**Proof Of Business (2025)**

**À introduire en version électronique (format DOCX) à** [**funding-request@innoviris.brussels**](mailto:funding-request@innoviris.brussels)

**Nom de l’entreprise**

*Titre du projet*

|  |  |
| --- | --- |
| Secteur d’activité | *Sélectionner un domaine dans le point A.2. Définition du projet* |
| Date de début du projet | JJ/MM/AAAA |
| Durée du projet | XX Mois |
| Montant du budget total | XXXX€ |
| Taux d’intervention sollicité | XX% |
| Montant du subside demandé | XXXX€ |

**Remarque préliminaire : veuillez lire attentivement le règlement associé à l’outil « proof of business » disponible sur le site d’Innoviris, préalablement au remplissage du présent formulaire**

[Partie A. Fiche Synthétique 3](#_Toc89078098)

[A.1. Identités 4](#_Toc89078099)

[A.1.1 Personnes physiques 4](#_Toc89078100)

[A.1.2 Entités 5](#_Toc89078101)

[A.2. Définition du projet 6](#_Toc89078102)

[A.3. Date de début et durée du projet 7](#_Toc89078103)

[Partie B. Présentation de l’entreprise 8](#_Toc89078104)

[B.1. Historique des activités 9](#_Toc89078105)

[B.1.1 De l’entreprise 9](#_Toc89078106)

[B.2. Composition du capital social ou du conseil d'administration 9](#_Toc89078107)

[B.3. Taille de l’entreprise 9](#_Toc89078108)

[B.4. Données financières 10](#_Toc89078109)

[B.5. Aides financières antérieures des pouvoirs publics 10](#_Toc89078110)

[B.5.1 RBC 10](#_Toc89078111)

[B.5.2 Autres régions / aides fédérales 10](#_Toc89078112)

[B.5.3 EU 10](#_Toc89078113)

[Partie C. Présentation du projet 12](#_Toc89078114)

[C.1. Présentation du projet 13](#_Toc89078115)

[C.1.1 Origine et contexte du projet de développement d’un premier produit/service innovant 13](#_Toc89078116)

[C.1.2 Positionnement technologique 13](#_Toc89078117)

[C.1.3 Positionnement commercial 14](#_Toc89078118)

[C.1.4 Mise en œuvre du POB 14](#_Toc89078119)

[C.1.5 Description du projet pouvant être utilisée pour une présentation sur le site internet d’Innoviris ou dans un communiqué de presse 15](#_Toc89078120)

[C.1.6 Respect du cadre légal couvrant les projets de recherche et de développement 15](#_Toc89078121)

[C.2. Programme de travail détaillé lié au POB 17](#_Toc89078122)

[C.3. Budget 17](#_Toc89078123)

[Partie D. Valorisation du projet 21](#_Toc89078124)

[D.1. Étude de marché préliminaire 22](#_Toc89078125)

[D.2. Business plan/Business model 22](#_Toc89078126)

[D.3. Plan financier 22](#_Toc89078127)

[D.4. Valorisation du projet en RBC 22](#_Toc89078128)

[Partie E. Test d’égalité des chances 23](#_Toc89078129)

[E.1. Test d’égalité des chances 24](#_Toc89078130)

[E.2. Impact du projet sur l’un (ou plusieurs) des critères suivants 24](#_Toc89078131)

[E.3. Evaluation de l’impact du projet sur ces critères 24](#_Toc89078132)

[E.4. Critères non sélectionnés 25](#_Toc89078133)

[Partie F. Annexes et signatures 26](#_Toc89078134)

[F.1. Récapitulatif des annexes à fournir 27](#_Toc89078135)

[F.2. Politique de protection des données 27](#_Toc89078136)

[F.3. Déclaration sur l'honneur et engagements 27](#_Toc89078137)

[F.4. Conflits d'intérêts éventuels 28](#_Toc89078138)

[F.5. Autorisation et signature 28](#_Toc89078139)

# Fiche Synthétique

## Identités

## Personnes physiques

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identité de personne physique** | **Nom** | **Prénom** | **Fonction** | **Téléphone** | **Email** |
| Rédacteur de la présente demande de financement |  |  |  |  |  |
| Personne légalement autorisée à engager la société |  |  |  |  |  |
| Responsable(s) du projet et de l’entreprise |  |  |  |  |  |

## Entités

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identité de l’entité** | **Nom** | **Forme juridique** | **Siège social** | **Siège(s) d’exploitation** | **N° d’entreprise** | **N° compte** | **Date de création** | **Site internet** |
| Industrielle |  | *SPRL/SA/SNC/ASBL/…* | *Adresse complète* | *Si différent du siège social* | *BE…* | *BE…*  *(RIB en annexe)* | *jj/mm/aaaa* |  |

## Définition du projet

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Fournissez ici un résumé du projet en quelques lignes : synthétisez votre proposition de valeur, le besoin marché auquel la solution à développer vise à répondre, ainsi que l’objectif du POB sollicité et les différents tests que vous souhaitez mettre en œuvre dans ce cadre. ATTENTION : les informations contenues dans ce résumé pourront être utilisées par Innoviris dans le cadre de sa communication externe (rapport annuel p.ex.). |

***Domaine d’activité :***

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Inclure le domaine d’activité sélectionné sur la page de garde |

* ICT/Telecom
* Chimie/matériaux
* Environnement / Energie / Transport & Mobilité
* Santé & Biologie
* Construction/urbanisme
* Industrie/robotique
* Economie/management/droit
* Art, éducation et société

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Ci-dessous, des exemples de sous-secteurs attachés aux secteurs d’application pour vous aider à choisir votre domaine d’activité ci-dessus.   |  |  | | --- | --- | | Secteurs d’application | Exemples de sous-secteurs rattachés | | ICT/Telecom | Software  Hardware  Data  Réseaux  Sécurité | | Chimie/matériaux | Chimie  Additive manufacturing = 3D printing  Advanced materials | | Environnement / Energie / Transport & Mobilité | Mobilité  Logistique  Réseaux et stockage énergétique | | Santé & Biologie | Biotechnologie  Pharmacie  Médecine  E-santé  Dispositifs médicaux | | Construction/urbanisme | Urbanisme & Géographie Sociale  Eco-construction  Architecture | | Industrie/robotique | Production industrielle  Industrie 4.0 | | Economie/management/droit | Economie & Management  Economie sociale  Droit & Politique  RH  Finance/assurance  Consulting | | Art, éducation et société | Psychologie, Communication & Education  Philosophie, Arts & Lettres  Industries culturelles et créatives  Alimentation durable  Administrations publiques et politiques  Sciences sociales | |

## Date de début et durée du projet

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Préciser ici la durée du projet en mentionnant les dates de début et de fin.  La date de début du projet doit être postérieure à la date de réception de votre demande par INNOVIRIS. Le projet peut débuter au plus tôt le 1er du mois qui suit la réception du dossier.  **Exemples :**   * *« Vous introduisez un projet le 28/01, votre projet peut commencer au plus tôt le 1/02. »* * *« Vous introduisez un projet le 05/07, votre projet peut commencer au plus tôt le 1/08. »* |

Projet d'une durée de ……. mois du ... / … / 20 … au … / … / 20 …

# Présentation de l’entreprise

## Historique des activités

## De l’entreprise

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Cette section vise à présenter succinctement l’entreprise, et en particulier son historique (genèse, événements clés, expérience, etc.) et la nature de ses activités. Soyez explicite mais concis ! |

## Composition du capital social ou du conseil d'administration

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Détailler la structure de l'actionnariat de la société.  Mentionner dans le tableau le profil des actionnaires (société, personne physique, sociétés publiques d’investissement ou des sociétés de capital à risque...). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Montant du capital** | **k€** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dénomination** | **Identification** | **Pourcentage ou nombre de parts** | |
| ABC S.A. | BE00 1122 3344 | 10% | X |
| M. ZYZ | Personne physique | 5% | X |
| ... | ... | ... | … |
| ... | ... | ... | … |
| ... | ... | ... | … |

|  |  |
| --- | --- |
| **Total de parts sociales** | **X** |

## Taille de l’entreprise

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Veuillez cocher la taille de votre entreprise ci-dessous. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Taille de l’entreprise** | * TPE (microentreprise) / PE * ME * GE |

## Données financières

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Fournissez en annexe une copie de votre dernier bilan comptable/compte de résultats publié (si disponible). Fournissez aussi les données prévisionnelles pour l’exercice comptable en cours. |

## Aides financières antérieures des pouvoirs publics

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Indiquer toutes les aides dont l’entreprise a déjà bénéficié **sur les cinq dernières années** ou dont elle bénéficie actuellement au niveau régional, fédéral et européen.  **Indiquer également toutes les aides que l’entreprise sollicite actuellement, même si elles n’ont pas encore fait l’objet d’une décision d’octroi.**  Préciser l’objet de l’aide, son montant, le taux d’intervention et la période d’application. |

## RBC

* **Innoviris**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N° dossier** | **Titre du projet** | **Subside (EUR)** |
| *XXXX* |  | *3.000,00 €* |

* **Autres aides en RBC** (L’Administration de l’Économie et de l’Emploi, BIE, SRIB, SDRB, Fonds de Participation, Fonds de Garantie etc.) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Autorité** | **N° dossier** | **Subvention (+ période)** | **Subside (EUR)** |
| *Admin Eco et Emploi* | *XXXX* | *Subsides à la formation* | *3.000,00 €* |

## Autres régions / aides fédérales

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Autorité** | **N° dossier** | **Subvention (+ période)** | **Subside (EUR)** |
| *Fédéral* | *XXXX* | *Réduction de précompte* | *3.000,00 €* |

## EU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Autorité** | **N° dossier** | **Subvention (+ période)** | **Subside (EUR)** |
|  | *XXXX* |  | *3.000,00 €* |

# Présentation du projet

## Présentation du projet

[Soyez explicite mais concis !]

## Origine et contexte du projet de développement d’un premier produit/service innovant

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| * Décrivez le ou les besoin(s) du marché identifiés auquel votre premier produit/service innovant est censé répondre * Justifiez/démontrez le caractère technologiquement innovant du produit/service à développer ultérieurement. * Décrivez en quoi des développements technologiques ultérieurs sont susceptibles selon vous de répondre efficacement à ce/ces besoin(s). * Enoncez clairement en une phrase votre proposition de valeur et décrivez précisément les inconnues technologiques et business à tester dans le cadre de l’établissement du POB, en validation/invalidation de cette proposition de valeur. * Démontrez la nécessité de l’établissement d’un POB |

* Besoin(s) du marché :
* Caractère technologiquement innovant du produit/service à développer :
* Justification des développements technologiques :
* Proposition de valeur et inconnues technologiques et business à tester :
* Nécessité de l’établissement d’un POB :
* Autres éléments d’appréciation :

## Positionnement technologique

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| * Justifiez le positionnement technologique de l’entreprise vis-à-vis du produit/service innovant à développer. Démontrez ici, conformément au positionnement de votre entreprise sur la matrice CRL/TRL présentée dans le règlement du présent formulaire (disponible sur le site web d’Innoviris), que vous disposez d’un POC fonctionnel. Présentez de façon détaillée les caractéristiques techniques de ce POC (matériel et composants, outils et services tiers utilisés, méthodes et méthodologies appliquées pour aboutir à ce POC, etc.) * Détaillez, sur base de ce POC, les choix et défis technologiques demeurant à tester/valider préalablement au développement technique à proprement parler restant à entreprendre préalablement à l’aboutissement d’un premier produit/service viable commercialement. |

* Présentation du produit et détail de son niveau de maturité technologique actuel :
* Choix technologiques demeurant à tester/valider préalablement au développement technique :
* Autres éléments d’appréciation :

## Positionnement commercial

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| * Justifiez le positionnement commercial envisagé de l’entreprise vis-à-vis du produit/service innovant à développer. Démontrez ici, conformément au positionnement de votre entreprise sur la matrice Matmax présentée dans le règlement du présent formulaire, que vous avez procédé à l’étude de marché globale nécessaire à la définition de votre offre (identification du/des besoin(s) marché, identification des clients cible, segmentation préalable, identification de l’écosystème opérationnel, des partenaires et des concurrents, business model entrevu et enjeux stratégiques, etc.). Présentez de façon détaillée les démarches entreprises jusqu’ici afin de répondre à ces différentes questions de définition préalable * Détaillez, sur cette base, les hypothèses business et opérationnelles demeurant à tester/valider dans le cadre du POB. Dresser une liste exhaustive de toutes les questions en suspens, ainsi que de vos possibilités de pivot en cas d’invalidation des hypothèses à tester |

* Positionnement commercial envisagé :
* Hypothèses business et opérationnelles demeurant à tester/valider :
* Autres éléments d’appréciation :

## Mise en œuvre du POB

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| * Décrivez précisément les tâches de testing à effectuer dans le cadre du POB et leurs objectifs concrets. * Expliquez la méthodologie de conduite et de gestion du/POB proposé. Mettez en lumière les démarches entreprises de validation/invalidation de vos hypothèses de travail, et précisez votre méthodologie d’expérimentation * Si des tâches sont réalisées par des sous-traitants, veuillez préciser comment ces tâches seront coordonnées et suivies par l'entreprise. Fournissez également le plan d’internalisation des compétences sous-traitées, tel que prévu à terme. |

* Description des tâches de testing à effectuer et de leurs objectifs :
* Méthodologie de conduite et de gestion du POB :
* Détail de la sous-traitance et plan d’internalisation :
* Autres éléments d’appréciation :

## Description du projet pouvant être utilisée pour une présentation sur le site internet d’Innoviris ou dans un communiqué de presse

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Ces informations non confidentielles seront utilisées par notre service de communication afin de promouvoir Innoviris et d’informer le grand public sur les projets introduits et sélectionnés. Une dizaine de lignes sont suffisantes.  N’oubliez également pas de fournir un logo (fichier de résolution suffisante) et quelques images illustratives parmi les annexes électroniques. |

## Respect du cadre légal couvrant les projets de recherche et de développement

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Les méthodologies et les applications des projets de recherche et l'innovation sont soumises à la législation nationale, communautaire et internationale. Les projets soutenus par Innoviris doivent respecter ces dispositions légales.    Si votre projet est concerné par un ou plusieurs des champs repris dans la table ci-dessous, vous devez vérifier la conformité avec les textes légaux. Afin de vous accompagner dans cette auto-évaluation nous vous conseillons de vous référer au questionnaire d’auto-évaluation éthique du programme-cadre de recherche et d'innovation de l'UE[[1]](#footnote-2).  De plus, pour les champs concernés, veuillez indiquer par quels moyens et / ou pour quelles raisons vous respectez bien les législations.  Dans le cas où vous ne respectez pas les dispositions légales, votre projet ne pourra être soutenu par Innoviris.  Nous vous rappelons également que certaines expériences impliquant des embryons humains, des fœtus, des cellules souches embryonnaires ou des primates non humains ou encore des essais cliniques déclenchent l'obligation légale d'obtenir l'approbation éthique du comité d'éthique approprié, avant de lancer toute activité de recherche concernée. Veuillez garder à l'esprit que la procédure d'autorisation éthique peut prendre un certain temps et que vous devez donc soumettre votre demande d'autorisation éthique au comité d'éthique local bien à temps.  [1] Disponible ici: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/?uri=CELEX:52020XG0313(07) (ou toute version amendée publiée au Journal officiel de l'Union européenne.) |

 Je certifie que je respecte la législation nationale, communautaire et internationale couvrant les méthodologies et les applications des projets de recherche et de développement, et plus particulièrement :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Concerné**  **(Oui / Non)** | **Si oui, en conformité avec la législation (Oui / Non / En cours)** |
| **Section 1 : Embryons ou fœtus humains** |  |  |
| Votre projet implique des cellules souches d’embryons humains ; des embryons humains ; des tissus ou des cellules de fœtus humain |  |  |
| **Section 2 : Êtres humains** |  |  |
| Votre projet implique des participants humains ; des interventions physiques sur les participants à l’étude |  |  |
| **Section 3 : Cellules / tissus humains** |  |  |
| Votre projet implique des cellules ou des tissus humains |  |  |
| **Section 4 : Données à caractère personnel** |  |  |
| Votre projet implique le traitement de données à caractère personnel qu’elles soient ou non collectées précédemment ; l’utilisation de données publiquement disponibles |  |  |
| Votre projet implique un export ou un import de données personnelles à partir de l’EU vers des pays non-EU |  |  |
| **Section 5 : Animaux** |  |  |
| Votre projet implique des animaux |  |  |
| **Section 6 : Pays tiers** |  |  |
| Si des pays tiers sont impliqués, les activités liées à la recherche entreprises dans ces pays soulèvent-elles des questions éthiques potentielles ? |  |  |
| Il est prévu d’utiliser ; d’importer ; d’exporter des ressources locales (ex. : animaux, tissus humains...) |  |  |
| Dans le cas où la recherche implique des pays à faible et/ou moyen revenu inférieur, le partage des bénéfices est prévu |  |  |
| La situation dans le pays pourrait mettre en danger les personnes qui participent à la recherche |  |  |
| **Section 7 : Environnement, Santé et Sécurité** |  |  |
| Votre projet implique l'utilisation d'éléments susceptibles de nuire à l'environnement, aux animaux ou aux plantes |  |  |
| Votre projet porte sur la faune et/ou la flore menacées/les zones protégées |  |  |
| Votre projet implique l'utilisation d'éléments susceptibles de causer un préjudice aux humains, y compris au personnel impliqué dans le projet |  |  |
| **Section 8 : Double usage** |  |  |
| Le projet concerne des biens à double usage au sens du règlement 428/2009, ou d'autres biens pour lesquels une autorisation est nécessaire |  |  |
| **Section 9 : Focus exclusif sur des applications civiles** |  |  |
| Votre projet pourrait soulever des inquiétudes quant à l'accent exclusif mis sur les applications civiles |  |  |
| **Section 10 : possible utilisation abusive des résultats de la recherche** |  |  |
| Votre projet présente un risque d'utilisation abusive de ses résultats |  |  |

**Si votre projet concerne un des champs mentionnés dans la table précédente, justifier comment les cadres légaux en vigueur sont respectés.**

…………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………………...

**Selon vous, d’autres problématiques éthiques non reprises dans le cadre ci-dessus pourraient s’appliquer à votre projet ? Si oui, lesquelles ?**

……………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………...…

## Programme de travail détaillé lié au POB

[Soyez explicites mais concis !]

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| La description du programme de mise en œuvre doit permettre l'évaluation de la pertinence de l'approche, de la faisabilité de la réalisation de l'objectif dans le délai imparti, et de l'adéquation entre les ressources et les tâches à réaliser.  Le programme reprend les tâches relatives à la réalisation du proof of business, et doit permettre de vérifier son caractère agile et lean. Le programme vise également à expliciter en détails chaque hypothèse technique et business à tester dans le cadre de la présente demande Proof of Business.  **Veuillez impérativement utiliser le modèle ci-dessous**  *Exemple : Subdivisez le programme de travail en work packages reprenant les informations suivantes :*  *WP X : …..*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | ETP | Mois de démarrage | Durée |   **Dans tous les cas :**   * Fournissez une brève description de l'objectif de chaque work package * Fournissez une description plus détaillée des actions à mener pour chaque work package, des méthodes et techniques, et donnez une brève explication de la façon dont chaque tâche sera réalisée * Précisez quand et dans quelle mesure des services de sous-traitance seront éventuellement nécessaires, et justifiez rigoureusement la nécessité de sous-traiter. * Décrivez les livrables tangibles attendus à la fin de chaque work package * Donnez une estimation du temps personnel alloué à chaque phase. |

## Budget

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Établissez le budget du projet pour la période concernée (sous-traitants et partenaires inclus), en utilisant le modèle présenté.  Si votre entreprise est assujettie à la TVA, les frais à prendre en considération sont hors TVA.  **Frais de personnel :**  Ils regroupent les dépenses liées au personnel (chercheurs, techniciens et personnel d'appui) constituant l’équipe en charge du projet. Ceux-ci doivent distinguer le personnel salarié (1.1) du personnel indépendant (1.2).  Concernant le personnel salarié, les frais de personnel acceptés sont basés sur le coût horaire standard (C.H.S.) des personnes travaillant sur le projet (toutes charges patronales incluses). Ce coût set multiplié par le nombre d’heures d’occupation sur le projet : calcul du coût horaire standard (C.H.S.) = brut mensuel à temps plein \* 1,2%  **Autres frais d’exploitation :**  Pour rappel, les frais concernent des dépenses courantes directement liées à l'exécution du projet et au nom des personnes présentes au budget de la convention :   * Consommables (produits chimiques, matériaux, outillages) * Petit matériel scientifique et technique * Frais liés à l’acquisition de technologies, de données, ou de location d’espace de stockage de données auprès de tiers (base légale en vigueur) * Organisation de colloques/séminaires : frais d’organisation de réunion (repas, salle de réunion externe) lorsque pertinent uniquement et dissémination autre que via la publication d’articles scientifiques * Soutien logistique à l’exécution du projet : location d’équipement, personnel d’appui, location d’infrastructures et de matériel * Divers : si pas précisé au budget, uniquement sur accord obligatoire d’Innoviris – par e- mail aux conseillers scientifiques et comptables : les divers doivent être de petits montants et utilisés le moins souvent possible.   Détailler l’ensemble des sous-postes budgétaires (coût unitaire \* quantité).  **Coûts des instruments et du matériel :**  Ces frais correspondent à l’amortissement de l’équipement et du matériel utilisé dans le cadre du projet, dont la valeur est supérieure à 999 euros et selon les règles d’évaluation de la société.  Ces frais correspondent à l’amortissement du matériel utilisé pour le projet :   * Hardware (ordinateurs, écrans, serveurs, caméras…) ; * Software (droits d’utilisation ou licence) ; * Machinerie industrielle ; * Matériel analytique ; * etc.   L’amortissement se calcule au *prorata* de la durée du projet et des taux d’utilisation du matériel, le tout ramené sur une période de trois ans pour le matériel informatique et de cinq ans pour l’appareillage scientifique et technique.  Une durée d’amortissement plus longue pourrait être considérée exceptionnellement pour du matériel spécifique en fonction des règles d’évaluation comptable du bénéficiaire.  **Formules de calcul :**   * Matériel informatique :   (Quantité \* Coût unitaire \* Nombre de mois d’utilisation pendant le projet \* taux d’utilisation) / 36   * Autre matériel :   (Quantité \* Coût unitaire \* Nombre de mois d’utilisation pendant le projet \* taux d’utilisation) / 60  **Frais généraux :**  Il s'agit d’un montant forfaitaire couvrant les frais additionnels supportés du fait de l'exécution du projet de R&D (secrétariat, comptabilité, télécommunications, revues, déplacements en Belgique…). Le forfait est fixé à 10% de la somme des autres frais d’exploitation (2.1) et de personnel des salariés (1.1).  **Coûts de la recherche contractuelle, des connaissances et des brevets :**  Ces frais couvrent les dépenses suivantes :   * Le coût des services de conseil ou équivalents, utilisés exclusivement pour le projet (hors consultations liées aux aspects de propriété intellectuelle) ; * Les prestations de tiers (travaux externalisés) ; * Les connaissances et brevets achetés ou pris sous licence   **Joindre en annexe :**   * Les cahiers des charges et les soumissions d'offres des sous-traitants. |
|  |

Période du ... / ... / 20 ... au ... / ... / 20 ...



Justifier les frais annoncés aux rubriques 2 ; 3 et 5 du budget.

..........................*..................................................................................................................................................................................................................................................................................*

# Valorisation du projet

## Étude de marché préliminaire

[Soyez explicites mais concis !]

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Présentez ici la manière dont vous avez identifié le besoin du marché auquel vous souhaitez répondre via votre produit/service ainsi que la manière dont vous avez construit votre proposition de valeur, indépendamment des inconnues restant à tester dans le cadre du projet. Présentez aussi les avantages supposés de votre innovation par rapport aux produits ou services d’éventuelles entreprises concurrentes |

## Business plan/Business model

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Expliquez de manière détaillée le business model envisagé, tenant compte des inconnues restant à tester dans le cadre du projet. A ce titre, des outils comme le business model canevas ou le value proposition canevas peuvent vous aider dans votre démarche. |

## Plan financier

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Fournissez ici ou en annexe un plan financier complet, en prenant soin de commenter ses hypothèses de construction, de mettre en lumière les fluctuations raisonnablement attendues en fonction de la validation/l’invalidation des hypothèses testées dans le cadre du POB, et leur traduction en termes d’impact potentiel sur la situation financière globale et le développement général/la pérennité de l’entreprise. |

## Valorisation du projet en RBC

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| **Impact social, environnemental et sur l’écosystème bruxellois**  Décrivez ici les impacts positifs et négatifs du produit/service/procédé au cœur du projet du point de vue :   * **Social** (impact sur les inégalités, sur les conditions de travail, sur les emplois ancrés sur le territoire, impact sur le bien-être des individus et leur santé …) * **Environnemental**: (impact sur la consommation d’énergie et de ressources, développement ou utilisation d’énergie renouvelable, impact sur les écosystèmes, sur le changement climatique, impact sur la production, le réemploi ou le recyclage des déchets …) * **Ecosystème régional** (collaboration avec des partenaires bruxellois et l’écosystème local, création et valorisation d’expertises/spécificités bruxelloises, création de communautés d’utilisateurs locales, développement d’un secteur nouveau à impact positif …) |

# Test d’égalité des chances

## Test d’égalité des chances

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| **A compléter uniquement si votre demande de subvention est supérieure à 30.000 EUR.**  Dans l’hypothèse où les Cabinets ministériels et/ou le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale valide la présente demande, le subside qui vous sera octroyé devra être soumis au test « Egalité des Chances ». Depuis le 1er mars 2019, ce test doit obligatoirement être complété pour tous les projets d’arrêtés visant l’attribution d’une subvention dont le montant dépasse les 30.000 EUR.  Le test « Egalité des chances » est un nouvel outil mis en place par la Région afin de vérifier l’impact des mesures politiques sur différents groupes de la population dont la situation et les besoins spécifiques ne sont parfois pas pris en compte.  Pour plus d’informations, vous pouvez visiter les liens suivants :  <http://test.equal.brussels/>  Afin de nous aider à compléter le test au mieux, veuillez répondre aux questions posées dans les sections suivantes de façon la plus claire et synthétique possible. |

## Impact du projet sur l’un (ou plusieurs) des critères suivants

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Pour chacun des critères sélectionnés, expliquez :  Comment avez-vous identifié les problématiques ou spécificités auxquelles peuvent être confrontées les per- sonnes sur base de l’un ou plusieurs de ces critères ?  Citez les spécificités et/ou problématiques identifiées pour chaque critère coché.  Expliquez comment vous en avez tenu compte, ou mentionnez les phases (préparation, mise en œuvre, évaluation) de votre projet qui prennent en compte les problématiques et les spécificités liées à chaque critère coché. |

Le genre

Le handicap

L’origine ethnique et culturelle

L’orientation sexuelle, l’identité et l’expression de genre

L’origine et la situation sociale

## Evaluation de l’impact du projet sur ces critères

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Evaluez l’impact de votre projet : positif, neutre, ou négatif.  Mentionnez les sources que vous utilisez pour évaluer l’impact de votre projet : statistiques, recherches, documents de référence, institutions et personnes de référence, etc. |

## Critères non sélectionnés

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Pour chaque critère où vous n’avez pas cochez la case, expliquez :  De quoi avez-vous besoin pour prendre en compte les spécificités ou problématiques liées à ce(s) critère(s) ? Précisez les difficultés rencontrées pour chaque critère non coché.  Envisagez-vous de prendre en compte ces problématiques dans le futur ?  Par exemple, dans une phase ultérieure de votre projet ; le cas échéant, explicitez de quelle manière. |

# Annexes et signatures

## Récapitulatif des annexes à fournir

* Un relevé d'identité bancaire (= document officiel de la banque, et non une capture d’écran d’e-banking)
* Les CV des personnes clés
* Les cahiers des charges et les soumissions d'offres des sous-traitants
* Le business plan à tester dans le cadre du POB du produit ou de la société (comprenant le plan financier)
* Tout autre document permettant d'appuyer la demande d'aide

## Politique de protection des données

Les données personnelles collectées par Innoviris, responsable du traitement, au moyen de ce formulaire sont utilisées pour traiter votre demande de financement (ce qui implique une analyse et une évaluation par Innoviris ou des experts externes). Leur traitement est nécessaire pour respecter une obligation légale à laquelle le responsable du traitement est soumis (à savoir l'ordonnance à finalité non économique et son arrêté d’exécution) et pour exécuter une tâche d'intérêt public ou dans l'exercice de l'autorité publique dont est investi le responsable du traitement.

Aucune donnée n'est partagée avec des tiers sans le consentement préalable de la personne concernée ou à moins qu'une obligation légale n'oblige Innoviris à le faire. Innoviris met tout en œuvre pour assurer la confidentialité et la sécurité des données traitées. La durée de conservation est celle nécessaire à l'accomplissement des finalités du traitement concerné. Si vous avez des questions ou si vous souhaitez exercer vos droits au titre des articles 15 à 22 du RGPD, veuillez contacter dpo@innoviris.brussels ou consulter notre page web "vie privée".

## Déclaration sur l'honneur et engagements

Je/nous soussigné(s) (NOM(s) – PRÉNOM(s) et qualité………………………certifie/certifions que l’entreprise …………………………………… est informée des dispositions qui suivent et s’engage à les respecter *(cochez les cases adéquates)* :

* L’entreprise est en situation régulière au regard de ses obligations fiscales et sociales ;
* Le projet/programme n’a pas démarré avant le dépôt du dossier de demande d’aide auprès d'Innoviris ;
* L’entreprise dispose de, ou mettra en place avant le démarrage du projet/programme, un dispositif de suivi des coûts afférents au projet/programme qui permettra de justifier les coûts imputés au projet/programme et de les auditer ;
* Le projet/programme n’est pas réalisé, en totalité ou en partie, pour le compte d’un tiers ;
* L’entreprise sera propriétaire des résultats du projet/programme sous forme de "savoir-faire" ou de droits de propriété industrielle technique ;
* Les coûts imputés dans le cadre du projet/programme ne sont couverts, partiellement ou totalement, par aucune autre mesure d’aide publique. De même que l’entreprise s’engage à n’effectuer aucune nouvelle demande de cofinancement pour des coûts imputés dans le projet/programme auprès d’autres autorités régionales, nationales ou communautaires ;
* L’entreprise est en bonne santé financière et n’a pas engagé de procédure d’insolvabilité ;
* L’entreprise s’engage à signaler immédiatement auprès d'Innoviris toute modification substantielle intervenue dans le cadre du projet/programme (arrêt, mise en veille ou réduction de la taille du projet/programme, etc...) ou dans sa situation (notamment en cas d’insolvabilité, etc...) ;
* L’entreprise remboursera les subventions en capital versées, augmentées des intérêts légaux applicables, dans les cas d’une gestion impropre ou non-conforme aux règles généralement admises des projets/programmes ou en cas de non-respect d’un ou plusieurs de ses engagements.
* La mise en œuvre du projet ne va pas à l’encontre du Code d’éthique de la recherche scientifique de Belgique[[2]](#footnote-3).

## Autorisation et signature

J'autorise Innoviris à procéder aux enquêtes nécessaires à l’examen de la présente demande et certifie conformes et véritables les informations contenues dans le présent formulaire.

|  |  |
| --- | --- |
| Date : | Signature autorisée : |
|  |  |

1. <https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/hi/ethics/h2020_hi_ethics-self-assess_en.pdf> [↑](#footnote-ref-2)
2. http://www.belspo.be/belspo/organisation/publ/pub\_ostc/Eth\_code/ethcode\_fr.pdf [↑](#footnote-ref-3)