**Applied PhD**

**Fiche Entité Partenaire – Entité Publique**

**Annexe au formulaire de demande**

Ce formulaire reprend différentes informations sur l’entité partenaire du projet lorsque celle-ci est une entité publique.

Ce document complète les informations demandées dans les sections *1-fiche récapitulative* (encadré sur l’entité partenaire) et *2.3-Profil des superviseurs et de l’entité partenaire* du formulaire de demande

# Données générales

## Identité de l’entité

Nom de l’entité et forme juridique : ………………………...............................................

Personne à contacter pour la vérification des informations communiquées dans ce document :

Nom et Prénom : .......................................................

Tél. : .......................................................

## Présentation de l’entité : historique

* *Décrire succinctement l’historique de l’entité et son évolution en mentionnant les événements clés ;*
* *Joindre un organigramme*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## Personnel (en ETP)

| Année | N\* | N-1 | N-2 | N-3 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Personnel total (en ETP) |  |  |  |  |
| Salariés (ETP) |  |  |  |  |
| Indépendants (ETP) |  |  |  |  |
| Personnel en RBC\*\* (en ETP) |  |  |  |  |
| *Si plusieurs sièges en RBC :* personnel (ETP) au sein du siège dans lequel le chercheur sera intégré |  |  |  |  |

\*N fait référence à l’année en cours

\*\*RBC : Région de Bruxelles-Capitale

# Données financières

## Evolution de la dotation annuelle

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Année | N\*\* | N\*-1 | N-2 | N-3 |
| Dotation annuelle | Yyyy€ |  |  |  |

\*\* : chiffres provisoires si disponibles (rem : N fait référence à l’année en cours)

## Aides financières des pouvoirs publics (hors dotation) depuis les 5 dernières années

*Indiquer toutes les aides dont l’entité a déjà bénéficié sur les cinq dernières années ou dont elle bénéficie actuellement au niveau régional, fédéral et européen.*

*Indiquer également toutes les aides que l’entreprise sollicite actuellement, même si elles n’ont pas encore fait l’objet d’une décision d’octroi.*

*Préciser l’objet de l’aide, son montant, le taux d’intervention et la période d’application.*

Rem : Ce point, au même titre que les autres, doit être rempli. Indiquez donc clairement si l’entité ne reçoit aucune aide financière afin d’éviter que le document soit considéré comme non complet.

Innoviris

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N° dossier | Titre du projet | Subside (EUR) |
|  |  |  |

Autres aides en RBC (Administration de l’Économie et de l’Emploi, BIE, SRIB, SDRB, Fonds de Participation, Fonds de Garantie etc.) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Autorité | Subvention (+ période) | EUR |
| Ex : Admin Eco et Emploi | Subsides à la formation | 3.000 € |

Aides d’autres régions / aides fédérales :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Autorité | Subvention (+ période) | EUR |
| Ex : Fédéral | Réduction de précompte | 3.000 € |

Aides européennes :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Programme | Subvention (+ période) | EUR |
|  |  |  |

# Mission

Veuillez justifier que le projet de doctorat se rapporte à des tâches non couvertes par la dotation ou autres subsides reçus par l’institution publique

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

# Récapitulatif des annexes à fournir

* *Organigramme*