

Innoviris
Charleroisesteenweg 112
1060 Brussel
Suzana KOELET
Tel. 02 600 50 15
skoelet@innoviris.brussels

Bestek projectmanagement en strategische ondersteuning voor het nieuw Brussels centrum voor wetenschapspromotie

Voor rekening van Innoviris

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met
voorafgaande bekendmaking

Ref. nr.: Strategische ondersteuning_SENS /2023

A. Algemene administratieve clausules

1. Toepasselijk recht

- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies;
- Dit opdrachtdocument.

2. Aanbestedende overheid

De aanbestedende overheid is Innoviris, het Brussels Instituut voor Onderzoek en Innovatie.

Innoviris is een administratieve openbare instantie die het wetenschappelijk onderzoek en de technologische innovatie in Brussel promoot, bevordert en ondersteunt in het kader van het beleid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, zoals vastgelegd in de ordonnantie van 26 juni 2003 houdende oprichting van ditzelfde instituut. Het Instituut kent subsidies toe aan ondernemingen, onderzoekscentra, de non-profitsector en de overheidssector op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die projecten voorstellen in wetenschappelijk onderzoek, experimentele ontwikkeling en innovatie waarvan de resultaten een gunstige impact kunnen hebben op stedelijke uitdagingen zoals mobiliteit, voeding, gezondheid, sociale inclusie, kwaliteitsvolle tewerkstelling en de sociale en ecologische transitie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Het instituut sensibiliseert ook over STEM-richtingen en -loopbaanmogelijkheden, en over de rol van wetenschap in de maatschappij.

De activiteiten van Innoviris worden beschreven op de website <http://innoviris.brussels>

Leidend ambtenaar: Stefaan SONCK THIEBAUT, Directeur-generaal.

Alle vragen of verzoeken betreffende de opdracht moeten worden gericht aan:

Suzana Koelet: skoelet@innoviris.brussels 02/600.50.15

Isabella del Bino: idelbino@innoviris.brussels 02/600.50.73

3. Context

Op voorstel van Barbara Trachte, Staatssecretaris voor Wetenschappelijk Onderzoek, is Innoviris aangesteld als ontwikkelaar voor een nieuw centrum voor de verspreiding van wetenschappelijke cultuur in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Innoviris werkt in dit project samen met citydev.brussels (<https://www.citydev.brussels>), die het vastgoedgedeelte van dit project coördineert. Innoviris diende onlangs met citydev een EFRO-kandidatuur in voor de financiering van een deel van de infrastructuurkosten van het project. Indien de EFRO-aanvraag wordt goedgekeurd, zullen er binnen een nieuwe juridische structuur voor het beheer van het wetenschapscentrum nieuwe vacatures gelanceerd worden voor de verdere projectopvolging. In de tussentijd wordt het dossier opgevolgd door de dienst wetenschapspromotie van Innoviris.

Er is reeds een locatie bekend voor het nieuwe centrum op de site van het Weststation in Molenbeek. Het centrum zou er gebouwd kunnen worden op een gewestelijk terrein naast het station, in de Alphonse Vandenpeereboomstraat 193, waar nu de tijdelijke bezetting "Molenwest" is gelegen. Om binnen het tijds kader van EFRO te passen, moeten de werken er starten in 2027. Het nieuwe gebouw, met een totale oppervlakte van ongeveer 6.250 m², zou in twee fasen worden opgeleverd: een eerste deel in 2029 en de rest van het centrum in 2031.

De ambities voor het nieuwe wetenschapscentrum liggen hoog. Niet alleen willen we op het vlak van infrastructuur een exemplarisch gebouw, dat innovatieve duurzaamheidsstrategieën integreert en de eerste stap vormt in de herontwikkeling van de stationsomgeving van het Weststation. Het is ook de bedoeling om een nieuwe plek te creëren met een nieuw type publiek programma: een laagdrempelig en interactief wetenschapscentrum met daarbinnen een geïntegreerde hub voor wetenschapspromotie en innovatie (het Science Promotion Lab). Daarbij willen we een uitgebreid netwerk aan partners betrekken: zowel professionelen (o.a. het Brussels Netwerk voor Wetenschapspromotie) als de buurt.

4. Voorwerp en organisatie van de opdracht

Met de huidige overheidsopdracht voor diensten wil Innoviris een consultant(team) aanstellen om de dienst wetenschapspromotie te versterken voor de opvolging van het dossier van het nieuwe Brusselse centrum voor de verspreiding van wetenschappelijke cultuur in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Deze versterking is gewenst vanaf eind september/oktober tot maximum midden 2024.

De opdracht van de consultant/het consultantsteam omvat het bieden van strategische ondersteuning en advies, het organiseren van stakeholderparticipatie en het vertegenwoordigen van de visie van Innoviris in de huidige fase van projectontwikkeling. In deze fase wordt er samen met de architecten van citydev een projectdefinitie uitgewerkt en een lastenboek voorbereid voor het ontwerp en de bouw van de nieuwe infrastructuur. De consultant/het consultantsteam zal ook gevraagd worden om een gedetailleerd plan van aanpak uit te werken voor de aanloopfase van het nieuwe centrum. Indien het EFRO-project wordt goedgekeurd, zal er ook een nieuwe juridische structuur moeten worden opgericht voor het verdere beheer van het wetenschapscentrum. De voorbereiding van deze oprichting maakt eveneens deel uit van deze opdracht.

Gezien de diversiteit aan taken en benodigde expertises, werd de opdracht onderverdeeld in twee percelen (zie verder). Het totale volume wordt geraamd op 2 consultancydagen per week gedurende maximum 9 maanden. Dit aantal consultancydagen wordt louter ter informatie meegedeeld. Het houdt geen verbintenis in en zal ongeacht het aantal prestaties in geen geval recht geven op enige toeslag of vergoeding vanwege Innoviris. De opdracht kan worden uitgevoerd door 1 consultant of door een team van maximum 2 consultants per perceel. In het geval van perceel 1 is het belangrijk dat er slechts één aanspreekpunt is die duidelijk de visie van het project bewaakt. Van deze consultant wordt verwacht dat deze gedurende de duur van het project minstens 1 dag per week on site bij Innoviris werkt. De opdracht zal worden uitgevoerd in beide taalrollen van het Instituut.

De details van de taken die in het kader van deze opdracht zullen moeten worden uitgevoerd, worden beschreven in deel B betreffende de technische clausules. Aan het begin van de uitvoering van de opdracht is een inleidende vergadering gepland om deze taken verder te verduidelijken.

5. Percelen

De opdracht is onderverdeeld in twee percelen op basis van de hier bovengenoemde opdracht. Deze percelen kunnen afzonderlijk worden toegekend, als en slechts als er een ontvankelijke inschrijver gevonden wordt voor Perceel 1:

- 1) Perceel 1:
 - Uitdiepen en bewaken van de inhoudelijke, architecturale, duurzame, stedelijke en participatieve ambities van het project en van Innoviris in de interacties met citydev, ontwerp bureaus en andere partners tijdens de uitwerking van de projectdefinitie en het lastenboek
 - Uitwerken van een gedetailleerd plan van aanpak voor de aanloopfase
- 2) Perceel 2: Oprichting van een nieuwe juridische structuur voor het beheer van het centrum

Innoviris behoudt zich het recht voor om niet alle percelen toe te kennen en om eventueel te besluiten dat de andere percelen het voorwerp zullen uitmaken van een of meerder nieuwe opdrachten, zo nodig in het kader van een andere aanbestedingsprocedure.

Innoviris behoudt zich ook het recht voor om één of meerdere percelen toe te kennen aan één inschrijver. In geval van meerdere percelen aan één enkele inschrijver kan de inschrijver in zijn offerte per perceel weergeven welke prijsverbeteringen hij verleent.

In overeenstemming met artikel 17, §2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt elk perceel beschouwd, volgens de uitvoering, als een afzonderlijke opdracht.

6. Duur van de opdracht

De opdracht gaat van start op de eerste kalenderdag die volgt op de dag waarop de dienstverlener de kennisgeving van de gunning van de opdracht heeft ontvangen en duurt 5 maanden, éénmaal verlengbaar met een periode van 4

maanden door uitdrukkelijke verlenging door de aanbestedende overheid, één maand voor de vervaldag.

7. **Budgetraming**

Het maximale budget van de opdracht wordt geraamd op **140.000 euro excl. btw**, voor **de volledige duur van de opdracht, inclusief de verlengingen**, voor alle percelen samen. Dit bedrag is louter indicatief en verbindt de aanbestedende overheid tot niets.

Het totaalbedrag van alle prestaties tijdens de looptijd van de opdracht is afhankelijk van het belang van de door Innoviris gevraagde prestaties.

8. **Wijze van prijsbepaling en prijsherziening**

Deze opdracht is een opdracht tegen globale prijs. De door de inschrijver ingediende prijs omvat dus alle diensten die onder de opdracht vallen (alle lasten en belastingen), voor de duur van de opdracht (5 maanden) en per perceel, met uitzondering van de btw.

De inschrijver(s) vermeldt (vermelden) in zijn (hun) offerte ook zijn (hun) forfaitair uurtarief per perceel. Dit tarief omvat alle gebruikelijke kosten (verplaatsingen, fotokopieën, telefoon, fax, post, IT, etc.), met uitzondering van de btw.

Door indiening van zijn offerte erkent de inschrijver dat alle bijkomstigheden die nodig zijn om zijn opdrachten te vervullen, integraal deel uitmaken van de opdracht zodat de dienstverrichtingen volledig worden uitgevoerd, zonder uitzondering of voorbehoud.

De prijzen worden geacht opgemaakt te zijn in overeenstemming met hoofdstuk 4 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren. De prijzen worden opgegeven in euro.

De offertes worden ingediend aan de hand van het offerteformulier voorzien aan het einde van dit bestek. De inschrijver kan per perceel de prijsverbetering aanduiden die hij wenst te verlenen indien meerdere percelen aan hem worden toegekend.

De prijzen kunnen tijdens de looptijd van de opdracht worden herzien. (Zie punt 20).

Door zijn offerte in te dienen ziet de inschrijver automatisch af van alle algemene of bijzondere verkoopvoorwaarden die in strijd zijn met de bepalingen van dit bestek of de toepasselijke regelgeving, zelfs als deze in een van de bijlagen bij de offerte worden vermeld.

9. **Plaatsingswijze van de opdracht**

Deze opdracht wordt geplaatst via een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking, overeenkomstig artikel 41, § 1, 1° van de wet van 17 juni 2016 op de overheidsopdrachten.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht op basis van de initiële offertes te gunnen zonder onderhandelingen, overeenkomstig artikel 38, § 5 van de wet van 17 juni 2016.

De opdracht bevat 2 percelen.

Voor deze opdracht is geen enkele variant toegestaan.

In toepassing van artikel 85 van de wet van 17 juni 2016 behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen en te beslissen dat deze het voorwerp zal uitmaken van een nieuwe aanbesteding die desnoods via andere procedures geplaatst zal worden.

10. **Verplichte uitsluitingsgronden**

In overeenstemming met artikel 39 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, vormt het loutere feit van de indiening van de offerte de impliciete verklaring op erewoord van de inschrijver dat hij zich niet bevindt in één van de uitsluitingsgevallen bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, namelijk:

- 1° deelneming aan een criminele organisatie;
- 2° omkoping;
- 3° fraude;
- 4° terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf;
- 5° witwassen van geld en financiering van terrorisme;
- 6° kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- 7° tewerkstelling van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

De in punten 1° tot 6° bedoelde uitsluitingen van deelname gelden voor een periode van 5 jaar vanaf de datum van de veroordeling. De in punt 7° bedoelde uitsluiting van deelname geldt voor een periode van 5 jaar vanaf de beëindiging van de inbreuk.

Om aan te tonen dat hij zich niet in één van de bovengenoemde uitsluitingssituaties bevindt, voegt de inschrijver bij zijn offerte een uittreksel uit het strafregister (art. 72, § 2, 1° van het koninklijk besluit van 18 april 2017).

De inschrijver die niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of socialezekerheidsbijdragen, wordt uitgesloten van deelname aan deze procedure. De inschrijver die zich in een van de volgende situaties bevindt, mag toch deelnemen:

- a) het verschuldigde bedrag is niet hoger dan € 3.000 of
- b) hij heeft voor deze schuld een betalingstermijn opgelegd gekregen die hij strikt naleeft.

Wanneer het verschuldigde bedrag hoger is dan € 3.000, dan moet de inschrijver op straffe van uitsluiting aantonen dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvorderingen moeten ten minste gelijk zijn aan zijn schulden verminderd met € 3.000.

Wanneer het attest waarover de aanbestedende overheid beschikt niet aantoont dat de inschrijver zijn fiscale en sociale verplichtingen nakomt, dient de aanbestedende overheid de inschrijver hiervan in kennis te stellen. De inschrijver beschikt over een termijn van 5 werkdagen, te rekenen vanaf de dag volgend op de kennisgeving van deze vaststelling, om het bewijs van zijn regularisatie te bezorgen.

11. **Bij de offerte te voegen documenten en kwalitatieve selectie**

Wanneer een inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten en die draagkracht bepalend is voor zijn selectie, vermeldt hij voor welk gedeelte hij een beroep doet op die draagkracht evenals de verbintenis van (een) derde(n) om hem de middelen waarop de criteria in kwestie betrekking hebben ter beschikking te stellen.

Wanneer de inschrijver voornemens is een beroep te doen op onderaannemers, moet hij het betreffende deel van de opdracht en de gegevens van de voorgestelde onderaannemers vermelden.

De bij de offerte te voegen documenten zijn:

- Een ingevuld, gedateerd en ondertekend inschrijvingsformulier;
- Een document van maximaal 2 bladzijden met een uitvoerige beschrijving van de ervaring en deskundigheid op het vlak van het voorwerp van de opdracht en de technische bepalingen;
- Een curriculum vitae van elk lid van het team dat met deze opdracht zal worden belast;
- Een intentienota van maximum 4 pagina's met de methodologische benadering;
- Een document waarin de totale voorgestelde prijs wordt vermeld per perceel (inclusief het aantal werkuren per persoon die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de opdracht).
- Een verbintenis op erewoord om alle in de offerte beschreven taken met hetzelfde niveau van nauwkeurigheid en methode uit te voeren.

Om te kunnen overgaan tot het onderzoek van de offertes, moeten de inschrijvers bovendien hun technische en beroepsbekwaamheid als volgt aantonen (kwalitatieve selectie):

- Een lijst met ten minste twee opdrachten die de inschrijver(s) afgelopen drie jaar heeft (hebben) uitgevoerd op het gebied van ondersteuning en advies aan initiatiefnemers van projecten in de sectoren promotie van wetenschap en technologie en/of cultuur, met vermelding van het bedrag, de datum en de publiek- of privaatrechtelijke instantie waarvoor de diensten werden uitgevoerd. Elke opdracht moet minstens een waarde hebben van 30 000 EUR exclusief BTW. Om een toereikend mededingingsniveau te waarborgen, kan het bewijs van relevante diensten die langer dan drie jaar geleden zijn verleend toch in aanmerking worden genomen;
- Een lijst met ten minste twee opdrachten die de inschrijver(s) afgelopen drie jaar heeft (hebben) uitgevoerd op het gebied van ontwikkelen van strategie of publieksontwikkeling voor wetenschappelijke, culturele of creatieve organisaties, met vermelding van het bedrag, de datum en de publiek- of privaatrechtelijke instantie waarvoor de diensten werden uitgevoerd. Elke opdracht moet minstens een waarde hebben van 30 000 EUR exclusief BTW. Om een toereikend mededingingsniveau te waarborgen, kan het bewijs van relevante diensten die langer dan drie jaar geleden zijn verleend toch in aanmerking worden genomen

12. **Indiening van de offertes**

Er wordt op het feit gewezen dat elke inschrijver slechts één offerte per perceel kan indienen.

Elke deelnemer aan een dienstverlenende vereniging zonder rechtspersoonlijkheid wordt beschouwd als een inschrijver.

De deelnemers aan een dienstverlenende vereniging zonder rechtspersoonlijkheid moeten onder hen de dienstverlener aanduiden die de vereniging zal vertegenwoordigen bij de aanbestedende overheid.

De inschrijving gebeurt via 1 Nederlandstalig en/of 1 Franstalig exemplaar.

De offerte wordt, in volgorde van voorkeur:

- ingediend via het elektronische E-tenderingplatform;
- ofwel per e-mail verstuurd naar skoelet@innoviris.brussels ;
- ofwel per post verstuurd in een goed gesloten omslag, met vermelding van de referentie van het bestek en de vermelding "offerte", op naam en naar het adres van de leidend ambtenaar van Innoviris (Deheer Stefaan Sonck Thiebaut, directeur-generaal van Innoviris, Charleroisesteenweg 112, 1060 Sint-Gillis);
- ofwel op bovenstaand adres afgegeven tegen ontvangstbewijs. Het ontvangstbewijs zal afgeleverd worden door mevrouw Marie-Carmen Bex, Adjunct-directrice-generaal of elke andere persoon die door haar bevoegd werd verklaard (hetzelfde adres);

Voor de indiening van de offerte geeft de aanbestedende overheid de voorkeur aan het gebruik van het E-tenderingplatform boven de andere hierboven vermelde verzendmethoden. De keuze van de ene of de andere verzendmethode is echter aan de inschrijver en heeft geen enkele invloed op de analyse en evaluatie van de offerte.

Als de inschrijver zijn aanvraag indient, doet hij automatisch afstand van elke algemene of bijzondere verkoopvoorwaarde die tegenstrijdig zou zijn met de bepalingen van het bestek, alsook van de toepasselijke reglementering, ook al zouden ze vermeld worden in een van de bijlagen bij de offerte.

De deadline van het indienen van de offertes wordt vastgelegd op vrijdag 15 september 2023, om 12 uur.

13. **Geldigheidsduur van de offertes**

De inschrijvers blijven gedurende 90 kalenderdagen gebonden aan hun offerte, te rekenen vanaf de uiterste ontvangstdatum, overeenkomstig artikel 58, lid 1, van het koninklijk besluit van 18 april 2017.

14. **Gunningscriteria**

De opdracht zal toegewezen worden aan de offerte met de beste prijs-kwaliteitverhouding en dit met name op basis van de volgende criteria:

Criterium 1: Begrip van de opdracht en van de visie van Innoviris voor het nieuwe wetenschapscentrum (45 punten)

Op basis van dit criterium kan worden nagegaan of de (het) consultant(team) enerzijds de gevraagde dienstverlening en anderzijds de context en uitdagingen van de opdracht goed begrepen heeft. Er zal bijzondere aandacht worden besteed aan het begrip, de visie en de voorgestelde aanpak. **De beoordeling van dit criterium zal gebaseerd zijn op een intentienota die de inschrijver bij zijn offerte voegt.**

De inschrijver zal voor de evaluatie van dit criterium het volgende indienen:

- een document van maximaal 2 bladzijden met een beschrijving van zijn ervaring als consultant die gespecialiseerd is op de in het voorwerp van de opdracht genoemde gebieden in het algemeen en in het bijzonder in de openbare dienst. Ter staving van dit subcriterium en bovenop het document van maximaal 2 bladzijden, voegt de inschrijver eveneens het curriculum vitae toe van elk lid van het team dat met deze opdracht zal worden belast. Tijdens de uitvoering van de opdracht kan de inschrijver de lijst van de leden van het team alleen wijzigen met de schriftelijke instemming van Innoviris; (15 punten)
- De intentienota, van maximum 4 pagina's met een beschrijving van de methodologische benadering en met minstens volgende elementen:
 - o beschrijving en begrip van de uit te voeren taken (15 punten);
 - o beschrijving en begrip van de visie van Innoviris en van de inschrijver met betrekking tot het nieuwe wetenschapscentrum (15 punten);

Criterium 2: Forfaitair uurtarief (30 punten)

De inschrijver die het laagste forfaitaire uurtarief heeft voorgesteld, ontvangt het maximum aantal punten.

De andere punten worden toegekend in functie van de verhouding van de offerte tot de laagste offerte, volgens onderstaande formule:

$$B = [\text{laagste } P / P \text{ offerte}] \times Z$$

B = het aantal door de onderzochte offerte behaalde punten

Laagste P = laagste regelmatige offerte

P offerte = de onderzochte offerte

Z = het aantal punten dat wordt toegekend voor het criterium "prijs"

Criterium 3: Gedetailleerd plan van de uitvoering van de opdracht en contactmodaliteiten (25 punten)

Dit criterium laat toe om de strategische visie te beoordelen met betrekking tot de planning voor de uitvoering van de opdracht. Dit laatste moet in overeenstemming zijn met de voorgestelde forfaitaire prijs. In het kader van dit criterium worden onder meer de volgende belangrijke elementen beoordeeld:

- beschrijving van het geplande tijdschema voor de uitvoering van de opdracht (tijdschema en aantal geplande uren voor de uitvoering van de opdracht); (15 punten)
- de wijzen waarop contact met Innoviris plaatsvindt; (5 punten)
- de aanwezigheid van het team bij Innoviris. (5 punten)

15. **Onderhandelingen**

Onverminderd punt 8, lid 2, van dit bestek, zullen de onderhandelingen voornamelijk betrekking hebben op de prijs.

De onderhandelingen zullen parallel met alle geselecteerde inschrijvers worden gevoerd.

16. **Betaling**

De betaling gebeurt op basis van indiening van een driemaandelijke factuur met gedetailleerde vermelding van de prestaties van de opdrachtnemer, na goedkeuring van deze factuur door Innoviris.

Om aanvaard te worden, moeten alle ingediende facturen gedateerd en origineel zijn en de volgende gegevens vermelden: naam, adres, btw-nummer, bankrekeningnummer in België, het voorwerp van de prestatie, alsook het bedrag van de factuur in euro, uitgedrukt in cijfers en letters.

De facturen worden uitsluitend gericht aan Innoviris, en worden per mail naar het volgende adres verzonden: e-invoicing@innoviris.brussels.

Enkel correct uitgevoerde prestaties mogen worden gefactureerd. De factuur wordt voor waar en echt verklaard en ondertekend.

De betaling zal gebeuren binnen de 30 dagen die volgen op de ontvangst van de factuur, na controle door Innoviris overeenkomstig artikel 160 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

In geval van overdracht of in pandgeving van schuldvorderingen t.a.v. de aanbestedende overheid moet de opdrachtnemer de overdrager op de hoogte brengen van zijn verplichting om de overdracht of in pandgeving te betekenen, hetzij bij deurwaardersexploot, hetzij per aangetekende brief, en om afhankelijk van de gekozen wijze van betekening verschillende bestemmingen te contacteren:

- Een deurwaardersexploot dient gericht te zijn aan het kabinet van de minister verantwoordelijk voor Wetenschappelijk Onderzoek;
- Een aangetekende brief dient verplicht gericht te worden aan de dienst Budget en Controle, Innoviris, Charleroisesteenweg 112, 1060 Sint-Gillis.

17. **Borgtocht**

De borgtocht wordt vastgesteld op 5% van het volledige bedrag van de opdracht, exclusief btw. Het aldus verkregen bedrag wordt afgerond naar het bovenliggende tiental euro.

Overeenkomstig de wets- en reglementsbevestigingen kan de borgtocht hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij onder de vorm van een gezamenlijke borgstelling worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht).

De opdrachtnemer moet, binnen dertig kalenderdagen volgend op de dag van het sluiten van de opdracht, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

1° wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op de rekening bij bpost bank van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna genoemd openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;

2° wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze fondsen voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier bij de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;

3° wanneer de borgtocht wordt gesteld door een gezamenlijke borgstelling, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;

4° wanneer de borgtocht wordt gesteld door middel van een waarborg, door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang het geval, door voorlegging aan de aanbestedende overheid van:

1° hetzij het ontvangstbewijs van deponering vanwege de Deposito- en Consignatiekas of een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;

2° hetzij het debetnota van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming ;

3° hetzij het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;

4° hetzij de originele akte van solidaire borg, geïllustreerd door de Deposito- en Consignatiekas of een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;

5° hetzij het origineel van de verbintenisakte opgemaakt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, ondertekend door de indiener, vermelden waarvoor de borgtocht wordt gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, voornaam en volledig adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding 'geldschietter' of 'gemachtigde', naargelang het geval.

De hogergenoemde termijn van dertig kalenderdagen wordt geschorst tijdens de sluitingsdagen van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen bepaald in de regelgeving of in een algemeen bindend verklaarde collectieve arbeidsovereenkomst.

Het bewijs van de borgstelling dient te worden gestuurd naar het adres dat zal worden vermeld in de kennisgeving van het sluiten van de opdracht.

18. **Onderaanneming**

Het feit dat de opdrachtnemer zijn verplichtingen volledig of gedeeltelijk toevertrouwt aan onderaannemers, ontslaat hem niet van zijn verantwoordelijkheid tegenover de aanbestedende overheid. De aanbestedende overheid heeft geen enkele contractuele band met die derden, in overeenstemming met artikels 12 tot 15 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.

19. **Vertrouwelijkheid & belangenconflict**

Inlichtingen, gegevens, informatie, projecten, toepassingen, methoden, knowhow en alle documenten van welke aard dan ook die worden meegedeeld of waarvan de inschrijver(s) in het kader van de uitvoering van zijn (hun) opdracht(en) kennis heeft (hebben) genomen, worden beschouwd als vertrouwelijke informatie, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is bepaald door Innoviris.

Informatie die tot het openbaar domein behoort of zal behoren op andere wijze dan door de schending van deze verbintenis en informatie die vóór de indiening van het project gekend of ontdekt is, valt hier niet onder.

De inschrijver(s) verbindt (verbinden) zich ertoe de vertrouwelijke informatie zoals hierboven gedefinieerd niet rechtstreeks of onrechtstreeks openbaar te maken, mee te delen, toe te staan dat deze openbaar wordt gemaakt of meegedeeld of te gebruiken, tenzij hij (ze) daartoe vooraf schriftelijk door Innoviris is (zijn) gemachtigd.

De inschrijver(s) verbindt (verbinden) zich ertoe deze vertrouwelijkheidsverplichting te laten naleven door zijn (hun) medewerkers en zijn (hun) eventuele onderaannemers.

De inschrijver(s) verbindt (verbinden) zich ertoe de ontvangen vertrouwelijke informatie uitsluitend te gebruiken in het kader van zijn (hun) opdracht en niet ten behoeve van zichzelf of van derden en om alle documenten of bestanden met betrekking tot de vertrouwelijke informatie terug te bezorgen aan Innoviris, te verwijderen of te vernietigen, na zijn (hun) opdracht of op eenvoudig verzoek.

De verplichtingen van de partijen krachtens dit artikel blijven bestaan zolang de betreffende inlichtingen hun vertrouwelijk karakter behouden, ook al overstijgt dit de duur van deze opdracht.

De inschrijver(s) verbindt (verbinden) zich ertoe om Innoviris onmiddellijk op de hoogte te brengen van elk belangenconflict dat zich bij de uitvoering van de opdracht kan voordoen, ook tijdens de uitvoering van de overeenkomst. Onder belangenconflict moet worden begrepen:

- a. elke betrokkenheid bij de projecten die in het kader van de opdrachten zullen worden behandeld;
- b. elk potentieel direct of indirect voordeel dat de opdracht oplevert (met uitzondering van de erelonen);
- c. elke contractuele relatie met de partners van de projecten die behandeld zullen worden;
- d. elke familiale of privérelatie met de partners van de projecten die behandeld zullen worden;
- e. elke andere situatie die zijn (hun) onafhankelijkheid of onpartijdigheid in gevaar zou kunnen brengen of in twijfel zou kunnen trekken.

20. **Prijsherzieningsclausule**

De prijzen van de diensten kunnen worden herzien in overeenstemming met de geldende wettelijke bepalingen, namelijk de wet van 30 maart 1976, met name artikel 57 betreffende economische herstelmaatregelen.

De prijsherziening kan plaatsvinden op de verjaardag van de gunning van de opdracht, op basis van de waarde van de parameters van de voorgaande maand. De opdrachtnemer richt het verzoek tot prijsherziening met de post aan de aanbestedende overheid, uiterlijk in de maand vóór de verjaardag van de gunning van de opdracht.

De herzieningsformule is als volgt:

$$P = P^{\circ} (0.8 * S / S^{\circ} + 0.2)$$

P = De jaarlijks aangepaste prijs die ingaat op de jaardag van de toekenning van de opdracht en gebaseerd is op de waarde van de parameters

P° = Basisprijs

S = Gezondheidsindex, vastgelegd in de maand voorafgaand aan de herziening van de prijzen

S° = Gezondheidsindex, zoals hierboven vastgelegd, van de maand die de gunning van de opdracht voorafgaat.

21. **Wijzigingen in de loop van de uitvoering**

Deze opdracht kan niet worden gewijzigd zonder een nieuwe plaatsingsprocedure, behalve in geval van toepassing van de volgende herzieningsclausules:

A. Wijziging met impact op het budget van de opdracht

De opdracht kan gewijzigd worden overeenkomstig artikelen 38/1; 38/2 en 38/4 van de AUR (KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten)

B. Vervanging van de opdrachtnemer

Voor zover hij voldoet aan de selectiecriteria en de uitsluitingscriteria beschreven in dit document, kan een nieuwe opdrachtnemer in de plaats komen van de opdrachtnemer aan wie de opdracht aanvankelijk werd gegund, in andere dan in artikel 38/3 van de AUR bedoelde gevallen.

De opdrachtnemer dient zijn aanvraag zo snel mogelijk per aangetekende brief in, met vermelding van de redenen voor de vervanging, een gedetailleerd overzicht van de staat van de uitgevoerde leveringen en diensten, de contactgegevens van de nieuwe opdrachtnemer, en de documenten en attesten waartoe de aanbestedende overheid geen kosteloze toegang heeft.

De vervanging zal het voorwerp uitmaken van een gedateerde en door de drie partijen ondertekende bijakte. De oorspronkelijke opdrachtnemer blijft tegenover de aanbestedende overheid aansprakelijk voor de uitvoering van het resterende deel van de opdracht.

C. Onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de aanbestedende overheid ten nadele van de opdrachtnemer

De opdracht kan worden gewijzigd wanneer het contractuele evenwicht **ten nadele van** de opdrachtnemer werd verstoord door omstandigheden waarvoor de aanbestedende overheid niet verantwoordelijk kan worden gesteld.

De opdrachtnemer kan de toepassing van deze herzieningsclausule enkel invoeren wanneer hij kan aantonen dat de herziening noodzakelijk was naar aanleiding van omstandigheden die hij redelijkerwijs niet kon voorzien bij het indienen van zijn offerte, die hij niet kon vermijden en waarvan hij de gevolgen niet kon verhelpen, ook al heeft hij al het nodige daarvoor gedaan.

De opdrachtnemer kan het in gebreke blijven van een onderaannemer slechts invoeren voor zover de laatstgenoemde zich kan beroepen op omstandigheden die de opdrachtnemer zelf had kunnen invoeren indien hij in een gelijkaardige situatie zou hebben verkeerd.

Binnen de dertig dagen nadat ze zich voordoen of na de datum waarop de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid daar normaal gezien kennis van had moeten hebben, deelt de opdrachtnemer de feiten of omstandigheden bondig mee aan de aanbestedende overheid en beschrijft hij nauwkeurig hun impact op het verloop en de kostprijs van de opdracht.

Op straffe van verval moet de opdrachtnemer schriftelijk aan de aanbestedende overheid de becijferde verantwoording van zijn aanvraag binnen de volgende termijnen overmaken:

1. vóór het verstrijken van de contractuele termijnen om een verlenging van de uitvoeringstermijnen of de verbreking van de opdracht te verkrijgen;
2. uiterlijk negentig dagen volgend op de datum van de betekening van het proces-verbaal van voorlopige oplevering van de opdracht om een andere vorm van herziening van de opdracht dan die vermeld in 1° of om een schadevergoeding te verkrijgen;
3. uiterlijk negentig dagen na het verstrijken van de waarborgperiode om een andere vorm van herziening van de opdracht dan die vermeld in 1° of om een schadevergoeding te verkrijgen, wanneer het verzoek tot toepassing van de herzieningsclausule zijn oorsprong vindt in feiten of omstandigheden die zich hebben voorgedaan tijdens de waarborgperiode.

Wanneer de voorwaarden zijn vervuld, kan de opdrachtnemer een verlenging van de uitvoeringstermijnen of een verbreking van de opdracht verkrijgen.

D. Onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de aanbestedende overheid in het voordeel van de opdrachtnemer

De opdracht kan worden gewijzigd wanneer het contractuele evenwicht van de opdracht **ten gunste van** de opdrachtnemer werd verstoord door omstandigheden waarvoor de aanbestedende overheid niet verantwoordelijk kan worden gesteld.

Binnen de dertig dagen nadat ze zich voordoen of na de datum waarop de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid daar normaal gezien kennis van had moeten hebben, deelt de opdrachtnemer de feiten of omstandigheden bondig mee aan de aanbestedende overheid en beschrijft hij nauwkeurig hun impact op het verloop en de kostprijs van de opdracht.

Op straffe van verval moet de opdrachtnemer schriftelijk aan de aanbestedende overheid de becijferde

verantwoording van zijn aanvraag binnen de volgende termijnen overmaken:

1. vóór het verstrijken van de contractuele termijnen om een verlenging van de uitvoeringstermijnen of de verbreking van de opdracht te verkrijgen;
2. uiterlijk negentig dagen volgend op de datum van de betekening van het proces-verbaal van voorlopige oplevering van de opdracht om een andere vorm van herziening van de opdracht dan die vermeld in 1° of om een schadevergoeding te verkrijgen;
3. uiterlijk negentig dagen na het verstrijken van de waarborgperiode om een andere vorm van herziening van de opdracht dan die vermeld in 1° of om een schadevergoeding te verkrijgen, wanneer het verzoek tot toepassing van de herzieningsclausule zijn oorsprong vindt in feiten of omstandigheden die zich hebben voorgedaan tijdens de waarborgperiode.

Wanneer de voorwaarden zijn vervuld, kan de opdrachtnemer een inkorting van de uitvoeringstermijnen of een verbreking van de opdracht verkrijgen.

E. Feiten van de opdrachtgever en de opdrachtnemer

Wanneer de opdrachtnemer ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die ten laste van de aanbestedende overheid kunnen worden gelegd, een vertraging of een nadeel heeft geleden.

Binnen de dertig dagen nadat ze zich voordoen of na de datum waarop de opdrachtnemer of aanbestedende overheid daar normaal gezien kennis van had moeten hebben, meldt de opdrachtnemer de feiten of de omstandigheden beknopt aan de aanbestedende overheid en beschrijft nauwkeurig hun impact op het verloop en de kostprijs van de opdracht.

Op straffe van verval moet de opdrachtnemer schriftelijk aan de aanbestedende overheid de becijferde verantwoording van zijn aanvraag binnen de volgende termijnen overmaken:

1. vóór het verstrijken van de contractuele termijnen om een verlenging van de uitvoeringstermijnen of de verbreking van de opdracht te verkrijgen;
2. uiterlijk negentig dagen volgend op de datum van de betekening van het proces-verbaal van voorlopige oplevering van de opdracht om een andere vorm van herziening van de opdracht dan die vermeld in 1° of om een schadevergoeding te verkrijgen;
3. uiterlijk negentig dagen na het verstrijken van de waarborgperiode om een andere vorm van herziening van de opdracht dan die vermeld in 1° of om een schadevergoeding te verkrijgen, wanneer het verzoek tot toepassing van de herzieningsclausule zijn oorsprong vindt in feiten of omstandigheden die zich hebben voorgedaan tijdens de waarborgperiode.

Wanneer de voorwaarden zijn vervuld, kan de opdrachtnemer een of meerdere van de volgende maatregelen genieten:

1. de aanpassing van de contractuele bepalingen, inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
2. een schadevergoeding;
3. de verbreking van de opdracht.

22. **Actiemiddelen**

In geval van een slechte uitvoering van het contract zijn de actiemiddelen, opgesomd in afdelingen 7 tot 9 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, van toepassing.

De aanbestedende overheid kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor de schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid van elke eis tot schadevergoeding door derden in dit opzicht.

23. **Vertragingsboetes**

Alle tussen de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer overeengekomen termijnen moeten strikt worden nageleefd. Een basisboete van 50,00 euro per kalenderdag vertraging wordt opgelegd bij niet-naleving van een in onderling overleg vastgelegde termijn voor de uitvoering van de bestelde diensten.

De boete is verschuldigd zonder ingebrekestelling door het eenvoudig verstrijken van de uitvoeringstermijn zonder opstelling van een proces-verbaal en wordt van rechtswege toegepast voor het totaal aantal dagen vertraging.

De aanbestedende dienst deelt de opdrachtnemer per e-mail mee dat de geregistreerde vertraging in aanmerking wordt genomen en dat er een boete zal worden opgelegd.

Vóór de betaling van enige door de opdrachtnemer opgestelde factuur brengt de aanbestedende overheid het bedrag van de verschuldigde boetes in mindering op het te betalen bedrag en stelt hij de opdrachtnemer hiervan per e-mail in kennis.

Onverminderd de toepassing van de vertragingsboetes vrijwaart de opdrachtnemer de aanbestedende overheid in voorkomend geval tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn/haar vertraging in de uitvoering van de opdracht.

24. **Geschillenregeling**

Elk geschil met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht wordt uitsluitend door de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel beslecht. De voertaal is Nederlands of Frans.

B. Technische bepalingen: voorwerp van de opdracht

Het voorwerp van deze consultancy-opdracht is de tijdelijke opvolging van het dossier van het nieuwe Brusselse wetenschapscentrum in opdracht van Innoviris. De consultant of het team van consultants zal in het kader van deze opdracht (de visie van) Innoviris vertegenwoordigen in de projectontwikkelingsfase tot het moment waarop de projectdefinitie en het lastenboek voor het ontwerp en de bouw van de nieuwe infrastructuur is uitgewerkt.

Kandidaten voor deze consultancy-opdracht kunnen alvast meer informatie vinden over het project van het nieuwe Brusselse wetenschapscentrum in de bijlagen toegevoegd aan dit bestek. Indien u ter voorbereiding van uw kandidatuur inzage wil in het meer uitgebreide EFRO-dossier gelinkt aan dit project en de voorbereidende studies (haalbaarheidsstudie 2018 en 2022), vragen wij u om omwille van confidentialiteitsredenen contact op te nemen met [Isabella del Bino](mailto:Isabella.del.Bino@innoviris.be) (02/600 50 73). Al deze documenten maken integraal deel uit van de huidige opdrachtdocumenten. Het is de verantwoordelijkheid van de indiener om zich hierover voldoende te informeren.

In het kader van deze opdracht zijn er 2 percelen voorzien. De taken binnen deze percelen worden hieronder verder toegelicht. Daarna beschrijven we de algemene ervaringsvereisten en de specifieke ervaring gevraagd per perceel.

1) Perceel 1:

- **Taak 1: Uitdiepen en bewaken van de inhoudelijke, architecturale, duurzame, stedelijke en participatieve ambities van het project en van Innoviris in de interacties met citydev, ontwerp bureaus en andere partners tijdens de uitwerking van de projectdefinitie en het lastenboek**

Na een eerste bepaling van het programma van het nieuwe wetenschapscentrum via stedenbouwkundige, programmatische, juridische en economische voorstudies, hebben we vandaag een goed idee van de grote lijnen van het project. In een volgende fase moet een projectdefinitie en een lastenboek worden opgesteld voor de overheidsopdracht voor het ontwerp en de bouw van het nieuwe centrum. Om Citydev en Innoviris te ondersteunen bij het opstellen hiervan, zal er een opdracht worden uitgeschreven voor assistentie aan de bouwheer, dat zich ad minimum zal richten tot profielen van ontwerp bureaus die reeds ervaring hebben met museuminfrastructuur. Deze opdracht, die door citydev gepubliceerd zal worden, zal ons helpen bij het beantwoorden van vragen als:

- Op welke innovaties moeten we ons richten bij het ontwerpen van de infrastructuur?
- Welke innovaties op het vlak van duurzaam bouwen kunnen we integreren?
- Hoe kunnen we het bouwprogramma zo specificeren dat de bezoekerservaring of ervaring van de gebruikers van het gebouw in lijn is met de visie van Innoviris op hoe in het centrum zal worden gewerkt, bezocht of genoten van de ervaring?
- Hoe kan de infrastructuur ertoe bijdragen dat bezoekers actieve deelnemers worden?
- Hoe kan het gebouw ook een testomgeving zijn, waar nieuwe tentoonstellingen worden gecreëerd?
- Welke (ruimtelijke) voorwaarden zijn nodig om de wetenschappelijke spelers als een ecosysteem te laten functioneren?
- Welk participatieproces zal worden opgezet om partners en buurtorganisaties te betrekken?
- Hoe zal de focus op meisjes/vrouwen en socio-cultureel en socio-economisch kwetsbare groepen in de ruimte worden gerealiseerd?

De taak van de consultant of het consultantsteam in taak 1 van Perceel 1 van de huidige opdracht is om Innoviris te vertegenwoordigen in de begeleiding van deze studie en de inhoudelijke, architecturale, duurzame, stedelijke en participatieve ambities van het project te bewaken zodat de kwalitatieve integratie van deze ambities in het uiteindelijke bouwproject is gewaarborgd. De consultant(s) zal(len) een inspirerende visie op het nieuwe wetenschapscentrum uitdragen naar de verschillende partners en een relevant sociaal perspectief kunnen inbrengen in de interacties met architecten en experts op het gebied van innovatie en duurzaamheid. Citydev.brussels beschikt zelf over voldoende architecturale expertise om de opvolging van de meer technische aspecten op zich te nemen.

De taken die moeten uitgevoerd worden in het kader van dit perceel, zijn als volgt:

- Innoviris vertegenwoordigen op alle vergaderingen met betrekking tot de programmering voor infrastructuur en het opstellen van het lastenboek;
- Een duidelijk architecturaal, duurzaam en stedelijk ambitiekader uitdragen, inhoudelijk richting geven en de scope nauwlettend bewaken tijdens de interacties;

- Consulteren, verbinden en motiveren van relevante Brusselse partners (kabinet, wetenschaps-promotoren, innovatieve bedrijven, universiteiten en (hoge)scholen, gemeenten, lokale organisaties etc.) en op integere wijze (zonder belangenvermenging) verzamelen van en rekening houden met hun input zonder de filosofie van het wetenschapscentrum uit het oog te verliezen
- De visie verder verfijnen m.b.t. de verschillende type gebruikers van het gebouw, gradaties van publiekheid en tijdsdynamieken in het gebouw, toegangen, logistiek, de gewenste relatie tot de stationsomgeving en de cyclostrade, de wisselwerking met de omliggende geplande voorzieningen en programmering van de publieke buitenruimte;
- Bijdragen aan het uitwerken van verschillende scenario's naargelang de manier van werken (hoe komen de verschillende programmaonderdelen samen?), de relatie tussen de verschillende gebruikers en de relatie met de buurt
- De filosofie van het centrum vertalen naar minimale (wat minimaal vereist is) en specifieke vereisten (wat gewenst is) voor het gebouw samen met de geselecteerde studiebureaus en citydev.brussels.
- Strategische keuzes maken die in lijn liggen van de visie en ambities van het project
- De financiële impact van gemaakte keuzes monitoren binnen het vastgelegde budgetkader.

o **Taak 2: Uitwerken van een gedetailleerd plan van aanpak voor de aanloopfase**

In het EFRO-project rond het nieuwe wetenschapscentrum staan een reeks werkpakketten en activiteiten gepland voor de aanloopfase, nog vóór opening van (de eerste fase van) het centrum:

- Fondsenwerving
- Aanwerving en vorming teamleden
- Versterking, uitbreiding en ondersteuning van het Brusselse Science Promotion Network
- Samenbrengen bedrijven en sensibiliseringsactoren. Samenwerking om zichtbaarheid lokale R&I te verhogen. Samenwerking met academische partners rond impact wetenschaps promotie en nulmeting
- Voorbereiding opening Science Promotion Lab via informatiesessies en vastleggen samenwerkingen. Start co-creatieworkshops met geïnteresseerde partners rond publieke opening centrum.
- Inrichting Sciene Promotion Lab

Dit deel van het werkprogramma zal worden opgestart vanaf de goedkeuring van het EFRO-project (eind 2023).

De taak van de consultant of het consultantteam in Perceel 3 van de opdracht, bestaat erin deze taken, die nu nog summier zijn uitgewerkt, verder te concretiseren in een gedetailleerd plan van aanpak.

De taken die moeten uitgevoerd worden in het kader van dit perceel, zijn de volgende:

- Uitwerken van een gedetailleerd Plan van Aanpak voor de aanloopfase
- Aligneren met de inhoudelijke, architecturale, duurzame, stedelijke en participatieve ambities van het project (zie perceel 1)
- Vastleggen opdracht nieuwe organisatie
- Kansen voor samenwerking of sponsoring identificeren

2) Perceel 2: Oprichting van een nieuwe juridische structuur voor het beheer van het centrum

Innoviris plant nog dit jaar een nieuwe juridische structuur op te richten die zal instaan voor het dagelijkse beheer van het nieuwe wetenschapscentrum en die de activiteiten gepland in het EFRO-project zal uitvoeren, zowel in de aanloopfase als na opening van het centrum.

De taak van de consultant of het consultantteam in Perceel 2 is om Innoviris te ondersteunen bij het oprichten van deze nieuwe juridische structuur. Perceel 2 betreft dus de voorbereidingen voor het oprichten van deze organisatie.

De taken die moeten uitgevoerd worden in het kader van dit perceel, zijn als volgt:

- Bestek opmaken voor de realisatie van een juridische studie rond de optimale beheersstructuur van het nieuwe wetenschapscentrum
- Opvolgen, samen met de juridische dienst van Innoviris, van de juridische studie
- Begeleiding oprichting nieuwe structuur
- Profielen uitwerken voor aanwerving projectmanager en liaison actoren

In onderstaande tabel vatten we de gevraagde ervaring samen, gemeenschappelijk en specifiek voor de verschillende percelen:

	Algemeen	Perceel 1	Perceel 2
Vereiste ervaring	<ul style="list-style-type: none"> - Ondersteuning en advies aan initiatiefnemers van projecten in de sectoren promotie van wetenschap en technologie en/of cultuur - Ontwikkelen van strategie of publieksontwikkeling voor wetenschappelijke, culturele of creatieve organisaties 		
Pluspunten	<ul style="list-style-type: none"> - Opportuniteiten identificeren 	<ul style="list-style-type: none"> - Coördinatie van projecten met meerdere partners, bij voorkeur gerelateerd aan een publieke overheid - Museumdesign en culturele infrastructuur - Stakeholderengagement - Opstart nieuwe musea - Brussels ecosysteem rond wetenschapspromotie of het socio-cultureel ecosysteem in Brussel - Inclusie en (culturele) diversiteit 	<ul style="list-style-type: none"> - Museumbeheer - Creatie van nieuwe juridische entiteiten
Andere vereisten	<ul style="list-style-type: none"> - Bereidheid om in team te werken - Bereidheid om ook operationeel werk te doen 	<ul style="list-style-type: none"> - Beschikbaarheid van 1/10/2023 tot 30/6/2024 - Nederlands en gesproken Frans - Bereidheid om minstens 1 dag/ week in de bureaus van Innoviris te werken (of op verplaatsing in Brussel in het kader van vergaderingen) 	<ul style="list-style-type: none"> - Beschikbaarheid in de tweede helft van 2023 - Nederlands of Frans

Innoviris
Charleroisesteeweg 112
1060 Brussel
(0032) 2 600 50 72
skoelet@innoviris.brussels

OFFERTEFORMULIER

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking voor de gunning van een consultancy opdracht voor de strategische begeleiding voor het nieuw Brussels centrum voor wetenschapspromotie

De firma

	volledige benaming
--	--------------------

met als adres:

	(straat)
	(postcode en gemeente)
	(land)

ingeschreven bij de Kruispuntbank voor Ondernemingen onder het nummer

--

en waarvoor de heer/mevrouw (*)

	(naam)
	(functie)

Woonachtig op het adres

	(straat)
	(postcode en gemeente)
	(land)

optreedt als inschrijver of gevolmachtigde, tekent hieronder en verbindt zich ertoe om overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het voormeld bestek de hiertoe omschreven dienst(en) (schrappen wat niet past):

- Perceel 1
- Perceel 2

van dit document, uit te voeren tegen de **globale prijs** per perceel (vermelding van het forfaitaire uurtarief vermenigvuldigd met de geschatte planning voor de uitvoering van de opdracht, die samen een globale prijs geven) die hierna wordt vermeld, voluit geschreven en in cijfers, uitgedrukt in euro, exclusief btw, ten bedrage van:

[Voluit en in cijfers, in euro]

waarbij de btw dient te worden gevoegd voor een bedrag van:

[Voluit en in cijfers, in euro]

Hetzij een bedrag , inclusief btw, van:

[Voluit en in cijfers, in euro]

De vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of handelsgeheimen, is duidelijk in de offerte aangeduid.

De uitbetalingsinstelling van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde bedragen betalen door storting of overschrijving op

het rekeningnummer:

IBAN

BIC

De

Nederlandse/Franse (*)taal

wordt gekozen voor de interpretatie van het contract

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet verstuurd worden naar het volgende adres:

(straat)

(postcode en gemeente)

(☎-nummer en faxnummer)

(e-mailadres)

Opgesteld:

Te

Op

2023.

De inschrijver, vertegenwoordigd door de persoon die bevoegd is om hem te verbinden:

	(naam)
	(functie)
	(handtekening)

<p>GOEDGEKEURD <Postcode + plaats></p> <p><identiteit van de persoon bevoegd om de offerte goed te keuren> <titel van de persoon bevoegd om de offerte goed te keuren></p>

<p>TER HERINNERING: VERPLICHT BIJ DE OFFERTE TE VOEGEN DOCUMENTEN</p> <ul style="list-style-type: none">- Alle documenten en inlichtingen die worden gevraagd in het kader van de uitsluitings-, selectie- en gunningscriteria.
--