|  |  |
| --- | --- |
| *Chaussée de Charleroi 110 - 1060 BruxellesT +32 2 600 50 36* [*www.innoviris.brussels*](http://www.innoviris.brussels) | *Logo du demandeur* |

**CORPORATE SPIN-OFF**

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE FINANCEMENT**

**A introduire en un exemplaire papier imprimé recto-verso
ainsi qu’en version électronique à** **funding-request@innoviris.brussels**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du demandeur** |  |
| **Titre du projet** |  |
| **Acronyme** |  |
| **Date de début du projet** | *DD/MM/YYYY* |
| **Durée du projet** | *XX***mois** |
| **Montant du budget** | *XXXX***€** |
| **Taux d'intervention sollicité** | *XX***%** |
| **Subside sollicité** | *XXXX***€** |
| **Quote-part du demandeur** | XX **%** |
| XXX **€** |

Table des matières

[1 Introduction 4](#_Toc3283623)

[1.1 OBJECTIF DE L’ACTION CORPORATE SPIN-OFF 4](#_Toc3283624)

[1.2 PUBLIC CIBLE 4](#_Toc3283625)

[1.3 MONTAGE DU PROJET 4](#_Toc3283626)

[1.4 DUREE DU PROJET 4](#_Toc3283627)

[1.5 MONTANT DU FINANCEMENT 5](#_Toc3283628)

[1.6 INTRODUCTION DE VOTRE DEMANDE 6](#_Toc3283629)

[1.7 TRAITEMENT DE VOTRE DEMANDE 6](#_Toc3283630)

[1.7.1 Réception 6](#_Toc3283631)

[1.7.2 Recevabilité 6](#_Toc3283632)

[1.7.3 Evaluation 6](#_Toc3283633)

[1.8 PROCEDURE DE SUIVI 7](#_Toc3283634)

[1.9 OBLIGATIONS DU BENEFICIAIRE 7](#_Toc3283635)

[1.10 CREATION DE LA SPIN-OFF 8](#_Toc3283636)

[2 Informations générales 9](#_Toc3283637)

[2.1 BENEFICIAIRE 9](#_Toc3283638)

[2.2 PROMOTEUR DU PROJET 10](#_Toc3283639)

[2.3 CHEF DE PROJET (Responsable technique du projet) 10](#_Toc3283640)

[2.4 TITRE DU PROJET 10](#_Toc3283641)

[2.5 MOTS CLEFS 10](#_Toc3283642)

[2.6 RESUME DU PROJET 11](#_Toc3283643)

[2.7 DATE DE DEBUT ET DUREE 11](#_Toc3283644)

[2.8 BUDGET POUR L'EXECUTION DU PROJET 11](#_Toc3283645)

[3 Présentation de l'équipe 12](#_Toc3283646)

[3.1 PROFIL DE L'ENTREPRISEET DU PROMOTEUR 12](#_Toc3283647)

[*3.1.1* Historique 12](#_Toc3283648)

[*3.1.2* Activités 12](#_Toc3283649)

[*3.1.3* Expériences dans le domaine concerné 12](#_Toc3283650)

[3.2 PROFIL DU CHEF DE PROJET 12](#_Toc3283651)

[*3.2.1* Compétences dans le domaine concerné 12](#_Toc3283652)

[*3.2.2* Esprit entrepeneurial 12](#_Toc3283653)

[3.3 PROFIL DE L'ALTER-EGO (SI IDENTIFIE) 13](#_Toc3283654)

[4 Présentation du projet 13](#_Toc3283655)

[4.1 CONTEXTE DU PROJET 13](#_Toc3283656)

[4.1.1 Historique de la demande de financement 13](#_Toc3283657)

[4.1.2 Demande du marché 13](#_Toc3283658)

[4.2 ETAT DE L'ART ET ACQUIS SCIENTIFIQUES 13](#_Toc3283659)

[4.2.1 Etat de l’art 13](#_Toc3283660)

[4.2.2 Acquis scientifiques 13](#_Toc3283661)

[4.2.3 Freedom to operate 13](#_Toc3283662)

[4.3 OBJECTIF: PRODUIT/PROCEDE/SERVICE 13](#_Toc3283663)

[4.4 PROGRAMME DU PROJET RELATIF AU VOLET RDI 14](#_Toc3283664)

[4.5 PROGRAMME DU PROJET RELATIF AU VOLET BUSINESS 15](#_Toc3283665)

[4.6 PLAN DE FORMATION (si nécessaire) 15](#_Toc3283666)

[5 Valorisation 16](#_Toc3283667)

[5.1 POTENTIEL DE VALORISATION 16](#_Toc3283668)

[5.1.1 Marché 16](#_Toc3283669)

[5.1.2 Positionnement et facteurs de différentiation 16](#_Toc3283670)

[5.2 STRATEGIE DE VALORISATION 16](#_Toc3283671)

[5.3 DISPOSITIONS EN MATIERE DE DROITS DE PROPRIETE INTELLECTUELLE 16](#_Toc3283672)

[5.3.1 Etat actuel, brevets et droits à acquérir 16](#_Toc3283673)

[5.3.2 Nature des connaissances à protéger et approche à mettre en œuvre 16](#_Toc3283674)

[5.3.3 Transfert des droits à la future spin-off 17](#_Toc3283675)

[5.4 TABLEAU RECAPITULATIF 17](#_Toc3283676)

[6 Budget et aide sollicitée 18](#_Toc3283677)

[6.1 BUDGET – VOLET RDI 18](#_Toc3283678)

[6.2 BUDGET – VOLET BUSINESS 19](#_Toc3283679)

[7 Informations complémentaires concernant le bénéficiaire 20](#_Toc3283680)

[7.1 DONNEES FINANCIERES 20](#_Toc3283681)

[7.2 Composition du capital social POUR LES ENTREPRISES 20](#_Toc3283682)

[7.3 Budget R&D 21](#_Toc3283683)

[7.4 État des dettes & arriérés de paiements 21](#_Toc3283684)

[7.5 Personnel 21](#_Toc3283685)

[7.6 Aides financières des pouvoirs publics 22](#_Toc3283686)

[7.7 EXPLICATION DE LA CAPACITE DE L'ENTREPRISE A APPORTER SA QUOTE-PART FINANCIERE 22](#_Toc3283687)

[8 Récapitulatif des annexes à fournir 23](#_Toc3283688)

[9 Signatures 24](#_Toc3283689)

[9.1 SIGNATURE ET DECLARATION DU CANDIDAT 24](#_Toc3283690)

[9.2 SIGNATURE ET DECLARATION DU PROMOTEUR 24](#_Toc3283691)

[9.3 SIGNATURE ET DECLARATION DE LA PERSONNE LEGALEMENT AUTORISEE A ENGAGER L'ENTITE 24](#_Toc3283692)

[Annexe 13: Déclaration sur l’honneur concernant les aides de minimis reçues sur les 3 derniers exercices fiscaux 25](#_Toc3283693)

#  Introduction

##  OBJECTIF DU PROGRAMME *CORPORATE SPIN-OFF*

*Le programme CORPORATE SPIN-OFF soutient la création de nouvelles entreprises dans la Région de Bruxelles-Capitale afin de valoriser économiquement des résultats de recherche et développement obtenus au sein du tissu industriel.*

*Elle permet le financement de projets dont les objectifs sont*

* *de concrétiser des résultats de recherche ou développement sous forme de produit, procédé ou service innovant;*
* *d'étudier les conditions d'exploitation industrielle et commerciale des résultats obtenus en vue de la création d'une nouvelle activité économique dans la Région de Bruxelles-Capitale.*

*Les projets financés doivent avoir un impact favorable sur l’économie, l’emploi et l’environnement de la Région de Bruxelles-Capitale.*

##  PUBLIC CIBLE

*Les Bénéficiaires de cette action sont les entreprises au sens de la définition donnée par l’article 4, 3° à 6° de l’ordonnance du 27 juillet 2017 visant à promouvoir la recherche, le développement et l’innovation par l’octroi d’aides affectées à des finalités économiques en faveur des entreprises et des organismes de recherche assimilés à des entreprises, et qui développent* *actuellement leurs activités en tout ou en partie sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale.*

##  MONTAGE DU PROJET

*Un projet CORPORATE SPIN-OFF est porté par un chef de projet, responsable de sa réalisation. Celui-ci occupe une position centrale tant en ce qui concerne la gestion scientifique et technique des travaux que la valorisation économique de ceux-ci. Dès lors, il doit faire preuve de compétences techniques ainsi que d’aptitudes entrepreneuriales. Afin de renforcer ces dernières aptitudes, le chef de projet peut dans le cadre du projet bénéficier d’une formation à la gestion et à la création d’entreprise (cf 1.5 Montant du financement).*

*Le chef de projet est affecté principalement à l’exécution du projet. Il peut être à la tête d’une équipe en charge de la concrétisation des résultats de recherche ou développement. Concernant les aspects économiques du projet, la formation en temps utile d'un tandem technico-économique permet d'augmenter les chances de succès du projet. Dès lors, le chef de projet peut bénéficier de l’accompagnement d’un alter-ego, présentant des compétences en matière de business development afin de l’aider si besoin dans ses démarches entrepreneuriales.*

*Le chef de projet est supervisé par un promoteur, à savoir le responsable de l’entreprise, de la recherche de l’entreprise ou du département concerné. De plus, un comité de pilotage doit être mis en place de manière à assurer un suivi aussi bien des aspects techniques que de valorisation. Il se réunira au moins trois fois par an à l'initiative du chef de projet. Ce comité comprend, outre le chef de projet, l’alter-ego et le promoteur, des représentants de la direction de l’entreprise porteuse du projet et éventuellement d’autres partenaires estimés pertinents par le bénéficiaire. Les conclusions de ces réunions font l'objet de procès-verbaux.*

##  DUREE DU PROJET

*Le soutien qui peut être obtenu via cette action couvre une période de maximum 2 ans. Cette période peut être prolongée exceptionnellement d’un an maximum.*

##  MONTANT DU FINANCEMENT

*Le soutien financier couvre deux types de frais :*

1. *Volet RDI : les frais liés à la réalisation des tâches de développement nécessaires à la concrétisation des résultats existants de R&D. Il peut s’agir de*
	1. *Frais de personnel (chef de projet et équipe technique) ;*
	2. *Coûts des instruments et du matériel ;*
	3. *Autres frais d’exploitation (petit matériel scientifique et technique, consommables, licences informatiques, missions à l’étranger,…)*
	4. *Coûts de la recherche contractuelle, des connaissances et des brevets achetés ou pris sous licence auprès de sources extérieures à des conditions de pleine concurrence, ainsi que les coûts des services de conseil et des services équivalents utilisés exclusivement aux fins du projet*
	5. *frais généraux (10% des frais de personnel et des autres frais d’exploitation) ;*
2. *Volet Business : les frais relatifs à l’étude des conditions d'exploitation industrielle et commerciale. Il s’agit de frais de*
	1. *frais de démonstration économique*
		1. *personnel (chef de projet, alter-ego, personnel d’appui) ;*
		2. *autres (salons, foires, démarchage, certification,…)*
	2. *formation en gestion et création d’entreprise uniquement pour le chef de projet afin de renforcer ses aptitudes entrepreneuriales;*
	3. *frais de consultance juridique, marketing, financière, économique et en matière de stratégie concernant la protection de la propriété intellectuelle ;*

***!!! Les frais liés à la réalisation du volet RDI doivent représenter minimum deux tiers du budget total du projet (Volet RDI + Volet Business).***

*Dans le respect des règles de financement imposées par l’Europe, des taux d’intervention différents sont applicables aux 2 types de frais repris ci-dessus (volet RDI, volet business). De plus, les taux d’intervention varient en fonction de la taille du bénéficiaire. Le tableau ci-dessous reprend les taux d’intervention d’application.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Développement (Volet RDI)*** | ***Etudes liées à la création d’une nouvelle entreprise (Volet Business)*** |
| ***TPE / PE*** | *45%* | *100%\** |
| ***ME*** | *35%* | *100%\** |
| ***GE*** | *25%* | *100%\*\* (****MINIMIS****)* |

*\*TPE/PE/ME : L’intervention d’Innoviris pour le volet Business sera plafonnée à un montant maximum de 200.000€ sur une période de 3 ans.*

*\*\** *GE* : C*onformément à la réglementation sur les aides de* ***MINIMIS,*** *l’intervention d’Innoviris pour le volet business ne peut pas porter le total des aides de MINIMIS au-delà du plafond de 200.000 € sur les 3 derniers exercices fiscaux. Une déclaration sur l’honneur doit être fournie en annexe du présent formulaire lors de l’introduction de la demande de subside.*

##  INTRODUCTION DE VOTRE DEMANDE

Les dossiers de demande sont élaborés à l’aide du présent formulaire disponible sur le site Internet d'Innoviris ([www.innoviris.brussels](http://www.innoviris.brussels)). Les dossiers de demande introduits sous une forme autre que ce formulaire ne peuvent être pris en considération.

Vous pouvez introduire une demande à tout moment auprès d'Innoviris, l’Institut bruxellois pour la Recherche et l’Innovation, Chaussée de Charleroi 110, 1060 Bruxelles.

##  TRAITEMENT DE VOTRE DEMANDE

###  Réception

Suite à la réception de votre demande, les services d’Innoviris vous envoient un accusé de réception dans les 5 jours suivant l'introduction de la demande.

###  Recevabilité

Vous recevez ensuite, endéans 1 mois, un courrier vous informant de la recevabilité administrative de la demande. Les conditions de recevabilité sont les suivantes :

1. Le projet doit viser la valorisation de résultats acquis dans votre entreprise au cours de travaux préalables de recherche et développement ;
2. Le projet doit avoir pour objectif la valorisation de ces résultats par le biais de la création d’une spin-off dans la Région de Bruxelles-Capitale;
3. Le projet ne peut pas avoir débuté avant l’introduction de la demande ; La date de début du projet doit être postérieure à la date de réception de votre demande par Innoviris.
4. Le dossier de demande doit être complet et répondre aux conditions imposées concernant le financement du volet business (cf §1.5).
5. Votre entreprise doit avoir rempli ses obligations dans le cadre d’aides antérieures octroyées par la Région de Bruxelles-Capitale ;
6. Votre entreprise n’est pas en difficulté conformément à la législation européenne en vigueur ([règlement (UE) No 651/2014 de la commission du 17 juin 2014](http://www.innoviris.be/fr/decouvrir-innoviris/informations-legales/reglement-ue-exemption-par-categorie), page 19, point 18) ;
7. Votre entreprise a démontré sa capacité à financer sa quote-part dans le projet.

###  Evaluation

Suite à cette étape, votre dossier de demande, s’il s’avère recevable, fait l’objet d’une analyse par Innoviris afin d’évaluer sa qualité et son impact sur l’économie, l’emploi et l’environnement de la Région de Bruxelles-Capitale.

Les critères d’évaluation sont les suivants :

1. Innovation, clarté et qualité des objectifs techniques du projet
2. Faisabilité du projet
	1. Pertinence du programme ;
	2. Réalisme du plan d’exécution ;
	3. Adéquation programme/budget
	4. Risques existants et stratégie de mitigation ;
3. Compétences des porteurs de projet
	1. Esprit entrepreneurial du chef de projet (capacité à entreprendre l’ensemble des tâches nécessaires au lancement de la spin-off) ;
	2. Compétence de l’équipe et sa capacité à mettre en œuvre le projet ;
4. Perspectives de valorisation industrielle et commerciale des résultats escomptés ;
	1. Potentiel de création de valeur, pertinence du produit/procédé/service envisagé ;
	2. Intérêt de valoriser le produit/procédé/service dans une nouvelle entité juridique ;
	3. Impact sur l’entreprise demanderesse ;
5. Impact sur la Région de Bruxelles-Capitale ;
	1. Impact économique pour la Région ;
	2. Impact environnemental et sociétal pour la Région de Bruxelles-Capitale.

Après analyse du formulaire de demande, des informations complémentaires peuvent être demandées par Innoviris de façon à permettre une meilleure compréhension du dossier. Si la demande de financement satisfait a priori l’ensemble des critères d’évaluation, une discussion avec les porteurs de projet et une visite de l’entreprise sont ensuite organisées afin d’affiner l’analyse de la demande de financement. Suite à cette étape, Innoviris se réserve le droit de solliciter la collaboration d’experts extérieurs et indépendants si nécessaire.

En cas d’évaluation positive, Innoviris adresse un rapport motivé proposant à la Secrétaire d’Etat chargée de la Recherche Scientifique l'octroi du subside.

##  PROCEDURE DE SUIVI

Le bénéficiaire remet à Innoviris, à **des intervalles de temps définis dans la convention**, les documents suivants :

* Rapports d'activités (état d’avancement de la mise en œuvre du projet, les résultats du plan en RDI, finance, business development)
* Rapports financiers (note de créance, justificatifs et décomptes).
* Rapport sur l'usage et la valorisation industrielle des résultats du projet subsidié, trois ans après son achèvement.

Le tableau suivant reprend les deadlines définies généralement pour un projet de 2 ans.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Rapport d’activités | Rapport financier | Rapport ex-post |
| 8 mois | **X** | **X** |  |
| 16 mois | **X** | **x** |  |
| 24 mois | **x** | **X** |  |
| 36 mois après la fin |  |  | **X** |

Des documents types sont fournis par Innoviris permettant au bénéficiaire de rédiger les rapports et fiches demandés selon les besoins de l’évaluation du suivi.

A chaque échéance, une réunion sera organisée par Innoviris afin de discuter de l’état d’avancement en vue de l’approbation de la liquidation de la tranche considérée.

##  OBLIGATIONS DU BENEFICIAIRE

Si le Bénéficiaire est une grande entreprise au sens de *l’article 4, 6° de l’ordonnance du 27 juillet 2017 visant à promouvoir la recherche, le développement et l’innovation par l’octroi d’aides affectées à des finalités économiques en faveur des entreprises et des organismes de recherche assimilés à des entreprises,* une déclaration sur l’honneur concernant les aides de minimis reçues au cours de 3 derniers exercices fiscaux devra être fournie en annexe du présent formulaire de demande.

Dans l’éventualité où le projet est financé, le montant de l’aide accordée dans le cadre du volet business devra être pris en compte lors de l’obtention de nouvelles aides de minimis.

##  CREATION DE LA SPIN-OFF

L'objectif du programme *CORPORATE SPIN-OFF* étant de soutenir des projets menant à la création de nouvelles entreprises dans la Région de Bruxelles-Capitale, le financement n'a plus lieu d'être dès lors que la spin-off est créée. C'est pourquoi la subvention s'arrête.

Le chef de projet est tenu d’informer Innoviris immédiatement de tout événement en lien avec la création de l'entreprise.

|  |
| --- |
| **Pour plus d'informations vous pouvez contacter: Sebastian Serrano****sserrano****@innoviris.brussels****, +32 2 600 50 63** |

#  Informations générales

|  |
| --- |
| ***Les informations générales fournissent les données de base de la demande.*** |
|  BENEFICIAIRE |

Nom officiel de l’entreprise:

Forme juridique:

Numéro d’entreprise :

Date de constitution :

**Taille de l'entreprise :**

*Méthode de calcul de la taille de l'entreprise*

 TPE

PE

ME

GE

Siège social :

Rue:. Numéro/Boîte:

 Code postal: Localité:

Siège d'exploitation (si différent du siège social):

Rue:. Numéro/Boîte:

Code postal: Localité:

Téléphone E-mail :

Web site :

Numéro de compte bancaire: (Joindre en annexe un relevé d'identité bancaire.)

IBAN:

BIC:

Personne légalement autorisée à engager l'entité

Nom, prénom Fonction

E-mail : Tel :

Rue……………………………………………….……………Numéro…………Bte...........

Code Postal Localité

Responsable administratif du projet

Nom, prénom Fonction

E-mail : Tel :

|  |
| --- |
|  PROMOTEUR DU PROJET |

Nom :

Prénom :

Fonction :

Département :

Adresse:

Rue: Numéro/Boîte:

Code postal: Localité:

Téléphone : E-mail :

Domaines de recherche :

|  |
| --- |
|  CHEF DE PROJET (Responsable technique du projet) |

Nom :

Prénom :

Nationalité :

Lieu et date de naissance :

Adresse:

Rue: Numéro/Boîte:

Code postal: Localité:

Téléphone : E-mail :

Diplôme(s) universitaire(s) :

Fonction actuelle :

|  |
| --- |
|  TITRE DU PROJET |

*Indiquez le titre du projet et un acronyme.*

**Titre du projet:**

**Acronyme:**

|  |
| --- |
|  MOTS CLEFS |

*Indiquez les mots clefs les plus pertinents par rapport à votre projet. Ceux-ci seront entre autres utilisés pour l'identification des experts en charge de l'évaluation de votre demande.*

**Mots clefs:**

|  |
| --- |
|  RESUME DU PROJET |

*Fournir un résumé (0,5-1 page) non confidentiel du projet .*

*Le résumé doit indiquer*

* *le contexte dans lequel s'inscrit le projet,*
* *les résultats de recherche qui seront valorisés au cours du projet ;*
* *les raisons qui justifient une valorisation via la création d’une nouvelle juridique.*

 *‼ Sauf motivation expresse du bénéficiaire justifiant qu’elles soient gardées confidentielles, les informations contenues dans le présent résumé sont réputées non confidentielles. Le bénéficiaire autorise Innoviris à l'utiliser, notamment par voie de publication et/ou de toute forme de communication au public.*

**Résumé du projet (non confidentiel):**

|  |
| --- |
|  DATE DE DEBUT ET DUREE |

*Indiquez la période du projet en mentionnant les dates de début et de fin.*

*La date de début du projet doit être postérieure à la date de réception de votre demande par Innoviris.*

*Dans tous les cas, le projet débutera toujours le 1er du mois.*

*Seules les dépenses admissibles réalisées endéans la période annoncée du projet seront prises en compte.*

**Période:** du ../../.. au ../../.. (max 24 mois)

|  |
| --- |
|  BUDGET POUR L'EXECUTION DU PROJET |

*Indiquez les montants du budget et du subside pour la période demandée. Veuillez vous référer au point 1.6 de ce document pour déterminer les taux d’intervention applicables.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Budget (€) | Taux d’intervention (%) | Subside (€) |
| Volet RDI |  |  |  |
| Volet Business |  |  |  |
| MONTANT TOTAL (€) |  |  |  |

#  Présentation de l'équipe

|  |
| --- |
| ***Les informations demandées ci-dessous servent à établir un profil de l’entreprise d’accueil, du promoteur et du candidat chef de projet*** |
|  PROFIL DE L'ENTREPRISEET DU PROMOTEUR |

###  Historique

* *Brièvement expliquez la genèse de l’entreprise et son activité principale (secteur d’activité) ;*
* *Développez le profil et l'expérience des personnes clés (CEO, CTO, CFO et tout autre administrateur) de l'entreprise;*
* *Décrivez l’évolution de l’entreprise en mentionnant les événements clés ;*
* *Décrivez l'évolution de l'activité de l'entreprise, du personnel et du chiffre d'affaires ;*

### Activités

* *Donnez une description des activités (de production, de services et de R&D) de l’entreprise et des produits/services commercialisés/fabriqués; Indiquez leur importance respective.*
* *Expliquez la nature de la clientèle de l'entreprise et le marché couvert par les services/produits proposés ;*
* *Si l’entreprise fait partie d'un groupe, mentionnez l’ensemble des activités du groupe et précisez le nom, la localisation et l’activité principale de l’ensemble des sièges d’exploitation nationaux et internationaux du groupe.*

### Expériences dans le domaine concerné

*Fournissez une liste de projets en cours et/ou antérieurs en relation avec le présent projet de création de spin-off. Pour chaque projet cité, mentionnez, s'il y a lieu la source du financement (Contrat, Union Européenne, Fédéral, Communautés et/ou Régions), la durée et le montant.*

**Annexes à fournir**

* *les curricula vitae des personnes clés de l'entreprise et du promoteur;*
* *un organigramme.*

|  |
| --- |
|  PROFIL DU CHEF DE PROJET |

###  Compétences dans le domaine concerné

*Décrivez et illustrez en quoi le chef de projet est compétent pour mettre en œuvre le programme technologique du projet*

###  Esprit entrepeneurial

*Décrivez et illustrez en quoi le chef de projet dispose de l'esprit entrepreneurial nécessaire à la mise en œuvre des aspects du programme liés à la création d'une spin-off (management, autonomie, polyvalence, etc.).*

**Annexes à fournir**

* *CV du candidat chef de projet*
* *Lettre de motivation du candidat chef de projet*

|  |
| --- |
|  PROFIL DE L'ALTER-EGO (SI IDENTIFIE) |

*Décrivez et illustrez en quoi l'alter-ego proposé est compétent en matière de business development (aspects économiques, plan financier, stratégie de financement et de communication, réseau, etc.).*

*Explicitez en quoi l'alter-ego a un profil complémentaire à celui du chef de projet pour former un binôme technico-économique.*

**Annexes à fourni**r

* *CV du candidat alter-ego*
* *Lettre de motivation de l'alter-ego*

#  Présentation du projet

|  |
| --- |
| ***Cette section a pour objectif de déterminer le cadre dans lequel le projet s’inscrit, de décrire le besoin du secteur auquel il peut répondre et de présenter le produit, procédé ou service à développer.*** |
|  CONTEXTE DU PROJET |

###  Historique de la demande de financement

*Explicitez l'historique qui a mené à l'introduction de la présente demande et les raisons justifiant la nécessité de créer une nouvelle entreprise pour valoriser le produit, procédé ou service.*

###  Demande du marché

*Décrivez la demande exprimée par le secteur cible de la future spin-off et à laquelle le projet tentera de répondre. Décrivez en particulier les raisons qui font qu'aucune solution ne satisfait pleinement la demande du marché à l'heure actuelle.*

|  |
| --- |
|  ETAT DE L'ART ET ACQUIS SCIENTIFIQUES |

###  Etat de l’art

*Décrivez brièvement l'état de l'art dans le domaine du projet.*

### Acquis scientifiques

*Décrivez, par rapport à l'état de l'art, les acquis issus des activités de R&D de l'entreprise. Mentionnez clairement les résultats de recherche qui seront transférés vers la spin-off. L'incrément par rapport à l'état de l'art doit clairement être identifié.*

###  Freedom to operate

*Le cas échéant décrivez ce qui a déjà été ou sera entrepris pour analyser la liberté d'exploitation (freedom to operate).*

|  |
| --- |
|  OBJECTIF: PRODUIT/PROCEDE/SERVICE |

* *Par rapport au contexte du projet, décrivez le produit, procédé ou service que vous souhaitez développer et qui sera commercialisé par la spin-off.*
* *Décrivez en quoi ce produit ou service constitue une solution potentielle aux obstacles actuels.*

|  |
| --- |
| ***La description du programme de mise en œuvre doit permettre l'évaluation de la pertinence de l'approche, de la faisabilité de la réalisation de l'objectif dans le délai imparti et de l'adéquation entre les ressources et les tâches à réaliser.*** |
|  PROGRAMME DU PROJET RELATIF AU VOLET RDI |

*Ce volet du programme doit décrire les tâches à réaliser au niveau du développement du produit, procédé ou service.*

*Subdivisez le programme de travail en workpackages reprenant les informations suivantes :*

*WP X:*

|  |  |
| --- | --- |
| ETP | Durée |

***Objectifs et critères:***

*Fournir une brève description de l'objectif de ce workpackage*

***Tâches et méthodologie***

*Fournir une description plus détaillée des actions, méthodes et techniques. Donnez une brève explication de la façon dont la tâche sera réalisée, dans quelles mesures il sera fait usage de méthodes / outils / techniques / logiciels existants et /ou à développer.*

*Précisez quand et dans quelle mesure des services de sous-traitance seront nécessaires.*

***Analyse de risques***

*Quels sont les risques spécifiques associés à la réalisation des tâches de ce workpackage et comment seront-ils gérés ? Pour les risques majeurs mentionnez le plan B qui serait envisagé.*

***Livrables:***

*Décrivez les livrables tangibles attendus à la fin de ce workpackage.*

***Indicateurs de suivis:***

*Décrivez le critère quantitatif ou qualitatif qui permettra d'évaluer la réalisation du workpackage.*

**Annexes à fourni**r

* *Un diagramme de Gantt décrivant aussi précisément que possible le planning des workpackages et fournissant une estimation du temps personnel alloué à chaque phase ;*

|  |
| --- |
| ***La description du programme de mise en œuvre doit permettre l'évaluation de la pertinence de l'approche, de la faisabilité de la réalisation de l'objectif dans le délai imparti et de l'adéquation entre les ressources et les tâches à réaliser.*** |
|  PROGRAMME DU PROJET RELATIF AU VOLET BUSINESS |

*Le programme Business doit décrire les tâches à réaliser nécessaires à la création de l'entreprise.*

*Subdivisez le programme de travail business en workpackages reprenant les informations suivantes :*

*WP X:*

|  |  |
| --- | --- |
| ETP | Durée |

***Objectifs et critères:***

*Fournir une brève description de l'objectif de ce workpackage*

***Tâches et méthodologie***

*Fournir une description plus détaillée des actions, méthodes et techniques. Donnez une brève explication de la façon dont la tâche sera réalisée, dans quelles mesures il sera fait usage de méthodes / outils / techniques / logiciels existants et /ou à développer.*

*Précisez quand et dans quelle mesure des services de sous-traitance seront nécessaires.*

***Analyse de risques***

*Quels sont les risques spécifiques associés à la réalisation des tâches de ce workpackage et comment seront-ils gérés ? Pour les risques majeurs mentionnez le plan B qui serait envisagé.*

***Livrables:***

*Décrivez les livrables tangibles attendus à la fin de ce workpackage.*

***Indicateurs de suivis:***

*Décrivez le critère quantitatif ou qualitatif qui permettra d'évaluer la réalisation du workpackage.*

**Annexes à fourni**r

* *Un diagramme de Gantt décrivant aussi précisément que possible le planning des workpackages et fournissant une estimation du temps personnel alloué à chaque phase ;*

|  |
| --- |
|  PLAN DE FORMATION (si nécessaire) |

*Décrivez le programme de la formation à suivre par le chef de projet en vue de l’acquisition des compétences de base en création et gestion d'entreprise.*

#  Valorisation

|  |
| --- |
| ***Ces informations sont fournies afin d'évaluer le potentiel de valorisation du projet sur le plan économique en Région de Bruxelles-Capitale.*** |
|  POTENTIEL DE VALORISATION |

###  Marché

*Esquissez pour le produit, le procédé ou service visé, la structure du marché, les concurrents potentiels ou les alternatives possibles. Quelle est la taille estimée du marché ciblé ? Est-il toujours en croissance ? Existe-t-il des facteurs environnementaux (juridiques, réglementaires, politiques, etc.) qui peuvent influencer (positivement ou négativement) la valorisation ?*

###  Positionnement et facteurs de différentiation

*Quelle est la position envisagée par rapport à la concurrence et aux alternatives existantes (avantage compétitif, ...)? Mettez l'accent sur la position que vous souhaitez occuper par rapport au marché identifié ci-dessus.*

|  |
| --- |
|  STRATEGIE DE VALORISATION |

* *Décrivez la stratégie de valorisation envisagée. Expliquez en quoi la création d’une nouvelle entreprise constitue la meilleure voie de valorisation de votre produit/procédé/service.*
* *Quel business model est envisagé ?*
* *Décrivez les infrastructures envisagées pour l'exploitation des résultats (en cas d’infrastructure existante, mentionner les efforts de développement ou d'investissements supplémentaires nécessaires à l’exploitation) ;*
* *Quel est l’impact sur l’entreprise bénéficiaire ?*

**Annexes à fourni**r

* *Une ébauche de business plan (retombées espérées, chiffre d’affaires, évolution du personnel, développement en RBC-emplois indirects, économie, environnement,…) ainsi qu’un plan financier pour les 3 premières années d’exploitations.*

|  |
| --- |
|  DISPOSITIONS EN MATIERE DE DROITS DE PROPRIETE INTELLECTUELLE |

### Etat actuel, brevets et droits à acquérir

*Quelle est la situation actuelle en matière de droit de propriété intellectuelle ?*

*Etablissez la liste des brevets en lien avec le projet déjà déposés et détenus par l’organisation en indiquant :*

* + *la date de dépôt de la demande;*
	+ *le numéro d'introduction de la demande ;*
	+ *le titre de l’invention ;*
	+ *les pays d’application concernés;*
	+ *la date de délivrance du brevet le cas échéant.*

*Explicitez les droits éventuels à acquérir auprès de tiers.*

###  Nature des connaissances à protéger et approche à mettre en œuvre

*Quelle est la nature des connaissances à protéger ou à diffuser ?*

*Décrivez l'approche qui sera mise en œuvre pour la protection des droits de propriété intellectuelle.*

###  Transfert des droits à la future spin-off

*Explicitez quelle sera la politique appliquée lors du transfert des droits de propriété intellectuelle.*

## TABLEAU RECAPITULATIF

*Veuillez remplir le tableau récapitulatif suivant de manière concise. Il sera utilisé dans le cadre du suivi de votre projet s’il est financé.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1* | *Quels sont les principaux stakeholders (utilisateurs finaux, partenaires, régulateurs) ?* |  |
| *2* | *A quel besoin mon produit/procédé/service répond-il ?* |  |
| *3* | *Qui est* 1. *l’utilisateur final ?*
2. *le client payeur ?*
 |  |
| *4* | *Comment décririez-vous la concurrence ?* |  |
| *5* | *Quelle est mon offre ?* |  |
| *6* | *Quelle est ma situation au niveau IP ?* |  |

#  Budget et aide sollicitée

*Établissez le budget du projet pour la période concernée en utilisant le modèle présenté.*

*Période du …/…/… au …/…/… ( … mois)*

##  BUDGET – VOLET RDI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Frais de personnel** | **31.000 €** |
| **1.1**  | ***Salariés*** |  |  |  | **21.000 €** |
|  | ***Nom*** | ***Diplôme*** | ***Fonction*** | ***Affectation (%)*** |  |
| 1.1.1 | Madame Y | Dr. Sc. | Chef de projet  | 50% | 9.000 € |
| 1.1.2 | Monsieur X | Lic. | c | 20% | 12.000 € |
| **1.2** | ***Indépendants*** |  |  | **10.000 €** |
|  | ***Identification*** | ***Numéro d'entreprise/TVA*** | ***Affectation (%)*** |  |
| 1.2.1 | ABC SPRL - Monsieur Z | BE00 1122 3344 | 10% | 10.000 € |
|  | … | … | … | ... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.**  | **Coûts des instruments et du matériel** | **14.375 €** |
| 2.1 | Appareil de sublimation | 50.000 € \* (15/60) \* 100% | 12.500 € |
| 2.2 | Logiciel XY | 4.500 € \* (15/36) \* 100% | 1.875 € |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.**  | **Autres frais d’exploitation** |  **20.000 €** |
| 3.1 | Matières premières |  | 20.000 € |
| 3.2 | Petit matériel scientifique et technique | … | ... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.**  | **Coût de la recherche contractuelle** |  **4.100 €** |
| 4.1 | Licence-brevet |  | 2.000 |
| 4.2 | Services de conseil ou équivalents (Sous-traitance) |  | 2.100€ |
|  | … |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.**  | **Frais généraux** |  **4.100 €** |
|  | 10 % (Frais de personnel salariés+ Autres frais d’exploitation) |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TOTAL** | **77.675 €** |
|  |  |

Justifier les frais annoncés aux rubriques 2 ; 3 et 4 du budget.

## BUDGET – VOLET BUSINESS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.**  | **Frais de démonstration économique** | **22.800 €** |
| **1.1** | **Frais de personnel** | **19.000 €** |
| **1.1.1**  | ***Salariés*** |  |  |  | **9.000 €** |
|  | ***Nom*** | ***Diplôme*** | ***Fonction*** | ***Affectation (%)*** |  |
| 1.1.1.1 | Madame Y | Dr. Sc. | Chef de projet  | 50% | 9.000 € |
| **1.1.2** | ***Indépendants*** |  |  | **10.000 €** |
|  | ***Identification*** | ***Numéro d'entreprise/TVA*** | ***Affectation (%)*** |  |
| 1.1.2.1 | ABC SPRL - Monsieur Z | BE00 1122 3344 | 10% | 10.000 € |
|  | … | … | … | ... |
| **1.2.**  | **Autres** | **3.800 €** |
| 2.1 | Missions |  | 3.800 € |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.**  | **Frais de formation** | **3.800 €** |
| 2.1 | Création & croissance (SBS) |  | 3.800 € |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.**  | **Frais de consultance** | **15.000 €** |
| 5.1 | Consultance juridique… |  | 15.000 € |
| ... | ... | … | … |
| … | ... | ... | ... |

|  |  |
| --- | --- |
| **TOTAL** | **41.600** |

Justifier les frais annoncés aux rubriques 2 et 3 du budget.

#  Informations complémentaires concernant le bénéficiaire

|  |
| --- |
| ***Les informations demandées ci-dessous servent à établir un profil de l'entité bruxelloise bénéficiaire et de déterminer si l'organisation dispose globalement des ressources suffisantes pour mener à bien le projet tel que décrit dans la demande.*** |

|  |
| --- |
|  DONNEES FINANCIERES |

*Indiquez l’évolution des données financières pour les trois derniers exercices comptables. Au cas où les comptes ne seraient pas encore publiés, nous vous demandons de nous transmettre les données prévisionnelles pour l’exercice en cours.*

| Année | 2018\* | 2017 | 2016 |
| --- | --- | --- | --- |
| *Capitaux propres (en k€)*[Codes du bilan 10/15] |  |  |  |
| *Chiffre d’affaires (en k€)*[Code du bilan 70] |  |  |  |
| *Résultat d’exploitation, EBIT (en k€)*[Code du bilan 9901] |  |  |  |
| *Immobilisations corporelles (en k€)*[Codes du bilan 22/27] |  |  |  |
| *Immobilisations incorporelles (en k€)*[Code du bilan 20/21] |  |  |  |
| *Endettement total (en k€)*[Codes du bilan 17/49] |  |  |  |

\*Chiffres prévisionnels

**Annexe à fournir:**

* bilan provisoire du dernier exercice

|  |
| --- |
|  Composition du capital social POUR LES ENTREPRISES |

*Mentionnez dans le tableau le profil des actionnaires (société, personne physique, sociétés publiques d’investissement ou des sociétés de capital à risque,...).*

|  |  |
| --- | --- |
| **Montant du capital** | **k€** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dénomination** | **Identification** | **Pourcentage ou nombre de parts** |
| ABC S.A. | BE00 1122 3344 | 10% | X |
| M. ZYZ | Personne physique | 5% | X |
| ... | ... | ... | … |
| ... | ... | ... | … |
| ... | ... | ... | … |

|  |  |
| --- | --- |
| **Total de parts sociales** | **X** |

**Explication de l'évolution de l'actionnariat au cours des années précédentes**

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

|  |
| --- |
|  Budget R&D |

*Ces données doivent permettre d’évaluer l’évolution de la part des ressources financières de l’entité affectée à la R&D.*

| Année | 2018 | 2017 | 2016 |
| --- | --- | --- | --- |
| *Budget total R&D (en k€)**(aides publiques comprises)* |  |  |  |
| *Budget R&D en RBC (en k€)* |  |  |  |
| *Aides publiques R&D de RBC (en k€)* |  |  |  |

|  |
| --- |
|  État des dettes & arriérés de paiements |

*Indiquez si l'entreprise fait actuellement face à des dettes bancaires, fournisseurs ou vis-à-vis d’administrations publiques (ONSS, TVA précompte professionnel...). Précisez le cas échéant les arriérés de paiement et plan d'apurement négociés.*

*Joindre en annexe tout document utile.*

|  |
| --- |
|  Personnel |

*Les données relatives au personnel (en ETP – équivalent temps plein) doivent permettre d’évaluer l’évolution de la part des ressources humaines de l’entreprise affectées à la R&D, ainsi que l’évolution de l’emploi en RBC.*

| Année | 2016 | 2015 | 2014 |
| --- | --- | --- | --- |
| *Personnel total (en ETP)* |  |  |  |
| *salariés (en ETP)*[Code du bilan social 105] |  |  |  |
| *indépendants (en ETP)* |  |  |  |
| *Personnel en RBC (en ETP)* |  |  |  |
| *Personnel R&D en RBC (en ETP)* |  |  |  |
|  *diplômés universitaires (ETP)* |  |  |  |
|  *enseignement supérieur (ETP)* |  |  |  |
| *autres (ETP)* |  |  |  |

|  |
| --- |
|  Aides financières des pouvoirs publics |

*Indiquez toutes les aides dont l’entreprise a déjà bénéficié durant les 5 dernières années ou dont elle bénéficie actuellement au niveau régional, fédéral et européen.*

*Précisez l’objet de l’aide, son montant, le taux d’intervention et la période d’application.*

* Innoviris

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N° dossier** | **Titre du projet** | **Subside (EUR)** |
|  |  |  |

* Aides en RBC (AEE, BIE, SRIB, Citydev., Fonds de Participation, Fonds de Garantie etc.) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Autorité** | **N° dossier** | **Subvention (+ période)** | **EUR** |
| *Admin Eco et Emploi* | *XXXX* | *Subsides à la formation* | *3.000,00 €* |

* Autres Régions/ Fédéral :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Autorité** | **N° dossier** | **Subvention (+ période)** | **EUR** |
| *Fédéral* | *XXXX* | *Réduction de précompte* | *3.000,00 €* |

* Européennes :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Programme** | **N° dossier** | **Subvention (+ période)** | **EUR** |
|  | *XXXX* |  | *3.000,00 €* |

*Si vous êtes une grande entreprise, veuillez également répertorier les aides de minimis reçues au cours des 3 derniers exercices fiscaux.*

|  |
| --- |
|  EXPLICATION DE LA CAPACITE DE L'ENTREPRISE A APPORTER SA QUOTE-PART FINANCIERE |

*Explicitez en détail la manière dont votre entreprise amènera sa quote-part financière au projet (exemple : par des fonds existants, par l'apport de fonds propres, par un prêt bancaire, par la marge de*

*l'entreprise, etc.).*

***Annexe à fournir :***

* *· Les documents probants (exemple : carnet de commandes, acceptation d'emprunt, augmentation de capital, fonds propres, …).*

#  Récapitulatif des annexes à fournir

1. CV des personnes clefs de l'entreprise
2. CV du promoteur
3. Un organigramme de l'entreprise
4. CV du candidat chef de projet
5. Lettre de motivation du candidat chef de projet
6. CV du candidat alter-ego (si identifié)
7. Lettre de motivation de l'alter-ego
8. Diagramme de GANTT
9. Une ébauche de business plan (retombées espérées, chiffre d’affaires, évolution du personnel, développement en RBC-emplois indirects, économie, environnement,…) ainsi qu’un plan financier pour les 3 premières années d’exploitations.
10. Les Cahiers des charges et les soumissions d'offres des sous-traitants et consultants.
11. Un relevé d'identité bancaire
12. Bilan provisoire ou définitif de l'exercice précédent
13. Les documents attestant de la capacité de l'entreprise à assurer sa quote-part dans le projet
14. Uniquement pour les grandes entreprises : Déclaration sur l’honneur concernant les aides de minimis reçues sur les 3 derniers exercices fiscaux

#  Signatures

|  |
| --- |
|  SIGNATURE ET DECLARATION DU CANDIDAT |

Le chef de projet :

* déclare avoir pris connaissance des règles du programme *CORPORATE SPIN-OFF* et s'engage à les respecter
* s'engage à tout mettre en œuvre pour la bonne exécution du programme
* déclare que toutes les informations fournies dans ce formulaire sont complètes et correctes
* s’engage à tout mettre en œuvre pour créer et maintenir la nouvelle entreprise dans la Région de Bruxelles-Capitale

Nom : .......................................................... Date : ...................................................

Signature :

|  |
| --- |
|  SIGNATURE ET DECLARATION DU PROMOTEUR |

Le promoteur du projet :

* déclare avoir pris connaissance des règles du programme *CORPORATE SPIN-OFF* et s'engage à les respecter
* s'engage à fournir au chercheur-entrepreneur les conditions requises pour l'exécution du programme
* déclare que toutes les informations fournies dans ce formulaire sont complètes et correctes

Nom : .......................................................... Date : ...................................................

Signature :

|  |
| --- |
|  SIGNATURE ET DECLARATION DE LA PERSONNE LEGALEMENT AUTORISEE A ENGAGER L'ENTITE |

…………………………………(nom, prénom, fonction)

(personne légalement autorisée à engager l'entité)

* déclare avoir pris connaissance des règles du programme *CORPORATE SPIN-OFF* et s'engage à les respecter
* s'engage à fournir au chercheur-entrepreneur les conditions requises pour l'exécution du programme
* déclare que toutes les informations fournies dans ce formulaire sont complètes et correctes
* s’engage à créer et à maintenir la nouvelle entreprise dans la Région de Bruxelles-Capitale

Nom : .......................................................... Date : ...................................................

Signature :

# Annexe 13: Déclaration sur l’honneur concernant les aides de minimis reçues sur les 3 derniers exercices fiscaux

**DECLARATION SUR L'HONNEUR**

*Je soussigné, ……………………………………….., en ma qualité d'administrateur / gérant / responsable de la grande entreprise (y compris grande ASBL) :*

**XXX**

**Rue de XXX**

**1200 BRUXELLES**

**Numéro d'entreprise XXX**

*Ayant introduit une demande de financement d’un projet CORPORATE SPIN-OFF* *auprès d'Innoviris pour la réalisation du projet intitulé « XXX »,*

*Référence du dossier : …...................*

*Montant du financement demandé (Uniquement « Volet Business » du projet) :..............................*

*L’intervention de la Région de Bruxelles-Capitale liée au « Volet Business » de mon projet m'est accordée par référence au Règlement n°1407/2013 du 18 décembre 2013 concernant l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l’Union européenne aux aides de* ***minimis*** *(publié au JO n°L 352 du 24 décembre 2013) de la Commission européenne.*

*Par la présente, je reconnais que le montant du subside mentionné ci-dessus ne porte pas le* ***montant total*** *des aides qui m'ont déjà été accordées dans le cadre dudit Règlement* ***à un montant supérieur à 200.000,00 € sur une période de 3 exercices fiscaux****.*

*Ce plafond s’applique quels que soient la forme, l’objectif des aides, ainsi que la nature de l'entité subsidiante. Le montant du subside mentionné ci-dessus et accordé dans le cadre du présent dossier doit par conséquent être pris en compte dans le cas où je bénéficierai ultérieurement d'une nouvelle aide de minimis.*

*J'affirme sur l'honneur que la présente déclaration est sincère et complète.*

*Date : Signature*