# Beschrijvingsformulier vzw

De analyse van een subsidieaanvraag omvat drie onderdelen:

1. De kwaliteit van de inhoud van het project;
2. naleving van het regelgevingskader voor de toekenning van de subsidie (subsidiabiliteit, financieringspercentages, enz.);
3. de financiële, economische en organisatorische stabiliteit van je organisatie. Dit is met name om ervoor te zorgen dat de organisatie over de capaciteit beschikt om het project te voltooien, om haar deel bij te dragen wanneer dat nodig is en dat de mobilisatie van middelen voor de uitvoering van het project de organisatie niet in moeilijkheden zal brengen.

Onderstaande vragenlijst dient om het derde onderdeel te evalueren. Het doel daarvan is om dus beter inzicht te krijgen in het functioneren van de vzw, zijn positionering, zijn mogelijke verankering in de lokale gemeenschap en zijn financiële situatie.

## Naam van de vzw:

## Geschiedenis

Datum van oprichting van de vzw:

Geef belangrijke stappen in de evolutie van de vzw (max. 5 stappen):

## Activiteit/Sociale positionering

Beschrijf de markt waarop de vzw actief is: voor wie zijn de voorgestelde activiteiten? Voor welk publiek zijn de diensten en/of goederen bedoeld die de vzw kan leveren?

Hoe positioneert je vzw zich ten opzichte van andere actoren die soortgelijke diensten aanbieden?

Hoe is de vzw betrokken bij de lokale gemeenschap?

## Evolutie

De personeelsgegevens (vte – voltijdsequivalent) moeten worden gebruikt om evolutie te beoordelen van de betrokken personele middelen van het bedrijf, de ontwikkeling van de werkgelegenheid in het BHG en de ontwikkeling van de non-profitmarkt op de doelmarkt.

| Jaar | 2019\* | 2018 | 2017 |
| --- | --- | --- | --- |
| Totaal aantal personeelsleden (VTE’s) |  |  |  |
| Werknemers (VTE’s)[Code sociale balans 105] |  |  |  |
| Zelfstandigen (VTE’s) |  |  |  |
| BHG Personneel (VTE’s) |  |  |  |
| Aantal betrokken vrijwilligers |  |  |  |
| Aantal betrokken vrijwilligers in BHG |  |  |  |
| Aantal leden |  |  |  |
| Aantal begunstigden/klanten[[1]](#footnote-1) |  |  |  |
| Aantal voltooide projecten |  |  |  |

**\* Voorlopige gegevens** indien nog niet gepubliceerd

## Operationeel beheer

### 5.1. Welke operationele problemen ondervind je bij het organiseren van de dagelijkse activiteiten van de vzw? Hoe pak je deze moeilijkheden aan?

### 5.2. Ben je je bewust van belangrijke veranderingen in de wetgeving die een impact hebben op je vzw? Zo ja, welke stappen neem je dan?

### 5.3. Hoe zou cashflow, die de verwachte inkomsten en uitgaven moet opvangen, zich ontwikkelen op korte termijn? Geef uitleg bij deze evolutie in de komende 2 jaar door het deel toe te voegen van het inkomen van de vzw dat je zeker kunt halen (vernieuwing subsidies verzekerd, zekerheid over mogelijke verkopen,...).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cashflow | 2020 | 2021 |
| Inkomsten |  |  |
| Uitgaven |  |  |

Inkomsten:

Uitgaven:

### 5.4. Welk deel van het inkomen wordt rechtstreeks gegenereerd door de vzw in volledige autonomie? (donaties, productverkoop, fondsenwerving,...) Verklaar de evolutie van dit cijfer in de afgelopen jaren.

### 5.5. Welke subsidies heeft de vzw de afgelopen jaren ontvangen?

Gelieve alle steun te vermelden die de afgelopen vijf jaar al op regionaal, federaal en Europees niveau is ontvangen.

Gelieve ook alle steun aan te geven die momenteel door de onderneming wordt aangevraagd, ook al is deze nog niet is goedgekeurd.

Vermeld het doel van de steun, het bedrag, het subsidiepercentage en de toepassingsperiode.

#### Innoviris

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dossiernummer | Titel van het project | Subsidie (EUR) |
|  |  |  |

#### **Andere hulpmiddelen in BHG (Stichting**  Koning Boudewijn, Stad Brussel, Franse Gemeenschapscommissie, Federatie Wallonië-Brussel, enz.):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Autoriteit | Dossiernummer | Subsidie (+ periode) | EUR |
| De stad Brussel | XXXX |  |  |

#### Steun van andere regio’s/federale steun:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Autoriteit | Dossiernummer | Subsidie (+ periode) | EUR |
| Federaal | XXXX |  |  |

#### Europese hulp:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Programma | Geen bestand | Subsidie (+ periode) | EUR |
|  | XXXX |  |  |

## Management

### 6.1. Organisatieschema van de vzw met de verschillende medewerkers en hun rollen (eventueel in bijlage)

### 6.2. Hoe lang is de directie er al?

### 6.3. Samenstelling van de raad van bestuur en eventuele aan de leden toegewezen bevoegdheden

### 6.4. Beschrijf en geef uitleg bij de interacties tussen de raad van bestuur en de directie (en/of andere leden van de vzw): frequentie, inhoud...

## Financiële situatie

#### 7.1.Jaarrekeningen

| Jaar | 2019\* | 2018 | 2017 |
| --- | --- | --- | --- |
| Eigen vermogen (in k€)[balanscodes 10/15] |  |  |  |
| Omzet (in k€)[balanscode 70] |  |  |  |
| Bedrijfsinkomsten, EBIT (in k€)[balanscode 9901] |  |  |  |

**\* Voorlopige gegevens** indien nog niet gepubliceerd

Gelieve de gedetailleerde jaarlijkse financiële overzichten van de laatste drie jaar in bijlage toe te voegen.

Aangezien de financiële balans 2019 nog niet door de algemene vergadering is goedgekeurd, vind je de jaarrekeningen voor 2016, 2017 en 2018 in bijlage.

#### 7.2. Status van schulden & achterstallige betalingen

Gelieve aan te geven of de organisatie momenteel te maken heeft met bank-, leveranciers- of overheidsschulden (RSZ, btw bedrijfsvoorheffing...). Specificeer eventuele overeengekomen betalingsachterstanden en goedkeuringsplan.

Voeg alle relevante documenten toe in bijlage.

#### 7.3. Toelichting van de capaciteit van de vzw om zijn financiële aandeel bij te dragen

Leg in detail uit hoe je onderneming haar financiële bijdrage aan het project zal leveren (bijv.: door bestaande fondsen, door de bijdrage van het eigen vermogen, door een banklening, door de marge van de vzw, enz.).

Als bijlage toevoegen:

 • Bewijsdocumenten (bijv.: orderportefeuille, aanvaarding van leningen, verhoging van aandelenkapitaal, eigen vermogen, enz.).

1. (patiënten, bezoekers, begeleide personen, studenten, ...) [↑](#footnote-ref-1)