**Wetenschapscheques**

(2020)

**Aanvraagformulier voor een wetenschapscheque: School**

**Elektronische versie op te sturen naar**

funding-request@innoviris.brussels en mpascualroca@innoviris.brussels

Met als onderwerp van de e-mail:

‘[SCV] NAAM VAN DE SCHOOL - [Na(a)m(en) van de dienstverlener(s)] Aanvraagformulier’.

**Naam van de school**

*‘Titel van het project’*

**Kernwoorden die het project omschrijven (3):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Begindatum van het project** | **DD/MM/YYYY** |
| **Duur van het project** | ***XX*maanden** |
| **Bedrag van het budget** | **XXXX €** |
| **Gevraagde tegemoetkoming** | **XX %** |
| **Gevraagde subsidie** | **XXXX €** |

# School

## Identiteit van de school

|  |
| --- |
| De wetenschapscheques zijn voorbehouden voor elk type [school](http://www.enseignement.be/index.php?page=25568&navi=2667) die wordt erkend door de Federatie Wallonië-Brussel en de Vlaamse Gemeenschap (kleuter-, lager-, secundair en technisch onderwijs), gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. |

Naam van de school.………………………....................................................................................

Onderwijs: Officieel Vrij

Inrichtende macht: ……………………………………………………………………………………………..

Tel.………………………………………….. E-mail…….……………………………………………...

Website……………………………………………….…………………………………………….......

Maatschappelijke zetel

Straat……………………………………………….……………Nummer…………Bus...........

Postcode..............................................Gemeente.......................................................................

School adres *(indien verschillend van de maatschappelijke zetel)*

Straat……………………………………………….……………Nummer…………Bus...........

Postcode..............................................Gemeente.......................................................................

**REKENINGNUMMER:** BE……………………………………………………….

(De wetenschapscheque wordt op deze rekening gestort. Bij de aanvraag wordt een formulier met bankgegevens gevoegd).

**Dit rekeningnummer behoort toe aan:**

□ **De school** (in dit geval heeft de school haar eigen boekhouding)

□ **De Inrichtende macht** (in dit geval beheert het de boekhouding van de school)

## Grootte en type van de school

|  |
| --- |
| Het aantal leerlingen vermelden dat is ingeschreven in de school en de onderwijsniveaus die aan de school kunnen worden gevolgd. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Basisonderwijs** | **Secundair** | **Technisch** | **Buitengewoon** |
| **Leerlingen** |  |  |  |  |
| **Leerkrachten** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Ligt de school binnen een zone voor stedelijke herwaardering?  JA  NEEN**

|  |
| --- |
| Om te weten of je school binnen een zone voor stedelijke herwaardering (ZSH) ligt, zie [perspective.brussels](http://perspective.brussels/fr/projets/perimetres-dintervention/zone-de-revitalisation-urbaine-zru) ([besluit van 10 november 2016](http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=fr&la=F&cn=2016111001&table_name=loi)) |

## Subsidies ontvangen tijdens vorig schooljaar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Overheid** | **Dossiernr.** | **Subsidie (+ periode)** | **EUR** |
| *Bestuur Economie en Werkgelegenheid* | *XXXX* | *Opleidingssubsidies* | *€ 3.000,00* |

## Contactperso(o)n(en) binnen de school

Naam, voornaam………………………………………… Functie……………..…………………………

Tel.………………………………………….. E-mail…….……………………………………………..

Naam, voornaam………………………………………… Functie……………..…………………………

Tel.………………………………………….. E-mail…….……………………………………………..

## Beschrijving van de aanvraag

|  |
| --- |
| *Beschrijf in deze paragraaf het project in maximaal 1 pagina te beschrijven en vermeld volgende zaken:* * *algemene context en doelgroep*
* *desgevallend, beschrijving van het project van bewustmaking voor wetenschappen en/of nieuwe technologieën en het kader waarin de prestaties zullen worden geleverd.*
* *Doelstellingen*
 |

## Valorisatieperspectieven

|  |
| --- |
| Korte beschrijving (± halve pagina) van de valorisatieperspectieven van het project. Schets in grote lijnen het doel van het project evenals zijn potentiële impact voor de school (bv. gevolgen van het project voor de hele school).Als je school voordien al een wetenschapscheque heeft ontvangen, moet er ook kort worden toegelicht op welke manier de resultaten werden gebruikt. |

Bv.: de resultaten van de actie zullen het mogelijk maken dat de leerlingen van de andere klassen de activiteit op autonome wijze kunnen herhalen.

 Met onze vorige wetenschapscheque hebben we 150 extra leerlingen bereikt.

# Onderaannemer-bewustmakingsactor

## Identiteit van de dienstverlener

Naam van de dienstverlener .………………………....................................................................................

Naam en functie van de contactpersoon ….……………………..........................

Tel.………………………………………….. E-mail …….……………………………………………...

Maatschappelijke zetel

Straat……………………………………………….……………Nummer…………Bus...........

Postcode..............................................Gemeente.......................................................................

Andere zetel(s) *(indien verschillend van de maatschappelijke zetel)*

Straat……………………………………………….……………Nummer…………Bus...........

## Timing van de prestatie

|  |
| --- |
| Vermeld hier de begin- en einddatum van de prestaties. De startdatum van de prestaties moet vallen na de datum waarop Innoviris de aanvraag heeft ontvangen. De maximale duur van een project bedraagt 12 maanden. |

Project met een looptijd van …….. maand(en) van ... / … / 20 … tot … / … / 20 …

## Aard van de prestatie

|  |
| --- |
| Gelieve het (de) type(s) prestaties te vermelden: animatieworkshop, experimenten in het laboratorium, bezoek, lezing ... |

## Beschrijving van de prestatie

|  |
| --- |
| Korte technische beschrijving van het project, maximaal 1 paragraaf |

## Budget

|  |
| --- |
| * Offertes voor de onderaannemers en de werkingskosten moeten bij de aanvraag worden gevoegd.
* Het uitzonderlijk karakter van de werkingskosten moet ook worden gerechtvaardigd.
 |



# Overzicht van de te bezorgen bijlagen

 een kopie van de bankgegevens (officieel document van de bank en geen screenshot van e-banking)

 eventuele offertes van onderaannemers

 elk ander document dat kan dienen ter ondersteuning van de financieringsaanvraag:

* + Lijst van de bijlagen:

# Verklaring op erewoord en verbintenissen

Ik (wij), ondergetekende(n) (NAAM (NAMEN) – VOORNAAM (VOORNAMEN) en hoedanigheid) ……………………………….………………………………………………………………………………………………, verzeker(en) in naam van de school ……………………………………:

* kennis te hebben genomen van het reglement van de actie en mij (ons) ertoe te verbinden de voorwaarden en verbintenissen na te leven die erin worden uiteengezet met betrekking tot mijn (onze) rol in het project;
* dat de prestaties niet werden opgestart voordat de subsidieaanvraag bij Innoviris werd ingediend;
* dat de kosten die worden toegeschreven aan het project niet gedeeltelijk of volledig (zullen) worden gedekt door een andere overheidssteunmaatregel;
* dat de school de toegekende subsidies, verhoogd met de gangbare wettelijke interestvoet, zal terugbetalen in geval van ongepast beheer of niet-naleving van een of meerdere verbintenissen;
* dat de school en de onderaannemer zich ertoe verbinden om, ook na de beëindiging van het project, alle door Innoviris gevraagde informatie te bezorgen om te kunnen nagaan of de subsidie goed wordt gebruikt en een controle a posteriori te kunnen uitvoeren;
* dat de school al zijn verbintenissen in het kader van eerdere door het gewest verleende steun is nagekomen;
* dat de school en de onderaannemer erkennen dat Innoviris het recht heeft om de juistheid van de informatie en het correcte gebruik van de subsidie te verifiëren, bijvoorbeeld door middel van controles aan de hand van documenten en/of controles ter plaatse, ook wanneer die niet zijn gepland.

# Toestemming en handtekening

 Ik geef Innoviris de toestemming om het onderzoek te verrichten dat nodig is voor deze aanvraag en verklaar dat de informatie in dit formulier juist en betrouwbaar is.

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: | Geautoriseerde handtekeningen: |
|  | Voor de school: |

Innoviris stelt alles in het werk om de vertrouwelijkheid en de veiligheid van de verwerkte individuele gegevens te garanderen. De bewaartijd is de tijd die nodig is om het doel van de betrokken verwerking te bereiken. Als u vragen heeft of uw rechten op grond van de artikelen 15 tot 22 van de GDPR wilt uitoefenen, kunt u contact opnemen met dpo@innoviris.brussels.