**Feasibility studies (2024)**

**À introduire en version électronique (format DOCX) à** [**funding-request@innoviris.brussels**](mailto:funding-request@innoviris.brussels)

**Nom de l’entreprise**

*Titre du projet*

|  |
| --- |
| Nature du projet |
| Étude de faisabilité |

|  |  |
| --- | --- |
| Domaine d’activité | *Sélectionner un domaine dans le point A.2. Définition du projet* |
| Date de début du projet | JJ/MM/AAAA |
| Durée du projet | XX Mois |
| Montant du budget total | XXXX€ |
| Taux d’intervention sollicité | XX% |
| Montant du subside demandé | XXXX€ |
| Quote-part de l’entreprise | XX% |
| XXXX€ |

[Partie A. Fiche Synthétique 4](#_Toc86397224)

[A.1. Identités 5](#_Toc86397225)

[A.1.1 Personnes physiques 5](#_Toc86397226)

[A.1.2 Entités 6](#_Toc86397227)

[A.2. Définition du projet 7](#_Toc86397228)

[A.3. Nature de la demande du projet 9](#_Toc86397229)

[A.4. Date de début et durée du projet 9](#_Toc86397230)

[A.5. Montant de l’aide 9](#_Toc86397231)

[Partie B. Présentation de l’entreprise 10](#_Toc86397232)

[B.1. Historique des activités 11](#_Toc86397233)

[B.1.1 De l’entreprise 11](#_Toc86397234)

[B.2. Composition du capital social ou du conseil d'administration 11](#_Toc86397235)

[B.3. Taille de l’entreprise 12](#_Toc86397236)

[B.4. Données financières 13](#_Toc86397237)

[B.5. Explication de la capacité de l'entreprise à apporter sa quote-part financière 14](#_Toc86397238)

[B.6. Budget R&D 14](#_Toc86397239)

[B.7. État des dettes & arriérés de paiements 14](#_Toc86397240)

[B.8. Personnel 15](#_Toc86397241)

[B.9. Aides financières antérieures des pouvoirs publics 15](#_Toc86397242)

[B.9.1 RBC 16](#_Toc86397243)

[B.9.2 Autres régions / aides fédérales 16](#_Toc86397244)

[B.9.3 EU 16](#_Toc86397245)

[Partie C. Présentation du projet 17](#_Toc86397246)

[C.1. Présentation du projet : objectifs et étapes techniques, positionnement technologique, mise en œuvre 18](#_Toc86397247)

[C.1.1 Origines et objectifs du projet 18](#_Toc86397248)

[C.1.2 Positionnement technologique (et stratégique) 18](#_Toc86397249)

[C.1.3 Mise en œuvre du projet 18](#_Toc86397250)

[C.1.4 Description du projet pouvant être utilisée pour une présentation sur le site internet d’Innoviris ou dans un communiqué de presse 19](#_Toc86397251)

[C.1.5 Respect du cadre légal couvrant les projets de recherche et de développement 19](#_Toc86397252)

[C.2. Lieu(x) d’exécution du projet 21](#_Toc86397253)

[C.3. Programme de travail détaillé 21](#_Toc86397254)

[C.4. Planning 22](#_Toc86397255)

[C.5. Budget 23](#_Toc86397256)

[Partie D. Valorisation du projet 26](#_Toc86397257)

[D.1. Description de la concurrence – Valeur ajoutée de la solution visée dans le cadre du projet 27](#_Toc86397258)

[D.2. Étude de marché 27](#_Toc86397259)

[D.3. Business Plan 27](#_Toc86397260)

[D.4. Plan financier 28](#_Toc86397261)

[D.5. Impact social, environnemental et sur l’écosystème bruxellois 28](#_Toc86397262)

[D.6. Pérennité des résultats 28](#_Toc86397263)

[Partie E. Test d’égalité des chances 29](#_Toc86397264)

[E.1. Test d’égalité des chances 30](#_Toc86397265)

[E.2. Impact du projet sur l’un (ou plusieurs) des critères suivants 30](#_Toc86397266)

[E.3. Evaluation de l’impact du projet sur ces critères 30](#_Toc86397267)

[E.4. Critères non sélectionnés 31](#_Toc86397268)

[Partie F. Annexes et signatures 32](#_Toc86397269)

[F.1. Récapitulatif des annexes à fournir 33](#_Toc86397270)

[F.2. Politique de protection des données 33](#_Toc86397271)

[F.3. Déclaration sur l'honneur et engagements 33](#_Toc86397272)

[F.4. Autorisation et signature 34](#_Toc86397273)

# Fiche Synthétique

## Identités

## Personnes physiques

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identité de personne physique** | **Nom** | **Prénom** | **Fonction** | **Téléphone** | **Email** |
| Rédacteur de la présente demande de financement |  |  |  |  |  |
| Personne légalement autorisée à engager la société ou l’organisme |  |  |  |  |  |
| Responsable administratif du projet |  |  |  |  |  |
| Responsable technique et scientifique du projet |  |  |  |  |  |

## Entités

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identité de l’entité** | **Nom** | **Forme juridique** | **Siège social** | **Siège(s) d’exploitation** | **N° d’entreprise** | **N° compte** | **Date de création** | **Site internet** |
| Industrielle |  | *SPRL/SA/SNC/ASBL/…* | *Adresse complète* | *Si différent du siège social* | *BE…* | *BE…*  *(RIB en annexe)* | *jj/mm/aaaa* |  |

## Définition du projet

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| * Indiquer le titre complet du projet (expliciter en cas d’acronyme) ; * Résumer le projet en quelques lignes : les informations contenues dans ce résumé pourront être utilisées par Innoviris dans le cadre de sa communication externe (rapport annuel p.ex.). * Indiquer quelques mots-clés permettant définir le cœur de votre projet. |

***Titre du projet :***

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………........................................................*(maximum 2 lignes)*

***Résumé du projet :***

…………………………………………………………………………………………………………*……………………………………………………………………...................................................…(entre 5 et 10 lignes)*

***Mots-clés :***

*………………………………………………………………..........................……(3 minimum et 7 maximum)*

***Domaine d’activité :***

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Inclure le domaine d’activité sélectionné sur la page de garde |

* ICT/Telecom
* Chimie/matériaux
* Environnement / Energie / Transport & Mobilité
* Santé & Biologie
* Construction/urbanisme
* Industrie/robotique
* Economie/management/droit
* Art, éducation et société

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Ci-dessous, des exemples de sous-secteurs attachés aux secteurs d’application pour vous aider à choisir votre domaine d’activité ci-dessus.   |  |  | | --- | --- | | Secteurs d’application | Exemples de sous-secteurs rattachés | | ICT/Telecom | Software  Hardware  Data  Réseaux  Sécurité | | Chimie/matériaux | Chimie  Additive manufacturing = 3D printing  Advanced materials | | Environnement / Energie / Transport & Mobilité | Mobilité  Logistique  Réseaux et stockage énergétique | | Santé & Biologie | Biotechnologie  Pharmacie  Médecine  E-santé  Dispositifs médicaux | | Construction/urbanisme | Urbanisme & Géographie Sociale  Eco-construction  Architecture | | Industrie/robotique | Production industrielle  Industrie 4.0 | | Economie/management/droit | Economie & Management  Economie sociale  Droit & Politique  RH  Finance/assurance  Consulting | | Art, éducation et société | Psychologie, Communication & Education  Philosophie, Arts & Lettres  Industries culturelles et créatives  Alimentation durable  Administrations publiques et politiques  Sciences sociales | |

## Nature de la demande du projet

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Indiquer si le projet est nouveau ou s’il s’inscrit en prolongation d’un projet soutenu financièrement par la Région, auquel cas préciser la référence du dossier correspondant. |

Nouveau projet

Projet faisant suite à un précédent projet (référence du dossier : .........................)

## Date de début et durée du projet

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Préciser ici la durée du projet en mentionnant les dates de début et de fin.  La date de début du projet doit être postérieure à la date de réception de votre demande par INNOVIRIS. Le projet peut débuter au plus tôt le 1er du mois qui suit la réception du dossier.  **Exemples :**   * *« Vous introduisez un projet le 28/01, votre projet peut commencer au plus tôt le 1/02. »* * *« Vous introduisez un projet le 05/07, votre projet peut commencer au plus tôt le 1/08. »*   Seules les dépenses admissibles réalisées endéans la durée annoncée du projet seront prises en compte. |

Projet d'une durée de ……. mois du ... / … / 20 … au … / … / 20 …

## Montant de l’aide

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Préciser le taux d’intervention de la Région exprimé en pourcentage du budget total du projet.  **Etudes de faisabilité**   |  |  | | --- | --- | | **Taille de l’entreprise** | **Taux d’intervention subside projet individuel** | | **(T)PE** | 70% | | **ME** | 60% | | **GE** | 50% |   **Plus d'informations sur** [**http://www.innoviris.brussels**](http://www.innoviris.brussels) **à propos :**   * Des taux * Des conditions d’octroi de la majoration du taux d'intervention en cas de collaboration effective |

|  |  |
| --- | --- |
| **Budget total** | € |
| **Taux d’intervention** | % |
| **Aide sollicitée**  (budget total \* taux d’intervention) | € |

# Présentation de l’entreprise

## Historique des activités

## De l’entreprise

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Cette section vise à présenter l’entreprise, et en particulier son historique et ses activités.  Historique   * Brièvement expliquer la genèse de l’entreprise et son activité principale (secteur d’activité) * Développer le profil et l'expérience des personnes clés (fondateurs, CEO, CTO, CFO et tout autre administrateur) de la société ; * Décrire l’historique de l’entreprise et son évolution en mentionnant les événements clés ;   Activités   * Donner une description des activités (de production, de services et de R&D) de l’entreprise et des produits/services commercialisés/fabriqués ; Indiquer leur importance respective. * Décrire l'évolution de l'activité de la société, du personnel et du chiffre d'affaires ; * Décrire les liens et dépendances avec d'autres sociétés (groupe dont l’entreprise fait partie, fournisseurs, clients, tiers).   Entreprise et son marché   * Expliquer la nature de la clientèle de la société et le marché couvert par les services/produits proposés * Indiquer le nom, la localisation et l’activité principale de l’ensemble des sièges d’exploitation nationaux et internationaux.   **Joindre en annexe :**   * Les *curricula vitae* des personnes clés de l'entreprise et du projet ; * Un organigramme. |

## Composition du capital social ou du conseil d'administration

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Détailler la structure de l'actionnariat de la société.  Mentionner dans le tableau le profil des actionnaires (société, personne physique, sociétés publiques d’investissement ou des sociétés de capital à risque...). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Montant du capital** | **k€** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dénomination** | **Identification** | **Pourcentage ou nombre de parts** | |
| ABC S.A. | BE00 1122 3344 | 10% | X |
| M. ZYZ | Personne physique | 5% | X |
| ... | ... | ... | … |
| ... | ... | ... | … |
| ... | ... | ... | … |

|  |  |
| --- | --- |
| **Total de parts sociales** | **X** |

**Explication de l'évolution de l'actionnariat au cours des années précédentes**

………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….

## Taille de l’entreprise

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Deux documents peuvent être utilisés pour calculer la taille de votre entreprise :   * [**Guide européen sur le calcul de la taille de l’entreprise**](https://ec.europa.eu/docsroom/documents/42921/attachments/1/translations/fr/renditions/native) * [**Formulaire de calcul de la taille de l'entreprise**](https://innoviris.brussels/sites/default/files/documents/declaration_taille_pme_0.pdf)   Le tableau suivant, tiré du guide européen, reprend de manière synthétique les seuils des différentes catégories. Ce tableau est indicatif et il est conseillé de consulter le **Guide**.  Un **changement de catégorie** se produit lorsqu’une entreprise a **dépassé les seuils pendant deux exercices comptables consécutifs**, afin de ne pas pénaliser les entreprises en croissance. **Attention** : en cas de **changement d’actionnariat** (ex : acquisition par une GE), la perte du statut de PME peut être **immédiate**.  **Si votre entreprise pourrait ne pas être une entreprise autonome** (ex : si elle détient une participation > 25% dans une autre entreprise ou si une autre entreprise possède une participation >25% dans votre entreprise), il est **impératif** de remplir le **formulaire de calcul de la taille de l’entreprise** et de le joindre à votre demande. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Taille de l’entreprise** | * TPE (microentreprise) ou Micro-asbl (et nano-asbl) * PE ou petite asbl * ME * GE ou grande asbl |

## Données financières

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Indiquer l’évolution des données financières pour **les trois derniers exercices comptables**.  Au cas où les comptes ne seraient pas encore publiés, nous vous demandons de nous transmettre les données prévisionnelles pour l’exercice en cours.  **Joindre en annexe :**  Copie des comptes annuels |

| Année | 2024\* | 2020 | 2019 |
| --- | --- | --- | --- |
| *Capitaux propres (en k€)*  [Codes du bilan 10/15] |  |  |  |
| *Chiffre d’affaires (en k€)*  [Code du bilan 70] |  |  |  |
| *Résultat d’exploitation, EBIT (en k€)*  [Code du bilan 9901] |  |  |  |

* *Chiffres prévisionnels si non encore publiés*

## Explication de la capacité de l'entreprise à apporter sa quote-part financière

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Innoviris ne couvre pas 100% du budget de ce projet. Expliciter en détail la manière dont votre entreprise amènera sa quote-part financière au projet (exemple : par des fonds existants, par l'apport de fonds propres, par un prêt bancaire, par la marge de l'entreprise, etc.).  **Joindre en annexe :**   * Les documents probants (exemple : carnet de commandes, acceptation d'emprunt, augmentation de capital, fonds propres, …). |

## Budget R&D

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Ces données doivent permettre d’évaluer l’évolution de la part des ressources financières de l’entreprise affectée à la R&D. |

| Année | 2024\* | 2020 | 2019 |
| --- | --- | --- | --- |
| *Budget total R&D (en k€)*  *(aides publiques comprises)* |  |  |  |
| *Budget R&D en RBC (en k€)* |  |  |  |
| *Aides publiques R&D de RBC (en k€)* |  |  |  |

## État des dettes & arriérés de paiements

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Indiquer si l'entreprise fait actuellement face à des dettes bancaires, fournisseurs ou vis-à-vis d’administrations publiques (ONSS, TVA précompte professionnel...). Précisez le cas échéant les arriérés de paiement et plan d'apurement négociés.  Joindre en annexe tout document utile. |

## Personnel

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Les données relatives au personnel (en ETP – équivalent temps plein) doivent permettre d’évaluer l’évolution de la part des ressources humaines de l’entreprise affectées à la R&D, ainsi que l’évolution de l’emploi en RBC. |

| Année | 2024\* | 2020 | 2019 |
| --- | --- | --- | --- |
| *Personnel total (en ETP)* |  |  |  |
| *Diplômés universitaires (ETP)* |  |  |  |
| *Enseignement supérieur (ETP)* |  |  |  |
| *Autres (ETP)* |  |  |  |
| *Salariés (en ETP)*  [Code du bilan social 105] |  |  |  |
| *Indépendants (en ETP)* |  |  |  |
| *Personnel en RBC (en ETP)* |  |  |  |
| *Personnel R&D en RBC (en ETP)* |  |  |  |
| *Diplômés universitaires (ETP)* |  |  |  |
| *Enseignement supérieur (ETP)* |  |  |  |

* *Chiffres prévisionnels si non encore publiés*

## Aides financières antérieures des pouvoirs publics

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Indiquer toutes les aides dont l’entreprise a déjà bénéficié **sur les cinq dernières années** ou dont elle bénéficie actuellement au niveau régional, fédéral et européen.  **Indiquer également toutes les aides que l’entreprise sollicite actuellement, même si elles n’ont pas encore fait l’objet d’une décision d’octroi.**  Préciser l’objet de l’aide, son montant, le taux d’intervention et la période d’application. |

## RBC

* **Innoviris**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N° dossier** | **Titre du projet** | **Subside (EUR)** |
| *XXXX* |  | *3.000,00 €* |

* **Autres aides en RBC** (L’Administration de l’Économie et de l’Emploi, BIE, SRIB, SDRB, Fonds de Participation, Fonds de Garantie etc.) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Autorité** | **N° dossier** | **Subvention (+ période)** | **Subside (EUR)** |
| *Admin Eco et Emploi* | *XXXX* | *Subsides à la formation* | *3.000,00 €* |

## Autres régions / aides fédérales

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Autorité** | **N° dossier** | **Subvention (+ période)** | **Subside (EUR)** |
| *Fédéral* | *XXXX* | *Réduction de précompte* | *3.000,00 €* |

## EU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Programme** | **N° dossier** | **Subvention (+ période)** | **Subside (EUR)** |
|  | *XXXX* |  | *3.000,00 €* |

# Présentation du projet

## Présentation du projet : objectifs et étapes techniques, positionnement technologique, mise en œuvre

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Cette section vise à décrire de manière détaillée et technique ce que le projet entend accomplir et les moyens mis en œuvre pour atteindre ces objectifs. Les aspects suivants, détaillés dans les sous-sections respectives, doivent être évoqués :   * Origines et objectifs du projet * Positionnement technologique * Mise en œuvre du projet |

## Origines et objectifs du projet

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Les éléments suivants doivent être repris :   * Décrire la ou les problématique(s) et l'objectif du projet, ainsi que son origine. * Décrire l'état des connaissances relatif à votre projet, obtenu par la veille technologique de votre entreprise ou par la recherche préliminaire au présent projet ; * Décrire les avancées que le projet représente par rapport à l’état de l’art ; * Préciser les acquis technologiques de la société. |

## Positionnement technologique (et stratégique)

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Les éléments suivants doivent être repris :   * Décrire les étapes techniques du projet (et fournir les schémas nécessaires à l'analyse technologique du projet) ; * Décrire les principaux risques technologiques et la manière dont ils pourront être surmontés ; * Décrire les challenges technologiques à prévoir et la manière dont ils pourront être surmontés ; * Détailler le positionnement technologique (choix du matériel et des composants, outils et services tiers utilisés, techniques utilisées [processus, ingénierie, langage de programmation, etc.], …) et justifier ce positionnement (*benchmark*, expérience dans le domaine, analyse de performance, …).   **Remarque importante** :   * Les éléments techniques doivent être décrits de manière précise et complète. Ex : préciser les types précis d’algorithmes ou les techniques précises de machine learning (annexer le cas échéant une explication technique/mathématique plus complète), etc. |

## Mise en œuvre du projet

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Les éléments suivants doivent être repris :   * Expliquer la ou les méthodologies de conduite et de gestion de projet ; * Si des tâches sont réalisées par des sous-traitants, veuillez préciser la stratégie de gestion de la sous-traitance (comment ces tâches seront coordonnées et suivies par l'équipe). * Décrivez brièvement les tâches à réaliser dans le cadre du projet d’expérimentation (une explication détaillée est fournie dans le programme de travail).   **Remarque importante** :   * Il n’est pas nécessaire de décrire en détail les méthodologies « standard » de conduite de projet (ex : SCRUM). |

## Description du projet pouvant être utilisée pour une présentation sur le site internet d’Innoviris ou dans un communiqué de presse

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Ces informations non confidentielles seront utilisées par notre service de communication afin de promouvoir Innoviris et d’informer le grand public sur les projets introduits et sélectionnés. Une dizaine de lignes sont suffisantes.  N’oubliez également pas de fournir un logo (fichier de résolution suffisante) et quelques images illustratives parmi les annexes électroniques. |

## Respect du cadre légal couvrant les projets de recherche et de développement

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Les méthodologies et les applications des projets de recherche et l'innovation sont soumises à la législation nationale, communautaire et internationale. Les projets soutenus par Innoviris doivent respecter ces dispositions légales.    Si votre projet est concerné par un ou plusieurs des champs repris dans la table ci-dessous, vous devez vérifier la conformité avec les textes légaux. Afin de vous accompagner dans cette auto-évaluation nous vous conseillons de vous référer au questionnaire d’auto-évaluation éthique du programme-cadre de recherche et d'innovation de l'UE[[1]](#footnote-2).  De plus, pour les champs concernés, veuillez indiquer par quels moyens et / ou pour quelles raisons vous respectez bien les législations.  Dans le cas où vous ne respectez pas les dispositions légales, votre projet ne pourra être soutenu par Innoviris.  Nous vous rappelons également que certaines expériences impliquant des embryons humains, des fœtus, des cellules souches embryonnaires ou des primates non humains ou encore des essais cliniques déclenchent l'obligation légale d'obtenir l'approbation éthique du comité d'éthique approprié, avant de lancer toute activité de recherche concernée. Veuillez garder à l'esprit que la procédure d'autorisation éthique peut prendre un certain temps et que vous devez donc soumettre votre demande d'autorisation éthique au comité d'éthique local bien à temps.  [1] Disponible ici: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/?uri=CELEX:52020XG0313(07) (ou toute version amendée publiée au Journal officiel de l'Union européenne.) |

 Je certifie que je respecte la législation nationale, communautaire et internationale couvrant les méthodologies et les applications des projets de recherche et de développement, et plus particulièrement :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Concerné**  **(Oui / Non)** | **Si oui, en conformité avec la législation (Oui / Non / En cours)** |
| **Section 1 : Embryons ou fœtus humains** |  |  |
| Votre projet implique des cellules souches d’embryons humains ; des embryons humains ; des tissus ou des cellules de fœtus humain |  |  |
| **Section 2 : Êtres humains** |  |  |
| Votre projet implique des participants humains ; des interventions physiques sur les participants à l’étude |  |  |
| **Section 3 : Cellules / tissus humains** |  |  |
| Votre projet implique des cellules ou des tissus humains |  |  |
| **Section 4 : Données à caractère personnel** |  |  |
| Votre projet implique le traitement de données à caractère personnel qu’elles soient ou non collectées précédemment ; l’utilisation de données publiquement disponibles |  |  |
| Votre projet implique un export ou un import de données personnelles à partir de l’EU vers des pays non-EU |  |  |
| **Section 5 : Animaux** |  |  |
| Votre projet implique des animaux |  |  |
| **Section 6 : Pays tiers** |  |  |
| Si des pays tiers sont impliqués, les activités liées à la recherche entreprises dans ces pays soulèvent-elles des questions éthiques potentielles ? |  |  |
| Il est prévu d’utiliser ; d’importer ; d’exporter des ressources locales (ex. : animaux, tissus humains...) |  |  |
| Dans le cas où la recherche implique des pays à faible et/ou moyen revenu inférieur, le partage des bénéfices est prévu |  |  |
| La situation dans le pays pourrait mettre en danger les personnes qui participent à la recherche |  |  |
| **Section 7 : Environnement, Santé et Sécurité** |  |  |
| Votre projet implique l'utilisation d'éléments susceptibles de nuire à l'environnement, aux animaux ou aux plantes |  |  |
| Votre projet porte sur la faune et/ou la flore menacées/les zones protégées |  |  |
| Votre projet implique l'utilisation d'éléments susceptibles de causer un préjudice aux humains, y compris au personnel impliqué dans le projet |  |  |
| **Section 8 : Double usage** |  |  |
| Le projet concerne des biens à double usage au sens du règlement 428/2009, ou d'autres biens pour lesquels une autorisation est nécessaire |  |  |
| **Section 9 : Focus exclusif sur des applications civiles** |  |  |
| Votre projet pourrait soulever des inquiétudes quant à l'accent exclusif mis sur les applications civiles |  |  |
| **Section 10 : possible utilisation abusive des résultats de la recherche** |  |  |
| Votre projet présente un risque d'utilisation abusive de ses résultats |  |  |

**Si votre projet concerne un des champs mentionnés dans la table précédente, justifier comment les cadres légaux en vigueur sont respectés.**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Selon vous, d’autres problématiques éthiques non reprises dans le cadre ci-dessus pourraient s’appliquer à votre projet ? Si oui, lesquelles ?**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## Lieu(x) d’exécution du projet

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Préciser le nom et la localisation (adresse complète) des unités en charge du projet (sous-traitants inclus) :   * Si l’intégralité du projet est réalisée en RBC, veuillez indiquer le(s) lieu(x) ; * Si une partie du projet est exécuté en dehors de la RBC, veuillez indiquer le lieu et le justifier. |

## Programme de travail détaillé

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| La description du programme de travail doit permettre l'évaluation de la pertinence de l'approche, de la faisabilité de la réalisation de l'objectif dans le délai imparti, et de l'adéquation entre les ressources et les tâches à réaliser. |
| Définir les étapes du programme de travail sous forme de « *Work Packages*» ou « lot de travaux » et de tâches. |

**Veuillez impérativement suivre le canevas repris ci-dessous.**

**WP X, Y:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ETP global (j/h) 2. Distribution de la charge de travail sur les personnes prévues au budget (j/h par personne) | Début / Fin |

**Objectif Global du WP X, Y :**

*Fournir une description de(s) l'objectif(s) global du WorkPackage*

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

***Titre de la Tâche X, Y :***

……………………………………………………………………………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ETP global (j/h) 2. Distribution de la charge de travail sur les personnes prévues au budget (j/h)   **Ex : M. X (10 j/h)  Mme Y (20 j/h)  …** | Début / Fin |

***Objectif(s) de la tâche X, Y :***

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

***Description de la méthode :*** *Décrivez les actions, méthodes et techniques envisagées. Expliquer la façon dont la tâche doit être réalisée, dans quelles mesures il doit être fait usage de méthodes / outils / techniques / logiciels existants et /ou à développer. Il ne s’agit pas de contextualiser mais plutôt de décrire clairement « quel sera le travail technique à réaliser pour atteindre l’objectif de la tâche »*

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

***Défis technologiques associés à la tâche X, Y :***

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

***Risques associés à la tâche X, Y :***………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Livrable du WP X, Y :**

*Décrivez-le(s) livrable(s) attendu(s) durant le WorkPackage ainsi que leur échéance respective*

*Ex : L1.1 Algorithme XXX implémenté sur la plateforme (30 juin 2017)*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## Planning

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| * Fournissez un diagramme afin d’illustrer l’articulation temporelle des étapes du projet (réfléchir au caractère séquentiel ou parallèle des tâches) ; * Donner une estimation du temps personnel alloué à chaque phase ; * Vous pouvez utiliser un logiciel dédié pour la gestion de projet ou fournir une feuille de calcul adaptée.   **Exemple**:    **Joindre en annexe :**   * Le diagramme complet et sa version électronique (de préférence dans un format éditable, reprenant également la charge de travail par tâche et par intervenant) |

## Budget

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Établir le budget du projet pour la période concernée (sous-traitants et partenaires inclus), en utilisant le modèle présenté.  Si votre entreprise est assujettie à la TVA, les frais à prendre en considération sont hors TVA.  **Frais de personnel :**  Ils regroupent les dépenses liées au personnel (chercheurs, techniciens et personnel d'appui) constituant l’équipe en charge du projet. Ceux-ci doivent distinguer le personnel salarié (1.1) du personnel indépendant (1.2).  Concernant le personnel salarié, les frais de personnel acceptés sont basés sur le coût horaire standard (C.H.S.) des personnes travaillant sur le projet (toutes charges patronales incluses). Ce coût set multiplié par le nombre d’heures d’occupation sur le projet : calcul du coût horaire standard (C.H.S.) = brut mensuel à temps plein \* 1,2%  **Autres frais d’exploitation :**  Pour rappel, les frais concernent des dépenses courantes directement liées à l'exécution du projet et au nom des personnes présentes au budget de la convention :   * Consommables (produits chimiques, matériaux, outillages) * Petit matériel scientifique et technique * Frais de publication, frais d’enquêtes * Frais liés à l’acquisition de technologies, de données, ou de location d’espace de stockage de données auprès de tiers (base légale en vigueur) * Organisation de colloques/séminaires : frais d’organisation de réunion (repas, salle de réunion externe) lorsque pertinent uniquement et dissémination autre que via la publication d’articles scientifiques * Soutien logistique à l’exécution du projet : location d’équipement, personnel d’appui, location d’infrastructures et de matériel * Frais de mission à l’étranger :   + Déplacement et frais de séjour du personnel affecté au budget de la convention ou au budget rectificatif validé par Innoviris, frais de transport en commun (billets d’avion, de train, …) ou frais de déplacement en voiture (hors déplacement locaux) au taux applicable (selon circulaire indemnité kilométrique du SPF),   + Les frais d’hébergement (hôtel et repas à l’étranger); Seuls les frais réels accompagnés de justificatifs probants seront pris en compte. Le montant est plafonné aux indemnités par pays reprise au site du SPF (arrêté ministériel du 10 janvier 2023 : <https://bosa.belgium.be/fr/themes/travailler-dans-la-fonction-publique/remuneration-et-avantages/allocations-et-indemnites-15#anchor-2>) * Divers : si pas précisé au budget, uniquement sur accord obligatoire d’Innoviris – par e- mail aux conseillers scientifiques et comptables : les divers doivent être de petits montants et utilisés le moins souvent possible.   Détailler l’ensemble des sous-postes budgétaires (coût unitaire \* quantité).  **Coûts des instruments et du matériel :**  Ces frais correspondent à l’amortissement de l’équipement et du matériel utilisé dans le cadre du projet, dont la valeur est supérieure à 999 euros et selon les règles d’évaluation de la société.  L’amortissement se calcule au *prorata* de la durée du projet et des taux d’utilisation du matériel, le tout ramené sur une période de trois ans pour le matériel informatique et de cinq ans pour l’appareillage scientifique et technique.  Une durée d’amortissement plus longue pourrait être considérée exceptionnellement pour du matériel spécifique en fonction des règles d’évaluation comptable du bénéficiaire.  Formules de calcul :   * Matériel informatique :   (Quantité \* Coût unitaire \* Nombre de mois d’utilisation pendant le projet \* taux d’utilisation) / 36   * Autre matériel :   (Quantité \* Coût unitaire \* Nombre de mois d’utilisation pendant le projet \* taux d’utilisation) / 60  **Frais généraux :**  Il s'agit d’un montant forfaitaire couvrant les frais additionnels supportés du fait de l'exécution du projet de R&D (secrétariat, comptabilité, télécommunications, revues, déplacements en Belgique…). Le forfait est fixé à 10% de la somme des autres frais d’exploitation (2.1) et de personnel des salariés (1.1).  **Coûts de la recherche contractuelle, des connaissances et des brevets :**  Ces frais couvrent les dépenses suivantes :   * Le coût des services de conseil ou équivalents, utilisés exclusivement pour le projet (hors consultations liées aux aspects de propriété intellectuelle) ; * Les prestations de tiers (travaux externalisés) ; * Les connaissances et brevets achetés ou pris sous licence   **Joindre en annexe :**   * Les cahiers des charges et les soumissions d'offres des sous-traitants. |
|  |

Période du ... / ... / 20 ... au ... / ... / 20 ...



Justifier les frais annoncés aux rubriques 2 ; 3 et 5 du budget.

# Valorisation du projet

## Description de la concurrence – Valeur ajoutée de la solution visée dans le cadre du projet

**Concurrent 1 : ………….**

**Description claire de de la solution :**

........................................................................................................................................................

**Valeur ajoutée de la solution visée**

........................................................................................................................................................

**Concurrent X : ………….**

**Description claire de de la solution :**

........................................................................................................................................................

**Valeur ajoutée de la solution visée**

........................................................................................................................................................

## Étude de marché

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Cette section vise à présenter la pertinence industrielle et commerciale ainsi que les avantages de l'innovation par rapport aux produits ou services existants au sein de votre entreprise ou des entreprises concurrentes |

## Business Plan

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Les éléments suivants doivent être repris :   * Expliquer l'évolution du business model en rapport avec les résultats attendus ; * Définir les actions envisagées pour la valorisation économique du projet ; * Justifier le business plan par des éléments probants (étude de marché, marques d'intention de prospects, …) ; * Les volumes et les parts respectives des marchés intérieurs comme étrangers visés, à court et à long terme ;   **Joindre en annexe :**   * Le *business plan* du produit ou de la société (comprenant le plan financier). |

## Plan financier

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Les éléments suivants doivent être repris :   * Plan financier complet (chiffré à 3 ans) en annexe ; * Explications quant à ses hypothèses de construction. |

## Impact social, environnemental et sur l’écosystème bruxellois

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| **Impact social, environnemental et sur l’écosystème bruxellois**  Décrivez ici les impacts positifs et négatifs du produit/service/procédé au cœur du projet du point de vue :   * **Social** (impact sur les inégalités, sur les conditions de travail, sur les emplois ancrés sur le territoire, impact sur le bien-être des individus et leur santé …) * **Environnemental**: (impact sur la consommation d’énergie et de ressources, développement ou utilisation d’énergie renouvelable, impact sur les écosystèmes, sur le changement climatique, impact sur la production, le réemploi ou le recyclage des déchets …) * **Ecosystème régional** (collaboration avec des partenaires bruxellois et l’écosystème local, création et valorisation d’expertises/spécificités bruxelloises, création de communautés d’utilisateurs locales, développement d’un secteur nouveau à impact positif …) |

## Pérennité des résultats

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Les éléments suivants doivent être repris :   * Si une partie du projet est réalisé par des sous-traitants, expliquez quelle est la stratégie de rapatriement en interne du *« know-how »* liés aux tâches sous-traitées ; * Les infrastructures envisagées pour l'exploitation des résultats (en cas d’infrastructure existante, mentionner les efforts de développement ou d'investissements supplémentaires nécessaires à l’exploitation) ; * La protection des résultats envisagée (brevets...). |

# Test d’égalité des chances

## Test d’égalité des chances

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| **A compléter uniquement si votre demande de subvention est supérieure à 30.000 EUR.**  Dans l’hypothèse où les Cabinets ministériels et/ou le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale valide la présente demande, le subside qui vous sera octroyé devra être soumis au test « Egalité des Chances ». Depuis le 1er mars 2019, ce test doit obligatoirement être complété pour tous les projets d’arrêtés visant l’attribution d’une subvention dont le montant dépasse les 30.000 EUR.  Le test « Egalité des chances » est un nouvel outil mis en place par la Région afin de vérifier l’impact des mesures politiques sur différents groupes de la population dont la situation et les besoins spécifiques ne sont parfois pas pris en compte.  Pour plus d’informations, vous pouvez visiter les liens suivants :  <http://test.equal.brussels/>  Afin de nous aider à compléter le test au mieux, veuillez répondre aux questions posées dans les sections suivantes de façon la plus claire et synthétique possible. |

## Impact du projet sur l’un (ou plusieurs) des critères suivants

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Pour chacun des critères sélectionnés, expliquez :  Comment avez-vous identifié les problématiques ou spécificités auxquelles peuvent être confrontées les per- sonnes sur base de l’un ou plusieurs de ces critères ?  Citez les spécificités et/ou problématiques identifiées pour chaque critère coché.  Expliquez comment vous en avez tenu compte, ou mentionnez les phases (préparation, mise en œuvre, évaluation) de votre projet qui prennent en compte les problématiques et les spécificités liées à chaque critère coché. |

Le genre

Le handicap

L’origine ethnique et culturelle

L’orientation sexuelle, l’identité et l’expression de genre

L’origine et la situation sociale

## Evaluation de l’impact du projet sur ces critères

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Evaluez l’impact de votre projet : positif, neutre, ou négatif.  Mentionnez les sources que vous utilisez pour évaluer l’impact de votre projet : statistiques, recherches, documents de référence, institutions et personnes de référence, etc. |

## Critères non sélectionnés

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Pour chaque critère où vous n’avez pas cochez la case, expliquez :  De quoi avez-vous besoin pour prendre en compte les spécificités ou problématiques liées à ce(s) critère(s) ? Précisez les difficultés rencontrées pour chaque critère non coché.  Envisagez-vous de prendre en compte ces problématiques dans le futur ?  Par exemple, dans une phase ultérieure de votre projet ; le cas échéant, explicitez de quelle manière. |

# Annexes et signatures

## Récapitulatif des annexes à fournir

* Un relevé d'identité bancaire (= document officiel de la banque, et non une capture d’écran d’e-banking)
* Les trois derniers bilans + provisoire de moins de 3 mois pour l’exercice en cours, chiffre d’affaires inclus
* Une copie des derniers comptes annuels
* Les CV des personnes clés
* Un organigramme de l'entreprise
* Le diagramme complet et sa version électronique
* Les cahiers des charges et les soumissions d'offres des sous-traitants
* Le business plan du produit ou de la société (comprenant le plan financier)
* Les documents attestant de la capacité de l'entreprise à assurer sa quote-part dans le projet
* Tout autre document permettant d'appuyer la demande d'aide

## Politique de protection des données

Les données personnelles collectées par Innoviris, responsable du traitement, au moyen de ce formulaire sont utilisées pour traiter votre demande de financement (ce qui implique une analyse et une évaluation par Innoviris ou des experts externes). Leur traitement est nécessaire pour respecter une obligation légale à laquelle le responsable du traitement est soumis (à savoir l'ordonnance à finalité non économique et son arrêté d’exécution) et pour exécuter une tâche d'intérêt public ou dans l'exercice de l'autorité publique dont est investi le responsable du traitement.

Aucune donnée n'est partagée avec des tiers sans le consentement préalable de la personne concernée ou à moins qu'une obligation légale n'oblige Innoviris à le faire. Innoviris met tout en œuvre pour assurer la confidentialité et la sécurité des données traitées. La durée de conservation est celle nécessaire à l'accomplissement des finalités du traitement concerné. Si vous avez des questions ou si vous souhaitez exercer vos droits au titre des articles 15 à 22 du RGPD, veuillez contacter dpo@innoviris.brussels ou consulter notre page web "vie privée".

## Déclaration sur l'honneur et engagements

Je/nous soussigné(s) (NOM(s) – PRÉNOM(s) et qualité………………………certifie/certifions que l’entreprise …………………………………… est informée des dispositions qui suivent et s’engage à les respecter *(cochez les cases adéquates)* :

* L’entreprise est en situation régulière au regard de ses obligations fiscales et sociales ;
* Le projet/programme ou programme RDI n’a pas démarré avant le dépôt du dossier de demande d’aide auprès d'Innoviris ;
* L’entreprise dispose de, ou mettra en place avant le démarrage du projet/programme, un dispositif de suivi des coûts afférents au projet/programme RDI qui permettra de justifier les coûts imputés au projet/programme et de les auditer ;
* Le projet/programme RDI n’est pas réalisé, en totalité ou en partie, pour le compte d’un tiers ;
* L’entreprise sera propriétaire des résultats du projet/programme RDI sous forme de "savoir-faire" ou de droits de propriété industrielle technique ;
* Les coûts imputés dans le cadre du projet/programme RDI ne sont couverts, partiellement ou totalement, par aucune autre mesure d’aide publique. De même que l’entreprise s’engage à n’effectuer aucune nouvelle demande de cofinancement pour des coûts imputés dans le projet/programme RDI auprès d’autres autorités régionales, nationales ou communautaires ;
* L’entreprise est en bonne santé financière et n’a pas engagé de procédure d’insolvabilité ;
* L’entreprise s’engage à signaler immédiatement auprès d'Innoviris toute modification substantielle intervenue dans le cadre du projet/programme (arrêt, mise en veille ou réduction de la taille du projet/programme, etc.) ou dans sa situation (notamment en cas d’insolvabilité, etc.) ;
* L’entreprise remboursera les subventions en capital versées, augmentées des intérêts légaux applicables, dans les cas d’une gestion impropre ou non-conforme aux règles généralement admises des projets/programmes de recherche-développement ou en cas de non-respect d’un ou plusieurs de ses engagements.
* La mise en œuvre du projet ne va pas à l’encontre du Code d’éthique de la recherche scientifique de Belgique[[2]](#footnote-3).

## Autorisation et signature

J'autorise Innoviris à procéder aux enquêtes nécessaires à l’examen de la présente demande et certifie conformes et véritables les informations contenues dans le présent formulaire.

|  |  |
| --- | --- |
| Date : | Signature autorisée : |
|  | Pour l'entreprise : |

1. <https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/hi/ethics/h2020_hi_ethics-self-assess_en.pdf> [↑](#footnote-ref-2)
2. http://www.belspo.be/belspo/organisation/publ/pub\_ostc/Eth\_code/ethcode\_fr.pdf [↑](#footnote-ref-3)