**Proof Of Business**

**Dien dit formulier voor donderdag 23/02/2023 digitaal in (formaat DOCX) naar** [**funding-request@innoviris.brussels**](mailto:funding-request@innoviris.brussels)

**Naam van de onderneming**

*Titel van het project*

|  |
| --- |
| Aard van het project |
| Select an item |

|  |  |
| --- | --- |
| Domein | *Selecteer een domein in sectie A.2. Definitie van het project* |
| Begindatum van het project | DD/MM/JJJJ |
| Duur van het project | XX Maanden |
| Bedrag van het budget | XXXX€ |
| Gevraagde tegemoetkoming | XX% |
| Gevraagde subsidie | XXXX€ |

**Voorafgaande opmerking: gelieve aandachtig de regels te lezen in verband met de "proof of business" tool die beschikbaar is op de Innoviris website, alvorens dit formulier in te vullen**

[Deel A. Synthese 3](#_Toc90462164)

[A.1. Identiteiten 4](#_Toc90462165)

[A.1.1 Individuen 4](#_Toc90462166)

[A.1.2 Entiteiten 5](#_Toc90462167)

[A.2. Definitie van het project 6](#_Toc90462168)

[A.3. Duur en periode van het project 7](#_Toc90462169)

[Deel B. Voorstelling van de onderneming 9](#_Toc90462170)

[B.1. Geschiedenis en activiteiten 10](#_Toc90462171)

[B.1.1 Onderneming 10](#_Toc90462172)

[B.2. Samenstelling van het sociale kapitaal 10](#_Toc90462173)

[B.3. Grootte van de onderneming 10](#_Toc90462174)

[B.4. Financiële gegevens 11](#_Toc90462175)

[B.5. Financiële tegemoetkomingen van de overheden 11](#_Toc90462176)

[B.5.1 BHG steun 11](#_Toc90462177)

[B.5.2 Steun van andere gewesten / Federale steun 11](#_Toc90462178)

[B.5.3 EU steun 12](#_Toc90462179)

[Deel C. Voorstelling van het project 13](#_Toc90462180)

[C.1. Voorstelling van het project 14](#_Toc90462181)

[C.1.1 Aanleiding voor en context van het project voor de ontwikkeling van een eerste innovatief product/dienst 14](#_Toc90462182)

[C.1.2 Technologische organisatie 14](#_Toc90462183)

[C.1.3 Commerciële positionering 15](#_Toc90462184)

[C.1.4 Uitvoering van het POB 15](#_Toc90462185)

[C.1.5 Projectbeschrijving die kan worden gebruikt voor een presentatie op de Innoviris-website of in een persbericht 16](#_Toc90462186)

[C.1.6 Naleving van het wettelijke kader voor onderzoeks- en ontwikkelingsprojecten 16](#_Toc90462187)

[C.2. Gedetailleerd werkprogramma van het POB 18](#_Toc90462188)

[C.3. Budget 18](#_Toc90462189)

[Deel D. Valorisatie van het project 22](#_Toc90462190)

[D.1. Voorbereidend marktonderzoek 23](#_Toc90462191)

[D.2. Business plan/Business model 23](#_Toc90462192)

[D.3. Financieel plan 23](#_Toc90462193)

[D.4. Brusselse ecosysteem-, sociale en milieu-impact 23](#_Toc90462194)

[D.5. Duurzaamheid van de resultaten 24](#_Toc90462195)

[Deel E. Gelijkekansentest 25](#_Toc90462196)

[E.1. Gelijkekansentest 26](#_Toc90462197)

[E.2. Impact van het project op een (of meer) van de volgende criteria 26](#_Toc90462198)

[E.3. Evaluatie van de impact van het project op deze criteria 26](#_Toc90462199)

[E.4. Niet-geselecteerde criteria 27](#_Toc90462200)

[Deel F. Bijlagen en handtekeningen 28](#_Toc90462201)

[F.1. Overzicht van de te bezorgen bijlagen 29](#_Toc90462202)

[F.2. Beleid inzake gegevensbescherming 29](#_Toc90462203)

[F.3. Verklaring op eer en verbintenissen 29](#_Toc90462204)

[F.4. Toestemming en handtekening 30](#_Toc90462205)

# Synthese

## Identiteiten

## Individuen

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Individuele identiteit** | **Achternaam** | **Voornaam** | **Functie** | **Telefoonnummer** | **Email** |
| Opsteller(s) van deze financieringsaanvraag |  |  |  |  |  |
| Persoon die wettelijk is gemachtigd om de onderneming te vertegenwoordigen |  |  |  |  |  |
| Project- en bedrijfsverantwoordelijke(n) |  |  |  |  |  |

## Entiteiten

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Entiteit identiteit** | **Naam** | **Rechtsvorm** | **Maatschappelijke zetel** | **Exploitatiezetel(s)** | **Ondernemingsnummer** | **Rekeningnummer** | **Datum van oprichting** | **Website** |
| Industrieel |  | *BVBA/NV/VZW/…* | *Volledig adres* | *Indien verschillend van de maatschappelijke zetel* | *BE…* | *BE…*  *(Attest bevestiging bankidentiteit in bijlage)* | *dd/mm/jjjj* |  |

## Definitie van het project

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Vat het project in enkele regels samen: vat je waardevoorstel samen, de marktbehoefte waaraan de te ontwikkelen oplossing moet voldoen, alsook het doel van de gevraagde POB en de verschillende tests die je in deze context wenst uit te voeren. PAS OP: de informatie in deze samenvatting kan door Innoviris worden gebruikt in het kader van haar externe communicatie (bijv. jaarverslag). |

***Titel van het project:***

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….................................................................*(max 2 regels)*

***Samenvatting van het project:***

……………………………………………………………………………………………………….……*……………………………………………………………………...............................................(tussen 5 en 10 regels)*

***Trefwoorden:***

*………………………………………………………………..........................………………...(3 min en 7 max)*

***Domein:***

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Zet het gekozen domein op de voorpagina |

 ICT/Telecom

 Chemie/ Materialen

 Milieu/ Energie/ Transport & Mobiliteit

 Gezondheid & Biologie

Bouw/ Urbanisme

Industrie/ Robotica

Economie/ Management/ Recht

Kunst, onderwijs en maatschappij

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Hieronder staan voor elke sector enkele voorbeelden van subsectoren   |  |  | | --- | --- | | Sectoren | Voorbeelden van bijhorende subsectoren | | ICT/Telecom | Software  Hardware  Data  Netwerken  Veiligheid | | Chemie/Materialen | Chemie  Additive manufacturing  Advanced materials | | Milieu/Energie/Transport & Mobiliteit | Mobiliteit  Logistiek  Netwerken en energie-opslag | | Gezondheid & Biologie | Biotechnologie  Farmacie  Geneeskunde  e-gezondheid  Medische toestellen | | Bouw/Urbanisme | Urbanisme & Sociale geografie  Ecoconstructie  Architectuur | | Industrie/Robotica | Industriële beveiliging  Industrie 4.0 | | Economie/Management/Recht | Economie & Management  Sociale economie  Recht & Beleid  HR  Financiën/verzekeringen  Consulting | | Kunst, onderwijs en maatschappij | Psychologie, Communicatie & Onderwijs  Filosofie, Kunst & Letteren  Culturele en creatieve industrieën  Duurzame voeding  Openbare administraties en regeringen  Sociale wetenschappen | |

## Duur en periode van het project

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Geef de geplande begin- en einddatum en de duur van het project.  Het project moet van start gaan nadat INNOVIRIS je aanvraag hebt ontvangen. Het project kan ten vroegste aangevat worden op de 1e van de maand volgend op de datum van indiening  **Voorbeelden:**   * *"U dient op 28/01 bij ons een project in. Je project gaat ten vroegste vanaf 1/02 van start."* * *"U dient op 5/07 bij ons een project in. Je project gaat ten vroegste vanaf 1/08 van start."*   Enkel de toelaatbare kosten die tijdens de aangekondigde duur en loop tijd van het project worden gemaakt, komen in aanmerking. |

Project met een looptijd van …….. maanden van ... / … / 20 … tot … / … / 20 …

# Voorstelling van de onderneming

## Geschiedenis en activiteiten

## Onderneming

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Stel in dit deel je onderneming kort voor: beschrijf haar geschiedenis (ontstaan, belangrijke gebeurtenissen, ervaring, enz.) en de aard van haar activiteiten (beschrijving van de producten/dienstenportefeuille, markt, personeel, betrekkingen met klanten/leveranciers, enz.) Wees expliciet, maar beknopt! |

## Samenstelling van het sociale kapitaal

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Beschrijf uitvoerig het aandeelhouderschap van de onderneming.  Vermeld in de onderstaande tabel de categorie van de aandeelhouders (onderneming, natuurlijke persoon, openbare investeringsmaatschappij of risicokapitaalondernemingen, ...). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bedrag van de kapitaal** | **k€** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naam** | **Identificatie** | **Percentage of aantal delen** | |
| ABC NV | BE00 1122 3344 | 10% | X |
| Dhr. ZYZ | Natuurlijk persoon | 5% | X |
| ... | ... | ... | … |
| ... | ... | ... | … |
| ... | ... | ... | … |

|  |  |
| --- | --- |
| **Totaal aantal aandelen** | **X** |

**Licht de evolutie van het aandeelhouderschap tijdens de afgelopen jaren kort toe**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## Grootte van de onderneming

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Gelieve hieronder de grootte van je onderneming aan te kruisen. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Grootte van de onderneming** |  ZKO (micro-onderneming) / KO  MO  GO |

## Financiële gegevens

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Voeg een kopie van je laatst gepubliceerde boekhoudkundige balans/resultatenrekening (indien beschikbaar) toe als bijlage. Vermeld ook de verwachte resultaten voor het lopende boekjaar. |

## Financiële tegemoetkomingen van de overheden

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Vermeld hier alle financiële tegemoetkomingen die de onderneming **de afgelopen 5 jaar** heeft ontvangen of die ze op dit moment ontvangt op gewestelijk, federaal en Europees niveau.  **Vermeld ook alle tegemoetkomingen die de onderneming momenteel heeft aangevraagd, ook al hebben ze nog niet het voorwerp uitgemaakt van een toekenningsbeslissing.**  Geef het voorwerp van de steun, het bedrag, het tegemoetkomingspercentage en de uitvoeringsperiode. |

## BHG steun

* **Innoviris**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dossiernr.** | **Titel van het project** | **Subsidie (EUR)** |
| *XXXX* |  | *3.000,00 €* |

* **Andere steun in het BHG** (Bestuur Economie en Werkgelegenheid, Brussel Invest & Export, GIMB, GOMB, Participatiefonds, Waarborgfonds, enz.):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Overheid** | **Dossiernr.** | **Subsidie (+ periode)** | **Subsidie (EUR)** |
| *Bestuur Economie en Werkgelegenheid* | *XXXX* | *Opleidingssubsidies* | *3.000,00 €* |

## Steun van andere gewesten / Federale steun

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Overheid** | **Dossiernr.** | **Subsidie (+ periode)** | **Subsidie (EUR)** |
| *Federaal* | *XXXX* | *Vermindering van de voorheffing* | *3.000,00 €* |

## EU steun

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Overheid** | **Dossiernr.** | **Subsidie (+ periode)** | **Subsidie (EUR)** |
|  | *XXXX* |  | *3.000,00 €* |

# Voorstelling van het project

## Voorstelling van het project

[Wees expliciet maar beknopt!]

## Aanleiding voor en context van het project voor de ontwikkeling van een eerste innovatief product/dienst

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| * Beschrijf de vastgestelde marktbehoefte(n) waarin je eerste innovatieve product/dienst moet voorzien. * Rechtvaardig/demonstreer het technologisch innoverende karakter van het product/de dienst dat verder moet worden ontwikkeld. * Beschrijf hoe verdere technologische ontwikkelingen volgens jou doeltreffend op deze behoefte(n) kunnen inspelen. * Geef in één zin duidelijk je waardevoorstel aan en beschrijf nauwkeurig de technologische en zakelijke onbekenden die moeten worden getest in het kader van de vaststelling van het POB, ter validatie/validatie van dit waardevoorstel. * De noodzaak van een POB aantonen. |

* Marktbehoefte(n):
* Technologisch innoverend karakter van het/de te ontwikkelen product/dienst:
* Rechtvaardiging van de technologische ontwikkelingen:
* Waardevoorstel en technologische en zakelijke onbekenden die moeten worden getest:
* Ik moet een POB uitwerken:
* Andere elementen van de beoordeling:

## Technologische organisatie

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| * Motiveer de technologische positionering van de onderneming met betrekking tot het/de te ontwikkelen innovatieve product/ dienst. Toon hier aan, in overeenstemming met de positionering van je onderneming op de CRL/TRL-matrix[[1]](#footnote-2) die in het reglement van dit formulier wordt voorgesteld (beschikbaar op de website van Innoviris), dat je over een functioneel POC beschikt. Geef een gedetailleerde beschrijving van de technische kenmerken van deze POC (hardware en componenten, gebruikte instrumenten en diensten van derden, methoden en methodologieën die zijn toegepast om deze POC tot stand te brengen, enz.) * Beschrijf in detail, op basis van deze POC, de technologische keuzes en uitdagingen die moeten worden getest/gevalideerd. Geef aan in welke mate deze nodig zijn voor de technische ontwikkeling van je toekomstige eerste product/dienst om tot een minimal viable product (MVP) te komen. |

* Presentatie van het product en bijzonderheden over het huidige niveau van technische rijpheid:
* Technologische keuzes moeten nog worden getest/gevalideerd vóór de technische ontwikkeling:
* Andere elementen van de beoordeling:

## Commerciële positionering

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| * Motiveer de beoogde commerciële positionering van de onderneming met betrekking tot het/de te ontwikkelen innovatieve product/dienst. Toon aan, in overeenkomst met de positionering van je onderneming in de Matmax-matrix voorgesteld in het reglement van dit formulier, dat je de algemene marktstudie hebt uitgevoerd die nodig is voor de definitie van je aanbod (identificatie van de marktbehoefte(n), identificatie van de doelklanten, voorafgaande segmentatie, identificatie van het operationele ecosysteem, partners en concurrenten, beoogd businessmodel en strategische kwesties, enz.) Een gedetailleerde presentatie van de stappen die tot dusver zijn ondernomen om deze verschillende voorlopige definitievragen te beantwoorden. * Detailleert op deze basis de zakelijke en operationele hypotheses die nog moeten worden getest/gevalideerd in het kader van het POB. Maak een uitvoerige lijst van alle onopgeloste vraagstukken, alsmede van je mogelijkheden om op een andere aanpak over te gaan ingeval de te testen hypothesen worden ontkracht. |

* Beoogde zakelijke positionering:
* Nog te testen/valideren zakelijke en operationele hypotheses:
* Andere elementen van de beoordeling:

## Uitvoering van het POB

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| * Beschrijf nauwkeurig de testtaken die in het kader van het POB moeten worden uitgevoerd en de concrete doelstellingen ervan. * Beschrijf de methodologie voor de uitvoering en het beheer van de voorgestelde POB. Vermeld de stappen die zijn ondernomen om je werkhypothesen te valideren/valideren, en specificeer je testmethodologie * Indien taken door onderaannemers worden uitgevoerd, gelieve aan te geven hoe de onderneming deze taken zal coördineren en controleren. Geef ook het plan voor de internalisering van de uitbestede vaardigheden, zoals uiteindelijk gepland. |

* Beschrijving van de uit te voeren testtaken en de doelstellingen daarvan:
* Methodologie voor het uitvoeren en beheren van het POB:
* Details van uitbesteding en plan voor internalisering:
* Andere elementen van de beoordeling:

## Projectbeschrijving die kan worden gebruikt voor een presentatie op de Innoviris-website of in een persbericht

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Deze niet-vertrouwelijke informatie zal door onze communicatieafdeling worden gebruikt om Innoviris te promoten en het grote publiek te informeren over de ingediende en geselecteerde projecten. Een tiental lijnen volstaat.  Vergeet niet om een logo (bestand met voldoende resolutie) en enkele illustratieve afbeeldingen bij de elektronische bijlagen te voegen. |

## Naleving van het wettelijke kader voor onderzoeks- en ontwikkelingsprojecten

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| De nationale, communautaire en internationale wetgeving. De projecten die door Innoviris worden ondersteund, moeten aan deze wettelijke bepalingen voldoen.    Als je project betrekking heeft op een of meer van de in de onderstaande tabel vermelde toepassingsgebieden, moet je de overeenstemming met de wetteksten controleren. Om je te begeleiden bij deze zelfevaluatie, adviseren wij je om de ethische zelfevaluatievragenlijst van het EU-kaderprogramma voor onderzoek en innovatie[[2]](#footnote-3) te raadplegen.  Daarnaast vragen wij je om, voor de desbetreffende toepassingsgebieden, aan te geven met welke middelen en/of om welke redenen je je aan de wetgeving houdt.  Als je je niet aan de wettelijke bepalingen houdt, kan je project niet door Innoviris worden ondersteund.  Wij herinneren je er ook aan dat bepaalde experimenten met menselijke embryo's, foetussen, embryonale stamcellen of niet-menselijke primaten of klinische proeven de wettelijke verplichting met zich meebrengen om de ethische goedkeuring van de bevoegde ethische commissie te verkrijgen alvorens een relevante onderzoeksactiviteit te starten. Je dient er rekening mee te houden dat de ethische goedkeuringsprocedure enige tijd kan duren en dat je je verzoek om ethische goedkeuring dus tijdig bij je lokale ethische commissie moet indienen.  [1] Hier beschikbaar: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX:52020XG0313(07) (of een gewijzigde versie die in het Publicatieblad van de Europese Unie is verschenen). |

 Ik verklaar dat ik de nationale, communautaire en internationale wetgeving betreffende de methodologieën en de toepassingen van onderzoeks- en ontwikkelingsprojecten naleef, en meer bepaald

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Betrokken**  **(ja/ nee)** | **Zo ja, in overeen-stemming met de wetgeving (ja/nee/in uitvoering)** |
| **Deel 1: Menselijke embryo's of foetussen** |  |  |
| Je project heeft betrekking op menselijke embryonale stamcellen, menselijke embryo's, weefsel of cellen van menselijke foetussen. |  |  |
| **Deel 2: Menselijke wezens** |  |  |
| Je project heeft betrekking op menselijke deelnemers en omvat fysieke interventies op de onderzochte deelnemers. |  |  |
| **Deel 3: Menselijke cellen / weefsels** |  |  |
| Je project heeft betrekking op menselijke cellen of weefsels. |  |  |
| **Deel 4: Persoonsgegevens** |  |  |
| Je project omvat de verwerking van al dan niet eerder verzamelde persoonsgegevens en het gebruik van openbare beschikbare gegevens. |  |  |
| Je project bestaat eveneens uit het exporteren of importeren van persoonsgegevens uit de EU naar niet-EU-landen. |  |  |
| **Deel 5: Dieren** |  |  |
| Je project heeft betrekking op dieren. |  |  |
| **Deel 6: Derde landen** |  |  |
| Als er derde landen bij betrokken zijn, doen de onderzoeksactiviteiten die in deze landen worden ondernomen dan potentiële ethische vragen rijzen? |  |  |
| Het is de bedoeling om lokale middelen (bv. dieren, menselijk weefsel, enz.) te gebruiken, te importeren en te exporteren. |  |  |
| Indien bij het onderzoek landen met een laag en/of lager gemiddeld inkomen betrokken zijn, is voorzien in een verdeling van de winst. |  |  |
| De situatie in het land zou de deelnemers aan het onderzoek in gevaar kunnen brengen. |  |  |
| **Deel 7: Milieu, gezondheid en veiligheid** |  |  |
| In het kader van je project worden elementen gebruikt die schadelijk kunnen zijn voor het milieu, dieren of planten. |  |  |
| Je project heeft betrekking op de bedreigde fauna en/of flora / de beschermde gebieden. |  |  |
| Je project houdt het gebruik in van elementen die schade kunnen toebrengen aan de mens, met inbegrip van het personeel dat betrokken is bij het project. |  |  |
| **Deel 8: Duaal gebruik** |  |  |
| Het project heeft betrekking op producten voor tweevoudig gebruik in de zin van Verordening (EG) nr. 428/2009 of andere producten waarvoor een vergunning is vereist. |  |  |
| **Deel 9: Exclusieve focus op civiele toepassingen** |  |  |
| Je project zou aanleiding kunnen geven tot bezorgdheid over de exclusieve focus op civiele toepassingen. |  |  |
| **Deel 10: Mogelijk misbruik van onderzoeksresultaten** |  |  |
| Je project houdt een risico in op misbruik van de resultaten. |  |  |

**Als je project betrekking heeft op een van de toepassingsgebieden die in de vorige tabel worden vermeld, leg dan uit hoe de geldende wettelijke kaders worden nageleefd.**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Zouden andere ethische kwesties die niet in het bovenstaande kader worden vermeld van toepassing kunnen zijn op je project? Zo ja, welke?**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## Gedetailleerd werkprogramma van het POB

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| De beschrijving van het uitvoeringsprogramma moet het mogelijk maken de relevantie van de aanpak, de haalbaarheid van de verwezenlijking van de doelstelling binnen het gegeven tijdsbestek en de toereikendheid van de middelen en uit te voeren taken te beoordelen.  Het programma omvat de taken om het Proof of Business te verwezenlijken, en moet het mogelijk maken het agile en lean karakter ervan te verifiëren. Het programma beschrijft ook duidelijk elke technische en zakelijke hypothese die in het kader van deze Proof of Business moet worden getest. |
| **Wij vragen om de onderstaande template te gebruiken.**  *Voorbeeld: Deel het werkprogramma op in werkpakketten, met vermelding van volgende elementen:*  *WP X: ….*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | VTE | Startmaand | Duur |   **In elk geval:**   * Geef een korte beschrijving van het doel van elk werkpakket * Geef een meer gedetailleerde beschrijving van de acties die moeten worden uitgevoerd voor elk werkpakket, de methoden en technieken, en licht kort toe hoe elke taak zal worden uitgevoerd. * Geef aan wanneer en in welke mate eventuele onderaannemingsdiensten nodig zijn en leg zorgvuldig uit waarom het nodig is om uit te besteden. * Beschrijf de tastbare resultaten die aan het einde van elk werkpakket worden verwacht.   Geef voor elke fase een schatting van de werktijd van het personeel. |

## Budget

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Stel aan de hand van het voorgestelde model een budget op van het project voor de betrokken periode (onderaannemers en partners inbegrepen).  Als je onderneming btw-plichtig is, moeten de uitgaven zonder btw in rekening worden gebracht.  **Personeelskosten:**  Deze kosten dekken de uitgaven voor het personeel (onderzoekers, technici en ander ondersteunend personeel) dat belast is met de uitvoering van het project. Binnen deze kosten moet je een onderscheid maken tussen werknemers (1.1) en zelfstandigen (1.2).  Voor tussen werknemers, de geaccepteerde personeelskosten zijn gebaseerd op de standaard loonkosten (S.L.K.) van de mensen die aan het project werken (alle werkgeverslasten inbegrepen). Deze kosten worden vermenigvuldigd met het aantal uren dat aan het project wordt gewerkt: berekening van de standaard loonkosten (S.L.K.) = bruto maandloon voltijds \* 1,2%  **Andere werkingskosten:**  Zoals vermeld betreffen deze kosten enkel courante uitgaven die rechtstreeks betrekking hebben op de uitvoering van het project. Enkel de uitgaven van de personen vermeld in het budget van de overeenkomst worden toegelaten:   * Verbruiksgoederen (chemische producten, materialen, gereedschap) * Klein wetenschappelijk en technisch materiaal * Kosten voor de verwerving van technologieën, van gegevens, of voor het huren van opslagruimte van gegevens bij derden (volgens de geldende wettelijke basis) * Kosten voor de organisatie van colloquia/seminaries: kosten voor de organisatie van vergaderingen (maaltijd, externe vergaderzaal, …) enkel indien relevant en Verspreiding anders dan via de publicatie van wetenschappelijke artikelen * Logistieke ondersteuning voor de uitvoering van het project: huur apparatuur, ondersteunend personeel, huur van infrastructuur en materiaal. * Varia: indien niet in het budget opgenomen, enkel na verplichte goedkeuring van Innoviris – per e-mail aan de wetenschappelijke adviseurs en boekhoudkundige controleurs: onder diverse uitgaven wordt verstaan kleine bedragen die zo weinig mogelijk gebruikt worden   Verduidelijk alle budgettaire subposten (eenheidsprijs\*hoeveelheid).  **Forfaitaire exploitatiekosten:**  Een forfaitair bedrag van 5% van het totale bedrag van de personeelskosten en andere werkingskosten wordt berekend om de volgende werkingskosten te dekken:   * Klein informatica materieel (toetsenbord, muis, USB-stick, software, enz.) * Boeken, abonnementen * Publicatie- en verspreidingskosten * Demonstraties: huur van een bedrijfsvoertuig * Kosten voor een opdracht in België en in het buitenland: verplaatsingen en verblijfskosten van het personeel vermeld in het budget van de overeenkomst:   + 1. Kosten openbaar vervoer (vliegtuigticket, treinticket, ...) of kosten van verplaatsingen met de wagen (met uitzondering van lokale verplaatsingen) volgens de geldende kilometervergoeding (volgens de jaarlijkse omzendbrief van de FOD Beleid en Ondersteuning houdende de aanpassing van het bedrag van kilometervergoeding), parkeerkosten     2. De verblijfskosten: hotel en maaltijden (in het buitenland)     3. Inschrijvingsgeld voor opleidingen of congressen/colloquia/seminaries   **Kosten voor instrumenten en materiaal:**  Deze kosten zijn de afschrijvingskosten van de uitrusting en apparatuur die worden gebruikt in het kader van het project, waarvan de waarde hoger ligt dan € 999, en volgens de waarderingsregels van de onderneming.  De afschrijving wordt berekend *in verhouding tot* de duur van het project en het gebruikspercentage van het materiaal tijdens het project, over een periode van 3 jaar voor het informaticamateriaal en over 5 jaar voor de wetenschappelijke en technische apparatuur.  Deze kosten zijn de afschrijvingskosten van de uitrusting en apparatuur die worden gebruikt in het kader van het project, waarvan de waarde hoger ligt dan € 999, en volgens de waarderingsregels van de onderneming.  **Berekeningsformules:**   * Informaticamateriaal: (hoeveelheid \* eenheidsprijs \* aantal maanden van gebruik gedurende het project \* gebruikspercentage)/ 36 * Ander materiaal: (hoeveelheid \* eenheidsprijs \* aantal maanden gebruik tijdens het project \* gebruikspercentage)/ 60   **Algemene kosten:**  Het gaat om een forfaitair bedrag dat de bijkomende kosten dekt die voortvloeien uit de uitvoering van het O&O-project (secretariaat, boekhouding, telecommunicatie, tijdschriften, verplaatsingen in België, …). Dit forfaitaire bedrag bedraagt 10% van de som van de andere exploitatiekosten (2.1) en de personeelskosten (1.1).  **Kosten voor contractueel onderzoek, kennis en patenten:**  Deze kosten dekken de volgende uitgaven:   * De kosten voor adviesdiensten of gelijkaardig, uitsluitend gebruikt voor het project * De prestaties van derden (extern werk) * De kennis en patenten die aangekocht of onder licentie genomen worden.   **Bij te voegen bijlagen:**   * De bestekken en de offertes van de onderaannemers |
|  |

Period from ... / ... / 20 ... au ... / ... / 20 ...



Verantwoord de kosten die worden vermeld in rubrieken 2, 3 en 5 van het budget

# Valorisatie van het project

## Voorbereidend marktonderzoek

[Wees expliciet, maar beknopt!]

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Beschrijf hier hoe je de marktbehoefte hebt geïdentificeerd die je wilt aanpakken met je product/dienst en hoe je je waardepropositie hebt opgebouwd, ongeacht de onbekenden die nog moeten worden getest in het kader van het project. Presenteer ook de verwachte voordelen van je innovatie ten opzichte van de producten of diensten van potentiële concurrenten |

## Business plan/Business model

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Geef een gedetailleerde uiteenzetting van het beoogde bedrijfsmodel, rekening houdend met de onbekenden die in het project nog moeten worden getest. Instrumenten zoals het business model canvas of het waardevoorstel canvas kunnen je hierbij helpen. |

## Financieel plan

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Geef hier of voeg toe als bijlage een volledig financieel plan, met commentaar op de constructiehypothesen, en benadruk de schommelingen die redelijkerwijs worden verwacht op basis van de validatie/validatie van de in het POB getoetste hypothesen, en de vertaling ervan in termen van potentiële gevolgen voor de algemene financiële situatie en de algemene ontwikkeling/duurzaamheid van de onderneming. |

## Brusselse ecosysteem-, sociale en milieu-impact

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Beschrijf hier de positieve en negatieve effecten van het product dat/de dienst die/het proces dat centraal staat in het project:   * **Op sociaal vlak** (impact op de ongelijkheden, op de arbeidsomstandigheden, op de op het grondgebied gevestigde arbeidsplaatsen, impact op het welzijn van het individu en hun gezondheid, ...) * **Op ecologische vlak**: (impact op het verbruik van energie en hulpbronnen, ontwikkeling of gebruik van hernieuwbare energie, impact op de ecosystemen, op de klimaatverandering, impact op de productie, het hergebruik of de recyclage van afval, …) * **Op het vlak van het ecosysteem** (samenwerking met de Brusselse partners en het lokale ecosysteem, creatie en valorisatie van de Brusselse expertise/specificiteit, creatie van lokale gebruikersgemeenschappen, ontwikkeling van een nieuwe sector met een positieve impact, …) |

## Duurzaamheid van de resultaten

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| De volgende elementen moeten zijn opgenomen:   * Indien een deel van het project door onderaannemers wordt uitgevoerd, uitleggen welke interne strategie van kennistransfer van de uitbestede taken wordt toegepast * De infrastructuur die wordt overwogen voor de exploitatie van de resultaten (geef bij een bestaande infrastructuur de maatregelen die zullen worden genomen voor bijkomende ontwikkeling of noodzakelijke investeringen) * De bescherming van de beoogde resultaten (octrooien, ...) |

# Gelijkekansentest

## Gelijkekansentest

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| **Alleen in te vullen als je subsidieaanvraag meer dan 30.000 euro bedraagt.**  Indien de ministeriële kabinetten en/of de Brusselse Hoofdstedelijke Regering deze aanvraag zouden goedkeuren, moet de subsidie die je zal worden toegekend, worden onderworpen aan de Gelijkekansentest. Deze test moet sinds 1 maart 2019 worden toegepast op alle ontwerpbesluiten tot toekenning van een subsidie van meer dan 30.000 euro.  De Gelijkekansentest is een nieuw instrument dat door het Gewest is ontwikkeld om na te gaan welke impact beleidsmaatregelen hebben op verschillende bevolkingsgroepen waarvan de specifieke situatie en behoeften soms over het hoofd worden gezien.  Meer informatie vind je op:  <http://test.equal.brussels/>  Beantwoord de vragen in de volgende paragrafen zo duidelijk en beknopt mogelijk. |

## Impact van het project op een (of meer) van de volgende criteria

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Beantwoord voor elk van de geselecteerde criteria de volgende vragen:  Hoe ben je te werk gegaan om de problemen of specifieke situaties in kaart te brengen waarmee werknemers te maken kunnen krijgen op basis van een of meer van deze criteria?  Vermeld de specifieke situaties en/of problemen die voor elk geselecteerd criterium werden vastgesteld.  Leg uit hoe je hiermee rekening hebt gehouden, of vermeld de fasen (voorbereiding, uitvoering, evaluatie) van je project die rekening houden met de specifieke situaties en problemen voor elk geselecteerd criterium. |

Gender

Handicap

Etnische en culturele afkomst

Seksuele geaardheid, genderidentiteit en genderexpressie

Sociale afkomst en sociale situatie

## Evaluatie van de impact van het project op deze criteria

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Evalueer de impact van je project: positief, neutraal of negatief.  Vermeld de gebruikte bronnen om de impact van je project te beoordelen: statistieken, onderzoek, referentiedocumenten, referentiepersonen en -instellingen, enz. |

## Niet-geselecteerde criteria

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Beantwoord voor elk van de niet-geselecteerde criteria de volgende vragen:  Wat heb je nodig om rekening te houden met de specifieke situaties of problemen in verband met deze criteria? Specificeer de ondervonden moeilijkheden voor elk niet-geselecteerd criterium.  Ben je van plan om in de toekomst rekening te houden met deze problemen?  Bijvoorbeeld in een latere fase van je project. Leg dan uit hoe je dat zal doen. |

# Bijlagen en handtekeningen

## Overzicht van de te bezorgen bijlagen

* + Een bankafschrift (opgelet: officieel document afgeleverd door een bank)
  + De cv's van de voornaamste personen
  + De bestekken en offertes van onderaannemers
  + Het businessplan dat moet worden getoetst in het kader van het POB van het product of de onderneming (met inbegrip van het financieel plan)
  + Elk ander document dat kan dienen ter ondersteuning van de financieringsaanvraag:

## Beleid inzake gegevensbescherming

De persoonsgegevens die door Innoviris, de verantwoordelijke voor de verwerking, via dit formulier worden verzameld, worden gebruikt voor de verwerking van je financieringsaanvraag (die een analyse en evaluatie door Innoviris of externe deskundigen omvat). De verwerking ervan is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting waaraan de verantwoordelijke voor de verwerking is onderworpen (d.w.z. de niet-economische ordonnantie en het uitvoeringsbesluit ervan) en om een taak van algemeen belang of een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag uit te voeren die aan de verantwoordelijke voor de verwerking is toevertrouwd.

Er worden geen gegevens gedeeld met derden zonder voorafgaande toestemming van de betrokkene of tenzij Innoviris hiertoe wettelijk verplicht is. Innoviris stelt alles in het werk om de vertrouwelijkheid en veiligheid van de verwerkte gegevens te waarborgen. De bewaartermijn is de tijd die nodig is om de doeleinden van de gegevensverwerking te bereiken. Als je vragen hebt of je rechten op grond van de artikelen 15 tot 22 van de GDPR wenst uit te oefenen, kun je contact opnemen met dpo@innoviris.brussels of onze webpagina "privacy" raadplegen.

## Verklaring op eer en verbintenissen

Ik/wij ondergetekende(n) (NAAM/NAMEN – VOORNAAM/VOORNAMEN) in de hoedanigheid van……………………… verzeker(en) dat de onderneming ……….………… op de hoogte is van de onderstaande voorschriften en dat ze zich ertoe verbindt om deze na te leven *(kruis de vakjes aan die van toepassing zijn)*:

* De onderneming is in regel met haar fiscale en sociale verplichtingen;
* Het project/programma werd niet opgestart voordat het aanvraagdossier bij Innoviris werd ingediend;
* De onderneming beschikt over een methode voor het opvolgen van de kosten van het project/programma of zal deze, voordat het project/programma van start gaat, invoeren om de kosten die aan het project/programma worden toegeschreven, te verantwoorden en te controleren;
* Het project/programma wordt niet volledig of gedeeltelijk uitgevoerd in opdracht van derden;
* De onderneming zal eigenaar zijn van de resultaten van het project/programma wat de knowhow en de technische intellectuele eigendomsrechten betreft;
* De kosten die worden toegeschreven aan het project/programma worden niet volledig of gedeeltelijk gedekt door andere overheidssteun. De onderneming verbindt zich er eveneens toe om voor kosten die binnen het kader van het project/programma vallen geen nieuwe aanvraag tot cofinanciering in te dienen bij andere gewestelijke, nationale of communautaire instanties;
* De onderneming verkeert in goede financiële gezondheid en heeft geen insolvabiliteitsprocedure opgestart;
* De onderneming verbindt zich ertoe Innoviris onmiddellijk op de hoogte te brengen van elke belangrijke wijziging in het kader van het project/programma (het stopzetten, on hold zetten of verkleinen van de scope van het project/programma enz.) of in haar situatie (onder meer in geval van insolvabiliteit enz.)
* De onderneming zal de toegekende subsidie, verhoogd met de gangbare wettelijke interestvoet, terugbetalen indien ze het project/programma niet op een passende manier of niet conform de regels beheert of indien ze één of meer verplichtingen niet naleeft.
* De uitvoering van het project is niet in strijd met de Ethische Code voor het wetenschappelijk onderzoek in België[[3]](#footnote-4).

## Toestemming en handtekening

Ik geef Innoviris de toestemming om het noodzakelijke onderzoek voor deze aanvraag te verrichten en verklaar dat de informatie in dit formulier juist is.

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: | Bevoegde handtekening: |
|  |  |

1. CRL : Commercial Readniess Level – TRL : Technology Readniness Level, zoals voorgesteld in de MatMax-matrix van WLS : <https://www.wsl.be/matmax/home_d.php> [↑](#footnote-ref-2)
2. <https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/hi/ethics/h2020_hi_ethics-self-assess_en.pdf> [↑](#footnote-ref-3)
3. http://www.belspo.be/belspo/organisation/publ/pub\_ostc/Eth\_code/ethcode\_nl.pdf [↑](#footnote-ref-4)