

Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Boekhoudkundige en administratieve richtlijnen

2017

BOEKHOUDKUNDIGE EN ADMINISTRATIEVE RICHTLIJNEN BETREFFENDE DE VOOR TE LEGGEN REKENINGEN EN RAPPORTEN

OPGELET!

De vereiste documenten (verklaring van schuldvordering, wetenschappelijke en financiële rapporten) en de uiterste datum waarop deze documenten moeten worden ingediend, worden uiteengezet in de overeenkomst (cf. artikel 10).

Alle documenten moeten **ten laatste twee maanden voor het verlopen van hierboven vermelde vervaldatum ingediend worden** bij:

Innoviris, Charleroisesteenweg 110, 1060 Brussel

Het niet respecteren van deze vervaldatum zou kunnen leiden tot sancties, gaande van een tijdelijke opschorting van de uitbetaling van de steun tot het definitieve verlies van het recht op steun.

A. FINANCIËEL RAPPORT:

Het financieel rapport bevat:

een algemene staat van uitgaven.....zie model nr.2

Met dit document naar waarheid ingevuld, verklaart de begunstigde dat alle opgegeven bedragen werkelijk betaald zijn.

b) een samenvatting van personeelskosten.....zie model nr.3

Wat de verantwoording van het loon van de onderzoeker(s) betreft, is een kopie van de persoonlijke boekhouding op grond van de sociale wetgeving vereist. De persoonlijke boekhouding bestaat uit maandelijkse fiches, opgesteld door een erkend sociaal secretariaat. Indien dit document niet voorgelegd kan worden, zal er een overzicht van het onderzoekscentrum moeten ingediend worden, voorzien van een datum en ondertekend met de vermelding "naar waarheid ingevuld".

Indien het onderzoekscentrum geniet van een vermindering van de werkgeversbijdragen voor sociale zekerheid voor het personeel belast met het project, moet dit vermeld worden in de documenten en moet hiermee rekening gehouden worden bij het vaststellen van de kosten.

De toegelaten kosten voor loontrekkenden zijn:

- het bruto geïndexeerd salaris,
- alle sociale bijdragen van de werkgever (indien van toepassing, verlaagd door vermindering van deze lasten), hierbij inbegrepen de bijdragen aan diverse fondsen waaraan de werkgever verplicht moet bijdragen op grond van wettelijke en reglementaire bepalingen of collectieve arbeidsovereenkomsten),
- wets-en arbeidsongevallenverzekering,
- de vakantietoelage, indien deze werkelijk uitgekeerd wordt tijdens de duur van het project (algemeen in de maand mei of tijdens een andere maand in geval van vervroegde vakantietoelage),
- de eindejaarspremie, indien deze werkelijk uitgekeerd wordt tijdens de duur van het project (algemeen in de maand december),
- de werkgeversbijdrage voor maaltijdcheques in overeenkomst met wettelijke bepalingen en met een maximum van € 5,91 per dag per werknemer,
- de ecocheques voor een bedrag van maximum € 250 per jaar per werknemer in overeenkomst met de wettelijke bepalingen,
- de cultuur/sportcheques voor een bedrag van maximum € 100 per dag per werknemer in overeenkomst met de wettelijke bepalingen,
- de kosten voor een sociaal abonnement voor de woon-werkverplaatsing vermeld op de loonfiche, met uitsluiting van bedrijfswagens (abonnement voor het openbaar vervoer, fietspremie),

- de kosten voor een groepsverzekering van de werkgever met een maximum van 5% van het bruto maandelijks loon,
- toelagen en uitkeringen verschuldigd op grond van de wettelijke en reglementaire bepalingen of collectieve arbeidsovereenkomsten.

Een lijst met personeelsleden voor wie de vrijstelling van professionele loonbelasting van onderzoekers (WIB Art. 275/3) van toepassing is, zal toegevoegd worden aan te leveren stukken, evenals een tabel die de vrijgestelde bedragen per persoon herneemt.

Indien u vragen heeft met betrekking tot de toelaatbaarheid van een specifieke uitgave, gelieve **per e-mail** contact op te nemen met Innoviris.

Alle kosten moeten overeenkomen met werkelijke uitgaven ¹ die vermeld worden op grond van de betalingsmaand en gestaafd worden met specifieke bewijsstukken.

c) een samenvatting van de kosten van apparatuur en uitrusting.....zie model nr.4

Deze kosten zijn de afschrijvingskosten van de uitrusting en apparatuur die gebruikt wordt in het kader van het project;

Indien deze apparatuur en uitrusting niet tijdens hun volledige levensduur in het kader van het onderzoeksproject worden gebruikt, worden alleen de afschrijvingskosten overeenstemmend met de looptijd van het project en berekend volgens algemeen aanvaarde boekhoudprincipes, als aanvaardbare kosten beschouwd.

De afschrijving wordt evenredig berekend aan de looptijd van het project en het gebruikspercentage van de uitrusting en het geheel wordt teruggebracht op een periode van drie jaar (36 maanden) voor het informaticamateriaal en vijf jaar (60 maanden) voor de wetenschappelijke en technische apparatuur. Bij verlenging mag de uitrusting verder afgeschreven worden in het kader van het verlengingsdossier.

De afschrijvingsperiode gaat van start vanaf de aankoop van de apparatuur of vanaf het begin van de overeenkomst voor aankopen die voorafgaan aan de aanvangsdatum van het project. De periode wordt beëindigd aan het einde van de overeenkomst of aan het einde van de investeringsperiode als deze voorafgaat aan het einde van de overeenkomst.

Elke uitgave zal gerechtvaardigd worden door een kopie van de bewijsstukken (rekeningen, facturen, betalingsbewijzen ...) in overeenkomst met en op schrift gesteld in een tabel (zie model nr.4). Enkel de facturen op naam van de onderzoekers of de promotor op het projectbudget zullen aanvaard worden.

d) een samenvatting van de overige exploitatiekosten.....Zie model nr. 5

Ter herinnering: deze kosten hebben betrekking op de lopende uitgaven die op directe wijze verbonden zijn aan de uitvoering van het technisch luik van het project, zoals:

1. Informaticakosten (een laptop en informatica-toebehoren (een tweede scherm, een toetsenbord en een muis) of een vaste computer van de gebudgetteerde persoon, softwarelicenties voor de periode van het project, berekeningskosten)
2. Klein wetenschappelijk en technisch materiaal
3. Gebruiksvoorwerpen (chemische producten, materialen)
4. Boeken en documentatie
5. Enquêtes/tests: telefoonkosten, verzendingskosten, vergoeding van deelnemers (maximaal € 10 per persoon)
6. Uitzendkrachten of jobstudenten
7. Organisatie van colloquia: huurkost van de zaal, catering, documentatie
8. Kosten voor opdrachten in België of in het buitenland (seminaries, conferenties, verplaatsingen) voor personen opgenomen in het budget dat bij de overeenkomst is gevoegd.

¹Theoretische berekeningen worden niet geaccepteerd

9. Allerlei (kosten voor wetenschappelijke vergaderingen met externe personen van de begunstigde, website, het drukwerk buiten de instellingen)

Indien u vragen heeft met betrekking tot de toelaatbaarheid van een specifieke uitgave, gelieve **per e-mail** contact op te nemen met Innoviris.

Enkel de kosten die werkelijk gedurende de looptijd bepaald door de overeenkomst gemaakt werden, zullen worden aanvaard. Uitgaven verbonden aan een congres of seminarie voor de in de overeenkomst genoemde personen, die plaatsvinden in de maand volgend op de datum van beëindiging van de overeenkomst, kunnen worden betaald, op voorwaarde dat zij gedurende de door de overeenkomst bepaalde periode worden betaald. Alle uitgaven moeten bewezen worden aan de hand van een bewijsstuk (tickets, facturen, ontvangstbewijzen).

Enkel de facturen op naam van de promotor (voor de onderzoeker) of de onderzoekers op het projectbudget zullen aanvaard worden.

Opgelet! De uitgaventabel herneemt verplicht bovengenoemde rubrieken.

De laptop of vaste pc mag ten vroegste 1 maand voor de aanvangsdatum van het besluit worden aangekocht.

Wat betreft het salaris van jobstudenten zijn de bepalingen onder punt A b) van toepassing.

Voor de kosten van opdrachten in België of in het buitenland, moeten de redenen voor de opdracht uiteengezet worden. De kosten moeten voor elke opdracht verduidelijkt worden en er moet een bewijs van uitgaven (kopieën van de facturen van de kosten van vliegtuig, trein, hotel, inschrijvingskosten voor conferenties/seminaries/salons/beurzen etc.) geleverd worden. In het kader van buitenlandse opdrachten (conferenties, seminars, ...) zullen gematigde restaurantkosten van de onderzoeker aanvaard kunnen worden.

Voor de verplaatsingen per wagen is de vergoeding vastgesteld volgens het Koninklijk Besluit van 20/07/2000. Enkel de werkelijke verplaatsingskosten van de personen die vermeld worden in het bij de overeenkomst gevoegde budget zullen aanvaard worden (**geen vast bedrag**).

Wat betreft wetenschappelijke vergaderingen van de begunstigde of het team met externe personen waarvoor restaurantkosten worden ingediend, moet het onderwerp van de samenkomst, de identiteit van de personen en van de werkgever verduidelijkt worden. Het budget van deze kosten moet gematigd blijven.

e) een samenvatting van de kosten voor onderaanneming (kosten van het contractueel onderzoek, de kennis en de gekochte of onder licentie genomen octrooien van externe bronnen onder arm's length voorwaarden, evenals de kosten voor adviesdiensten en gelijkaardige diensten die enkel voor het project gebruikt werden).....zie model nr.6;

Elke uitgave zal gerechtvaardigd worden door een kopie van de facturen in overeenkomst met en op schrift gesteld in een tabel (zie model nr.6).

Voor uitgaven aangegaan in het kader van een onderaanneming moet een contract van de prestatie, de factuur en het betalingsbewijs worden afgeleverd. Innoviris behoudt zich het recht voor om btw-listings ten bewijze op te vragen, of indien nodig de fiscale fiche 281.50 van de jaarlijkse inkomsten van de belastingadministratie in geval van vermoeden bij controle.

f) algemene kosten

Dit betreft bijkomende algemene kosten die de uitvoering van het project rechtstreeks ondersteunen (secretariaat, boekhouding, telecommunicatie, kantoorbenodigdheden, meubelen, apparaten, elektronische en telecommunicatieve toebehoren, koffie/thee, ter beschikkingstelling van de zalen van de gastinstelling, representatiekosten, ...). Een forfaitair bedrag van maximum 10% van de totale exploitatiekosten en personeelskosten wordt aanvaard.

N.B.: WAT BETREFT DE BTW:

- a) Onderzoekscentra die niet btw-plichtig zijn:
de uitgavenoverzichten moeten btw inbegrepen opgesteld worden
- b) Onderzoekscentra die wel btw-plichtig zijn:
de uitgavenoverzichten moeten opgesteld worden zonder btw. Terugvorderbaar.

Om te voldoen aan de controle die door het Rekenhof uitgevoerd kan worden, moeten de originele bewijsstukken van de uitgaven, de ontvangsten en de betalingsbewijzen ter beschikking gehouden worden voor het Gewest gedurende zeven jaar vanaf het einde van de overeenkomst.

N.B.: SOCIALE WETTEN EN VERPLICHTINGEN VAN DE WERKGEVER

De begunstigde draagt, wat betreft het personeel dat onder zijn gezag werkt, als werkgever, de verantwoordelijkheid van de toepassing van de sociale en fiscale wetten (plichten van de werkgever, verzekering inzake werkongevallen, burgerlijke aansprakelijkheid, ...).

De begunstigde moet eveneens een verzekering onderschrijven om zijn burgerlijke aansprakelijkheid te waarborgen voor eventuele materiële of lichamelijke schade veroorzaakt door derden bij het uitvoeren van de activiteiten van het personeel verbonden aan het gefinancierde project.

Als een personeelslid betrokken bij het project gebruik maakt van zijn persoonlijke wagen om zijn opdrachten te volbrengen, zal het verzekeringscontract dat de burgerlijke aansprakelijkheid van de eigenaar waarborgt, de burgerlijke aansprakelijkheid moeten garanderen, wanneer deze in geval van een ongeval veroorzaakt tijdens een dienstverplaatsing in vraag wordt gesteld. In dat geval zal er een aanhangsel voor het contract door het personeelslid aan de verzekeraar aangevraagd moeten worden.

Voor bijkomende informatie, gelieve u te richten tot:

Leontine Verhertbruggen on +32 (0)2 600.50.25/lverhertbruggen@innoviris.brussels

Fred Barbotin on +32 (0)2 600.50.83/fbarbotin@innoviris.brussels

Houcine Zine on +32 (0)2 600.50.44/hzine@innoviris.brussels

Dan Mutshipayi on +32 (0)2 600.50.35/dmutshipayi@innoviris.brussels

Hayate El-Omari on +32 (0)2 600.50.16/helomari@innoviris.brussels

Christian Tcheumaleu Youaleu on +32 (0)2 600.50.21/ctcheumaleuyoualeu@innoviris.brussels

MODELDOCUMENTEN IN TE DIENEN BIJ INNOVIRIS

Model nr. 1:	Verklaring van schuldvordering
Model nr.2:	Algemene staat van uitgaven
Model nr.3:	Samenvatting van de personeelskosten
Model nr.4:	Samenvatting van de kosten van apparatuur en uitrusting
Model nr.5:	Samenvatting van de overige exploitatiekosten
Model nr.6:	Samenvatting van de kosten voor onderaanneming (kosten van het contractueel onderzoek, de kennis en de gekochte of onder licentie genomen octrooien van externe bronnen onder arm's length voorwaarden, evenals de kosten voor adviesdiensten en gelijkaardige diensten die enkel voor het project gebruikt werden)

MODEL Nr.1: VERKLARING VAN SCHULDVORDERING

Opgelet: dit document moet afgedrukt worden op papier met hoofding van de begunstigde

Verklaring van schuldvordering

Krachtens besluit nr. 2017 PRFB..... tussen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en (naam van het onderzoekscentrum), verzoek ik, ondergetekende, (naam van de gevolmachtigde), Innoviris een som van.....€ (bedrag in cijfers en volledig in letters) te betalen, de.....(eerste, tweede, etc) schijf van de steun toegekend voor de periode van tot op de rekening nr. (IBAN).....

BIC.....

Datum en handtekening

MODEL Nr.2 – ALGEMENE STAAT VAN UITGAVEN

DOSSIER Nr.:

Promotor:

Onderzoeker:

ALGEMENE STAAT VAN UITGAVEN MET BETREKKING TOT DE PERIODE VAN.....

TOT

A rt.	Omschrijving	Begrotings krediet voor 2 jaar	UITGAV EN		Totaal per hoofds tuk
			1ste jaar	2e jaar	
1.	<u>Personeelskosten</u> <u>(loontrekkenden)</u>				
b	DUPONT (Post-doc)(100%)	40.000,00 €	18.000,00 €	20.000,00 €	38.000,00 €
	Totaal:	40.000,00 €	18.000,00 €	20.000,00 €	38.000,00 €
2.	<u>Kosten voor uitrusting en</u> <u>apparatuur</u>				
	Centrifugeermachine	4.000	2.000	2.000	4.000
	Totaal afschrijving	4.000	2.000	2.000	4.000
3.	<u>Overige exploitatiekosten</u>				
a	Informatiekosten	5.000,00 €	4.000,00 €	1.000,00 €	5.000,00 €
b	Opdrachten	3.000,00 €	1.000,00 €	2.000,00 €	3.000,00 €
c	Documentatie	2.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	2.000 €
	Totaal:	10.000,00 €	6.000,00 €	4.000,00 €	10.000,00 €
4.	<u>Kosten</u> <u>voor</u> <u>onderaanneming</u>				
	Vertaling	20.000	12.000	8.000	20.000
	Totaal:	20.000	12.000	8.000	20.000
5.	<u>Algemene kosten</u>				
	10% van de rubrieken 1.1, 3	7.000,00 €	2.400 €	2.400,00 €	4.800,00 €
<u>ALGEMEEN TOTAAL:</u>		159.000,00 €	84.400 €	68.400 €	152.800 €

Naar waarheid ingevuld, vastgesteld op de som van..... € Het onderzoekscentrum, begunstigde van de steun, bevestigt dat alle hierboven vermelde bedragen werkelijk betaald zijn

op

Onderzoekscentrum,

begunstigde van de steun

GROEPSVERZEKERING VAN DE WERKGEVER verzekeringen overlijden / leven / hospitalisatie / aanvullend pensioen (bedragen met een maximum van 5% van het bruto maandelijks loon)														
• vergoedingen en toeslag toegekend op grond van wettelijke of reglementaire bepalingen of CAO														
													TOTAAL	16.000 €
													Toekenningspercentage: 90%	14.400 €

De vrijstelling van professionele loonbelasting toegekend aan onderzoekers door artikel 275/3 van het Belastingwetboek op het inkomen moet vermeld worden in huidige tabel, maar moet geen onderwerp uitmaken van een belastingaftrek op de opgegeven bedragen.

MODEL Nr.4: SAMENVATTING VAN DE KOSTEN VAN APPARATUUR EN UITRUSTING

4.1 Servers

LEVERANCIER	AANKOOP DATUM	AANKOOP PRIJS	GEBRUIKS PERCENTAGE	GEBRUIKS PERIODE	AFSCHRIJVINGS PERIODE	BEREKENING	TOTAAL
Het bedrijf	01/01/14	1.500 €	50%	12 MAANDE N	36 MAANDEN	= 1.500 € * 50% * (12 / 36)	= 500,00 €
Het bedrijf	01/06/14	3.744,40 €	100%	6 MAANDE N	36 MAANDEN	= 3.744,40 € * 100% * (6 / 36)	= 620,40 €
						TOTAAL	1.120,40 €

4.2 Centrifugeermachine

LEVERANCIER	AANKOOP DATUM	AANKOOP PRIJS excl. btw	GEBRUIKS PERCENTAGE	GEBRUIKS PERIODE	AFSCHRIJVINGS - PERIODE	BEREKENING	BEDRAG
Bedrijf	01/06/14	3.585,2 €	100%	6 MAANDE N	60 MAANDEN	= 3.585,20 € * 100% * (6 / 60)	= 358,52 €
						TOTAAL	358,52€

MODEL Nr.5 – SAMENVATTING VAN DE OVERIGE EXPLOITATIEKOSTEN

De facturen moeten in chronologische volgorde geklasseerd worden per rubriek voorzien in het budget toegevoegd aan de overeenkomst (cf. vb. hieronder)

5.1 Informatiekosten

FACTUURDAT U M	FACTUURN R	LEVERANCIE R	ONDERWERP VAN DE FACTUUR	BEDRAG BTW EXCL./INCL.
27/01/2016 15/02/2016	123 165	Bedrijf X Bedrijf X	Laptop Licenties	1.200,00 1.800,00
			TOTAAL	3.000,00

5.2 Gebruiksvoorwerpen

FACTUURDAT U M	FACTUURN R	LEVERANCIE R	ONDERWERP VAN DE FACTUUR	BEDRAG BTW EXCL./INCL.
27/01/2016 15/02/2016 16/02/2016	123 165 183	Bedrijf X Bedrijf X Bedrijf Y	Benzeen Kalium Ethylacetaat	1.200,00 1.800,00 2.000,00
			TOTAAL	5.000,00 €

5.3 Kosten voor opdrachten

5.3.1 Facturen en rekeningen

FACTUURDAT U M	FACTUURN R	LEVERANCIE R	ONDERWERP VAN DE FACTUUR	BEDRAG BTW EXCL./INCL.
27/01/2015 15/02/2015 16/02/2015	123 165 183	Bedrijf X Bedrijf X Bedrijf Y	Inschrijving conferentie Vluchten Hotel	500,00 800,00 200,00
			TOTAAL	1.500,00 €

5.4.2 Verplaatsingskosten met een persoonlijke wagen

Datum	Bestemming	Doel van de verplaatsing	Afgelegde km	Verplaatsingskosten (vergoeding uitbetaald op 07/2012- 06/2013: 0,3456 €/km)
27/07/15	UMons	Seminarie xxxx	140	47,08 €
			TOTAAL	48,36 €

MODEL NR.6 - SAMENVATTING VAN DE KOSTEN VOOR ONDERAANNEMING (kosten van het contractueel onderzoek, de kennis en de gekochte of onder licentie genomen octrooien van externe bronnen onder arm's length voorwaarden, evenals de kosten voor adviesdiensten en gelijkaardige diensten die enkel voor het project gebruikt werden)

De facturen moeten in **chronologische volgorde** geklasseerd worden.

FACTUUR DATUM	FACTUURN R.	LEVERANCIER	ONDERWERP VAN DE FACTUUR	BEDRAG BTW EXCL.
27/01/2014	123	Bedrijf X	Kennis software	1.000,00
15/02/2014	165	Bedrijf X	Ontwikkeling hardware	800,00
16/02/2014	183	Bedrijf Y	Advies	1.200,00
			TOTAAL	3.000,00 €