

Reglement projectoproep *I Love Science Festival* - hybride editie

1. Context

Een van de kerntaken van Innoviris is kinderen, jongeren en het brede publiek sensibiliseren voor wetenschappen en technologie. Het doel van deze activiteiten is de promotie van wetenschappelijke cultuur en kritisch denken, maar ook de verhoging van de instroom in wetenschappelijke richtingen en beroepen, aangezien dat ook in de Brusselse context, vaak knelpuntberoepen zijn. Hierbij wordt er bijzondere aandacht besteed aan het bereiken van kwetsbare jongeren en meisjes.

Om de belangstelling van jongeren voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie op te wekken, maar eveneens de interesse van het brede publiek in dit domein te onderhouden, organiseert Innoviris de editie 2021 van het *I Love Science Festival* (ILSF) dat een draaischijf moet vormen van alle initiatieven die bestaan omtrent wetenschapssensibilisering.

Idealiter gaat de editie 2021 van het ILSF ter plaatse én online door.

Voor deze **hybride editie** wordt elke projectleider verzocht een activiteit voor te stellen die ter plaatse kan doorgaan en online. De online activiteit kan zowel een aangepaste versie zijn van de activiteit ter plaatse of een totaal andere activiteit. Afhankelijk van de gezondheidssituatie beslist Innoviris voor elk project over de praktische uitvoeringsvoorwaarden (binnen of buiten, activiteiten ter plaatse of online).

Afhankelijk van de gezondheidssituatie is het mogelijk dat:

- er geen enkele activiteiten ter plaatse kan doorgaan;
- er geen enkele activiteit binnen kan plaatsvinden;
- er voorzorgsmaatregelen worden getroffen om de verspreiding van het virus tegen te gaan; informatie over deze maatregelen vind je in punt 13 van dit reglement.

2. Doelstelling

Het *I Love Science Festival* verzamelt verschillende acties die als doel hebben wetenschappen en technologie te promoten bij jongeren en het ruime publiek. Het festival vindt plaats in Brussel en duurt drie dagen.

De derde editie van het *I Love Science Festival* zal plaatsvinden **van 15 tot 17 oktober 2021 in Brussels Expo**. Het doel van dit wetenschappelijk festival is:

- het aantrekken van een schoolgaand publiek op vrijdag en het brede publiek op zaterdag en zondag;

- wetenschap online promoten via een digitaal platform conform de gezondheidsmaatregelen.

Met dit festival hopen we op minimaal 15.000 bezoekers in drie dagen tijd.

Tijdens het festival zullen er zeer diverse activiteiten worden georganiseerd, zoals animaties, conferenties, bezoek, spektakels, exposities, ateliers, open laboratoria, debatten en rondetafels.

Het festival *I Love Science* is geen exposantenbeurs, maar een feestelijk evenement waar de bezoekers kunnen deelnemen aan wetenschappelijke activiteiten en zich amuseren.

3. Ontvankelijkheidscriteria voor de projecten

Om in aanmerking te komen **moeten de projecten**:

- De voornaamste doelstelling van de projecten moet zijn om jongeren en/of het brede publiek te sensibiliseren voor wetenschappen en/of technologie.
- Gratis deelname aan de actie voor het doelpubliek.
- uitdrukkelijk melding maken van de methodologie, de pedagogische aanpak om de vooropgestelde doelstelling te bereiken en de verwachte impact

Het project mag niet gestart zijn vóór de indiening van de aanvraag.

Projecten die niet via het formulier worden ingediend of die niet volledig zijn, komen niet in aanmerking.

4. Ontvankelijkheidscriteria voor de projectbeheerders

Elke structuur of entiteit met rechtspersoonlijkheid en **met minstens één exploitatiezetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest** komt in aanmerking. De aanvraag is pas ontvankelijk als ze bij Innoviris ingediend wordt door de persoon die wettelijk bevoegd is om voor de organisatie op te treden. De drager van het project moet ook alle verplichtingen zijn nagekomen die voortvloeien uit eventuele voorgaande subsidies van het Gewest. De toekomstige begunstigde mag geen financiële problemen hebben (niet van toepassing voor ondernemingen).

Bij projecten met meerdere partners moet elke partner die een subsidie aanvraagt, voldoen aan de bovenstaande voorwaarden.

5. Verplichtingen

De organisatoren verbinden zich ertoe om :

- sommige kosten op zicht te nemen die verbonden zijn aan het algemene logistieke beheer van ILSF, namelijk : de huur van het gebouw, elektriciteit voor het stroomnet, verlichting, modulaire scheidingswanden, de verwarming, het basismeubilair (cfr bijgevoegd formulier), openbare wifi
- de hoofdzaal klaarzetten voor het evenement (decor opbouw, ruimte indelen, elektrische distributie, bewegwijzering van het evenement);
- zorgen voor een veiligheids- en onderhoudsdienst voor hele gebouw;
- een onthaal- en informatiedienst verzorgen tijdens het evenement;
- een digitaal platform voorzien dat online content verspreidt ;
- promotie van het evenement door middel van een reclamecampagne en persrelaties.

De begunstigden gaan akkoord met het volgende:

- Je aanwezigheid is verplicht gedurende de 3 dagen van het festival, dat continu toegankelijk is voor het publiek tijdens de openingstijden.
- Je stuurt binnen de gevraagde termijnen de vereiste informatie door voor de uitvoering van de activiteit.
- Je organiseert een leuke en participatieve activiteit voor tijdens het hele festival. De dienstregeling is veeleisend en we raden je dan ook aan om te allen tijde minimaal twee begeleiders in te plannen.
- Je zorgt voor een activiteit die op vrijdag geschikt is voor schoolgroepen (laatste 2 jaren van de lagere school en de eerste twee van de middelbare school) en op zaterdag en zondag voor families.
- Het ter beschikking stellen van al het nodige materiaal voor de realisatie en animatie van de activiteit, met uitzondering van het meubilair dat door de organisatoren ter beschikking wordt gesteld;
- Zorg voor het transport van het materiaal van en naar het evenement en voor de montage en demontage ervan en dit volgens het door de organisatoren opgegeven tijdschema;
- Zorg voor de veiligheid van je waardevolle goederen op je stand tijdens en buiten de openingsuren van het evenement;
- Zorg voor een aansprakelijkheidsverzekering;
- Plaats geen reclame van sponsors op het *I Love Science Festival*, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk aangevraagd bij en goedgekeurd door de organisatoren (in dit geval moet de hoeveelheid en het type promotiemateriaal, alsook de positionering van dit materiaal vooraf gevalideerd en schriftelijk bepaald worden);
- Geen promotionele artikelen (pennen, sleutelhangers, tassen, etc.) uitdelen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de organisatoren;
- Promoot het I Love Science Festival evenement op je eigen netwerken (via nieuwsbrieven, sociale media, websites, etc.);
- Gebruik het grafisch materiaal om je activiteit tijdens het festival te promoten. Het logo van het I Love Science Festival en een link naar www.ilovescience.brussels moeten aanwezig zijn op alle communicatie met betrekking tot het project dat in het kader van dit programma wordt gefinancierd;
- digitale inhoud aanbieden met geschikte geluids- en beeldkwaliteit voor webcasting.

6. Financiering

Steun aan niet-economische actoren in het kader van deze oproep wordt verleend in overeenstemming met de kaderregeling inzake staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie (2014/C 198/01).

De steun toegekend aan de economische actoren in het kader van deze oproep is een de-minimissteun overeenkomstig Verordening nr. 1407/2013 van de Europese Commissie.

Bijgevolg moeten de begunstigen erop letten dat de ontvangen steun het totaalbedrag van de hen reeds toegekende de-minimissteun niet doet stijgen tot boven het plafond van € 200.000 over een periode van 3 jaar, zoals opgelegd door Verordening nr. 1407/2013. Ze vullen daarvoor een verklaring op eer in die dat bevestigt.

De projecten zijn het voorwerp van een financiering die toelaat de hierna genoemde kosten te betalen:

- de lonen van het personeel
- de werkingskosten die rechtstreeks verbonden zijn met de uitvoering van het project
- de indirecte kosten (maximum 10% van de personeelskosten en werkingskosten)
- de afschrijving van de investeringskosten
- de ondernemingskosten

Wij raden je aan onze boekhoudkundige richtlijnen¹ door te nemen bij het opstellen van je budget. Alle uitgaven moeten worden verantwoord door middel van bewijsstukken en worden goedgekeurd door Innoviris. Een besluit en een subsidieovereenkomst leggen de in aanmerking komende uitgaven en de betalingsvoorwaarden vast.

7. Indiening van de projecten

Vul het formulier in en verstuur het ten laatste op **maandag 3 mei 2021 om 12 uur** op één van onderstaande manieren:

- enkel voor projecten met een enkele begunstigde: 1 exemplaar online indienen via het gewestelijk platform IRISbox
- 1 elektronisch exemplaar in pdf- of doc-formaat te versturen naar funding-request@innoviris.brussels.

Indien het niet mogelijk is om het formulier digitaal in te dienen, kan het naar Innoviris worden gestuurd op het volgende adres:

Innoviris - Dienst Wetenschaps promotie
Charleroisesteeweg 112

¹ hier beschikbaar: <https://innoviris.brussels/nl/documents/algemene-boekhoudkundige-richtlijnen-2021>

1060 Brussel

Na ontvangst van je aanvraag krijg je van Innoviris een ontvangstbevestiging binnen de 5 dagen na indiening van de aanvraag.

8. Evaluatiecriteria

De evaluatiecriteria zijn:

- het innovatief karakter of de wetenschappelijke kwaliteit van het project voor de sensibilisering, promotie of vulgarisering van wetenschappen en innovatie ;
- het creatief en ludiek karakter van de voorgestelde activiteiten ;
- de kwaliteit en de beroepservaring van het personeel van de kandiderende onderneming, evenals de kwaliteit van de wetenschappelijke, technische en functionele omkadering van het project ;
- de afstemming van de middelen op het project ;
- de kwantitatieve en kwalitatieve impact van het project op de doelgroep en de omvang van de doelgroep ;
- de inspanningen van de promotoren om gelijkheid van kansen en sensibilisering van achtergestelde groepen te bevorderen.

De aandacht van de projectpromotoren wordt gevestigd op het belang dat Innoviris hecht aan **duurzame ontwikkeling**, zowel wat betreft het ecologische als het menselijke en sociale aspect.

De voorkeur zal gegeven worden aan projecten van dezelfde kwaliteit met zowel een Franstalig als een Nederlandstalig doelpubliek.

Als je dossier goedgekeurd wordt, ontvang je een overeenkomst van Innoviris voor ondertekening.

9. Overeenkomst en besluit

Omdat Innoviris zoveel mogelijk digitaal wil werken, zullen de overeenkomst en het besluit via SignHere naar uw emailadres worden gestuurd. Het is daarom belangrijk om een adres op te geven dat u of een van uw medewerkers geregeld controleert. Hier vindt u meer uitleg over de procedure:

SignHere is een op Europees niveau door EIDAS erkend systeem voor elektronische handtekeningen en de referentie op het gebied van elektronische handtekeningen.

Bij goedkeuring van je dossier, ontvang je de te ondertekenen overeenkomsten per e-mail via SignHere.

Het systeem wordt zo geconfigureerd dat je kan kiezen tussen:

- ondertekenen met validatie via code die je via e-mail hebt ontvangen
- ondertekenen met de Itsme-applicatie
- ondertekenen met eID kaartlezer

Wij sturen je de te ondertekenen overeenkomsten via mail. Indien de ontvanger het document niet kan ondertekenen, kan hij het heel eenvoudig toewijzen aan iemand die bevoegd is voor de ondertekening.

We kunnen, indien nodig, het e-mailadres van een ontvanger toevoegen. Deze ontvanger kan het document niet bewerken, maar wel downloaden. Hij/zal een melding ontvangen wanneer alle partijen het document hebben ondertekend.

Om veiligheidsredenen kunnen links niet worden doorgestuurd en vervallen ze na opening. Je kan dus gewoon vragen om een nieuwe link te sturen.

Om een snelle verwerking van je aanvraag te garanderen, heb je tijdens de sluitingsperiode (**maximaal**) 2 weken de tijd om de documenten te ondertekenen en een maand voor de rest van het jaar.

10. Rapportering

We wijzen ook op het belang van de verantwoordingsstukken die wij moeten ontvangen nadat de actie gerealiseerd is: een activiteitenverslag (u vindt een sjabloon op onze website www.innoviris.brussels), de begroting van ontvangsten en uitgaven (financieel verslag), alsook de facturen om de verrichte uitgaven te staven. Het activiteitenverslag en het financieel verslag moeten verstuurd worden naar reporting@innoviris.brussels. De schuldvorderingen moeten gestuurd worden naar e-invoicing@innoviris.brussels.

In de overeenkomst wordt vastgelegd welke verslagen wanneer nodig zijn om de uitbetaling van de volgende schijf mogelijk te maken.

11. Verwerking van persoonsgegevens

De persoonsgegevens die wij in het kader van deze programma via het onlineformulier verzamelen, worden verwerkt in overeenstemming met de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).

De gegevens zullen worden gebruikt om de subsidieaanvragen te analyseren en om contact op te nemen met de projectenindieners.

Hun verwerking berust op de wettelijke basis van de aan Innoviris toevertrouwde uitvoering van de missie van openbaar belang en op de Ordonnantie van 27 juli 2017² en uitvoeringsbesluiten³ ervan.

Er worden geen gegevens met derden gedeeld zonder voorafgaande toestemming van de betrokkene, tenzij Innoviris hiertoe wettelijk verplicht is. De bewaartermijn is de tijd die nodig is om de doelstellingen van de betrokken verwerking te bereiken. Indien de kandidate niet wordt geselecteerd, verbindt Innoviris zich ertoe de door de kandidate verstrekte gegevens zo snel mogelijk te verwijderen.

Heb je vragen of wil je je rechten toepassen, neem dan contact op met onze DPO: dpo@innoviris.brussels of raadpleeg de rubriek 'Privacy' op onze website.

12. Aanvaarding van het reglement

De indiening van een kandidatuur geldt als aanvaarding van dit reglement, dat niet kan worden betwist.

13. Hygiëneprocedures

Voor het geval dat de gezondheidsmaatregelen tijdens het festival nog van kracht zijn, vind je de maatregelen die door de organisatie kunnen worden getroffen. De te respecteren maatregelen zullen gebaseerd zijn op de meest recente besluiten van de Nationale Veiligheidsraad (NVR) en zullen door de organisatie voortdurend worden geëvalueerd en aangepast naar gelang de ontwikkeling van de epidemie.

Gezondheidsmaatregelen :

- ✓ handen ontsmetten: desinfecterende gel voorzien aan alle ingangen, uitgangen van de festivalzone en in de gangen;
- ✓ grondig schoonmaken van de ruimtes op het einde van elke dag;
- ✓ mondmaskerplicht op het festivalterrein;
- ✓ duidelijk afgebeelde constructies over het dragen van een mondmasker;
- ✓ niet automatische deuren open laten;

² Ordonnantie van 27 juli 2017 ter bevordering van onderzoek, ontwikkeling en innovatie door de toekenning van steun met economische finaliteit ten voordele van ondernemingen en onderzoeksorganisaties gelijkgesteld met ondernemingen; Ordonnantie van 27 juli 2017 ter bevordering van onderzoek, ontwikkeling en innovatie door de toekenning van steun met niet-economische finaliteit ten voordele van non-profitorganisaties, onderzoeksorganisaties en ondernemingen

³ Besluit 21 februari 2019 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende uitvoering van de ordonnantie van 27 juli 2017 ter bevordering van onderzoek, ontwikkeling en innovatie door de toekenning van steun met economische finaliteit ten voordele van ondernemingen en onderzoeksorganisaties gelijkgesteld met ondernemingen; Besluit 21 februari 2019 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende uitvoering van de ordonnantie van 27 juli 2017 ter bevordering van onderzoek, ontwikkeling en innovatie door de toekenning van steun met niet-economische finaliteit ten voordele van non-profitorganisaties, onderzoeksorganisaties en ondernemingen

- ✓ afstand bewaren: markering op de grond die aangeeft dat de afstand van 1,5m gerespecteerd moet worden;
- ✓ iemand van de organisatie aanduiden als contactpersoon om de contact tracing te vergemakkelijken;
- ✓ niet alleen alle bezoekers, maar ook de leveranciers, onderaannemers, jobstudenten, ... informeren over de te respecteren regels.

Wijziging van de opstelling:

- ✓ de standen ver genoeg van elkaar opstellen en ervoor zorgen dat de gangen breed genoeg zijn;
- ✓ de afmetingen van de stand wijzigen indien nodig;
- ✓ de regel respecteren waarbij 1 bezoeker is toegelaten per 10 m² toegankelijke oppervlakte in de festivalzone en aan een stand op hetzelfde moment;
- ✓ aantal bezoekers berekenen per stand rekening houdend met de bubbels van de bezoekers. BV.: aan een stand van 10 m² mag ofwel één persoon staan ofwel één bubbel;
- ✓ aparte in- en uitgangen zodat er zo weinig mogelijk interactie is tussen de toekomstende en vertrekkende bezoekers;
- ✓ verplicht parcours aanleggen voor de bezoekers.

Loket plaatsen:

- ✓ verplichte plaatsing van een loket om het aantal bezoekers te beperken en ze te verspreiden over de dag;
- ✓ werken met bepaalde tijdstippen om meer bezoekers te ontvangen;
- ✓ stel een maximaal aantal toegelaten personen in op basis van de beschikbare oppervlakte;
- ✓ installeer een telsysteem om de toestroom van de bezoekers te berekenen in real time en de stroom van aankomende en vertrekkende bezoekers te visualiseren.

Indien nodig vragen wij aan iedereen die bij het festival betrokken is (exposant, animator, bewakingsagenten, ...) om de gezondheidsregels strikt na te leven:

- ✓ mondmaskerplicht op het festivalterrein en tijdens de montage/afbraak;
- ✓ genoeg mondmaskers en desinfecterende gel voorzien voor iedereen die op de stand werkt;
- ✓ het personeel wast en ontsmet regelmatig de handen;
- ✓ tafels, stoelen en al het materiaal dat gebruikt wordt op de stand/wordt aangeraakt door de bezoekers grondig schoonmaken;
- ✓ ontsmettingsmiddelen en microvezeldoekjes (of iets anders) voorzien om het materiaal op de stand te reinigen;
- ✓ De stand grondig schoonmaken op het einde van elke dag;

- ✓ veiligheidsafstand en het aantal toegelaten bezoekers op de stand (op verzoek van de organisatie: 1 persoon/per 10m²) respecteren.

In elk geval **raden we je aan volgende aanbevelingen te volgen:**

- ✓ geef de voorkeur aan animaties zoals een workshop, enz. waarbij je kan werken met bepaalde tijdstippen;
- ✓ zorg er indien mogelijk voor dat je animatie 15 tot 30 min duurt;
- ✓ kies voor animaties waarbij het mogelijk is om afstand te bewaren;
- ✓ werk met preregistraties de dag zelf en geef de bezoeker een ticket met het uur waarop hij/zij mag (terug)komen.