

1. Moet het standaard uurtarief (L.K.) worden gebruikt bij de budgettering ?

Nee, het standaard uurtarief is een controlemethode en geen vast bedrag. Het is een plafond waarboven bedragen die dit plafond overschrijden niet aanvaard zullen worden. De L.K. moet gebruikt worden in de financiële verslaglegging die u gedurende het hele project zult doen.

De begroting moet opgemaakt worden op basis van een schets van het geraamde loon, samen met de bijhorende werkgeverslasten, van wat een werknemer u zal kosten die op het project werkt tijdens de duur van het periode.

2. Kunnen wij onze waarderingsregels voor de afschrijving van uitrusting en materiaal gebruiken bij het opstellen van begrotingen en financiële verslagen ?

Als de afschrijvingsperiode langer is dan 36 of 60 maanden, kunnen zij hun afschrijvingspercentage toepassen, maar als de periode korter is, moet u de afschrijving baseren op 36 of 60 maanden.

3. Kunnen laptops en andere apparatuur tot € 999, die geen deel uitmaken van de vaste bedrijfskosten, als verbruiksgoederen worden begroot onder Overige bedrijfskosten ?

Nee, kleine computeruitrusting (toetsenbord, muis, USB-stick, software, enz.) moet worden opgenomen in de 5% vaste bedrijfskosten.

Merk op dat computers niet als kosten worden beschouwd, aangezien zij reeds in de 10% algemene kosten zijn opgenomen. Uitzondering: Voor "Applied Phd"-projecten worden niet-standaard PC's (waarvan het vermogen nodig is voor het project) aanvaard.

4. Tot nu toe werden kopieën van facturen, tickets, enz. bijgevoegd, maar een bewijs van betaling werd niet geleverd. Welk document moet er gestuurd worden? Kopie van bankbetaling ?

Wij aanvaarden elke vorm van bewijs dat de betaling is verricht. (b.v. een bankafschrift)

5. Welke veranderingen zijn mogelijk zonder wijziging? Een wijziging in de begrotingslijn als de begroting gelijk blijft? Hoe zit het met de data ?

Wijzigingen in projectdata moeten door middel van een amendement worden aangebracht, maar wijzigingen in bedragen van begrotingslijnen kunnen zonder amendement worden aangebracht, maar moeten door de Wetenschappelijk Adviseur worden goedgekeurd.

Opgelet, het gaat hier om wijzigingen in het constante begrotingsbedrag; als de wijzigingen een verhoging van de begroting tot gevolg hebben, moeten zij bij amendement worden aangebracht.

6. Moet bij de berekening van de personeelskosten het brutobedrag inclusief de werkgeversbijdragen worden genomen ?

Nee, zonder werkgeversbijdragen noch 13e maand of vakantiegeld, want die zijn inbegrepen in de berekening van de kosten per uur.

Voorbeeld voor een werknemer die 38 uur per week aan het project werkt tegen € 2.500 bruto per maand:

- $2500 * 1,2\% = 30 \text{ €}$

- $30 * 38 * 4 = 4.560 \text{ €}$

7. Moeten er kopieën van arbeidscontracten en/of aanstellingscertificaten bij het financieel verslag worden gevoegd ?

Ja, voor elke werknemer die aan het project werkt, moeten de loonstrookjes voor de betreffende periode en hun arbeidscontract bij het financieel verslag gevoegd worden.

8. Wat als wij een gewogen gemiddelde kostprijs hebben die verschilt van de standaard berekening van de kosten per uur ?

U kunt uw gewogen gemiddelde kosten niet declareren, het is noodzakelijk en verplicht dat u de standaard-uurkosten gebruikt, zoals aangegeven in de boekhoudkundige richtlijnen.

9. Hoe zit het met de honoraria van de promotors ?

Zij zijn niet langer van toepassing in de nieuwe richtlijnen.

10. Logistieke steun: Kan de huur van vergaderzalen (voor grote groepen, voornamelijk bij Co-Create) worden opgenomen ?

Nee, de kosten voor het huren van vergaderzalen komen in aanmerking maar, alleen voor de valorisatiekosten en niet voor infrastructuurkosten. Enkel voor externe zalen.

11. Moeten de studentenjobs worden opgenomen in de rubriek logistieke steun onder de exploitatiekosten ?

Inderdaad, studentenjobs worden opgenomen onder de rubriek exploitatiekosten en niet onder de personeelskosten.

12. Toegepast doctoraat: hoe kunnen we rechtvaardigen dat de PC niet standaard is ?

Een niet-standaard PC vereist meer rekenkracht of een krachtigere grafische kaart enz. voor de specifieke behoeften van het project.

13. Als in de financieringsovereenkomst onder "Diversen" specifieke "lijnen" zijn opgenomen, hebben wij dan nog steeds een e-mail nodig? Hebben wij een e-mail nodig voorafgaand aan de overeenkomst ?

Een voorafgaand akkoord van de wetenschappelijke adviseur is noodzakelijk, maar dit bedrag mag niet hoger zijn dan 5% van de exploitatiekosten.

14. Wat is het verschil tussen "andere verspreidingskosten dan de publicatie van wetenschappelijke artikelen in exploitatiekosten" en "publicatie- en verspreidingskosten" ?

Voorbeelden van andere verspreiding dan de publicatie van wetenschappelijke artikelen: het organiseren van tentoonstellingen, het maken van video's, websites, toneelstukken, enz.

Deze vorm van verspreiding is uiteraard niet geschikt voor alle programma's en zal tijdens de selectie van het project door de wetenschappelijke adviseur worden beoordeeld.

15. Zijn de demonstratiekosten alleen voor de huur van een bedrijfsvoertuig in de forfaitaire exploitatiekosten begrepen? Kunnen andere demonstratiekosten in de overige bedrijfskosten worden opgenomen?

Nee, deze kunnen niet worden opgenomen in de exploitatiekosten, behalve voor SPIN-OFF-projecten, aangezien het hier gaat om economische demonstraties ~~zijn~~ die verband houden met het bereiken van de economische doelstelling van het project en geen technische demonstraties van de technologie. Dit komt overeen met de deelneming aan beurzen, tentoonstellingen, enz.

16. Wij begrijpen dat wij de naam van de verantwoordelijke voor de verwerking in onze e-mails moeten vermelden. Hoe kunnen we te weten komen wie de controleur is ?

U kan zich informeren ~~kunt dit te weten komen~~ bij de wetenschappelijke adviseur die verantwoordelijk is voor uw dossier.

17. Moeten de kosten van de instrumenten exclusief BTW zijn ?

Als u in aanmerking komt voor btw-terugvordering, moet het bedrag exclusief btw zijn, maar als u niet in aanmerking komt voor btw-terugvordering, moet het bedrag inclusief btw zijn.

18. Zijn urenstaten vereist ? Zo niet, hoe moet het aantal uren dan worden berekend ?

Nee, zij zijn niet verplicht, maar in geval van een audit moet u ons de gewerkte uren kunnen verantwoorden.

Als u geen timesheet gebruikt, moet u kunnen verantwoorden welke mensen aan welke projecten hebben gewerkt (bijvoorbeeld: naar rato van de mate waarin een werknemer aan het project is toegewezen).

19. Bijvoorbeeld 20% van het totale aantal uren per jaar. Dus wat is het totale aantal uren per jaar ?

De standaard-uurkostprijs moet worden berekend op maandbasis en niet op jaarbasis om rekening te houden met de verschillende salariswijzigingen die zich tijdens het project kunnen voordoen (verhogingen, indexering, enz.). De berekening is als volgt:

- Maandsalaris * 1,2% = S.L.K.

- S.L.K. * het aantal gewerkte uren per maand * 20% = in de algemene staat van uitgaven op te nemen personeelskosten

20. Bij de aankoop van apparatuur schiet een onderzoeker deze kosten soms voor en recupereert ze via een onkostenrekening. Is deze manier van werken niet meer mogelijk onder de nieuwe regelgeving? Moeten deze materialen ook worden gefactureerd ?

Onkostendeclaraties worden aanvaard, maar u moet het ticket of de factuur bijvoegen, anders worden ze niet aanvaard.

21. Hoe moeten wij de extra 5% bedrijfskosten in het financieel verslag verantwoorden? Hoe moet dit in de begroting worden opgenomen (aparte lijn) ?

Wij raden u aan het sjabloon van de tabel op de website te gebruiken om uw verslag in te vullen waarin rekening gehouden wordt met dit nieuwe forfaitaire bedrag.

Opgelet: de extra 5% vergoeding geldt niet op de wetenschappelijke projecten en de projecten voor sensibilisatie, die moet u reëel blijven aangeven met bewijsstukken.

22. Moeten wij de extra 5% vergoeding beschouwen als een overhead ?

Nee. Deze staan los van de overheadkosten, het zijn forfaitaire werkingskosten van 5% die aan de werkingskosten worden toegevoegd om computerapparatuur, boeken, enz. te betalen (zie de richtlijnen). (zie richtlijnen).

23. Geldt voor de extra 5% bedrijfskosten ook een overhead van 10% ?

Neen. De extra forfaitaire exploitatiekosten worden niet meegerekend bij de berekening van de overheadkosten.

Deze worden als volgt berekend: (bedrijfskosten (let wel: geen extra kosten) + kosten van het personeel in loondienst) * 10%.

24. Hoe zit het met de communicatie naar de promotor ?

Wij rekenen op uw medewerking en die van de TTO om alle mogelijke informatie aan de promotoren door te geven.

25. Men vraagt ons de originele bewijsstukken 10 jaar te bewaren, maar kunnen ze ook digitaal bewaard worden ?

Ja, het is mogelijk om de originelen in digitaal formaat te bewaren.

26. Wat als die 5% niet genoeg is om al die uitgaven te dekken (of het omgekeerde) ?

Als het bedrag de 5% overschrijdt, zult u dit plafond niet kunnen overschrijden, maar als het bedrag lager is, zal de Wetenschappelijke Adviseur bij de invoering van de projectbegroting beoordelen of de 5% te rechtvaardigen is. In ieder geval is dit een plafond.

27. Kan ik een ander model van vordering gebruiken dan dat in het Excel-bestand op de website ?

Ja, u kunt een ander model gebruiken, maar de verklaring moet de naam van uw bedrijf vermelden met het briefhoofd van uw organisatie, het IBAN waarnaar de subsidie wordt overgemaakt (identiek aan dat in het decreet), het dossiernummer en het tranche-nummer.