**GENAI Oproep januari 2025**

**In elektronische versie (DOCX-formaat) in te dienen bij** [**funding-request@innoviris.brussels**](mailto:funding-request@innoviris.brussels) & **jduplicy@innoviris.brussels**

**Deadline: 20 maart 2025, 14 uur**

**Naam van de onderneming**

*Titel van het project*

|  |  |
| --- | --- |
| Duur van het project | XX maanden |
| Totaal budgetbedrag | XXXX€ |
| Bedrag van de aangevraagde subsidie | XXXX€ |

**Voorafgaande opmerking: gelieve aandachtig de regels te lezen in verband met de GENAI tool die beschikbaar is op de Innoviris website, alvorens dit formulier in te vullen**

[Deel A Synthese 3](#_Toc185440339)

[A.1. Identiteiten 4](#_Toc185440340)

[A.1.1 Onderneming 4](#_Toc185440341)

[A.1.2 Individuen 4](#_Toc185440342)

[A.2. Omschrijving van het project 5](#_Toc185440343)

[A.3. Startdatum en duur van het project 5](#_Toc185440344)

[Deel B Voorstelling van de onderneming 6](#_Toc185440345)

[A.4. Activiteiten 7](#_Toc185440346)

[A.5. Samenstelling van het maatschappelijk kapitaal 7](#_Toc185440347)

[A.6. Grootte van de onderneming 7](#_Toc185440348)

[A.7. Financiële gegevens 8](#_Toc185440349)

[A.8. Eerdere financiële steun van andere overheden dan Innoviris 8](#_Toc185440350)

[Deel C Presentatie van het project 9](#_Toc185440351)

[A.9. Presentatie van het project 10](#_Toc185440352)

[A.9.1 Oorsprong en context van het project 10](#_Toc185440353)

[A.9.2 Probleemstelling van het project 11](#_Toc185440354)

[A.9.3 Proof ofconcept 12](#_Toc185440355)

[A.9.4 Implementatie 13](#_Toc185440356)

[A.10. Gedetailleerd werkprogramma 14](#_Toc185440357)

[A.11. Begroting 15](#_Toc185440358)

[Deel D Valorisatie van het project 18](#_Toc185440359)

[A.12. Financiële waardering 19](#_Toc185440360)

[A.13. Sociale, ecologische en ecosysteemverbetering van het project in het BHG 19](#_Toc185440361)

[Deel E Gelijkekansen en wettelijk kader 20](#_Toc185440362)

[A.14. Gelijke kansen: impact van het project 21](#_Toc185440363)

[A.15. Naleving van het wettelijk kader voor onderzoeks- en ontwikkelingsprojecten 21](#_Toc185440364)

[Deel F Bijlagen en handtekeningen 24](#_Toc185440365)

[A.16. Samenvatting van de te verstrekken bijlagen 25](#_Toc185440366)

[A.17. Beleid inzake gegevensbescherming 25](#_Toc185440367)

[A.18. Verklaring op erewoord en verbintenissen 25](#_Toc185440368)

[A.19. Machtiging en handtekening 26](#_Toc185440369)

# Deel A Synthese

## Identiteiten

## Onderneming

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naam** | **Rechtsvorm**  **(NV, BV, ...)** | **Hoofdkantoor** | **Hoofdkwartier(en) van de werking** | **Ondernemingsnummer** | **Rekeningnummer**  **(RIB bevestigd)** | **Datum van aanmaak** | **Website** |
|  |  | Volledig adres | Zo anders dan het hoofdkantoor |  | ZIJN...  (RIB bevestigd) | dd/mm/y |  |

## Individuen

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identiteit van de natuurlijke persoon** | **Naam** | **Voornaam** | **Functie** | **Telefoon** | **E-mail** |
| Persoon die wettelijk is gemachtigd om de onderneming te vertegenwoordigen | Xx |  |  |  |  |
| Technisch projectleider |  |  |  |  |  |
| Project Administratief Manager |  |  |  |  |  |

## Omschrijving van het project

***Niet-vertrouwelijke samenvatting:***

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... *10 tot 15 lijnen* ...........

***Werkterrein:***

* ICT/Telecom
* Chemie/ Materialen
* Milieu/ Energie/ Transport & Mobiliteit
* Gezondheid & Biologie
* Bouw/ Urbanisme
* Industrie/ Robotica
* Economie/ Management/ Recht
* Kunst, onderwijs en maatschappij

## Startdatum en duur van het project

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Het project kan ten vroegste starten op de 1e van de maand volgend op ontvangst van de aanvraag. |

Project met een duur van ....... maand van ... / ... / 20 ... naar de ... / ... / 20 ...

# Deel B Voorstelling van de onderneming

## Activiteiten

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Stelkort het bedrijf voor, in het bijzonder zijn geschiedenis (ontstaan, belangrijke gebeurtenissen, ervaring, enz.) en de aard van zijn activiteiten. Wees expliciet maar beknopt! |

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. *max 3 pagina's......*

## Samenstelling van het maatschappelijk kapitaal

|  |  |
| --- | --- |
| **Kapitaalbedrag** | **k€** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Denominatie** | **Identificatie** | **Percentage of aandelen** | |
| ABC N.V. | BE00 1122 3344 | 10% | X |
| M. ZYZ | Natuurlijke persoon | 5% | X |
| ... | ... | ... | … |
| ... | ... | ... | … |
| ... | ... | ... | … |

|  |  |
| --- | --- |
| **Totaal aandelen** | **X** |

## Grootte van de onderneming

* KO/ZKO (micro-ondernemingen)
* MO
* GO

## Financiële gegevens

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Voeg een kopie van je laatst gepubliceerde boekhoudkundige balans/resultatenrekening (indien beschikbaar) toe als bijlage. Vermeld ook de verwachte resultaten voor het lopende boekjaar. |

## Eerdere financiële steun van andere overheden dan Innoviris

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Vermeld alle overheidssteun, met uitzondering van Innoviris, die de onderneming de **afgelopen vijf** jaar al heeft ontvangen. Vermeld ook alle steun die de onderneming momenteel aanvraagt, ook al is er nog geen besluit genomen om deze toe te kennen. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Autoriteit**  (Communaal, Regionaal, Federaal, EU) | **Titel van het project** | **Periode** | **Subsidie (EUR)** |
| *Xxx* | *XXXX* | *Xxx* | *x €* |
| *Xxx* | *XXXX* | *Xxx* | *x €* |
| *Xxx* | *XXXX* | *Xxx* | *x €* |
| *Xxx* | *XXXX* | *Xxx* | *x €* |

# Deel C Presentatie van het project

## Presentatie van het project

## Oorsprong en context van het project

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Beschrijf de geïdentificeerde interne of marktbehoefte(n) waaraan een generatieve AI-oplossing zou moeten beantwoorden.  Verantwoorden/aantonen van het innovatieve karakter van de oplossing. |

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. *max 3 pagina's......*

## Probleemstelling van het project

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Lijst hier de vragen op die het project wil beantwoorden.  De vragen kunnen technisch of niet-technisch van aard zijn en zakelijke dimensies bevatten.  Voorbeelden van vragen zijn te vinden op pagina 2 van het programmareglement. |

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... *1 alinea per vraag...........*

## Proof ofconcept

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Beschrijf de proof-of-concept die hier zal worden uitgevoerd.  Wat zullen de mogelijkheden en technische kenmerken zijn?  Hoe draagt dit bij aan het beantwoorden van de vragen in paragraaf C.1.2. |

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................*Maximaal 4 pagina's*...........

## 

## Implementatie

## 

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Beschrijf de werkmethodologie die bij het project hoort.  Beschrijf de profielen die bij het project betrokken zullen worden.  Als taken worden uitgevoerd door onderaannemers, geef dan aan hoe deze taken door het bedrijf worden gecoördineerd en gevolgd. Zorg ook voor het plan voor de internalisering van de uitbestede vaardigheden, zoals gepland op termijn.  Vul de identificatieformulieren voor onderaannemers in. Neem de offertes hiervan op in de bijlage. |

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. *Maximaal 4 pagina's*...........

[Identificatiefiche onderaannemer: schrappen indien er geen onderaannemer is, duplicaat indien meer dan één onderaannemer]

|  |  |
| --- | --- |
| **Onderaannemer 1** | |
| **Naam en rechtsvorm** |  |
| **Ondernemingsnummer** |  |
| **Hoofdkwartier** |  |
| **Website** |  |
| **Contactpersoon** |  |
| **Bedrag van de uitkering** |  |

## Gedetailleerd werkprogramma

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Aan de hand van de beschrijving van het werkprogramma moet kunnen worden beoordeeld of de aanpak geschikt is, of het haalbaar is de doelstellingen binnen het tijdsbestek te verwezenlijken en of de middelen en de uit te voeren taken toereikend zijn.  Verdeel het werkprogramma in werkpakketten volgens onderstaand model.  Neem in de bijlage een Gantt-chart op dat de planning en onderlinge verhouding van de WP’s illustreert. |

|  |  |
| --- | --- |
| Werkpakket 1: *WP Titel* | |
| **Start-up maanden** | T0 + *X* maanden |
| **Duur** | *Y* maanden |
| **Middelen (personeel)** | *Z* mensmaanden |
| **Beschrijving** | * WP Doelstellingen: *xxxx* * Beschrijving van de taken van de WP-component:   + Taak 1.1 (*xxx* mensmaanden): *xxxx*   + Taak 1.2 (*xxx* mensmaanden): *xxxx*   + *…*   [Specificeer wanneer en in welke mate onderaannemingsdiensten nodig kunnen zijn, en geef een sterke reden voor de noodzaak van onderaanneming.] |
| **Deliverables/Verwachte resultaten** |  |

## Begroting

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Stel aan de hand van het voorgestelde model een budget op van het project voor de betrokken periode (onderaannemers en partners inbegrepen).  Als uw onderneming btw-plichtig is, moeten de uitgaven zonder btw in rekening worden gebracht.  **Personeelskosten:**  Deze kosten dekken de uitgaven voor het personeel (onderzoekers, technici en ander ondersteunend personeel) dat belast is met de uitvoering van het project. Binnen deze kosten moet u een onderscheid maken tussen werknemers (1.1) en zelfstandigen (1.2).  Voor werknemers zijn de geaccepteerde personeelskosten gebaseerd op de standaard loonkosten (S.L.K.) van de mensen die aan het project werken (alle werkgeversbijdragen inbegrepen). Deze kosten worden vermenigvuldigd met het aantal uren dat aan het project wordt gewerkt: berekening van de standaard loonkosten (S.L.K.) = bruto voltijds maandloon \* 1,2%  **Andere werkingskosten:**  Zoals vermeld betreffen deze kosten enkel courante uitgaven die rechtstreeks betrekking hebben op de uitvoering van het project. Enkel de uitgaven van de personen vermeld in het budget van de overeenkomst worden toegelaten:   * Verbruiksgoederen (chemische producten, materialen, gereedschap) * Klein wetenschappelijk en technisch materiaal * Publicatie- en verspreidingskosten * Kosten voor de verwerving van technologieën, van gegevens, of voor het huren van opslagruimte van gegevens bij derden (volgens de geldende wettelijke basis) * Kosten voor de organisatie van colloquia/seminaries: kosten voor de organisatie van vergaderingen (maaltijd, externe vergaderzaal) enkel indien relevant en disseminatie anders dan via de publicatie van wetenschappelijke artikels   Logistieke ondersteuning voor de uitvoering van het project: huur apparatuur, ondersteunend personeel, huur van infrastructuur en materiaal.   * Kosten voor een opdracht in het buitenland:   + - Reiskosten en verblijfskosten van het personeel toegewezen aan de begroting van de overeenkomst of aan de gewijzigde begroting goedgekeurd door Innoviris, kosten van openbaar vervoer (vliegtickets, treinkaartjes, ...) of reiskosten per auto (exclusief lokale reizen) tegen het toepasselijke tarief (volgens de circulaire kilometervergoeding van de FOD BOSA),     - Verblijfskosten (hotel en maaltijden in het buitenland); Alleen de werkelijke kosten ondersteund door overtuigend bewijs worden in aanmerking genomen. Het bedrag is beperkt tot de vergoedingen per land vermeld op de website van de FOD BOSA(ministerieel besluit van 10 januari 2023: <https://bosa.belgium.be/nl/themas/werken-bij-de-overheid/verloning-en-voordelen/toelagen-en-vergoedingen/vergoeding-voor-1#:~:text=voor%20alle%20niveaus.-,Verplaatsing%20naar%20het%20buitenland%C2%A0,-Voor%20een%20verplaatsing> * Diversen: indien niet gespecificeerd in de begroting, enkel met toestemming van Innoviris - per e-mail aan de wetenschappelijke en boekhoudkundige adviseurs: diverse kosten moeten kleine bedragen zijn. Het gebruik van deze post moet tot een strikt minimum beperkt worden.   Verduidelijk alle budgettaire subposten (eenheidsprijs\*hoeveelheid).  **Kosten voor instrumenten en materiaal:**  Deze kosten zijn de afschrijvingskosten van de uitrusting en apparatuur die worden gebruikt in het kader van het project, waarvan de waarde hoger ligt dan € 999, en volgens de waarderingsregels van de onderneming.  De afschrijving wordt berekend *in verhouding tot* de duur van het project en het gebruikspercentage van het materiaal tijdens het project, over een periode van 3 jaar voor het informaticamateriaal en over 5 jaar voor de wetenschappelijke en technische apparatuur.  Deze kosten zijn de afschrijvingskosten van de uitrusting en apparatuur die worden gebruikt in het kader van het project, waarvan de waarde hoger ligt dan € 999, en volgens de waarderingsregels van de onderneming.  **Berekeningsformules:**   * Informaticamateriaal: (hoeveelheid \* eenheidsprijs \* aantal maanden van gebruik gedurende het project \* gebruikspercentage)/ 36 * Ander materiaal: (hoeveelheid \* eenheidsprijs \* aantal maanden gebruik tijdens het project \* gebruikspercentage)/ 60   **Algemene kosten:**  Het gaat om een forfaitair bedrag dat de bijkomende kosten dekt die voortvloeien uit de uitvoering van het O&O-project (secretariaat, boekhouding, telecommunicatie, tijdschriften, verplaatsingen in België, …). Dit forfaitaire bedrag bedraagt 10% van de som van de andere exploitatiekosten (2.1) en de personeelskosten (1.1).  **Kosten voor contractueel onderzoek, kennis en patenten:**  Deze kosten dekken de volgende uitgaven:   * De kosten voor adviesdiensten of gelijkaardig, uitsluitend gebruikt voor het project * De prestaties van derden (extern werk) * De kennis en patenten die aangekocht of onder licentie genomen worden.   **Bij te voegen bijlagen:**   * De bestekken en de offertes van de onderaannemers |
|  |

! **Het maximale budget van het project mag niet hoger zijn dan 80000 euro (exclusief btw).**



Verantwoord de kosten die worden vermeld in rubrieken 2, 3 en 5 van het budget

..........................*..................................................................................................................................................................................................................................................................................*

..........................*..................................................................................................................................................................................................................................................................................*

..........................*..................................................................................................................................................................................................................................................................................*

..........................*..................................................................................................................................................................................................................................................................................*

..........................*..................................................................................................................................................................................................................................................................................*

# Deel D Valorisatie van het project

## Economische impact

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Presenteer hier een eerste analyse van het rendement op de investering van de beoogde oplossing en ter rechtvaardiging van het huidige project. |

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. *Maximaal* 3 *pagina's*...........

## Sociale, ecologische en ecosysteemverbetering van het project in het BHG

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Beschrijf hier de positieve en negatieve effecten van het product/dienst/proces dat centraal staat in het project:   * **Op sociaal vlak** (impact op de ongelijkheden, op de arbeidsomstandigheden, op de op het grondgebied gevestigde arbeidsplaatsen, impact op het welzijn van het individu en hun gezondheid, ...) * **Op ecologisch vlak**: (impact op het verbruik van energie en hulpbronnen, ontwikkeling of gebruik van hernieuwbare energie, impact op de ecosystemen, op de klimaatverandering, impact op de productie, het hergebruik of de recyclage van afval, …) * **Op het vlak van het ecosysteem** (samenwerking met de Brusselse partners en het lokale ecosysteem, creatie en valorisatie van de Brusselse expertise/specificiteit, creatie van lokale gebruikersgemeenschappen, ontwikkeling van een nieuwe sector met een positieve impact, …) |

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. *Maximaal 3 pagina's*...........

# Deel E Gelijkekansen en wettelijk kader

## Gelijke kansen: impact van het project

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Maak een lijst van de specifieke kenmerken en/of problemen voor elk aangevinkt criterium.  Leg uit hoe u hiermee rekening hebt gehouden, of noem de fasen (voorbereiding, implementatie, evaluatie) van uw project die rekening houden met de problemen en specifieke kenmerken met betrekking tot elk aangevinkt criterium. |

Gender

Handicap

Etnische en culturele afkomst

Seksuele geaardheid, genderidentiteit en genderexpressie

Sociale afkomst en sociale situatie

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## Naleving van het wettelijk kader voor onderzoeks- en ontwikkelingsprojecten

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| . De projecten die door Innoviris worden ondersteund, moeten aan de nationale, communautaire en internationale wetgeving voldoen.    Als je project betrekking heeft op een of meer van de in de onderstaande tabel vermelde toepassingsgebieden, moet je controleren of het voldoet aan de wettelijke teksten. Om je te begeleiden bij deze zelfevaluatie, adviseren wij je om de ethische zelfevaluatievragenlijst van het EU-kaderprogramma voor onderzoek en innovatie[[1]](#footnote-2) te raadplegen.  Daarnaast vragen wij je om, voor de desbetreffende toepassingsgebieden, aan te geven op welke wijze en/of om welke redenen je je aan de wetgeving houdt.  Als je je niet aan de wettelijke bepalingen houdt, kan je project niet door Innoviris worden ondersteund.  Wij herinneren je er ook aan dat bepaalde experimenten met menselijke embryo's, foetussen, embryonale stamcellen of niet-menselijke primaten of klinische proeven de wettelijke verplichting met zich meebrengen om de ethische goedkeuring van de bevoegde ethische commissie te verkrijgen alvorens een relevante onderzoeksactiviteit te starten. Je dient er rekening mee te houden dat de ethische goedkeuringsprocedure enige tijd kan duren en dat je je verzoek om ethische goedkeuring dus tijdig bij je lokale ethische commissie moet indienen.  [1] Hier beschikbaar: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX:52020XG0313(07) (of een gewijzigde versie die in het Publicatieblad van de Europese Unie is verschenen). |

 Ik verklaar dat ik de nationale, communautaire en internationale wetgeving betreffende de methodologieën en de toepassingen van onderzoeks- en ontwikkelingsprojecten naleef, en meer bepaald

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Betrokken**  **(ja/ nee)** | **Zo ja, in overeen-stemming met de wetgeving (ja/nee/in uitvoering)** |
| **Deel 1: Menselijke embryo's of foetussen** |  |  |
| Je project heeft betrekking op menselijke embryonale stamcellen, menselijke embryo's, weefsel of cellen van menselijke foetussen. |  |  |
| **Deel 2: Menselijke wezens** |  |  |
| Je project heeft betrekking op menselijke deelnemers en omvat fysieke interventies op de onderzochte deelnemers. |  |  |
| **Deel 3: Menselijke cellen / weefsels** |  |  |
| Je project heeft betrekking op menselijke cellen of weefsels. |  |  |
| **Deel 4: Persoonsgegevens** |  |  |
| Je project omvat de verwerking van al dan niet eerder verzamelde persoonsgegevens en het gebruik van openbare beschikbare gegevens. |  |  |
| Je project bestaat eveneens uit het exporteren of importeren van persoonsgegevens uit de EU naar niet-EU-landen. |  |  |
| **Deel 5: Dieren** |  |  |
| Je project heeft betrekking op dieren. |  |  |
| **Deel 6: Derde landen** |  |  |
| Als er derde landen bij betrokken zijn, doen de onderzoeksactiviteiten die in deze landen worden ondernomen dan potentiële ethische vragen rijzen? |  |  |
| Het is de bedoeling om lokale middelen (bv. dieren, menselijk weefsel, enz.) te gebruiken, te importeren en te exporteren. |  |  |
| Indien bij het onderzoek landen met een laag en/of lager gemiddeld inkomen betrokken zijn, is voorzien in een verdeling van de winst. |  |  |
| De situatie in het land zou de deelnemers aan het onderzoek in gevaar kunnen brengen. |  |  |
| **Deel 7: Milieu, gezondheid en veiligheid** |  |  |
| In het kader van je project worden elementen gebruikt die schadelijk kunnen zijn voor het milieu, dieren of planten. |  |  |
| Je project heeft betrekking op de bedreigde fauna en/of flora / de beschermde gebieden. |  |  |
| Je project houdt het gebruik in van elementen die schade kunnen toebrengen aan de mens, met inbegrip van het personeel dat betrokken is bij het project. |  |  |
| **Deel 8: Duaal gebruik** |  |  |
| Het project heeft betrekking op producten voor tweevoudig gebruik in de zin van Verordening (EG) nr. 428/2009 of andere producten waarvoor een vergunning is vereist. |  |  |
| **Deel 9: Exclusieve focus op civiele toepassingen** |  |  |
| Je project zou aanleiding kunnen geven tot bezorgdheid over de exclusieve focus op civiele toepassingen. |  |  |
| **Deel 10: Mogelijk misbruik van onderzoeksresultaten** |  |  |
| Je project houdt een risico in op misbruik van de resultaten. |  |  |

**Als je project betrekking heeft op een van de toepassingsgebieden die in de vorige tabel worden vermeld, leg dan uit hoe de geldende wettelijke kaders worden nageleefd.**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Zouden andere ethische kwesties die niet in het bovenstaande kader worden vermeld van toepassing kunnen zijn op je project? Zo ja, welke?**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# Deel F Bijlagen en handtekeningen

## Samenvatting van de te verstrekken bijlagen

* + Een bankafschrift (opgelet: officieel document afgeleverd door een bank)
  + De cv's van de voornaamste personen
  + Gantt-grafiek die de timing van werkpakketten illustreert
  + De bestekken en offertes van onderaannemers
  + Elk ander document dat kan dienen ter ondersteuning van de financieringsaanvraag:

## Beleid inzake gegevensbescherming

De persoonsgegevens die door Innoviris, de verantwoordelijke voor de verwerking, via dit formulier worden verzameld, worden gebruikt voor de verwerking van je financieringsaanvraag (die een analyse en evaluatie door Innoviris of externe deskundigen omvat). De verwerking ervan is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting waaraan de verantwoordelijke voor de verwerking is onderworpen (d.w.z. de niet-economische ordonnantie en het uitvoeringsbesluit ervan) en om een taak van algemeen belang of een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag uit te voeren die aan de verantwoordelijke voor de verwerking is toevertrouwd.

Er worden geen gegevens gedeeld met derden zonder voorafgaande toestemming van de betrokkene of tenzij Innoviris hiertoe wettelijk verplicht is. Innoviris stelt alles in het werk om de vertrouwelijkheid en veiligheid van de verwerkte gegevens te waarborgen. De bewaartermijn is de tijd die nodig is om de doeleinden van de gegevensverwerking te bereiken. Als je vragen hebt of je rechten op grond van de artikelen 15 tot 22 van de GDPR wenst uit te oefenen, kun je contact opnemen met dpo@innoviris.brussels of onze webpagina "privacy" raadplegen.

## Verklaring op erewoord en verbintenissen

Ik/wij ondergetekende(n) (NAAM/NAMEN – VOORNAAM/VOORNAMEN) in de hoedanigheid van……………………… verzeker(en) dat de onderneming ……….………… op de hoogte is van de onderstaande voorschriften en dat ze zich ertoe verbindt om deze na te leven *(kruis de vakjes aan die van toepassing zijn)*:

* De onderneming is in regel met haar fiscale en sociale verplichtingen;
* Het project/programma werd niet opgestart voordat het aanvraagdossier bij Innoviris werd ingediend;
* De onderneming beschikt over een methode voor het opvolgen van de kosten van het project/programma of zal deze, voordat het project/programma van start gaat, invoeren om de kosten die aan het project/programma worden toegeschreven, te verantwoorden en te controleren;
* Het project/programma wordt niet volledig of gedeeltelijk uitgevoerd in opdracht van derden;
* De onderneming zal eigenaar zijn van de resultaten van het project/programma wat de knowhow en de technische intellectuele eigendomsrechten betreft;
* De kosten die worden toegeschreven aan het project/programma worden niet volledig of gedeeltelijk gedekt door andere overheidssteun. De onderneming verbindt zich er eveneens toe om voor kosten die binnen het kader van het project/programma vallen geen nieuwe aanvraag tot cofinanciering in te dienen bij andere gewestelijke, nationale of communautaire instanties;
* De onderneming verkeert in goede financiële gezondheid en heeft geen insolvabiliteitsprocedure opgestart;
* De onderneming verbindt zich ertoe Innoviris onmiddellijk op de hoogte te brengen van elke belangrijke wijziging in het kader van het project/programma (het stopzetten, on hold zetten of verkleinen van de scope van het project/programma enz.) of in haar situatie (onder meer in geval van insolvabiliteit enz.)
* De onderneming zal de toegekende subsidie, verhoogd met de gangbare wettelijke interestvoet, terugbetalen indien ze het project/programma niet op een passende manier of niet conform de regels beheert of indien ze één of meer verplichtingen niet naleeft.
* De uitvoering van het project is niet in strijd met de Ethische Code voor het wetenschappelijk onderzoek in België[[2]](#footnote-3).

## Machtiging en handtekening

Ik geef Innoviris toestemming om de onderzoeken uit te voeren die nodig zijn voor het onderzoek van deze aanvraag en verklaar dat de informatie in dit formulier waar en waar is.

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: | Bevoegde handtekening: |
|  |  |

1. <https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/hi/ethics/h2020_hi_ethics-self-assess_en.pdf> [↑](#footnote-ref-2)
2. http://www.belspo.be/belspo/organisation/publ/pub\_ostc/Eth\_code/ethcode\_nl.pdf [↑](#footnote-ref-3)