**Programme GENAI janvier 2025**

**À introduire en version électronique (format DOCX) à** [**funding-request@innoviris.brussels**](mailto:funding-request@innoviris.brussels) & **jduplicy@innoviris.brussels**

**Deadline : 20 mars 2025, 14h**

**Nom de l’entreprise**

*Titre du projet*

|  |  |
| --- | --- |
| Durée du projet | XX Mois |
| Montant du budget total | XXXX€ |
| Montant du subside demandé | XXXX€ |

**Remarque préliminaire : veuillez lire attentivement le règlement associé au programme GENAI disponible sur le site d’Innoviris, préalablement au remplissage du présent formulaire**

[Partie A. Fiche Synthétique 3](#_Toc185440037)

[A.1. Identités 4](#_Toc185440038)

[A.1.1 Entreprise 4](#_Toc185440039)

[A.1.2 Personnes physiques 4](#_Toc185440040)

[A.2. Définition du projet 5](#_Toc185440041)

[A.3. Date de début et durée du projet 5](#_Toc185440042)

[Partie B. Présentation de l’entreprise 6](#_Toc185440043)

[B.1. Activités 7](#_Toc185440044)

[B.2. Composition du capital social 7](#_Toc185440045)

[B.3. Taille de l’entreprise 7](#_Toc185440046)

[B.4. Données financières 8](#_Toc185440047)

[B.5. Aides financières antérieures des pouvoirs publics autres qu’Innoviris 8](#_Toc185440048)

[Partie C. Présentation du projet 9](#_Toc185440049)

[C.1. Présentation du projet 10](#_Toc185440050)

[C.1.1 Origine et contexte du projet 10](#_Toc185440051)

[C.1.2 Questions faisant l’objet du projet 11](#_Toc185440052)

[C.1.3 Preuve de concept 12](#_Toc185440053)

[C.1.4 Mise en œuvre 13](#_Toc185440054)

[C.2. Programme de travail détaillé 14](#_Toc185440055)

[C.3. Budget 15](#_Toc185440056)

[Partie D. Valorisation du projet 18](#_Toc185440057)

[D.1. Valorisation financière 19](#_Toc185440058)

[D.2. Valorisation sociale, environnementale et écosystémique du projet en RBC 19](#_Toc185440059)

[Partie E. Egalité des chances et cadre légal 20](#_Toc185440060)

[E.1. Egalité des chances : impact du projet 21](#_Toc185440061)

[E.2. Respect du cadre légal couvrant les projets de recherche et de développement 21](#_Toc185440062)

[Partie F. Annexes et signatures 24](#_Toc185440063)

[F.1. Récapitulatif des annexes à fournir 25](#_Toc185440064)

[F.2. Politique de protection des données 25](#_Toc185440065)

[F.3. Déclaration sur l'honneur et engagements 25](#_Toc185440066)

[F.4. Autorisation et signature 26](#_Toc185440067)

# Fiche Synthétique

## Identités

## Entreprise

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Forme juridique**  **(SA, SRL, …)** | **Siège social** | **Siège(s) d’exploitation** | **N° d’entreprise** | **N° compte**  **(RIB en annexe)** | **Date de création** | **Site internet** |
|  |  | Adresse complète | Si différent du siège social |  | BE…  (RIB en annexe) | jj/mm/aaaa |  |

## Personnes physiques

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identité de personne physique** | **Nom** | **Prénom** | **Fonction** | **Téléphone** | **Email** |
| Personne légalement autorisée à engager la société | xx |  |  |  |  |
| Responsable technique du projet |  |  |  |  |  |
| Responsable administratif du projet |  |  |  |  |  |

## Définition du projet

***Résumé non confidentiel :***

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. *10 à* *15 lignes* ………..

***Domaine d’activité :***

* ICT/Telecom
* Chimie/matériaux
* Environnement / Energie / Transport & Mobilité
* Santé & Biologie
* Construction/urbanisme
* Industrie/robotique
* Economie/management/droit
* Art, éducation et société

## Date de début et durée du projet

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Le projet peut débuter au plus tôt le 1er du mois qui suit la réception du dossier. |

Projet d'une durée de ……. mois du ... / … / 20 … au … / … / 20 …

# Présentation de l’entreprise

## Activités

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Présenter succinctement l’entreprise, et en particulier son historique (genèse, événements clés, expérience, etc.) et la nature de ses activités. Soyez explicite mais concis ! |

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… *max 3 pages……*

## Composition du capital social

|  |  |
| --- | --- |
| **Montant du capital** | **k€** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dénomination** | **Identification** | **Pourcentage ou nombre de parts** | |
| ABC S.A. | BE00 1122 3344 | 10% | X |
| M. ZYZ | Personne physique | 5% | X |
| ... | ... | ... | … |
| ... | ... | ... | … |
| ... | ... | ... | … |

|  |  |
| --- | --- |
| **Total de parts sociales** | **X** |

## Taille de l’entreprise

* TPE (microentreprise) / PE
* ME
* GE

## Données financières

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Fournissez en annexe une copie de votre dernier bilan comptable/compte de résultats publié (si disponible). Fournissez aussi les données prévisionnelles pour l’exercice comptable en cours. |

## Aides financières antérieures des pouvoirs publics autres qu’Innoviris

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Indiquer toutes les aides publiques hors Innoviris dont l’entreprise a déjà bénéficié **sur les cinq dernières** années. Indiquer également toutes les aides que l’entreprise sollicite actuellement, même si elles n’ont pas encore fait l’objet d’une décision d’octroi. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Autorité**  (Communal, Régional, Fédéral, EU) | **Titre du projet** | **Période** | **Subside (EUR)** |
| *xxx* | *XXXX* | *xxx* | *x €* |
| *xxx* | *XXXX* | *xxx* | *x €* |
| *xxx* | *XXXX* | *xxx* | *x €* |
| *xxx* | *XXXX* | *xxx* | *x €* |

# Présentation du projet

## Présentation du projet

## Origine et contexte du projet

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Décrivez le ou les besoin(s) interne ou de marché identifié(s) au(x)quel(s) une solution d’IA générative viserait à répondre.  Justifiez/démontrez le caractère innovant de la solution. |

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… *max 3 pages……*

## Questions faisant l’objet du projet

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Lister ici les questions auxquelles le projet vise à répondre.  Les questions peuvent être techniques ou non et inclure des dimensions business.  Des exemples de questions se retrouvent en page 2 du règlement du programme. |

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… *1 paragraphe par question ………..*

## Preuve de concept

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Décrivez ici la preuve de concept qui sera réalisée.  Quelles en seront notamment les fonctionnalités et les caractéristiques techniques ?  En quoi contribue-t-elle à répondre aux questions posées dans la section C.1.2. |

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*4 pages maximum*………..

## 

## Mise en œuvre

## 

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Décrivez la méthodologie de travail associée au projet.  Décrivez les profils qui seront impliqués dans le projet.  Si des tâches sont réalisées par des sous-traitants, veuillez préciser comment ces tâches seront coordonnées et suivies par l'entreprise. Fournissez également le plan d’internalisation des compétences sous-traitées, tel que prévu à terme.  Remplissez les fiches d’identification pour les sous-traitants. Inclure les offres de ceux-ci en annexe. |

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*4 pages maximum*………..

[Fiche identification sous-traitants : supprimer si pas de sous-traitance, dupliquer si plus d’un sous-traitant]

|  |  |
| --- | --- |
| **Sous-traitant 1** | |
| **Nom et forme juridique** |  |
| **Numéro d’entreprise** |  |
| **Siège d’exploitation** |  |
| **Site Web** |  |
| **Personne de contact** |  |
| **Montant de la prestation** |  |

## Programme de travail détaillé

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| La description du programme de travail doit permettre l'évaluation de la pertinence de l'approche, de la faisabilité de la réalisation des objectifs dans le délai imparti, et de l'adéquation entre les ressources et les tâches à réaliser.  Subdivisez le programme de travail en work packages selon le modèle repris ci-dessous.  Inclure en annexe un Gantt chart illustrant l’articulation temporelle des WP. |

|  |  |
| --- | --- |
| Workpackage 1 : *Titre du WP* | |
| **Mois de démarrage** | T0 + *X* mois |
| **Durée** | *Y* mois |
| **Ressources** | *Z* hommes-mois |
| **Description** | * Objectifs du WP : *xxxx* * Description des tâches composant WP :   + Tache 1.1 (*xxx* hommes-mois): *xxxx*   + Tache 1.2 (*xxx* hommes-mois): *xxxx*   + *…*   [Précisez quand et dans quelle mesure des services de sous-traitance seront éventuellement nécessaires, et justifiez rigoureusement la nécessité de sous-traiter.] |
| **Livrables** |  |

## Budget

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Établir le budget du projet pour la période concernée (sous-traitants et partenaires inclus), en utilisant le modèle présenté.  Si votre entreprise est assujettie à la TVA, les frais à prendre en considération sont hors TVA.  **Frais de personnel :**  Ils regroupent les dépenses liées au personnel (chercheurs, techniciens et personnel d'appui) constituant l’équipe en charge du projet. Ceux-ci doivent distinguer le personnel salarié (1.1) du personnel indépendant (1.2).  Concernant le personnel salarié, les frais de personnel acceptés sont basés sur le coût horaire standard (C.H.S.) des personnes travaillant sur le projet (toutes charges patronales incluses). Ce coût set multiplié par le nombre d’heures d’occupation sur le projet : calcul du coût horaire standard (C.H.S.) = brut mensuel à temps plein \* 1,2%  **Autres frais d’exploitation :**  Pour rappel, les frais concernent des dépenses courantes directement liées à l'exécution du projet et au nom des personnes présentes au budget de la convention :   * Consommables (produits chimiques, matériaux, outillages) * Petit matériel scientifique et technique * Frais de publication, frais d’enquêtes * Frais liés à l’acquisition de technologies, de données, ou de location d’espace de stockage de données auprès de tiers (base légale en vigueur) * Organisation de colloques/séminaires : frais d’organisation de réunion (repas, salle de réunion externe) lorsque pertinent uniquement et dissémination autre que via la publication d’articles scientifiques * Soutien logistique à l’exécution du projet : location d’équipement, personnel d’appui, location d’infrastructures et de matériel * Frais de mission à l’étranger :   + Déplacement et frais de séjour du personnel affecté au budget de la convention ou au budget rectificatif validé par Innoviris, frais de transport en commun (billets d’avion, de train, …) ou frais de déplacement en voiture (hors déplacement locaux) au taux applicable (selon circulaire indemnité kilométrique du SPF),   + Les frais d’hébergement (hôtel et repas à l’étranger); Seuls les frais réels accompagnés de justificatifs probants seront pris en compte. Le montant est plafonné aux indemnités par pays reprise au site du SPF (arrêté ministériel du 10 janvier 2023 : <https://bosa.belgium.be/fr/themes/travailler-dans-la-fonction-publique/remuneration-et-avantages/allocations-et-indemnites-15#anchor-2>) * Divers : si pas précisé au budget, uniquement sur accord obligatoire d’Innoviris – par e- mail aux conseillers scientifiques et comptables : les divers doivent être de petits montants et utilisés le moins souvent possible.   Détailler l’ensemble des sous-postes budgétaires (coût unitaire \* quantité).  **Coûts des instruments et du matériel :**  Ces frais correspondent à l’amortissement de l’équipement et du matériel utilisé dans le cadre du projet, dont la valeur est supérieure à 999 euros et selon les règles d’évaluation de la société.  L’amortissement se calcule au *prorata* de la durée du projet et des taux d’utilisation du matériel, le tout ramené sur une période de trois ans pour le matériel informatique et de cinq ans pour l’appareillage scientifique et technique.  Une durée d’amortissement plus longue pourrait être considérée exceptionnellement pour du matériel spécifique en fonction des règles d’évaluation comptable du bénéficiaire.  Formules de calcul :   * Matériel informatique :   (Quantité \* Coût unitaire \* Nombre de mois d’utilisation pendant le projet \* taux d’utilisation) / 36   * Autre matériel :   (Quantité \* Coût unitaire \* Nombre de mois d’utilisation pendant le projet \* taux d’utilisation) / 60  **Frais généraux :**  Il s'agit d’un montant forfaitaire couvrant les frais additionnels supportés du fait de l'exécution du projet de R&D (secrétariat, comptabilité, télécommunications, revues, déplacements en Belgique…). Le forfait est fixé à 10% de la somme des autres frais d’exploitation (2.1) et de personnel des salariés (1.1).  **Coûts de la recherche contractuelle, des connaissances et des brevets :**  Ces frais couvrent les dépenses suivantes :   * Le coût des services de conseil ou équivalents, utilisés exclusivement pour le projet (hors consultations liées aux aspects de propriété intellectuelle) ; * Les prestations de tiers (travaux externalisés) ; * Les connaissances et brevets achetés ou pris sous licence   **Joindre en annexe :**   * Les cahiers des charges et les soumissions d'offres des sous-traitants. |
|  |

**! Le budget maximum du projet ne peut excéder 80.000 euros (HTVA).**



Justifier les frais annoncés aux rubriques 2 ; 3 et 5 du budget.

..........................*..................................................................................................................................................................................................................................................................................*

..........................*..................................................................................................................................................................................................................................................................................*

..........................*..................................................................................................................................................................................................................................................................................*

..........................*..................................................................................................................................................................................................................................................................................*

..........................*..................................................................................................................................................................................................................................................................................*

# Valorisation du projet

## Valorisation économique

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Présentez ici une première analyse du retour sur investissement de la solution envisagée et justifiant le présent projet. |

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………3 *pages maximum*………..

## Valorisation sociale, environnementale et écosystémique du projet en RBC

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Décrivez ici les impacts positifs et négatifs du produit/service/procédé au cœur du projet du point de vue :   * **Social** (impact sur les inégalités, sur les conditions de travail, sur les emplois ancrés sur le territoire, impact sur le bien-être des individus et leur santé …) * **Environnemental**: (impact sur la consommation d’énergie et de ressources, développement ou utilisation d’énergie renouvelable, impact sur les écosystèmes, sur le changement climatique, impact sur la production, le réemploi ou le recyclage des déchets …) * **Ecosystème régional** (collaboration avec des partenaires bruxellois et l’écosystème local, création et valorisation d’expertises/spécificités bruxelloises, création de communautés d’utilisateurs locales, développement d’un secteur nouveau à impact positif …) |

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………3 *pages maximum*………..

# Egalité des chances et cadre légal

## Egalité des chances : impact du projet

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Citez les spécificités et/ou problématiques identifiées pour chaque critère coché.  Expliquez comment vous en avez tenu compte, ou mentionnez les phases (préparation, mise en œuvre, évaluation) de votre projet qui prennent en compte les problématiques et les spécificités liées à chaque critère coché. |

Le genre

Le handicap

L’origine ethnique et culturelle

L’orientation sexuelle, l’identité et l’expression de genre

L’origine et la situation sociale

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## Respect du cadre légal couvrant les projets de recherche et de développement

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Les méthodologies et les applications des projets de recherche et l'innovation sont soumises à la législation nationale, communautaire et internationale. Les projets soutenus par Innoviris doivent respecter ces dispositions légales.    Si votre projet est concerné par un ou plusieurs des champs repris dans la table ci-dessous, vous devez vérifier la conformité avec les textes légaux. Afin de vous accompagner dans cette auto-évaluation nous vous conseillons de vous référer au questionnaire d’auto-évaluation éthique du programme-cadre de recherche et d'innovation de l'UE[[1]](#footnote-2).  De plus, pour les champs concernés, veuillez indiquer par quels moyens et / ou pour quelles raisons vous respectez bien les législations.  Dans le cas où vous ne respectez pas les dispositions légales, votre projet ne pourra être soutenu par Innoviris.  Nous vous rappelons également que certaines expériences impliquant des embryons humains, des fœtus, des cellules souches embryonnaires ou des primates non humains ou encore des essais cliniques déclenchent l'obligation légale d'obtenir l'approbation éthique du comité d'éthique approprié, avant de lancer toute activité de recherche concernée. Veuillez garder à l'esprit que la procédure d'autorisation éthique peut prendre un certain temps et que vous devez donc soumettre votre demande d'autorisation éthique au comité d'éthique local bien à temps.  [1] Disponible ici: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/?uri=CELEX:52020XG0313(07) (ou toute version amendée publiée au Journal officiel de l'Union européenne.) |

 Je certifie que je respecte la législation nationale, communautaire et internationale couvrant les méthodologies et les applications des projets de recherche et de développement, et plus particulièrement :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Concerné**  **(Oui / Non)** | **Si oui, en conformité avec la législation (Oui / Non / En cours)** |
| **Section 1 : Embryons ou fœtus humains** |  |  |
| Votre projet implique des cellules souches d’embryons humains ; des embryons humains ; des tissus ou des cellules de fœtus humain |  |  |
| **Section 2 : Êtres humains** |  |  |
| Votre projet implique des participants humains ; des interventions physiques sur les participants à l’étude |  |  |
| **Section 3 : Cellules / tissus humains** |  |  |
| Votre projet implique des cellules ou des tissus humains |  |  |
| **Section 4 : Données à caractère personnel** |  |  |
| Votre projet implique le traitement de données à caractère personnel qu’elles soient ou non collectées précédemment ; l’utilisation de données publiquement disponibles |  |  |
| Votre projet implique un export ou un import de données personnelles à partir de l’EU vers des pays non-EU |  |  |
| **Section 5 : Animaux** |  |  |
| Votre projet implique des animaux |  |  |
| **Section 6 : Pays tiers** |  |  |
| Si des pays tiers sont impliqués, les activités liées à la recherche entreprises dans ces pays soulèvent-elles des questions éthiques potentielles ? |  |  |
| Il est prévu d’utiliser ; d’importer ; d’exporter des ressources locales (ex. : animaux, tissus humains...) |  |  |
| Dans le cas où la recherche implique des pays à faible et/ou moyen revenu inférieur, le partage des bénéfices est prévu |  |  |
| La situation dans le pays pourrait mettre en danger les personnes qui participent à la recherche |  |  |
| **Section 7 : Environnement, Santé et Sécurité** |  |  |
| Votre projet implique l'utilisation d'éléments susceptibles de nuire à l'environnement, aux animaux ou aux plantes |  |  |
| Votre projet porte sur la faune et/ou la flore menacées/les zones protégées |  |  |
| Votre projet implique l'utilisation d'éléments susceptibles de causer un préjudice aux humains, y compris au personnel impliqué dans le projet |  |  |
| **Section 8 : Double usage** |  |  |
| Le projet concerne des biens à double usage au sens du règlement 428/2009, ou d'autres biens pour lesquels une autorisation est nécessaire |  |  |
| **Section 9 : Focus exclusif sur des applications civiles** |  |  |
| Votre projet pourrait soulever des inquiétudes quant à l'accent exclusif mis sur les applications civiles |  |  |
| **Section 10 : possible utilisation abusive des résultats de la recherche** |  |  |
| Votre projet présente un risque d'utilisation abusive de ses résultats |  |  |

**Si votre projet concerne un des champs mentionnés dans la table précédente, justifier comment les cadres légaux en vigueur sont respectés.**

…………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………………...

**Selon vous, d’autres problématiques éthiques non reprises dans le cadre ci-dessus pourraient s’appliquer à votre projet ? Si oui, lesquelles ?**

……………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………...…

# Annexes et signatures

## Récapitulatif des annexes à fournir

* Un relevé d'identité bancaire (= document officiel de la banque, et non une capture d’écran d’e-banking)
* Les CV des personnes clés
* Gantt Chart illustrant l’articulation temporelle des work packages
* Les cahiers des charges et les soumissions d'offres des sous-traitants éventuels
* Tout autre document permettant d'appuyer la demande d'aide

## Politique de protection des données

Les données personnelles collectées par Innoviris, responsable du traitement, au moyen de ce formulaire sont utilisées pour traiter votre demande de financement (ce qui implique une analyse et une évaluation par Innoviris ou des experts externes). Leur traitement est nécessaire pour respecter une obligation légale à laquelle le responsable du traitement est soumis (à savoir l'ordonnance à finalité non économique et son arrêté d’exécution) et pour exécuter une tâche d'intérêt public ou dans l'exercice de l'autorité publique dont est investi le responsable du traitement.

Aucune donnée n'est partagée avec des tiers sans le consentement préalable de la personne concernée ou à moins qu'une obligation légale n'oblige Innoviris à le faire. Innoviris met tout en œuvre pour assurer la confidentialité et la sécurité des données traitées. La durée de conservation est celle nécessaire à l'accomplissement des finalités du traitement concerné. Si vous avez des questions ou si vous souhaitez exercer vos droits au titre des articles 15 à 22 du RGPD, veuillez contacter dpo@innoviris.brussels ou consulter notre page web "vie privée".

## Déclaration sur l'honneur et engagements

Je/nous soussigné(s) (NOM(s) – PRÉNOM(s) et qualité………………………certifie/certifions que l’entreprise …………………………………… est informée des dispositions qui suivent et s’engage à les respecter *(cochez les cases adéquates)* :

* L’entreprise est en situation régulière au regard de ses obligations fiscales et sociales ;
* Le projet/programme n’a pas démarré avant le dépôt du dossier de demande d’aide auprès d'Innoviris ;
* L’entreprise dispose de, ou mettra en place avant le démarrage du projet/programme, un dispositif de suivi des coûts afférents au projet/programme qui permettra de justifier les coûts imputés au projet/programme et de les auditer ;
* Le projet/programme n’est pas réalisé, en totalité ou en partie, pour le compte d’un tiers ;
* L’entreprise sera propriétaire des résultats du projet/programme sous forme de "savoir-faire" ou de droits de propriété industrielle technique ;
* Les coûts imputés dans le cadre du projet/programme ne sont couverts, partiellement ou totalement, par aucune autre mesure d’aide publique. De même que l’entreprise s’engage à n’effectuer aucune nouvelle demande de cofinancement pour des coûts imputés dans le projet/programme auprès d’autres autorités régionales, nationales ou communautaires ;
* L’entreprise est en bonne santé financière et n’a pas engagé de procédure d’insolvabilité ;
* L’entreprise s’engage à signaler immédiatement auprès d'Innoviris toute modification substantielle intervenue dans le cadre du projet/programme (arrêt, mise en veille ou réduction de la taille du projet/programme, etc...) ou dans sa situation (notamment en cas d’insolvabilité, etc...) ;
* L’entreprise remboursera les subventions en capital versées, augmentées des intérêts légaux applicables, dans les cas d’une gestion impropre ou non-conforme aux règles généralement admises des projets/programmes ou en cas de non-respect d’un ou plusieurs de ses engagements.
* La mise en œuvre du projet ne va pas à l’encontre du Code d’éthique de la recherche scientifique de Belgique[[2]](#footnote-3).

## Autorisation et signature

J'autorise Innoviris à procéder aux enquêtes nécessaires à l’examen de la présente demande et certifie conformes et véritables les informations contenues dans le présent formulaire.

|  |  |
| --- | --- |
| Date : | Signature autorisée : |
|  |  |

1. <https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/hi/ethics/h2020_hi_ethics-self-assess_en.pdf> [↑](#footnote-ref-2)
2. http://www.belspo.be/belspo/organisation/publ/pub\_ostc/Eth\_code/ethcode\_fr.pdf [↑](#footnote-ref-3)