|  |
| --- |
| **Applied PhD 2024**  **Financieringsaanvraag** |

Uiterste indiendatum: **4 december 2023 om 12u**

**Indienen van projecten:**

Financieringsaanvragen moeten uitsluitend in elektronische vorm worden ingediend. Dee "interface[[1]](#footnote-1)" van de onderzoeksorganisatie staat hiervoor in en stuurt de aanvraag in een mail naar [funding-request@innoviris.brussels](mailto:funding-request@innoviris.brussels) en [mpossoz@innoviris.brussels](mailto:mpossoz@innoviris.brussels).

Het dossier moet de volgende elementen bevatten:

* de kern van dit formulier in Word-formaat
* een pdf-versie van dit formulier met alle nodige handtekeningen en alle bijlagen
* het budget in een Excel-bestand

De interface (TTO/KTO) van de onderzoeksorganisatieis verantwoordelijk voor de indiening van financieringsaanvragen bij Innoviris en hanteert daarom een eigen deadline — die per definitie vóór de bovengenoemde deadline valt. We raden dus aan om ruim op voorhand de eigen interface te contacteren, zodat de interne deadline kan worden gerespecteerd en de aanvraag tijdig kan worden opgestart.

Wij raden aan het **reglement** van Applied PhD zorgvuldig te lezen alvorens dit formulier in te vullen. Dit reglement is beschikbaar op de website van Innoviris, onderaan de [pagina van het Applied PhD-programma](https://innoviris.brussels/nl/program/applied-phd).

|  |  |
| --- | --- |
| **Verzoekende onderzoeksorganisatie** | yyy |
| **Partnerentiteit** | zzz |
| **Titel van het project** |  |
| **Acroniem** |  |
| **Begindatum van het project** | dd/mm/jjjj |
| **Duur van het project** | 48 maanden |
| **Gevraagde subsidie**  *Voor 4 jaar* | € XXXX |

*Met dit formulier kan een financieringsaanvraag bij Innoviris worden ingediend voor doctoraatsonderzoek gevoerd bij een bedrijf of een administratieve overheid.*

*Maximum 5 dagen na de indiening van de aanvraag stuurt Innoviris een ontvangstbewijs. Nadien wordt, binnen de twee maanden, een mail verstuurd over de ontvankelijkheid van de aanvraag. De procedure en de instructiekalender van de aanvragen staan in het* ***reglement*** *van het Applied PhD-programma*. *Dit reglement is beschikbaar op de website van Innoviris, onderaan de* [*pagina*](https://innoviris.brussels/nl/program/applied-phd) *van het Applied PhD-programma.* *Voor elke ontvankelijke aanvraag zal Innoviris een ad-hoc-jury samenstellen, organiseren en voorzitten. Die jury bestaat uit zowel onafhankelijke wetenschappelijke experten als vertegenwoordigers van Innoviris. Alvorens het project wordt gedeeld met de jury voor een eerste lezing tekent elk jurylid een vertrouwelijkheidsovereenkomst. Het project wordt dan geëvalueerd op basis van een analyse van de financieringsaanvraag en een interview die de jury zal afnemen. Bij de evaluatie zal de jury dus afgaan op de informatie die in de financieringsaanvraag staat. Gelieve dit document dan ook met de nodige aandacht in te vullen.*

***Gelieve de instructies in dit formulier niet uit te wissen zodat de juryleden de informatie kunnen evalueren in functie van de verwachtingen van Innoviris.***

Bescherming van persoonsgegevens

*De persoonsgegevens die Innoviris (hierna te noemen “verwerkingsverantwoordelijke”) met dit formulier verzamelt, dienen voor de verwerking van de financieringsaanvraag (bestaande uit een analyse en een evaluatie door Innoviris en een externe jury). Deze verwerking is noodzakelijk, enerzijds, om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust (namelijk de ordonnantie met niet-economische finaliteit[[2]](#footnote-2) en haar uitvoeringsbesluit[[3]](#footnote-3)) en, anderzijds, voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen. Er worden geen gegevens met derden gedeeld zonder voorafgaande toestemming van de betrokkene, tenzij Innoviris hiertoe wettelijk verplicht is. Innoviris stelt alles in het werk om de vertrouwelijkheid en veiligheid van de verwerkte gegevens te garanderen. Deze gegevens worden bewaard voor de termijn die nodig is om de doelstellingen van de verwerking in kwestie te bereiken. Als de betrokkene vragen heeft of zich wil beroepen op artikelen 15 tot en met 22 van de GDPR, dan kan een mail worden gestuurd naar dpo@innoviris.brussels. Meer informatie is beschikbaar op onze website in de rubriek “privacy”.*

Inhoudstafel

[1 : Algemene informatie 5](#_Toc114649398)

[1.1. BEGUNSTIGDE (ONDERZOEKSORGANISATIE) 5](#_Toc114649399)

[1.2. PROMOTOR VAN HET PROJECT 5](#_Toc114649400)

[1.3. KANDIDAAT 5](#_Toc114649401)

[1.4. VERANTWOORDELIJKE BINNEN DE INTERFACE 6](#_Toc114649402)

[1.5. CONTACTPERSOON VOOR FINANCIËLE VRAGEN 6](#_Toc114649403)

[1.6. PARTNERENTITEIT 6](#_Toc114649404)

[1.7. TITEL VAN HET PROJECT 8](#_Toc114649405)

[1.8. SAMENVATTING VAN HET PROJECT 8](#_Toc114649406)

[1.9. BEGINDATUM 10](#_Toc114649407)

[1.10. GELIJKE KANSEN 10](#_Toc114649408)

[2 : Presentatie van het team en de opvangstructuur 11](#_Toc114649409)

[2.1. PROFIEL VAN DE PROMOTOR EN DE ONDERZOEKSEENHEID 11](#_Toc114649410)

[2.1.1. Onderzoeksactiviteiten 11](#_Toc114649411)

[2.1.2. Ervaring van de promotor in het onderzoeksdomein van het project 11](#_Toc114649412)

[2.1.3. Motivatie van de promotor 11](#_Toc114649413)

[2.2. PROFIEL VAN DE KANDIDAAT 12](#_Toc114649414)

[2.2.1. Competenties in het onderzoeksdomein 12](#_Toc114649415)

[2.3. PROFIEL VAN DE SUPERVISORS EN DE PARTNERENTITEIT 12](#_Toc114649416)

[2.3.1. Beschrijving van de partnerentiteit 12](#_Toc114649417)

[2.3.2. Beschrijving van de activiteiten en competenties van de 2 supervisors 12](#_Toc114649418)

[2.3.3. Rol van de supervisors 12](#_Toc114649419)

[2.3.4. Motivatie van de supervisors 13](#_Toc114649420)

[3 : Presentatie van het project 14](#_Toc114649421)

[3.1. CONTEXT, STATE OF THE ART EN DOELSTELLINGEN VAN HET PROJECT 14](#_Toc114649422)

[3.2. PROGRAMMA VAN HET PROJECT 14](#_Toc114649423)

[3.3. NOODZAKELIJK, SPECIFIEK en CENTRAAL KARAKTER VAN DE PARTNERENTITEIT VOOR DE UITVOERING VAN HET PROJECT 15](#_Toc114649424)

[4 : Budget van het project 16](#_Toc114649425)

[4.1. BUDGET VAN DE ONDERZOEKSORGANISATIE 16](#_Toc114649426)

[4.2. BUDGET VAN DE PARTNERENTITEIT 17](#_Toc114649427)

[5 : Valorisatieperspectieven van de resultaten en impact voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest 18](#_Toc114649428)

[5.1. VALORISATIEPERSPECTIEVEN VAN DE RESULTATEN DIE DOOR DE PARTNERENTITEIT VERWACHT WORDEN 18](#_Toc114649429)

[5.2. VALORISATIEPERSPECTIEVEN VAN DE RESULTATEN DOOR DE ONDERZOEKSORGANISATIE 18](#_Toc114649430)

[5.3. POTENTIËLE IMPACT VAN DEZE VALORISATIE VOOR HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST 19](#_Toc114649431)

[6 : Samenwerkingsakkoord 20](#_Toc114649432)

[7 : Samenvatting van de bij te voegen bijlagen 20](#_Toc114649433)

[8 : Handtekeningen 20](#_Toc114649434)

[8.1. HANDTEKENING EN VERKLARING VAN DE KANDIDAAT 20](#_Toc114649435)

[8.2. HANDTEKENING EN VERKLARING VAN DE PROMOTOR 21](#_Toc114649436)

[8.3. HANDTEKENING EN VERKLARING VAN DE AUTORITEITEN VAN DE PROMOTOR 21](#_Toc114649437)

[8.4. HANDTEKENING EN VERKLARING VAN DE HOOFDSUPERVISOR 21](#_Toc114649438)

[8.5. HANDTEKENING EN VERKLARING VAN DE TWEEDE SUPERVISOR 22](#_Toc114649439)

[8.6. HANDTEKENING EN VERKLARING VAN DE PARTNERENTITEIT 22](#_Toc114649440)

# : Algemene informatie

|  |
| --- |
| BEGUNSTIGDE (ONDERZOEKSORGANISATIE) |

Naam van de gastinstelling: .........................................................................................................................

*Universiteit, hogeschool, collectief onderzoekscentrum of andere onderzoeksorganisatie met een onderzoekszetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De gastinstelling, de begunstigde van de subsidie, is de werkgever van de kandidaat.*

Ondernemingsnummer: …………………………………

Rekeningnummer (IBAN): ………………………………………

Wettelijke vertegenwoordiger:

*(rector, algemeen directeur, mandataris)*

Naam: …........................................................

Voornaam: …........................................................

E-mail: ….........................................................

|  |
| --- |
| PROMOTOR VAN HET PROJECT |

*Gelieve deze tabel te kopiëren als er ook een copromotor betrokken is bij het project.*

|  |
| --- |
| Naam : .......................................................................................................................  Voornaam : .......................................................................................................................  Functie: .......................................................................................................................  Entiteit\* : .......................................................................................................................  Onderzoeksentiteit: .......................................................................................................................  Beroepsadres: Straat:.....................................................Nummer/Bus:...................................  Postcode:................ Plaats:.....................................................................  Telefoon : .............................................. Fax : ......................................................  E-mail : .......................................................................................................................  Onderzoeksdomein: ....................................................................................................................... |

\* : Naam van de onderzoeksorganisatie

|  |
| --- |
| KANDIDAAT |

|  |
| --- |
| Naam : ......................................................................................................................  Voornaam : ......................................................................................................................  Nationaliteit : ......................................................................................................................  Geboortedatum-en plaats: ......................................................................................................................  Adres : Straat:.....................................................Nummer/Bus:.................................  Postcode:..............Plaats:...................Land:.........................................  Telefoon: .......................................... Fax : .......................................................  E-mail : ....................................................................................................................  Universitair(e) diploma(‘s) : .....................................................................................................................  Huidige functie: .................................................................................................................. |

|  |
| --- |
| VERANTWOORDELIJKE BINNEN DE INTERFACE |

*Neem contact op met de dienst “Interface” (Technology/Knowledge Transfer Office — TTO/KTO) van de onderzoeksorganisatie die de kandidaat zal ontvangen (hierna te noemen “begunstigde"). De persoon die binnen de interface (TTO/KTO) verantwoordelijk is voor het project werkt mee aan de voorbereiding van het project, bemiddelt tussen de onderzoeksorganisatie en de partnerentiteit, en coördineert de indiening van de aanvraag bij Innoviris.*

|  |
| --- |
| Naam : .......................................................................................................................  Voornaam : .......................................................................................................................  Functie: .......................................................................................................................  Telefoon : .....................................................................................................................  E-mail : ....................................................................................................................... |

|  |
| --- |
| CONTACTPERSOON VOOR FINANCIËLE VRAGEN |

*Deze persoon is verantwoordelijk voor het dossier binnen de financiële dienst van de onderzoeksorganisatie. Indien het project wordt geselecteerd, zal deze persoon verantwoordelijk zijn voor het indienen van financiële verslagen bij Innoviris. De financiële verslagen geven een gedetailleerd overzicht van kosten die gemaakt werden tijdens het project. Gelieve contact op te nemen met de financiële administratie van de onderzoeksorganisatie. Bij twijfel kan de persoon die binnen de interface (TTO/KTO) verantwoordelijk is voor het project de contactpersoon voor financiële vragen helpen identificeren.*

|  |
| --- |
| Naam : .......................................................................................................................  Voornaam : .......................................................................................................................  Functie: .......................................................................................................................  Telefoon : .....................................................................................................................  E-mail : ....................................................................................................................... |

|  |
| --- |
| PARTNERENTITEIT |

|  |
| --- |
| Naam van de partnerentiteit: ...........................................................................................................................  Website: …………………………………………………………………………………………………….  Rechtsvorm: …..............................................................................................................................  Categorie:  Datum van oprichting: …..............................................................................................................................  Ondernemingsnummer: ..................................................................................................................................  Exploitatiezetel in het BHG *(waar min 50% van het doctoraatsproject zal worden uitgevoerd)*  Straat:...............................................Nummer/Bus:...................................................  Postcode:.................Plaats:..............................................................................  Onderzoeksactiviteiten: …............................................................................................................................  ….............................................................................................................................  Maatschappelijke zetel (indien verschillend van exploitatiezetel)  Straat:............................................... Nummer/Bus:...................................................  Postcode:.................Gemeente:..............................................................................  HOOFDSUPERVISOR:  *Personeelslid van de partnerentiteit dat over een hoog technisch/wetenschappelijk niveau van expertise beschikt met betrekking tot het project en dat verantwoordelijk is voor de begeleiding en de integratie van de doctoraatsonderzoeker bij de partnerentiteit.*  Naam : .......................................................................................................................  Voornaam : .......................................................................................................................  Functie: .......................................................................................................................  Telefoon : ..............................................................................................................  E-mail : .......................................................................................................................  TWEEDE SUPERVISOR:  *Personeelslid van de partnerentiteit dat instaat voor de continuïteit van de omkadering van de onderzoeker en voor de betrokkenheid van de entiteit bij het project in het geval dat de hoofdsupervisor uit dienst treedt (zie reglement)*  Naam : .......................................................................................................................  Voornaam : .......................................................................................................................  Functie: .......................................................................................................................  Telefoon : .................................................................................................................  E-mail : .......................................................................................................................  WETTELIJKE VERTEGENWOORDIGER:  *Persoon die de partnerentiteit wettelijk vertegenwoordigd.*  Naam : .......................................................................................................................  Voornaam : .......................................................................................................................  Functie: .......................................................................................................................  Telefoon : .................................................................................................................  E-mail : ....................................................................................................................... |

|  |
| --- |
| TITEL VAN HET PROJECT |

*Geef de titel van het project*

**Titel van het project:**

….......................................................................................................................................................................

**Acroniem**: …………………………………………………………………………………………………….

|  |
| --- |
| SAMENVATTING VAN HET PROJECT |

*(max 1,5 pagina)*

*Onderstaande elementen moeten in de samenvatting van het project worden opgenomen. De volgorde kan worden gewijzigd als dat duidelijkheid en de samenhang van de beschrijving bevordert.*

*Context van het project:*

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

*Doelstelling van het project,*

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

*Onderzoeksvragen van het project*

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

*Korte voorstelling van de partnerentiteit (activiteiten en expertise van de Brusselse zetel, aantal VTE, team waarin de onderzoeker zal worden geïntegreerd)*

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

*Innovatie van het project (verwachte vooruitgang t.o.v. de state of the art)*

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

*Belangrijke etappes van het project (programma)*

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

*Valorisatieperspectieven van het project (voor de onderzoeksorganisatie, voor de partnerentiteit en voor de regio)*

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

**Kernwoorden:**

….......................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

**Toepassingssector:**

*Gelieve een toepassingssector aan te duiden[[4]](#footnote-4) in de lijst van acht voorgestelde sectoren (er kan maar één sector gekozen worden)*

|  |  |
| --- | --- |
| * *ICT/Telecom* * *Chemie/Materialen* * *Milieu/Energie/Transport & Mobiliteit* * *Gezondheid & Biologie* | * *Bouw/Urbanisme* * *Industrie/Robotica* * *Economie/Management/Recht* * *Kunst, onderwijs en maatschappij* |

*Voorbeelden van subsectoren bij iedere toepassingssector*

|  |  |
| --- | --- |
| **Sectoren** | **Voorbeelden van bijhorende subsectoren** |
| ICT/Telecom | Software, Hardware, Data, Netwerken, Veiligheid |
| Chemie/Materialen | Chemie, Additive manufacturing, Advanced materials |
| Milieu/Energie/Transport & Mobiliteit | Mobiliteit, Logistiek, Netwerken en energieopslag |
| Gezondheid & Biologie | Biotechnologie, Farmacie, Geneeskunde, e-gezondheid, Medische toestellen |
| Bouw/Urbanisme | Stedenbouw & Sociale Geografie, Ecoconstructie, Architectuur |
| Industrie/Robotica | Industriële Beveiliging, Industrie 4.0 |
| Economie/Management/Recht | Economie & Management, Sociale Economie, Recht & Beleid, HR, Financiën/verzekeringen, Consulting |
| Kunst, onderwijs en maatschappij | Psychologie, Communicatie & Onderwijs, Wijsbegeerte, Kunsten & Letterkunde, Culturele en creatieve industrieën, Duurzame voeding, Openbare administraties en openbaar beleid, Sociale wetenschappen |

|  |
| --- |
| BEGINDATUM |

*Geef de begindatum en de duur van het project aan.*

**Begindatum van het project:** …...........................................

*(bijv. 01/10/2024, projecten rond praktijkgerichte doctoraten kunnen van start gaan tussen 1oktober en 1 december 2024 cfr. reglement § 9).*

|  |
| --- |
| GELIJKE KANSEN |

Kunnen de thematiek en/of de activiteiten van het project leiden tot rechtstreekse of onrechtstreeks discriminatie van personen volgens geslacht, etnische en culturele achtergrond, seksuele geaardheid, genderidentiteit en -expressie, of afkomst en sociale situatie?



Indien ja:

* Van welke soort discriminatie is er sprake in het project?
* Wat is de impact ervan?
* Hoe wordt hiermee rekening gehouden bij het opzetten van het project?
* Hoe gaan deze aspecten tijdens het project worden opgevolgd?

# : Presentatie van het team en de opvangstructuur

|  |
| --- |
| PROFIEL VAN DE PROMOTOR EN DE ONDERZOEKSEENHEID |

*(max 1,5 pagina)*

*Als er een co-promotor aan het project verbonden is, gelieve ook deze informatie (2.1) door te geven over de co-promotor.*

*Opmerking: Als de onderzoeksorganisatie geen universiteit, hogeschool of collectief onderzoekscentrum is, gelieve het kwalificatieformulier dan in te vullen. Dit document is beschikbaar onderaan de* [*Applied PhD-webpagina*](https://innoviris.brussels/nl/program/applied-phd) *op de Innoviris-website. Dat document stelt Innoviris in staat om na te gaan of de entiteit werkelijk een onderzoeksorganisatie is. Als dit document in 2023 al is overgemaakt aan Innoviris volstaat het om ernaar te verwijzen (met vermelding van het dossier of de geadresseerde indien het document niet gelinkt is aan een specifiek project).*

*In alle gevallen (universiteit, hogeschool, collectief onderzoekscentrum of andere onderzoeksorganisatie) behoudt Innoviris zich het recht om de begunstigde nader te onderzoeken tijdens de ontvankelijkheidsfase, bij twijfel over de kwalificatie "onderzoeksorganisatie."*

### Onderzoeksactiviteiten

*Beschrijf de onderzoeksdomeinen van de eenheid van de promotor en het team dat de kandidaat zal vervoegen.*

….......................................................................................................................................................................

*...........................................................................................................................................................................*

### Ervaring van de promotor in het onderzoeksdomein van het project

*Beschrijf de ervaring van de promotor in verband met het huidige doctoraatsproject.*

*Stel een lijst op van lopende of voorgaande onderzoeksprojecten die verbonden zijn aan het huidige project.*

….......................................................................................................................................................................

*...........................................................................................................................................................................*

### Motivatie van de promotor

*Leg uit waarom het project van belang is voor de promotor en wat de motivatie is voor de begeleiding van de onderzoeker.*

….......................................................................................................................................................................

*...........................................................................................................................................................................*

**Bij te voegen bijlagen:**

1. *Indien van toepassing, kwalificatieformulier Onderzoeksorganisatie*
2. *CV van de promotor (en van de copromotor indien van toepassing)*
3. *Een lijst van vijf recente en belangrijke publicaties van de onderzoekseenheid verbonden aan het huidige voorstel*

|  |
| --- |
| PROFIEL VAN DE KANDIDAAT |

*(max 0,5 pagina)*

### Competenties in het onderzoeksdomein

*Beschrijf en verduidelijk waarom de kandidaat in staat is het programma van het project uit te voeren.*

….......................................................................................................................................................................

*...........................................................................................................................................................................*

**Bij te voegen bijlagen**:

* *CV van de kandidaat-onderzoeker*
* *motivatiebrief van de kandidaat*

|  |
| --- |
| PROFIEL VAN DE SUPERVISORS EN DE PARTNERENTITEIT |

### Beschrijving van de partnerentiteit

*(max 2 pagina’s)*

* *Beschrijf de activiteiten van de entiteit, de markt en de sectoren (diensten, producten, klanten, etc.)*
* *Beschrijf specifiek de Brusselse exploitatiezetel waar de onderzoeker 50% van de tijd zal werken: activiteiten en specifieke expertise, structuur, infrastructuur, team waarin de onderzoeker terecht zal komen, verband met het doctoraatsproject. Verantwoord het belang voor het project om de onderzoeker voor 50% van de tijd in deze zetel tewerk te stellen.*
* *Laat het formulier “Fiche partnerentiteit” invullen door de partnerentiteit en voeg het aan deze aanvraag toe. Opgelet, er zijn drie versies beschikbaar, afhankelijk van het type partner (zie onderaan de* [*pagina Applied PhD*](https://innoviris.brussels/nl/program/applied-phd)*):*
  + Administratieve overheid: Fiche\_AdministratieveOverheid
  + Onderneming met vzw-statuut: Fiche\_VZW (Onderneming)
  + Onderneming met een ander statuut dan vzw: Fiche\_Onderneming

….......................................................................................................................................................................

*...........................................................................................................................................................................*

….......................................................................................................................................................................

*...........................................................................................................................................................................*

### Beschrijving van de activiteiten en competenties van de 2 supervisors

*Beschrijf de functie van de supervisors binnen de partnerentiteit (Brusselse zetel) en hun competenties in verband met het huidige project. (max 0,5 pagina)*

….......................................................................................................................................................................

*...........................................................................................................................................................................*

### Rol van de supervisors

*Leg de modaliteiten uit van de begeleiding door de supervisors van het project. (max 0,5 pagina)*

….......................................................................................................................................................................

*...........................................................................................................................................................................*

### Motivatie van de supervisors

*Leg uit wat de interesse van de supervisors in het project is en wat hun motivatie is om de onderzoeker te begeleiden (max 0,5 pagina)*

….......................................................................................................................................................................

*...........................................................................................................................................................................*

**Bij te voegen bijlagen:**

* *CV van de supervisors*
* *formulier “Fiche\_partnerentiteit”, volledig ingevuld door de partnerentiteit*

# : Presentatie van het project

*(max 12 pagina’s)*

|  |
| --- |
| CONTEXT, STATE OF THE ART EN DOELSTELLINGEN VAN HET PROJECT |

* *Beschrijf de context van het project (inclusief de oorsprong van de samenwerking tussen de “academische” partner en de partnerentiteit),*
* *Beschrijf de state of the art in het domein van het project.*
* *Beschrijf waarom het project vernieuwend is t.o.v. de academisch state of the art en welke behoeften en uitdagingen er zijn inzake kennisontwikkeling*
* *Beschrijf de doelstellingen van het project en de onderliggende onderzoeksvragen*

*.........................................................................................................................................................................*

*.........................................................................................................................................................................*

*.........................................................................................................................................................................*

*.........................................................................................................................................................................*

*Gelieve de bovenstaande informatie in het volgende vakje samen te vatten:*

*In het kort:*

|  |
| --- |
| *Doelstellingen:*   * *…* * *…*   *Onderliggende onderzoeksvragen:*   * *…* * *…*   *Belangrijkste innovaties:*   * *…* * *…* |

|  |
| --- |
| PROGRAMMA VAN HET PROJECT |

*Beschrijf het werkprogramma voor de totale duur van het project (48 maanden). Dit deel is één van de essentiële elementen van het document en moet correct zijn opgesteld en verduidelijkt.*

* *Geef een inleidende paragraaf over de structuur van het werkprogramma (verband met de werkpakketten, werkverdeling tussen de twee partners, …). We stellen voor om met een blokdiagram te werken.*
* *Het programma moet onderverdeeld worden in werkpakketten die de volgende informatie bevatten:*

***WP X:***

|  |  |
| --- | --- |
| VTE | Duur |

***Doelstellingen***

*Geef een beschrijving van de doelstelling(en) van het werkpakket.*

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

***Taken: beschrijving van de methode:***

*Geef een gedetailleerde beschrijving van de acties, methoden en technieken. Geef een korte uitleg over de manier waarop de taak zal uitgevoerd worden en in welke mate er gebruik zal gemaakt worden van bestaande of nog te ontwikkelen methoden/middelen/technieken/software.*

*Verduidelijk of de taak zal worden uitgevoerd bij de onderzoeksorganisatie of de partnerentiteit (of beide).*

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

***Resultaten***

*Beschrijf welke zichtbare resultaten er verwacht worden op het einde van het werkpakket*

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

**Bij te voegen bijlage:**

* *Het Gantt-diagram dat de planning beschrijft van het voorgestelde programma en waarin wordt verduidelijkt waar de taken worden uitgevoerd (periode die de onderzoeker doorbrengt in de onderzoekseenheid en/of bij de partnerentiteit)*

|  |
| --- |
| NOODZAKELIJK, SPECIFIEK en CENTRAAL KARAKTER VAN DE PARTNERENTITEIT VOOR DE UITVOERING VAN HET PROJECT |

*Leg op basis van het programma kort uit waarom het project niet kan worden uitgevoerd zonder de partnerentiteit (specificiteit van de partner voor het project):*

* *Verwijzing naar de expertise van de partner*
* *Waarom is de aanwezigheid van de onderzoeker bij de partnerentiteit voor >50% van de tijd nodig voor het project?*
* *Zijn de activiteiten van de entiteit, de infrastructuur en het team waarmee de onderzoeker samenwerkt relevant voor het project?*

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

*De inbedding van de onderzoeker in de partnerentiteit is ook gericht op het bereiken van de doelstelling om competenties te verwerven gelinkt aan de dynamiek van een onderneming of van de publieke sector (‘professionaliserende vorming’ verschillend van wat door de onderzoeksorganisatie wordt aangeboden, zoals contact met de markt/het veld).*

*Leg uit hoe de opvang en omgeving binnen de partnerentiteit aan deze doelstelling voldoen:*

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

# : Budget van het project

|  |
| --- |
| BUDGET VAN DE ONDERZOEKSORGANISATIE |

*Geef het gedetailleerde budget per jaar voor de hele duur van het project (maximum 4 jaar).*

|  |
| --- |
| *Herinnering : toegelaten kosten (zie de* [*boekhoudkundige richtlijnen*](https://innoviris.brussels/sites/default/files/documents/algemene_boekhoudkundige_richtlijnen_2021_0.pdf) *voor meer informatie)*  Personeelskosten:  *Dit zijn de kosten die verbonden zijn aan het salaris (of de beurs) van de onderzoeker.*  Exploitatiekosten (vroeger *“Werkingskosten”):*  *Deze kosten hebben betrekking op de lopende uitgaven die op directe wijze verbonden zijn aan de uitvoering van het project binnen het onderzoekscentrum (de begunstigde):*   1. *kosten (aankoopprijs) van een specifieke pc (indien niet reeds in de eerste fase van het project een PC is aangeschaft)* 2. *Klein wetenschappelijk en technisch materiaal* 3. *Verbruiksgoederen (chemische producten, materialen, gereedschap)* 4. *Logistieke ondersteuning voor de uitvoering van het project: huur apparatuur, jobstudenten, huur van infrastructuur en materiaal* 5. *Kosten voor de verwerving van technologieën, van gegevens, of voor het huren van opslagruimte van gegevens bij derden* 6. *Publicatiekosten* 7. *Servicekosten (bv. interne diensten, mechanische onderdelen geproduceerd door derden, enz.)* 8. *Enquêtes/Tests: telefoonkosten, verzendingskosten, vergoeding van de deelnemers* 9. *Doctoraatsinschrijving*   *Verduidelijk voor elke rubriek de kosten.*  Forfaitaire exploitatiekosten  *Een forfaitair bedrag van* ***5%*** *van het totale bedrag van de personeelskosten en andere exploitatiekosten wordt berekend om de volgende werkingskosten te dekken:*   * *klein informatica materieel (toetsenbord, muis, USB-stick, software, enz.)* * *boeken en abonnementen* * *Kosten voor een opdracht in België en in het buitenland: verplaatsingen en verblijfskosten van het personeel opgenomen in het budget van de overeenkomst:*   *a) Kosten openbaar vervoer (vliegtuigticket, treinticket, ...) of kosten van verplaatsingen met de wagen (met uitzondering van lokale verplaatsingen) volgens de geldende kilometervergoeding (volgens de jaarlijkse omzendbrief van de FOD Beleid en Ondersteuning houdende de aanpassing van het bedrag van kilometervergoeding), parkeerkosten*  *b) De verblijfskosten (hotel en maaltijden in het buitenland)*  *c) Inschrijvingsgeld voor opleidingen of congressen/colloquia/seminaries*  Algemene kosten (forfaitaire)  *Dit zijn de bijkomende algemene kosten die de uitvoering van het project indirect ondersteunen (met standaard kantoor- en computer (PC) apparatuur, verwarming, verlichting, elektriciteit, gas, water, verzekeringskosten, telecommunicatiekosten, secretariaats-, boekhoudkundige en sociale secretariaatskosten, kantoorbenodigdheden, kopieën, correspondentie, portokosten, elektronische en telecomapparaten, kosten voor de ontwikkeling en het onderhoud van de website, terbeschikkingstelling van de zalen van het onderzoekscentrum, representatiekosten, abonnementen, werkkleding, restaurantkosten en relatiegeschenken. Een forfaitair bedrag dat overeenstemt met* ***10%*** *van de exploitatiekosten en van de personeelskosten voor werknemers wordt berekend.* |

**Budget van het project (onderzoeksorganisatie):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Jaar 1 | Jaar 2 | Jaar 3 | Jaar 4 |
| **Personeelskosten** | | | | **0 €** | **0 €** | **0 €** | **0 €** |
| ***Naam*** | ***Diploma*** | | ***%*** | ***€*** | ***€*** | ***€*** | ***€*** |
|  |  | | 100% |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
| **Exploitatiekosten** (werkingskosten) | | | | **0 €** | **0 €** | **0 €** | **0 €** |
|  | ***Detail*** | ***Unitaire kosten*** | ***Een-***  ***heden*** | ***€*** | ***€*** | ***€*** | ***€*** |
| kosten (aankoopprijs) van een specifieke pc | 1 Laptop | € 1.500 | 1 |  |  |  |  |
| Klein wetenschappelijk en technisch materiaal |  |  |  |  |  |  |  |
| Verbruiksgoederen |  |  |  |  |  |  |  |
| Logistieke ondersteuning |  |  |  |  |  |  |  |
| Kosten voor de verwerving van technologieën, van gegevens, … |  |  |  |  |  |  |  |
| Publicatiekosten |  |  |  |  |  |  |  |
| Servicekosten |  |  |  |  |  |  |  |
| Enquêtes/Tests |  |  |  |  |  |  |  |
| Doctoraatsinschrijving |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
| **Forfaitaire exploitatiekosten** | | | | **0 €** | **0 €** | **0 €** | **0 €** |
| 5% (Personeelskosten + Exploitatiekosten) | | | | 0 € | 0 € | 0 € | 0 € |
|  | | | | | | | |
| **Algemene kosten** | | | | **0 €** | **0 €** | **0 €** | **0 €** |
| 10 % (Personeelskosten + Exploitatiekosten) | | | | 0 € | 0 € | 0 € | 0 € |
|  | | | | | | | |
| **Totaal** | | | | **0 €** | **0 €** | **0 €** | **0 €** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Totaal voor 4 jaar | | | | **0 €** | |  |  |

**Bij te voegen bijlage:**

* *Budget over 4 jaar in Excel (Template beschikbaar op de* [*Applied PhD*](https://innoviris.brussels/fr/program/applied-phd)*-webpagina)*

|  |
| --- |
| BUDGET VAN DE PARTNERENTITEIT |

*Geef de werkingskosten waarvoor de partnerentiteit verantwoordelijk zal zijn (aankoop van het informaticamateriaal, software, kosten voor opdrachten, …). Deze kosten zullen niet worden gedekt door Innoviris.*



# : Valorisatieperspectieven van de resultaten en impact voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

*(max. 5 pagina’s)*

*Beschrijf de valorisatieperspectieven van de resultaten van het project en de impact van de valorisatie op de begunstigde, de partnerentiteit, het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of andere.*

|  |
| --- |
| VALORISATIEPERSPECTIEVEN VAN DE RESULTATEN DIE DOOR DE PARTNERENTITEIT VERWACHT WORDEN |

*Beschrijf de valorisatieperspectieven van de resultaten van de partnerentiteit van het project:*

* *integratie van de resultaten in de activiteiten van de partnerentiteit*
* *impact van deze valorisatie op de partnerentiteit*
* *perspectieven met betrekking tot de neerlegging van een octrooi of andere intellectuele eigendomsrechten*
* *...*

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

|  |
| --- |
| VALORISATIEPERSPECTIEVEN VAN DE RESULTATEN DOOR DE ONDERZOEKSORGANISATIE |

*Beschrijf de valorisatieperspectieven van de resultaten door de onderzoeksorganisatie van het project.*

* *Publicaties, andere communicatie, oprichting van een samenwerking, neerlegging van een octrooi of andere intellectuele eigendomsrechten, …*
* *Transfer van kennis/technologie naar de partnerentiteit of andere*

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

|  |
| --- |
| POTENTIËLE IMPACT VAN DEZE VALORISATIE VOOR HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST |

*Beschrijf de impact van het project en van de valorisatie van de resultaten op de maatschappij, het leefmilieu en het ecosysteem van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Beschrijf hier de positieve en negatieve effecten:*

* *op sociaal vlak (impact op de ongelijkheden, op de arbeidsomstandigheden, op jobs verankerd in het grondgebied, op het welzijn en de gezondheid van de bevolking, ...);*
* *op het vlak van het milieu (impact op het verbruik van energie en hulpbronnen, op de ontwikkeling of het gebruik van hernieuwbare energie, op de ecosystemen, op de klimaatverandering, op de productie, op het hergebruik of de recyclage van afval, …);*
* *op het vlak van het regionale ecosysteem (samenwerking met de Brusselse partners en het lokale ecosysteem, ontwikkeling van een nieuwe sector met een positieve impact, …).*

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

*........................................................................................................................................................................*

# : Samenwerkingsakkoord

*Voeg als bijlage het samenwerkingsakkoord toe, getekend door de onderzoeksorganisatie en de partnerentiteit. Dit akkoord bevat onder andere de afspraken tussen de partners over het intellectueel eigendomsrecht.*

*Indien de begunstigde organisatie geen universiteit is (bv. hogeschool of collectief onderzoekscentrum), moet de gekozen partneruniversiteit deze overeenkomst eveneens ondertekenen*

**Te leveren bijlage:**

* *Een exemplaar van het samenwerkingsakkoord ondertekend door de partners*

# : Samenvatting van de bij te voegen bijlagen

1. *Indien van toepassing, kwalificatiefiche van de onderzoeksorganisatie (template beschikbaar op de* [*Applied PhD*](https://innoviris.brussels/nl/program/applied-phd)*-webpagina)*
2. *CV van de promotor*
3. *Een lijst van vijf recente en belangrijke publicaties van de onderzoekseenheid verbonden aan het huidige voorstel*
4. *CV van de kandidaat-onderzoeker*
5. *Motivatiebrief van de kandidaat-onderzoeker*
6. *CV van de supervisors*
7. *Het formulier “Fiche\_PartnerEntiteit”, volledig ingevuld door de partnerentiteit (Template beschikbaar op de* [*Applied PhD*](https://innoviris.brussels/nl/program/applied-phd)*-webpagina),*
8. *Het Gantt- diagram dat de planning beschrijft van het voorgestelde programma en waarin wordt verduidelijkt waar de taken worden uitgevoerd (in de onderzoekseenheid en/of bij de partnerentiteit)*
9. *Budget over 4 jaar in Excel (template beschikbaar op de* [*Applied PhD*](https://innoviris.brussels/nl/program/applied-phd)*-webpagina)*
10. *Een exemplaar van het samenwerkingsakkoord, getekend door de partners*
11. *Desgevallend, indien het project tijdens een voorgaande editie al werd ingediend maar niet geselecteerd: een bijlage waarin uitgelegd wordt hoe de nieuwe versie van het project de lacunes van de eerste evaluatieronde aanpakt.*

# : Handtekeningen

|  |
| --- |
| HANDTEKENING EN VERKLARING VAN DE KANDIDAAT |

De onderzoeker belast met het project:

* verklaart kennis genomen te hebben van het reglement van het programma “Applied PhD” en verbindt zich ertoe het te respecteren;
* verklaart kennis genomen te hebben van de boekhoudkundige richtlijnen van het programma “Applied PhD” en verbindt zich ertoe het te respecteren;
* verbindt zich ertoe alles in het werk te stellen voor de goede uitvoering van het programma;
* verklaart dat alle informatie in dit formulier (inclusief de bijgevoegde bijlagen) volledig en correct is;
* verklaart nog niet ingeschreven te zijn voor het doctoraat op het moment van indienen van het dossier voor een praktijkgericht doctoraat.

Naam : .......................................................... Datum : ...................................................

Handtekening :

|  |
| --- |
| HANDTEKENING EN VERKLARING VAN DE PROMOTOR |

*Gelieve onderstaand tekstje te kopiëren en opnieuw in te vullen indien een co-promotor van een andere (niet-begunstigde) onderzoeksorganisatie eveneens bij het project betrokken is.*

De promotor van het project:

* verklaart kennis genomen te hebben van het reglement van het programma “Applied PhD” en verbindt zich ertoe het te respecteren;
* verklaart kennis genomen te hebben van de boekhoudkundige richtlijnen van het programma “Applied PhD” en verbindt zich ertoe deze te respecteren;
* verbindt zich ertoe de onderzoeker de nodige omstandigheden te voorzien voor de goede uitvoering van het programma;
* verklaart dat alle informatie in dit formulier (inclusief de bijgevoegde bijlagen) volledig en correct is.

Naam : .......................................................... Datum : ...................................................

Handtekening :

|  |
| --- |
| HANDTEKENING EN VERKLARING VAN DE AUTORITEITEN VAN DE PROMOTOR |

*Gelieve onderstaand tekstje te kopiëren en opnieuw in te vullen indien een co-promotor van een andere (niet-begunstigde) onderzoeksorganisatie eveneens bij het project betrokken is (‘ONDERTEKENING EN VERKLARING VAN DE AUTORITEITEN VAN DE PROMOTOR’). Dit is namelijk het geval wanneer de begunstigde organisatie geen universiteit is (bv. hogeschool of collectief onderzoekscentrum).*

Autoriteit van de onderzoeksorganisatie, vertegenwoordigd door:

…………………………………………………………………………………………………………

*(rector, directeur-generaal, gemachtigde)*

* verklaart kennis genomen te hebben van het reglement van het programma “Applied PhD” en verbindt zich ertoe het te respecteren;
* verbindt zich ertoe de onderzoeker de nodige omstandigheden te voorzien voor de goede uitvoering van het programma;
* verklaart dat de onderzoeksorganisatie onafhankelijk is van de partnerentiteit;
* verklaart dat alle informatie in dit formulier (inclusief de bijgevoegde bijlagen) volledig en correct is.

Naam : .......................................................... Datum : ...................................................

Handtekening :

|  |
| --- |
| HANDTEKENING EN VERKLARING VAN DE HOOFDSUPERVISOR |

De hoofdsupervisor van het project:

* verklaart kennis genomen te hebben van het reglement van het programma “Applied PhD” en verbindt zich ertoe het te respecteren;
* verbindt zich ertoe de onderzoeker de nodige omstandigheden te voorzien voor de goede uitvoering van het programma;
* verklaart dat alle informatie in dit formulier (inclusief de bijgevoegde bijlagen) volledig en correct is.

Naam: .......................................................... Datum: ...................................................

Handtekening:

|  |
| --- |
| HANDTEKENING EN VERKLARING VAN DE TWEEDE SUPERVISOR |

De tweede supervisor van het project:

* verklaart kennis genomen te hebben van het reglement van het programma “Applied PhD” en verbindt zich ertoe het te respecteren;
* verbindt zich ertoe de onderzoeker de nodige omstandigheden te voorzien voor de goede uitvoering van het programma;
* verklaart dat alle informatie in dit formulier (inclusief de bijgevoegde bijlagen) volledig en correct is.

Naam : .......................................................... Datum : ...................................................

Handtekening :

|  |
| --- |
| HANDTEKENING EN VERKLARING VAN DE PARTNERENTITEIT |

De partnerentiteit van het project, vertegenwoordigd door:

…………………………………………………………………………………………………………

*(gemachtigde persoon van de partnerentiteit: CEO, Directeur-generaal …)*

* verklaart kennis genomen te hebben van het reglement van het programma “Applied PhD” en verbindt zich ertoe het te respecteren;
* verbindt zich ertoe de onderzoeker de nodige omstandigheden te voorzien voor de goede uitvoering van het programma;
* verklaart dat de partnerentiteit onafhankelijk is van de onderzoeksorganisatie;
* verklaart dat alle informatie in dit formulier (inclusief de bijgevoegde bijlagen) volledig en correct is.

Naam: .......................................................... Datum: ...................................................

Functie: …..................................................

Handtekening:

1. TTO/KTO: bureau voor technologie/competentieoverdracht [↑](#footnote-ref-1)
2. Ordonnantie van 27 juli 2017 ter bevordering van onderzoek, ontwikkeling en innovatie door de toekenning van steun met niet-economische finaliteit ten voordele van non-profitorganisaties, onderzoeksorganisaties en ondernemingen. [↑](#footnote-ref-2)
3. Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 februari 2019 houdende uitvoering van de ordonnantie van 27 juli 2017 ter bevordering van onderzoek, ontwikkeling en innovatie door de toekenning van steun met niet-economische finaliteit ten voordele van non-profitorganisaties, onderzoeksorganisaties en ondernemingen, in het bijzonder artikel 2 §1. [↑](#footnote-ref-3)
4. Het project moet uiteraard wel een bevoegdheid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest behelzen. [↑](#footnote-ref-4)