**Formulier voor de toekenning van erkenning in het kader van het financieringsprogramma ‘Innovation Vouchers’ (2024)**

**Dien dit formulier in elektronische versie (formaat DOCX) naar [funding-request@innoviris.brussels](mailto:funding-request@innoviris.brussels)**

**Naam van het centrum of de onderzoeksorganisatie**

|  |
| --- |
| Aard van de aanvraag |
| Aanvraag van erkenning |

[Deel A. Synthese 3](#_Toc100569074)

[A.1. Identiteiten 4](#_Toc100569075)

[A.1.1 Individuen 4](#_Toc100569076)

[A.1.2 Entiteiten 5](#_Toc100569077)

[A.2. Kwalificatie van het centrum 6](#_Toc100569078)

[Deel B. Globale voorstelling van het centrum 7](#_Toc100569079)

[B.1. Historiek en activiteiten van het centrum 8](#_Toc100569080)

[B.2. Samenstelling van het maatschappelijk kapitaal of van de raad van bestuur 8](#_Toc100569081)

[B.3. Financiële gegevens 9](#_Toc100569082)

[B.4. Financieringsbronnen voor het centrum en financieel plan 10](#_Toc100569083)

[B.5. Betaling van schulden en achterstallige betalingen 10](#_Toc100569084)

[B.6. Personeel 10](#_Toc100569085)

[B.7. Financiële overheidssteun 11](#_Toc100569086)

[B.7.1 BHG steun 11](#_Toc100569087)

[B.7.2 Steun van andere gewesten / Federale steun 11](#_Toc100569088)

[B.7.3 EU steun 12](#_Toc100569089)

[B.8. Contractuele relaties met betrekking tot intellectuele eigendom als gevolg van diensten die worden gefinancierd via de innovatiecheques 12](#_Toc100569090)

[B.9. Boekhouding en interne controleprocedures 12](#_Toc100569091)

[Deel C. R&D-activiteiten, kennisverspreiding en technologische begeleiding 13](#_Toc100569092)

[C.1. R&D-activiteiten 14](#_Toc100569093)

[C.2. Werkzaamheden van onderzoek, ontwikkeling en innovatie in de afgelopen drie boekjaren 14](#_Toc100569094)

[C.3. Activiteiten voor de verspreiding van kennis en wetenschappelijke vooruitgang 14](#_Toc100569095)

[C.4. Menselijk potentieel voor activiteiten van R&D en technologische begeleiding 15](#_Toc100569096)

[C.5. Aan R&D-activiteiten toegewezen technologische uitrusting en middelen 15](#_Toc100569097)

[C.6. Tariefvoorwaarden van de diensten 15](#_Toc100569098)

[C.7. Lijst van bevoegdheidsdomeinen en soorten diensten die door het centrum worden verleend 16](#_Toc100569099)

[C.8. Raming van het aantal innovatiecheques dat jaarlijks zal worden aangevraagd 16](#_Toc100569100)

[C.9. Lijst van mogelijke certificaten van het centrum 17](#_Toc100569101)

[Deel D. Bijlagen en handtekeningen 18](#_Toc100569102)

[D.1. Overzicht van de te bezorgen bijlagen 19](#_Toc100569103)

[D.2. Beleid inzake gegevensbescherming 19](#_Toc100569104)

[D.3. Verklaring op eer en verbintenissen 19](#_Toc100569105)

[D.4. Toestemming en handtekening 20](#_Toc100569106)

# Synthese

## Identiteiten

## Individuen

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Individuele identiteit** | **Achternaam** | **Voornaam** | **Functie** | **Telefoonnummer** | **Email** |
| Redacteur(s) van deze aanvraag |  |  |  |  |  |
| Persoon die wettelijk is gemachtigd om het centrum te vertegenwoordigen |  |  |  |  |  |
| Verantwoordelijke(n) voor de algemene coördinatie van de innovatiecheques |  |  |  |  |  |

## Entiteiten

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Entiteit identiteit** | **Naam** | **Rechtsvorm** | **Maatschappelijke zetel** | **Exploitatiezetel(s)** | **Ondernemingsnummer** | **Rekeningnummer** | **Datum van oprichting** | **Website** |
| Onderzoekscentrum |  | *BVBA/NV/VZW/…* | *Volledig adres* | *Indien verschillend van de maatschappelijke zetel* | *BE…* | *BE…*  *(Attest bevestiging bankidentiteit in bijlage)* | *dd/mm/jjjj* |  |

## Kwalificatie van het centrum

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Vul de Verklaring betreffende de kwalificatie van de activiteiten van de aanvrager aan (als bijlage bij te voegen) en vink het vakje aan dat beantwoordt aan uw situatie. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aard van het centrum**  **of de centra** | * Onderzoeksinstelling * Onderneming * Non-profitorganisatie |

# Globale voorstelling van het centrum

## Historiek en activiteiten van het centrum

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| In dit deel wordt het centrum voorgesteld, onder meer zijn geschiedenis en activiteiten.  Historiek   * Geef een korte toelichting over het ontstaan van het centrum en zijn hoofdactiviteit (activiteitensector). * Geef toelichting bij het profiel en de ervaring van de kernpersonen (oprichters, directeur, andere sleutelpersonen) van het centrum. * Beschrijf de geschiedenis en de evolutie van het centrum en vermeld de belangrijkste gebeurtenissen.   Activiteiten   * Beschrijf de activiteiten van het centrum op het gebied van R&D (met inbegrip van onderaannemers), kennisverspreiding en technologische begeleiding. Vermeld het respectieve belang ervan. * Beschrijf de evolutie van de activiteiten van het centrum, het personeel en de omzet. * Beschrijf de banden en afhankelijkheden met andere bedrijven of entiteiten.   Klanten en vestigingen van het centrum   * Beschrijf desgevallend de aard van de clientèle van het centrum en de markt die door de voorgestelde diensten wordt gedekt. * Geef desgevallend de naam, de plaats en de hoofdactiviteit van alle nationale en internationale bedrijfszetels of vestigingen. Geef aan of deze andere vestigingen ook diensten zullen leveren via de innovatiecheques. Indien ze een eigen rechtspersoonlijkheid hebben, moeten ze een afzonderlijke aanvraag indienen.   **Bij te voegen bijlagen :**   * *De curricula vitae* van de kernpersonen van het centrum * Een organigram. * Een kopie van de laatste jaarverslagen van het centrum |

## Samenstelling van het maatschappelijk kapitaal of van de raad van bestuur

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Geef een gedetailleerde beschrijving van het aandeelhouderschap van het centrum.  Vermeld in de onderstaande tabel het profiel van de aandeelhouders (ondernemer, natuurlijke persoon, openbare investeringsmaatschappij of risicokapitaalonderneming ...).  Vermeld de leden van de raad van bestuur en de entiteiten vanwaar zij afkomstig zijn indien de statuten bijvoorbeeld voorzien in een verkiezing per lijst (bv. openbare entiteiten enzovoort).  Vermeld ook eender welke band met andere entiteiten, bijvoorbeeld wat betreft de samenstelling van de AV. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bedrag van het kapitaal** | **k€** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Benaming** | **Identificatie** | **Percentage of aantal aandelen** | |
| ABC nv | BE00 1122 3344 | 10% | X |
| Dhr. ZYZ | Natuurlijke persoon | 5% | X |
| ... | ... | ... | … |
| ... | ... | ... | … |
| ... | ... | ... | … |

|  |  |
| --- | --- |
| **Totaal aantal aandelen** | **X** |

**Licht de evolutie van het aandeelhouderschap tijdens de afgelopen jaren kort toe** …………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………….

**Raad van bestuur:**

## Financiële gegevens

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Vermeld de evolutie van de financiële gegevens voor de laatste drie boekjaren (een bijlage toevoegen met een kopie van de jaarrekening).  Indien de rekeningen nog niet zouden zijn gepubliceerd, vragen wij u om ons de voorlopige gegevens voor het lopende boekjaar te bezorgen (eveneens een kopie als bijlage toevoegen).  **Bij te voegen bijlagen:**  Kopie van de jaarrekening |

| Jaar | 2024\* | 2021 | 2020 |
| --- | --- | --- | --- |
| *Eigen kapitaal (in k€)*  [Balanscodes 10/15] |  |  |  |
| *Omzet (in k€)*  [Balanscode 70] |  |  |  |
| *Exploitatieresultaat, EBIT (in k€)*  [Balanscode 9901] |  |  |  |

*\* Voorlopige cijfers indien nog niet gepubliceerd*

## Financieringsbronnen voor het centrum en financieel plan

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Dit hoofdstuk heeft tot doel de duurzaamheid van het centrum en zijn financieringsbronnen vast te stellen.  Eerst moet kort worden beschreven op welke financieringsbronnen het centrum een beroep kan doen (terugkerende of eenmalige subsidies, dienstverlening aan derden enzovoort).  Bij de aanvraag moet ook een gekwantificeerd driejarig financieel plan worden gevoegd, samen met de constructiehypothesen.  **Bij te voegen bijlagen:**  Het financieel plan van het centrum |

## Betaling van schulden en achterstallige betalingen

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Vermeld of het centrum op dit moment schulden heeft bij de bank, leveranciers of een overheidsinstelling (RSZ, btw, bedrijfsvoorheffing ...). Verduidelijk indien nodig de achterstallige betalingen en het overeengekomen afbetalingsplan.  Voeg als bijlage elk nuttig document toe. |

## Personeel

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| De personeelsgegevens (in VTE - voltijdsequivalenten) moeten het mogelijk maken de ontwikkeling van het aan R&D bestede deel van het centrum aan personeel te beoordelen, evenals de ontwikkeling van de werkgelegenheid bij het BHG. |

| Jaar | 2024\* | 2021 | 2020 |
| --- | --- | --- | --- |
| *Totaal personeel (VTE)* |  |  |  |
| *Gediplomeerden universiteiten (VTE)* |  |  |  |
| *Hoger onderwijs (VTE)* |  |  |  |
| *Anderen (VTE)* |  |  |  |
| *Werknemers (VTE)*  [code sociale balans 105] |  |  |  |
| *Zelfstandigen (VTE)* |  |  |  |
| *Personeel in het BHG (VTE)* |  |  |  |
| *R&D-personeel in het BHG (VTE)* |  |  |  |
| *Gediplomeerden universiteiten (VTE)* |  |  |  |
| *Hoger onderwijs (VTE)* |  |  |  |

*\* Voorlopige cijfers indien nog niet gepubliceerd*

## Financiële overheidssteun

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Vermeld hier alle financiële tegemoetkomingen die het centrum **de afgelopen 5 jaar** heeft ontvangen of die het op dit moment ontvangt op gewestelijk, federaal en Europees niveau.  **Vermeld ook alle tegemoetkomingen die het centrum momenteel heeft aangevraagd, ook al hebben ze nog niet het voorwerp uitgemaakt van een toekenningsbeslissing.**  Geef het voorwerp van de steun, het bedrag, het tegemoetkomingspercentage en de uitvoeringsperiode. Geef met name aan of het om een eenmalige (bijvoorbeeld projectgerelateerde) of terugkerende subsidie gaat. |

* + 1. **BHG steun**
* **Innoviris**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dossiernr.** | **Titel van het project** | **Subsidie (EUR)** |
| *XXXX* |  | *3.000,00 €* |

* **Andere steun in het BHG** (Bestuur Economie en Werkgelegenheid, Brussel Invest & Export, GIMB, GOMB, Participatiefonds, Waarborgfonds, enz.):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Overheid** | **Dossiernr.** | **Subsidie (+ periode)** | **Subsidie (EUR)** |
| *Bestuur Economie en Werkgelegenheid* | *XXXX* | *Opleidingssubsidies* | *3.000,00 €* |

* + 1. **Steun van andere gewesten / Federale steun**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Overheid** | **Dossiernr.** | **Subsidie (+ periode)** | **Subsidie (EUR)** |
| *Federaal* | *XXXX* | *Vermindering van de voorheffing* | *3.000,00 €* |

* + 1. **EU steun**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Overheid** | **Dossiernr.** | **Subsidie (+ periode)** | **Subsidie (EUR)** |
|  | *XXXX* |  | *3.000,00 €* |

## Contractuele relaties met betrekking tot intellectuele eigendom als gevolg van diensten die worden gefinancierd via de innovatiecheques

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Bij de indiening van een aanvraag van een innovatiecheque moet het beheer van de uit de dienst voortvloeiende rechten, die normaal in hun geheel aan de opdrachtgevende onderneming worden verleend, nader worden beschreven. Het centrum kan hier de relevante clausules van zijn contracten overnemen zodat het deze niet bij elke aanvraag hoeft in te dienen  **Bij te voegen bijlagen:**  Een kopie van een standaardcontract |

## Boekhouding en interne controleprocedures

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Het centrum moet beschikken over een analytische boekhouding om diensten te mogen leveren in het kader van de innovatiecheques.  Beschrijf ook de interne controleprocedures die ervoor zorgen dat de rekeningen correct worden bijgehouden (scheiding van functies enz.) en dat de uitgevoerde diensten correct worden geboekt (timesheets enz.).  **Bij te voegen bijlagen:**   * Bewijs van het voeren van een analytische boekhouding. |

* Het centrum heeft een analytische boekhouding
* Het centrum beschikt over interne controleprocedures zoals hierna beschreven (het document mag ook als bijlage worden bijgevoegd)

# R&D-activiteiten, kennisverspreiding en technologische begeleiding

## R&D-activiteiten

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Op basis van deze gegevens kan de evolutie van de financiële middelen voor de R&D-uitgaven van het centrum worden beoordeeld. |

| Jaar | 2024\* | 2021 | 2020 |
| --- | --- | --- | --- |
| *Totaalbudget R&D (in k€)*  *(inclusief overheidssteun)*   * R&D voor eigen rekening * R&D uitgevoerd voor derden |  |  |  |
| *R&D-budget in het BHG (in k€)*   * R&D voor eigen rekening * R&D uitgevoerd voor derden |  |  |  |
| *R&D-overheidssteun van het BHG (in k€)* |  |  |  |

*\*Voorlopige cijfers indien nog niet gepubliceerd*

## Werkzaamheden van onderzoek, ontwikkeling en innovatie in de afgelopen drie boekjaren

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Een belangrijk criterium om de erkenning toe te staan is het feit dat het centrum in de nabije toekomst R&D-activiteiten van voldoende algemene aard wenst uit te voeren om ondernemingen met dezelfde behoeften op de betrokken werkterreinen te interesseren.  Dit hoofdstuk is bedoeld om een gedetailleerde lijst te geven van de onderzoeks- en ontwikkelingsprojecten die in de afgelopen drie boekjaren zijn uitgevoerd. Zowel projecten voor eigen rekening van het centrum en projecten voor rekening van derden moeten in de lijst worden opgenomen.  In het geval van een centrum dat van plan is om deze activiteiten in de nabije toekomst uit te voeren, moeten de projecten worden vermeld die al met voldoende zekerheid zijn gepland. |

* Project 1 *(*aanvangsdatum – einddatum) (eigen rekening/onderaannemers): *beknopte beschrijving (5-10 regels) van het project*.

Budget: €

Competentiedomein:

## Activiteiten voor de verspreiding van kennis en wetenschappelijke vooruitgang

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Beschrijf de activiteiten en middelen die het centrum ten uitvoer legt om op de hoogte te blijven van de wetenschappelijke kennis en vooruitgang en die te verspreiden bij de bedrijven (publicaties, conferenties, workshops enz.) |

## Menselijk potentieel voor activiteiten van R&D en technologische begeleiding

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| Geef een overzicht van het personeel (VTE) dat wordt ingezet voor R&D-activiteiten en technologische begeleiding, alsook hun kwalificatieniveau (ingenieur/technicus).  De tabel moet worden aangepast als het centrum andere vestigingen heeft. |
|  |

R&D

|  |  |
| --- | --- |
| Ingenieurs |  |
| Technici |  |

Begeleiding

|  |  |
| --- | --- |
| Ingenieurs |  |
| Technici |  |

## Aan R&D-activiteiten toegewezen technologische uitrusting en middelen

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Geef een overzicht van de technologische uitrusting, installaties en middelen (laboratoria, specifieke installaties, machines, computerinfrastructuur of andere soorten apparatuur enz.) die binnen het centrum beschikbaar zijn en gebruikt kunnen worden in het kader van de innovatiecheques  **Dit is alleen nodig als er speciale apparatuur wordt gebruikt - het is niet nodig het standaardmateriaal in het veld op te sommen.** |

## Tariefvoorwaarden van de diensten

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| * Gedetailleerde opgave van het huidige prijsbeleid voor R&D-diensten die aan derden worden verleend. Indien het centrum dergelijke diensten nog niet heeft verleend, licht het voorgenomen beleid en de wijze van prijsvaststelling toe. * De begroting voor de diensten in het kader van de innovatiecheques bestaat uit vier delen : * Aantal ½ werkdagen van een ingenieur of gelijkwaardig (master, doctoraat) * Aantal ½ werkdagen van een technicus of gelijkwaardig (bachelor of ander) * Uitzonderlijke werkingskosten, bedoeld ter dekking van verbruiksgoederen die normaal niet in het laboratorium beschikbaar zijn, zeer hoog verbruik van energie of grondstoffen, (forfaitaire) kosten voor het gebruik van een specifieke infrastructuur of de uitvoering van bepaalde tests enzovoort. * Eventuele kosten voor onderaannemers   De kosten van instrumenten en materieel (investeringskosten) kunnen eventueel ook in aanmerking worden genomen, met name voor dure apparatuur die moet worden afgeschreven.  De personeelskosten worden zodanig berekend dat ze zowel de personeelskosten in strikte zin als de werkingskosten die normaal gesproken inherent zijn aan het werk van het personeel (algemene kosten, kleine verbruiksgoederen enz.) omvatten.  **Indien een onderzoekseenheid beschikt over apparatuur die aanzienlijke werkings- of afschrijvingskosten met zich meebrengt in verhouding tot het loon van het personeel dat betrokken is bij de diensten, of waarvan de kosten niet rechtstreeks verband houden met de omvang van het door het personeel uit te voeren werk, geef dit dan aan in de beschrijving van het huidige prijsbeleid.**  Geef aan welke forfaitaire bedragen (zullen) worden aangevraagd in het kader van de innovatiecheques. Deze informatie is bestemd voor Innoviris in het kader van het onderzoek van uw aanvraag en de evaluatie van uw prijsbeleid. Ze wordt niet gepubliceerd op onze website.  **Bij te voegen bijlagen:**   * Bewijsstukken voor het huidige prijsbeleid (bv. anoniem gemaakte facturen van het laatste boekjaar aan klanten, in het centrum toepasselijke barema's, tariefrooster). * Elk ander document dat kan worden gebruikt om de kostenstructuur van het centrum te beoordelen |

* + Huidig prijsbeleid
  + Beoogde bedragen voor de innovatiecheques

Ingenieurs: € per halve dag

Technici: € per halve dag

*Indien er sprake is van aanzienlijke werkings- of afschrijvingskosten, dient ter informatie ook een onderscheid te worden gemaakt tussen de kosten per halve dag van het personeel en deze werkings- en afschrijvingskosten*

*Bijvoorbeeld: gebruik van een testkamer = forfait van € x / dag + € x / proef + 1 werkdag van een technicus tegen het standaardtarief*

## Lijst van bevoegdheidsdomeinen en soorten diensten die door het centrum worden verleend

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Belangrijk: dit deel van het formulier zal worden gebruikt om aan de bedrijven met een project mee te delen welke bevoegdheidsdomeinen en soorten diensten door het centrum zullen worden aangeboden. Het is daarom noodzakelijk om ze volledig op te sommen. Het is raadzaam om op een relatief hoog niveau van detail te blijven (domeinen van diensten in plaats van al te specifieke technieken). |

## Raming van het aantal innovatiecheques dat jaarlijks zal worden aangevraagd

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Vermeld het geraamd aantal innovatiecheques dat per jaar zal worden aangevraagd. Dit aantal kan variëren (bv. geleidelijke toename van het aantal cheques). |

## Lijst van mogelijke certificaten van het centrum

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Vermeld, indien van toepassing, de certificaten die aan het centrum zijn toegekend. Dit is des te belangrijker wanneer deze certificaten getuigen van de naleving van de essentiële kwaliteitsnormen in het betrokken domein. |

# Bijlagen en handtekeningen

## Overzicht van de te bezorgen bijlagen

* De cv's van de voornaamste personen
* Een organigram van het centrum
* De verklaring betreffende de kwalificatie van de activiteiten van de aanvrager
* Desgevallend, een kopie van de facturen die voor het laatste boekjaar aan klanten zijn uitgereikt voor R&D-diensten of de rechtvaardigingsstukken tot staving van het prijsbeleid.
* Bewijs van het voeren van een analytische boekhouding.
* Bewijs dat er een interne controle bestaat om te garanderen dat de rekeningen van het centrum correct bijgehouden worden (scheiding van de plannings- en de controlefuncties, etc.)
* Een kopie van de laatste drie jaarverslagen van het centrum
* Een kopie van de laatste jaarrekening en sociale balans van het centrum
* Het financieel plan
* Een typecontract voor het beheer van de intellectuele eigendom
* Elk ander document dat kan dienen ter ondersteuning van de financieringsaanvraag

## Beleid inzake gegevensbescherming

De persoonsgegevens die door Innoviris, de verantwoordelijke voor de verwerking, via dit formulier worden verzameld, worden gebruikt voor de verwerking van uw financieringsaanvraag (die een analyse en evaluatie door Innoviris of externe deskundigen omvat). De verwerking ervan is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting waaraan de verantwoordelijke voor de verwerking is onderworpen (d.w.z. de niet-economische ordonnantie en het uitvoeringsbesluit ervan) en om een taak van algemeen belang of een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag uit te voeren die aan de verantwoordelijke voor de verwerking is toevertrouwd.

Er worden geen gegevens gedeeld met derden zonder voorafgaande toestemming van de betrokkene of tenzij Innoviris hiertoe wettelijk verplicht is. Innoviris stelt alles in het werk om de vertrouwelijkheid en veiligheid van de verwerkte gegevens te waarborgen. De bewaartermijn is de tijd die nodig is om de doeleinden van de gegevensverwerking te bereiken. Als u vragen hebt of uw rechten op grond van de artikelen 15 tot 22 van de GDPR wenst uit te oefenen, kunt u contact opnemen met dpo@innoviris.brussels of onze webpagina "privacy" raadplegen.

## Verklaring op eer en verbintenissen

Ik/wij ondergetekende(n) (NAAM/NAMEN – VOORNAAM/VOORNAMEN) en functie……………….…… bevestig(en) dat het centrum ………………………………….…… op de hoogte is van de onderstaande voorschriften en dat ze zich ertoe verbindt om deze na te leven *(vink de vakjes aan die van toepassing zijn)*:

* Kennis te hebben genomen van de erkenningsvoorwaarden en de gids van het programma en verbind mij (verbinden ons) ertoe de voorwaarden en verbintenissen na te leven die erin worden uiteengezet
* Dat het centrum Innoviris zo spoedig mogelijk op de hoogte brengt van elke wijziging die van invloed kan zijn op zijn erkenning als erkend centrum, alsook van elke situatie die zijn accreditatie in twijfel kan trekken
* Dat het centrum zich ertoe verbindt om, ook na de beëindiging van de projecten, alle door Innoviris gevraagde informatie te bezorgen om te kunnen nagaan of de subsidie goed wordt gebruikt en een a posteriori opvolging van de projecten te kunnen uitvoeren
* Dat het centrum al zijn verbintenissen in het kader van eerdere door het gewest verleende steun is nagekomen
* Dat het centrum erkent dat Innoviris het recht heeft om de juistheid van de informatie en het correcte gebruik van de subsidie te verifiëren, bijvoorbeeld door middel van controles aan de hand van documenten en/of controles ter plaatse, ook wanneer die niet zijn gepland

## Toestemming en handtekening

Ik geef Innoviris de toestemming om het noodzakelijke onderzoek voor deze aanvraag te verrichten en verklaar dat de informatie in dit formulier juist en betrouwbaar is.

|  |  |
| --- | --- |
| Datum : | Gemachtigde handtekening: |
|  | Voor het onderzoekscentrum: |