@innoviris.brussels en* [*agrosfils@innoviris.brussels*](mailto:agrosfils@innoviris.brussels)*. De titel van de e-mail moet het volgende bevatten: de naam van de actie (SPIN-OFF) en het acroniem van het project. Een aanvraag omvat onderstaande elementen:*

* *Word-versie van het formulier;*
* *pdf-versie van het formulier en de bijlagen, inclusief elektronische handtekeningen;*
* *budget in Excel-bestand (gelieve de berekeningen te controleren).*

***Neem zo snel mogelijk contact op met het Knowledge Transfer Office om je aanvraag te bespreken en voor te bereiden.***

***Voor je dit formulier invult, vragen we je om het SPIN-OFF reglement aandachtig te lezen. Je kan dit document downloaden op*** [***www.innoviris.brussels***](http://www.innoviris.brussels) ***op de pagina van het programma.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam van de onderzoeksorganisatie** |  |
| **Departement/Dienst** |  |
| **Promotor** |  |
| **Titel van het project** |  |
| **Acroniem** |  |
| **Begindatum van het project** | *DD/MM/YYYY* |
| **Duur van het project** | *XX maanden* |
| **Bedrag van het budget** | *€ XXXX* |

*Binnen de 5 dagen na het indienen van de aanvraag stuurt Innoviris een ontvangstbevestiging. Vervolgens wordt binnen de maand een brief verstuurd over de ontvankelijkheid van de aanvraag. De procedure en het tijdschema voor de aanvragen zijn te vinden in het reglement van het SPIN-OFF-programma. Dit reglement is beschikbaar op de website van Innoviris, onderaan de pagina van het SPIN-OFF-programma.*

*Voor elke ontvankelijke aanvraag zal Innoviris een ad-hoc-jury samenstellen, organiseren en voorzitten. De jury bestaat uit ten minste één onafhankelijke wetenschappelijke expert, één expert met een zakelijk profiel en vertegenwoordigers van Innoviris. Voordat het project aan de jury wordt voorgelegd voor een eerste beoordeling, tekent elk jurylid een vertrouwelijkheidsovereenkomst. Vervolgens wordt het project geëvalueerd op basis van een analyse van de financieringsaanvraag en een interview afgelegd door de jury. De jury baseert zijn evaluatie op de informatie in de financieringsaanvraag, zorg er dus voor dat dit document zorgvuldig wordt ingevuld.*

***Let op: zorg ervoor dat je je in de beschrijving van je project duidelijk uitdrukt en onderscheid maakt tussen het SPIN-OFF project en de spin-off die aan het einde van het project moet ontstaan.***

***Gelieve bij het invullen van het formulier de instructies niet uit te wissen, zodat de juryleden de informatie kunnen evalueren in functie van de verwachtingen van Innoviris.***

Opmerking vooraf: We gebruiken mannelijke verwijswoorden in deze tekst voor de leesbaarheid. Dit is niet discriminerend bedoeld; ze worden ingezet als genderneutrale aanduiding voor vrouwen, mannen en niet-binaire personen.

**Bescherming van de persoonsgegevens**

*De persoonsgegevens die via dit formulier verzameld worden door Innoviris, de verantwoordelijke voor de verwerking, hebben als doel de behandeling van je financieringsaanvraag (waarbij de analyse en de evaluatie door Innoviris of zelfs door externe deskundigen worden uitgevoerd). De verwerking ervan is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust (namelijk de ordonnantie met niet-economische finaliteit[[1]](#footnote-2) en haar uitvoeringsbesluit[[2]](#footnote-3)), en voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen. Er worden geen gegevens met derden gedeeld zonder voorafgaande toestemming van de betrokkene, tenzij Innoviris hiertoe wettelijk verplicht is. Innoviris stelt alles in het werk om de vertrouwelijkheid en veiligheid van de verwerkte gegevens te garanderen. De bewaartermijn is de tijd die nodig is om de doelstellingen van de betrokken behandeling te bereiken. Heb je vragen of wilt je je rechten uit hoofde van de artikelen 15 tot en met 22 van de GDPR uitoefenen, neem dan contact op met dpo@innoviris.brussels of surf naar onze website in de rubriek “privacy.*

Inhoudstafel

[1 Algemene informatie 5](#_Toc179538583)

[*1.1* Begunstigde 5](#_Toc179538584)

[*1.2* Promotor 5](#_Toc179538585)

[*1.3* Onderzoeker-ondernemer 5](#_Toc179538586)

[*1.4* Verantwoordelijke van het Knowledge Transfer Office 6](#_Toc179538587)

[*1.5* Contactpersoon financiële aspecten 6](#_Toc179538588)

[*1.6* Peters 6](#_Toc179538589)

[*1.7* Titel van het project 7](#_Toc179538590)

[*1.8* Sector 7](#_Toc179538591)

[*1.9* Begindatum en duur 7](#_Toc179538592)

[*1.10* Budget 8](#_Toc179538593)

[*1.11* Samenvatting van het project 8](#_Toc179538594)

[*1.12* Expertise 8](#_Toc179538595)

[*1.13* Gelijke Kansen 8](#_Toc179538596)

[2 PRESENTATIE VAN DE AANVRAGER EN HET TEAM 9](#_Toc179538597)

[*2.1* Profiel van de gastinstelling 9](#_Toc179538598)

[*2.2* Profiel van de promotor en zijn onderzoeksentiteit 10](#_Toc179538599)

[*2.2.1* Onderzoeksactiviteiten 10](#_Toc179538600)

[*2.2.2* Ervaring in het onderzoeksdomein 10](#_Toc179538601)

[*2.2.3* Motivatie van de promotor 10](#_Toc179538602)

[*2.3* Profiel van de kandidaat 10](#_Toc179538603)

[2.3.1 Competenties in het onderzoeksdomein 10](#_Toc179538604)

[2.3.2 Ondernemingszin 10](#_Toc179538605)

[*2.4* Profiel van het alter-ego (als deze reeds bekend is) 10](#_Toc179538606)

[*2.5* Profiel van de peters 11](#_Toc179538607)

[2.5.1 Peter 1 11](#_Toc179538608)

[2.5.1.1 Beschrijving van de activiteiten en de competenties van de peter 11](#_Toc179538609)

[2.5.1.2 Begeleidingsmodaliteiten 11](#_Toc179538610)

[2.5.1.3 Motivatie van de peter 11](#_Toc179538611)

[2.5.2 Peter 2 11](#_Toc179538612)

[2.5.2.1 Beschrijving van de activiteiten en de competenties van de peter 11](#_Toc179538613)

[2.5.2.2 Begeleidingsmodaliteiten 11](#_Toc179538614)

[2.5.2.3 Motivatie van de peter 11](#_Toc179538615)

[3 PRESENTATIE VAN HET PROJECT 11](#_Toc179538616)

[*3.1* Context 11](#_Toc179538617)

[3.1.1 Voorgeschiedenis van de financieringsaanvraag 11](#_Toc179538618)

[3.1.2 Vraag van de markt 12](#_Toc179538619)

[3.2 State of the art en wetenschappelijke verworvenheden 12](#_Toc179538620)

[3.2.1 State of the art 12](#_Toc179538621)

[3.2.2 Verworven onderzoeksresultaten 12](#_Toc179538622)

[3.2.3 Proof of concept 12](#_Toc179538623)

[3.2.4 Freedom to operate 12](#_Toc179538624)

[3.3 Doelstelling: Product/proces/dienst 12](#_Toc179538625)

[3.4 Wetenschappelijke uitdagingen op gebied van experimentele ontwikkeling 12](#_Toc179538626)

[3.5 Programma 12](#_Toc179538627)

[3.6 Opleidingsplan 13](#_Toc179538628)

[4 VALORISATIE 13](#_Toc179538629)

[4.1 Valorisatiemogelijkheden 13](#_Toc179538630)

[4.1.1 Markt 13](#_Toc179538631)

[4.1.2 Positionering en differentiatiefactoren 14](#_Toc179538632)

[*4.2* Valorisatiestrategie 14](#_Toc179538633)

[4.3 Andere potentiële effecten van valorisatie op het Gewest, gelet op de strategische doelstellingen en de prioritaire thema's die de Regering heeft vastgesteld 14](#_Toc179538634)

[4.4 Maatregelen met betrekking tot het intellectueel eigendomsrecht 14](#_Toc179538635)

[4.4.1 Huidige stand van zaken, octrooien en te verwerven rechten 14](#_Toc179538636)

[4.4.2 Aard van de kennis die moet worden beschermd en de benadering die zal worden gehanteerd 15](#_Toc179538637)

[4.4.3 Transfer van de rechten naar de toekomstige spin-off 15](#_Toc179538638)

[4.5 Samenvattende tabel 15](#_Toc179538639)

[5 BUDGET 15](#_Toc179538640)

[5.1 BUDGET VOOR … MAANDEN: PERIODE VAN … / … / 20 … tot … / … / 20 … 17](#_Toc179538641)

[6 Samenvatting van de bij te voegen bijlagen 18](#_Toc179538642)

[7 HANDTEKENINGEN 19](#_Toc179538643)

[7.1 Handtekening en verklaring van de kandidaat 19](#_Toc179538644)

[7.2 Handtekening en verklaring van de promotor 19](#_Toc179538645)

[7.3 Handtekening en verklaring van de verantwoordelijke van het KTO/KTI 19](#_Toc179538646)

[7.4 Handtekening en verklaring van de autoriteiten van de promotor 20](#_Toc179538647)

*”.*

# Algemene informatie

## Begunstigde

|  |
| --- |
| Naam van de onderzoeksorganisatie:  Juridische vorm:  Ondernemingsnummer: |
| Maatschappelijke zetel: Straat: Nummer/Bus:  Postcode: Plaats:  Exploitatiezetel waarin het project zal worden uitgevoerd:  Straat: Nummer/Bus:  Postcode: Plaats: |
| Bankrekeningnummer: (*Voeg in de bijlage een overzicht van de bankgegevens toe*.)  IBAN: |
| Persoon die wettelijk gemachtigd is om de entiteit te vertegenwoordigen  Naam, voornaam: Functie: |

## Promotor

|  |
| --- |
| Naam, Voornaam:  Functie:  Departement/dienst:  Adres: Straat: Nummer/Bus:  Postcode: Plaats:  Telefoon: E-mail:  Onderzoeksdomein: |

## Onderzoeker-ondernemer

|  |
| --- |
| Naam, Voornaam :  Nationaliteit :  Geboorteplaats -en datum :  Gender:  Adres :Straat: Nummer/Bus:  Postcode: Plaats:  Telefoon : E-mail :  Universitair(e) diploma('s) :  Huidige functie : |

## Verantwoordelijke van het Knowledge Transfer Office

*Indien van toepassing, neem contact op met het Knowledge Transfer Office/Interface (KTO/KTI) van de onderzoeksinstelling die de kandidaat zal ontvangen. De verantwoordelijke van het KTO/KTI werkt mee aan de voorbereiding van het project en de relaties tussen de verschillende partijen, en coördineert de indiening van de aanvraag.*

Naam, Voornaam :

Functie :

Telefoon : E-mail :

## Contactpersoon financiële aspecten

*Deze persoon werkt op de financiële afdeling van de onderzoeksinstelling en is verantwoordelijk voor de financiële aspecten van het dossier. Neem contact op met de “financiële dienst” van de onderzoeksinstelling. Je kan ook terecht bij het verantwoordelijke KTO/KTI voor de contactgegevens van de financiële verantwoordelijke.*

Naam, voornaam:

Functie:

Telefoon: E-mail:

## Peters

*Ter herinnering: de peters zijn afkomstig uit de economische of financiële wereld en zullen in het kader van het besturingscomité de onderzoeker-ondernemer bijstaan in de economische valorisatie van het project (zie het reglement § 2.4/3)*

|  |
| --- |
| **Peter 1:**  Naam , Voornaam:  Functie:  Tewerkstelling (Onderneming/Instelling/...) Ondernemingsnummer:  Adres: Straat: .Nummer/Bus:  Postcode: Plaats:  Telefoon: E-mail: |

|  |
| --- |
| **Peter 2:**  Naam , Voornaam:  Functie:  Tewerkstelling (Onderneming/Instelling/...) Ondernemingsnummer:  Adres: Straat: .Nummer/Bus:  Postcode: Plaats:  Telefoon: E-mail: |

## Titel van het project

*Geef de titel van het project en een acroniem.*

**Titel van het project:**

**Acroniem:**

## Sector

*Gelieve een toepassingssector aan te duiden in de lijst van acht voorgestelde sectoren (er kan maar één sector gekozen)*

|  |  |
| --- | --- |
| * *ICT/Telecom* * *Chemie/Materialen* * *Milieu/Energie/Transport & Mobiliteit* * *Gezondheid & Biologie* | * *Bouw/Urbanisme* * *Industrie/Robotica* * *Economie/Management /Recht* * *Kunst, onderwijs en maatschappij* |

*Hieronder vind je voorbeelden van subsectoren bij iedere toepassingssector.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Sectoren** | **Voorbeelden van bijhorende subsectoren** |
| ICT/Telecom | Software, Hardware, Data, Netwerken, Veiligheid |
| Chemie/Materialen | Chemie, Additive manufacturing, Advanced materials |
| Milieu/Energie/Transport & Mobiliteit | Mobiliteit, Logistiek, netwerken en energie-opslag |
| Gezondheid & Biologie | Biotechnologie, Farmacie, Geneeskunde, e-gezondheid, Medische toestellen |
| Bouw/Urbanisme | Urbanisme & Sociale geografie, Ecoconstructie, Architectuur |
| Industrie/Robotica | Industriële beveiliging  Industrie 4.0 |
| Economie/Management/Recht | Economie & Management, Sociale economie, Recht & Beleid, HR, Financiën/verzekeringen, Consulting |
| Kunst, onderwijs en maatschappij | Psychologie, Communicatie & Onderwijs, Filosofie, Kunst & Letteren, Culturele en creatieve industrieën, Duurzame voeding, Openbare administraties en beleid, Sociale wetenschappen |

## Begindatum en duur

*Noteer de begindatum en de duur van het project.*

*Het project moet van start gaan na de datum van ontvangst van je aanvraag bij Innoviris.*

*Het project moet steeds de 1ste van de maand van start gaan.*

*Hou er rekening mee dat de toekenningsprocedure enkele maanden duurt (ongeveer 6 maanden). De begunstigde kan echter op eigen risico met zijn project beginnen vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de indiening van de aanvraag. Opgelet: de financiering van een geselecteerd project kan worden uitgesteld tot het volgende begrotingsjaar indien de voor het SPIN-OFF-programma beschikbare begroting is opgebruikt. Innoviris informeert aanvragers zo spoedig mogelijk over de verwerkingstijd en de status van het administratieve proces van projecten.*

**Begindatum** *:*

**Duur** (in maanden):

## Budget

*Vul het bedrag van de subsidie voor de eerste twee jaren van het project in.*

***Totaal bedrag in €****:*

## Samenvatting van het project

*Geef een niet-vertrouwelijke samenvatting van het project (0,5-1 pagina) die volgende elementen moet bevatten:*

* *de context van het project;*
* *de onderzoeksresultaten die tijdens het project gevaloriseerd zullen worden;*
* *het/ de product/proces/dienst die/dat op de markt moet worden gebracht in het kader van het project;*
* *de O&O-uitdagingen in het kader van het project;*
* *de socio-economische finaliteit van de op te richten onderneming.*

*!! Uitgezonderd een uitdrukkelijke motivatie van de begunstigde die de vertrouwelijkheid van de informatie rechtvaardigt, wordt de informatie in huidige samenvatting als niet-vertrouwelijk beschouwd. De begunstigde geeft Innoviris de toestemming de informatie te gebruiken voor een publicatie of een andere vorm van communicatie naar het publiek.*

**Samenvatting van het project** (niet-vertrouwelijk)

## Expertise

*Geef de meest relevante trefwoorden van je project. Op basis hiervan bepalen we welke experten je aanvraag zullen beoordelen.*

**Trefwoorden:**

*Vermeld mogelijke belangenconflicten tussen het laboratorium en deskundigen uit de sector, die actief zijn in België of in het buitenland.*

**Belangenconflicten:**

* *Naam, voornaam, universiteit, departement, laboratorium*

## Gelijke Kansen

*Vind je dat de thematiek en/of de activiteiten van het project kan/kunnen leiden tot rechtstreekse of onrechtstreeks discriminatie van personen volgens geslacht, etnische en culturele achtergrond, seksuele geaardheid, genderidentiteit en -expressie, of afkomst en sociale situatie?*



*Indien ja:*

1. *Van welke soort discriminatie is er sprake in het project?*
2. *Wat is de impact ervan ?*
3. *Hoe heb je hiermee rekening gehouden bij het opzetten van je project?*
4. *Hoe ga je deze aspecten tijdens het project opvolgen?*

# PRESENTATIE VAN DE AANVRAGER EN HET TEAM

## Profiel van de gastinstelling

*!!! Enkel in te vullen indien de aanvrager geen universiteit of hogeschool is.*

* *Geef een beschrijving van de activiteiten (productie, diensten en O&O) van de onderzoeksinstelling*
* *Leg de verdeling van de activiteiten uit (indien er sprake is van meerdere activiteiten)*
* *Beschrijf de evolutie van de onderzoeksinstelling aan de hand van belangrijke evenementen.*
* *Beschrijf de evolutie van het personeel, de omzet, het O&O budget van de onderzoeksinstelling en vul onderstaande tabel in.*

| Jaar | N (Laatst afgesloten boekjaar) | N-1 | N-2 |
| --- | --- | --- | --- |
| *Totaal personeel (in VTE)* |  |  |  |
| *Werknemers (in VTE)*  [Sociale code 105] |  |  |  |
| *Zelfstandigen (in VTE)* |  |  |  |
| *Personeel in BHG (in VTE)* |  |  |  |
| *Personeel O&O in BHG (in VTE)* |  |  |  |
| *Omzet* |  |  |  |
| *O&O-budget* |  |  |  |
| *O&O-budget in BHG* |  |  |  |
| *Overheidssteun inzake O&O in BHG* |  |  |  |

* *Beschrijf de banden met en de afhankelijkheid van andere organisaties. Als de onderzoeksinstelling deel uitmaakt van een groep, moet het geheel van de activiteiten van deze groep worden vermeld. Geef de naam, de plaats en de belangrijkste activiteit van alle nationale en internationale exploitatiezetels van de groep.*
* *Beschrijf het profiel en de ervaring van de sleutelpersonen (CEO, CTO, CFO en elke andere bestuurder) van de onderzoeksinstelling.*
* *Geef aan of de onderzoeksinstelling op dit moment schulden heeft bij de bank, leveranciers of overheidsinstellingen (RSZ, BTW professionele voorheffing). Verduidelijk indien nodig de achterstallige betalingen en het overeengekomen afbetalingsplan.*

**Bij te voegen bijlagen**

* *De curricula vitae van de sleutelpersonen van de onderzoeksinstelling*
* *Een organisatieschema*
* *Een bankuittreksel*
* *Verklaring met betrekking tot de bevoegdheid van de aanvrager als onderzoeksinstelling*

## Profiel van de promotor en zijn onderzoeksentiteit

### Onderzoeksactiviteiten

*Beschrijf de onderzoeksdomeinen van je entiteit.*

### Ervaring in het onderzoeksdomein

*Stel een lijst op van lopende of voorgaande onderzoeksprojecten die verbonden zijn met huidig project voor de oprichting van de spin-off. Geef voor elk project de financieringsbron (Europese Unie, Federaal, Gemeenschaps-en/of Gewestelijk niveau), de duur, het bedrag en waarom de resultaten de basis vormen van het huidige project.*

### Motivatie van de promotor

*Geef de motivatie van de promotor wat de oprichting van de onderneming in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreft en beschrijf hoe hij/zij zijn eventuele betrokkenheid in de onderneming ziet.*

**Bij te voegen bijlagen**

* *CV van de promotor*
* *een lijst van recente en belangrijke publicaties in verband met huidig voorstel*

## Profiel van de kandidaat

### Competenties in het onderzoeksdomein

*Beschrijf en verduidelijk waarom de onderzoeker-ondernemer is geschikt om het technologisch programma van het project te ondernemen.*

*Als de onderzoeker-ondernemer geen houder is van minstens een Masterdiploma, leg dan uit waarom hij/zij door zijn/haar ervaring gelijkaardige competenties heeft verworven.*

### Ondernemingszin

*Beschrijf en verduidelijk waarom de onderzoeker-ondernemer over de nodige ondernemingszin beschikt om de aspecten van het programma die verbonden zijn aan de oprichting van een spin-off te ondernemen (management, autonomie, polyvalentie, etc.).*

**Bij te voegen bijlagen***:*

* *CV van de kandidaat onderzoeker-ondernemer*
* *Motivatiebrief van de kandidaat onderzoeker-ondernemer*

## Profiel van het alter-ego (als deze reeds bekend is)

*Beschrijf en verduidelijk waarom het voorgestelde alter ego bekwaam is in business development (economische aspecten, financieel plan, financiële en communicatiestrategie, organisatie, etc.)*

*Leg uit hoe het alter ego het profiel van de onderzoeker-ondernemer aanvult en waarom ze een technisch-economische tandem kunnen vormen.*

**Bij te voegen bijlagen**:

* *CV van het alter ego*
* *Motivatiebrief van het voorgestelde alter ego*

## Profiel van de peters

### Peter 1

#### Beschrijving van de activiteiten en de competenties van de peter

*Leg de doelstelling en de activiteiten van de onderneming of de instelling uit waarin de peter zijn functie uitoefent.*

*Beschrijf de functie van de peter binnen deze instelling en zijn competenties wat het doel van huidig project betreft.*

#### Begeleidingsmodaliteiten

*Leg de begeleidingsmodaliteiten van de peter in het project uit.*

#### Motivatie van de peter

*Leg uit wat de motivatie van de peter is om de onderzoeker-ondernemer te begeleiden in zijn onderzoek en in de oprichting van een onderneming.*

### Peter 2

#### Beschrijving van de activiteiten en de competenties van de peter

*Leg de doelstelling en de activiteiten van de onderneming of de instelling uit waarin de peter zijn functie uitoefent.*

*Beschrijf de functie van de peter binnen deze instelling en zijn competenties wat het doel van huidig project betreft.*

#### Begeleidingsmodaliteiten

*Leg de begeleidingsmodaliteiten van de peter in het project uit.*

#### Motivatie van de peter

*Leg uit wat de motivaties van de peter zijn om de onderzoeker-ondernemer te begeleiden in zijn onderzoek en in de oprichting van een onderneming.*

**Bij te voegen bijlagen**

* *CV van de peters*
* *Samenwerkingsovereenkomsten met de peters*

|  |
| --- |
| PRESENTATIE VAN HET PROJECT |

## Context

### Voorgeschiedenis van de financieringsaanvraag

*Beschrijf de voorgeschiedenis die geleid heeft tot het indienen van huidige aanvraag.*

### Vraag van de markt

*Beschrijf de vraag die door de doelsector van de toekomstige spin-off werd uitgedrukt en hoe het project hierop een antwoord tracht te bieden. Geef ook aan waarom geen enkele oplossing op dit moment volledig aan de vraag van de markt voldoet.*

## State of the art en wetenschappelijke verworvenheden

### State of the art

*Beschrijf kort de state of the art in het domein van het project.*

### Verworven onderzoeksresultaten

*Beschrijf de verworven onderzoeksresultaten van de gastinstelling tegenover de state of the art. Vermeld duidelijk welke onderzoeksresultaten zullen overgebracht worden naar de spin-off. De wetenschappelijke toegevoegde waarde en het innovatief karakter van de resultaten tegenover de state of the art moeten duidelijk worden gedefinieerd.*

### Proof of concept

*Leg uit in welke zin je reeds beschikt over een proof of concept[[3]](#footnote-4) van het product/proces/dienst die/dat je wenst te valoriseren.*

### Freedom to operate

*Beschrijf, indien van toepassing, welke stappen er ondernomen zullen worden om de freedom to operate te analyseren.*

## Doelstelling: Product/proces/dienst

*Beschrijf, in het kader van de context van je project, het product, het proces of de dienst dat/die je wenst te ontwikkelen en dat/die gecommercialiseerd zal worden door de spin-off in.*

*Beschrijf waarom het product, het proces of de dienst een mogelijke oplossing kan bieden voor actuele problemen.*

## Wetenschappelijke uitdagingen op gebied van experimentele ontwikkeling

*Geef aan of er ten opzicht van de state of art en je wetenschappelijke verworvenheden nog uitdagingen zijn op gebied van experimentele ontwikkeling. Beschrijf de wetenschappelijke en technische uitdagingen die nog steeds een risico vormen voor het op de markt brengen van de innovatie.*

*Ter herinnering : het technische deel van het project mag zich niet enkel richten op taken zonder uitdagingen of alleen gelinkt aan de industrialisatie van het/de product/proces/dienst (vb.: GUI, ergonomie, …).*

## Programma

*Het programma moet zowel de taken voor de ontwikkeling van het product, het proces of de dienst als voor de oprichting van de onderneming beschrijven.*

*Het programma moet onderverdeeld worden in workpackages die volgende informatie bevatten:*

*WP X:*

|  |  |
| --- | --- |
| VTE | Duur |

***Doelstellingen en criteria****:*

*Geef een korte beschrijving van de doelstelling van de workpackage.*

***Taken****: beschrijving van de methode*

*Geef een gedetailleerde beschrijving van de acties, methoden en technieken. Geef een korte uitleg over de manier waarop de taak zal uitgevoerd worden en in welke mate er gebruik zal worden gemaakt van bestaande of nog te ontwikkelen methoden/middelen/technieken/software.*

*Leg uit in welke mate de diensten van de onderaannemer noodzakelijk zijn.*

***Analyse van de risico’s***

*Welke specifieke risico’s zijn verbonden aan de uitvoering van de taken van de workpackage en hoe zullen ze worden vermeden? Beschrijf een plan B voor aanzienlijk grote risico's.*

***Resultaten***

*Beschrijf welke zichtbare resultaten er verwacht worden op het einde van het werkpakket.*

***Opvolgingsindicatoren****:*

*Beschrijf het kwantitatieve of het kwalitatieve criterium voor de evaluatie van de uitvoering van het workpackage.*

**Bij te voegen documenten**:

* *Een Gantt-diagram met een beschrijving van de planning van alle workpackages en geef een schatting van de tijd dat het personeel aan elke workpackage zal besteden.*

## Opleidingsplan

*Beschrijf het programma van de opleiding die de onderzoeker-ondernemer zal volgen om basiscompetenties te verwerven in bedrijfsoprichting-en beheer.*

*Als de onderzoeker-ondernemer deze opleiding reeds gevolgd heeft, voeg dan de nodige documenten voor de vrijstelling van deze opleiding toe.*

# VALORISATIE

## Valorisatiemogelijkheden

### Markt

*Leg uit wat de marktstructuur en de mogelijke concurrenten en alternatieven zijn voor het product, proces of de dienst. Wat is de omvang van de betrokken markt? Is het nog een  groeiende markt? Zijn er milieufactoren (juridisch, reglementair, politiek, etc.) die de valorisatie (positief of negatief) kunnen beïnvloeden?*

### Positionering en differentiatiefactoren

*Wat is de positie die ingenomen zal worden tegenover de concurrentie en bestaande alternatieven (concurrentieel voordeel, …)? Leg de nadruk op de nichemarkt die je in verhouding met bovengenoemde markt wenst te bezetten.*

## Valorisatiestrategie

* *Beschrijf de valorisatiestrategie. Leg uit hoe de oprichting van een nieuwe onderneming een betere valorisatie kan betekenen van je product/proces/dienst.*
* *Welk businessmodel heb je voor ogen?*

## Andere potentiële effecten van valorisatie op het Gewest, gelet op de strategische doelstellingen en de prioritaire thema's die de Regering heeft vastgesteld

* *Beschrijf de impact van de oprichting van de spin-off en het op de markt brengen van het beoogde product/proces/dienst op de maatschappij, het leefmilieu en het regionale ecosysteem. Beschrijf de mogelijke positieve en negatieve effecten op deze drie gebieden.*
* *Leg uit hoe het project voorbeeldig is op sociaal en milieugebied, d.w.z. dat het dat het project in belangrijke mate bijdraagt tot minstens één van de volgende doelstellingen en mag het geen enkele van deze doelstellingen ondermijnen.*

Sociale exemplariteit:

* een voldoende hoge levensstandaard voor de categorieën van personen die kwetsbaarder zijn of bijzondere behoeften hebben, met inbegrip van:

1. de verbetering van de toegang tot producten en diensten die beantwoorden aan de fundamentele menselijke behoeften, zoals water, met inbegrip van afvalwaterbeheer, voeding, huisvesting, gezondheidszorg, met inbegrip van zorgverlening in het kader van het werk, onderwijs, met inbegrip van beroepsopleiding;
2. de verbetering van de toegang tot economische basisinfrastructuren, met inbegrip van duurzaam vervoer, telecommunicatie en internet, elektriciteit en financiële inclusie;

* de ontwikkeling van kwaliteitsvolle plaatselijke tewerkstelling;
* de ontwikkeling van sociaal en democratisch ondernemerschap;
* de totstandbrenging van een meer inclusieve samenleving;

Milieu exemplariteit:

* een rationeler gebruik van hulpbronnen, met name door recyclage, de praktijk van de circulaire economie of de verbetering van de energieprestaties, met inbegrip van koolstofneutraliteit;
* de verbetering van de milieu-impact, met name wat betreft de verontreinigende emissies, de mobiliteit, de biodiversiteit en de ecosystemen;
* een aanpassing aan de klimaatveranderingen.
* *Beschrijf de impact van het project op het regionale ecosysteem (samenwerking met de Brusselse partners en het lokale ecosysteem, ontwikkeling van een nieuwe sector met een positieve impact, …).*

## Maatregelen met betrekking tot het intellectueel eigendomsrecht

### Huidige stand van zaken, octrooien en te verwerven rechten

*Wat is de huidige situatie inzake intellectueel eigendomsrecht?*

*Stel een lijst op van de patenten in verband met het project die reeds zijn neergelegd en waarover de organisatie reeds beschikt en geef volgende informatie :*

* + *De datum van de neerlegging van de aanvraag*
  + *Het nummer van de indiening van de aanvraag*
  + *De titel van de uitvinding*
  + *De landen van toepassing*
  + *Indien van toepassing, de datum van de afgifte van het patent*
* *Leg uit wat de eventuele rechten zijn die bij derden verworven moeten worden.*

### Aard van de kennis die moet worden beschermd en de benadering die zal worden gehanteerd

*Welk soort kennis moet beschermd of verspreid worden?*

*Beschrijf de werkwijze die gehanteerd zal worden ter bescherming van het intellectueel eigendomsrecht.*

### Transfer van de rechten naar de toekomstige spin-off

*Leg uit welke strategie er toegepast zal worden bij overdracht van intellectuele eigendomsrechten.*

## Samenvattende tabel

*Vul deze samenvattende tabel op een bondige manier in. Indien je project wordt gefinancierd, zal deze tabel worden gebruikt bij de opvolging ervan.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Wie zijn de voornaamste stakeholders (eindgebruikers,  partners, regulatoren) ? |  |
| 2 | Aan welke behoefte beantwoordt het  product/proces/dienst ? |  |
| 3 | Wie is de   * eindgebruiker? * betalende klant? |  |
| 4 | Hoe zou je de concurrentie beschrijven? |  |
| 5 | Wat bied je aan ? |  |
| 6 | Wat is je situatie op IP-niveau? |  |

# BUDGET

|  |
| --- |
| Herhaling van de kosten die in aanmerking komen (zie [boekhoudkundige richtlijnen](https://innoviris.brussels/nl/algemene-boekhoudkundige-richtlijnen) voor meer informatie)  **Personeelskosten:** *Dit zijn alle kosten die verbonden zijn aan het personeel (de onderzoeker, het alter ego op de payroll en het technisch ondersteunend personeel).*  **Exploitatiekosten:** *Deze kosten dekken de lopende uitgaven met betrekking tot de wetenschappelijke/technische doelstellingen:*   * *Verbruiksgoederen (chemische producten, materialen, gereedschap)* * *Klein wetenschappelijk en technisch materiaal* * *Kosten voor de verwerving van technologieën, van gegevens, of voor het huren van opslagruimte van gegevens bij derden (volgens de geldende wettelijke basis)* * *Logistieke ondersteuning voor de uitvoering van het project: huur apparatuur, jobstudenten, huur van infrastructuur en materiaal.* * *Kosten voor buitenlands opdrachten* * *Overige kosten (te specificeren).*   *Verduidelijk alle budgettaire subposten (unitaire kost \* hoeveelheid).*  **Kosten van instrumenten en uitrusting:** *Deze kosten komen overeen met de afbetaling van instrumenten en uitrusting dat wordt gebruikt voor het project, waarvan de waarde hoger ligt dan € 999. Wanneer instrumenten en materiaal niet voor hun hele levensduur worden gebruikt voor het project, worden enkel de afschrijvingskosten overeenkomstig met de duur van het project toegelaten, berekend volgens boekhoudkundige principes die algemeen worden toegepast.*  *De afbetaling wordt berekend in verhouding tot de duur van het project en het gebruikspercentage van het materiaal. Het geheel wordt teruggebracht tot een periode van drie jaar voor het informaticamateriaal en een periode van vijf jaar voor wetenschappelijke en technische apparatuur.*  *Berekening :*   * *Informaticamateriaal: (Hoeveelheid \* Unitaire kost \* Aantal maanden van gebruik tijdens het project \* gebruikspercentage) / 36* * *Ander materiaal: (Hoeveelheid \* Unitaire kost \* Aantal maanden van gebruik tijdens het project \* gebruikspercentage/ 60*   **De kosten van contractueel onderzoek, kennis en patenten die werden gekocht of onder licentie genomen bij externe bronnen op voorwaarde van volledige concurrentie evenals kosten voor adviesdiensten en gelijkaardige diensten die enkel werden gebruikt voor het bereiken van de wetenschappelijke/technische doelstellingen van het project**  **Algemene kosten**: *Een forfaitair bedrag dat overeenstemt met 10% van de exploitatiekosten en van personeelskosten voor werknemers wordt berekend.*  *Dit zijn algemene kosten die gemaakt worden ter ondersteuning van de uitvoering van het onderzoeks- of ontwikkelingsproject en die deel uitmaken van de algemene werking van de onderneming, zoals: gebruik (huur en onderhoud) van interne lokalen en parkeerplaatsen, lokalen en vergaderzalen met standaard kantoor- en computer (PC )apparatuur, verwarming, verlichting, elektriciteit, gas, water, verzekeringskosten, telecommunicatiekosten, secretariaatskosten, boekhoudkundige en sociale secretariaatskosten, 8 kantoorbenodigdheden, kopieën, briefwisseling, portokosten, elektronische en telecomapparaten, kosten voor de ontwikkeling en het onderhoud van de website, terbeschikkingstelling van de zalen van het onderzoekscentrum, representatiekosten, abonnementen, werkkleding, restaurantkosten en relatiegeschenken. Dit forfaitair bedrag omvat ook de aankoop van klein IT-apparatuur (toetsenbord, muis, USB-stick, standaardsoftware, enz.), boeken en abonnementen, de huur van een bedrijfsvoertuig voor demonstratiedoeleinden, inschrijvingskosten voor opleidingen en kosten voor opdrachten in België.*  **Kosten voor diensten inzake innovatieadvies en -ondersteuning (valorisatiebudget):**   * Opleidingskosten:(max €4.000/2 jaar): *Deze kosten dekken de inschrijvingskosten van de onderzoeker-ondernemer voor een opleiding in bedrijfsbeheer-en oprichting (bijv. Solvay Business School, ICHEC, Louvain School of Management, …). Een ander soort opleiding wordt in deze rubriek niet toegelaten.* * Consultatiekosten: *juridisch, marketing (logo, website, brochures, visitekaartjes), financieel en economisch advies verbonden met de oprichting van de spin-off, inclusief de inkomsten van het alter ego, indien van toepassing* * *Voor economische demonstraties (beurzen, klantenwerving, certificatie, …)* * *Octrooieren (kosten verbonden aan het verwerven, de goedkeuring en het verdedigen van het patent verbonden aan het project).* |

## BUDGET VOOR … MAANDEN: PERIODE VAN … / … / 20 … tot … / … / 20 …

Vermeld elke post om de gevraagde bedragen te rechtvaardigen. De in de tabel vermelde uitgaven worden als voorbeeld gegeven



# Samenvatting van de bij te voegen bijlagen

**In één enkel pdf-document :**

1. Als de aanvrager geen universiteit of hogeschool is :
   1. De curricula vitae van de sleutelpersonen van de onderzoeksinstelling
   2. Een organisatieschema
   3. Een bankuittreksel
   4. Een verklaring met betrekking tot de bevoegdheid van de aanvrager als onderzoeksinstelling
2. CV van de promotor
3. Een lijst van recente en belangrijke publicaties van de entiteit verbonden aan huidig voorstel
4. CV van de kandidaat onderzoeker-ondernemer
5. Motivatiebrief van de kandidaat onderzoeker-ondernemer
6. CV van het kandidaat alter ego (indien bekend)
7. Motivatiebrief van het alter ego
8. CV van de peters
9. Samenwerkingsovereenkomsten met de peters
10. GANTT-diagram
11. Indien je project reeds werd ingediend, maar niet werd geselecteerd: document waaruit blijkt dat de nieuwe versie van het project de tekortkomingen aangepakt heeft die naar voren zijn gekomen tijdens de beoordeling.

# HANDTEKENINGEN

|  |
| --- |
| Handtekening en verklaring van de kandidaat |

De onderzoeker-ondernemer belast met het project:

* verklaart kennis genomen te hebben van het [reglement](http://www.innoviris.be/nl/documenten/reglement-launch) van de actie SPIN-OFF en verbindt zich ertoe het te respecteren
* verbindt zich ertoe alles in werking te stellen voor de goede uitvoering van het programma
* verklaart dat alle informatie in dit formulier volledig en correct is
* verbindt zich ertoe alles in werking te stellen om de oprichting van een nieuwe onderneming te creëren en te behouden in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Naam : .......................................................... Datum : ...................................................

Handtekening :

|  |
| --- |
| Handtekening en verklaring van de promotor |

De promotor van het project :

* verklaart kennis genomen te hebben van het reglement van de actie SPIN-OFF en verbindt zich ertoe het te respecteren
* verbindt zich ertoe de onderzoeker-ondernemer de nodige omstandigheden te voorzien voor de goede uitvoering van het programma
* verklaart dat alle informatie in dit formulier volledig en correct is

Naam : .......................................................... Datum : ...................................................

Handtekening :

## Handtekening en verklaring van de verantwoordelijke van het KTO/KTI

De projectmanager bij het KTO/KTI

* verklaart kennis genomen te hebben van het reglement van de actie SPIN-OFF en verbindt zich ertoe het te respecteren
* verbindt zich ertoe de onderzoeker-ondernemer de nodige omstandigheden te voorzien voor de goede uitvoering van het programma
* verklaart dat alle informatie in dit formulier volledig en correct is
* bevestigt dat alles in het werk is gesteld om de onderzoeksresultaten effectief over te dragen aan de spin-off, binnen de best mogelijke omstandigheden

Naam : .......................................................... Datum : ...................................................

Handtekening :

|  |
| --- |
| Handtekening en verklaring van de autoriteiten van de promotor |

Autoriteit van de onderzoeksentiteit, vertegenwoordigd door:

……………………………………………………......................(rector, directeur-generaal, gemachtigde)

* verklaart kennis genomen te hebben van het reglement van de actie SPIN-OFF en verbindt zich ertoe het te respecteren
* verbindt zich ertoe de onderzoeker-ondernemer van de nodige omstandigheden te voorzien voor de goede uitvoering van het programma
* verklaart dat alle informatie in dit formulier volledig en correct is
* verbindt zich ertoe de oprichting van de nieuwe onderneming in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te bevorderen
* verklaart op erewoord dat de entiteit die hij vertegenwoordigt alle toepasselijke verplichtingen op het vlak van milieu-, sociaal en arbeidsrecht naleeft en erop zal toezien dat dit tijdens de gehele duur van de steun het geval zal zijn.

Naam : .......................................................... Datum : ...................................................

Handtekening:

1. *Artikel 30/1 van de ordonnantie van 27 juli 2017 ter bevordering van onderzoek, ontwikkeling en innovatie door de toekenning van steun voor niet-economische finaliteit ten voordele van non-profitorganisaties, onderzoekorganisaties en ondernemingen, zoals gewijzigd bij het besluit van 4 april 2024 tot wijziging van het besluit van 27 juli 2017 ter bevordering van onderzoek, ontwikkeling en innovatie door de toekenning van steun voor economische finaliteit ten voordele van ondernemingen en onderzoeksinstellingen gelijkgesteld met ondernemingen, en de Ordonantie van 27 juli 2017 ter bevordering van onderzoek, ontwikkeling en innovatie door de toekenning van steun voor niet-economische finaliteit ten voordele van non-profitorganisaties, onderzoekorganisaties en ondernemingen.* [↑](#footnote-ref-2)
2. *Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 februari 2019 houdende uitvoering van de ordonnantie van 27 juli 2017 ter bevordering van onderzoek, ontwikkeling en innovatie door de toekenning van steun met niet-economische finaliteit ten voordele van non-profitorganisaties, onderzoeksorganisaties en ondernemingen, in het bijzonder artikel 2 §1.* [↑](#footnote-ref-3)
3. *« Proof of Concept»: objectieve demonstratie van de haalbaarheid en de betrouwbaarheid van een technologie, een methode of een idee via de korte, onvolledige uitvoering of uitvoering op kleine schaal van de technologie, methode of het idee.*  [↑](#footnote-ref-4)