

Innovation vouchers

Informatiegids

DOELSTELLING

Deze financiële steun past binnen de maatregelen die genomen zijn om de economie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te stimuleren.

De innovatiecheques ondersteunen innovatieve projecten door de financiering van eenmalige studies die uitgevoerd worden door officieel erkend onderzoekscentra voor Brusselse KMO's.

WETTELIJK KADER

De innovatiecheques zullen toegekend worden op basis van het **Reglement n°1407/2013** van de Europese Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van artikels 107 en 108 van het Verdrag over de werking van Europese Unie inzake **de minimis-steun**.

Dit Reglement bepaalt dat het totale bedrag van de toegekende de minimis-steun aan dezelfde begunstigde het maximale bedrag van €200.000 over een periode van 3 jaar niet mag overschrijden. Dit maximale bedrag is van toepassing ongeacht de vorm of de doelstelling van de de minimis-steun of de subsidiërende instellingen (gewestelijk of nationaal).

Let op : de begunstigde moet het Gewest **de volledige informatie bezorgen over andere de minimis-steun die hij eventueel gekregen heeft tijdens de voorgaande drie jaren**. Daarvoor moet de begunstigde de verklaring op eer invullen die is toegevoegd aan het aanvraagformulier.

Voor meer informatie over de minimis-steun kunt u terecht op de website van de Europese Commissie: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32013R1407&from=FR>.

Dit maximale bedrag is niet van toepassing op de klassieke R&D-steun die door Innoviris wordt toegekend.

De regels voor de toekenning van innovatiecheques zijn vastgelegd in de Ordonnantie van 27 juli 2017 ter bevordering van onderzoek, ontwikkeling en innovatie door de toekenning van steun met economische finaliteit ten voordele van ondernemingen en onderzoeksorganisaties gelijkgesteld met ondernemingen.

DOELPUBLIEK

Het initiatief is gericht op **KMO's** die financiële steun wensen voor de uitvoering van een éénmalige studie, maar niet noodzakelijk over de financiële middelen of het nodige materiaal beschikken.

In totaal zijn er steeds 3 partijen bij dit financieringsprogramma betrokken :

1. Innoviris : het Brussels Instituut voor Onderzoek en Innovatie fungeert als subsidiërende instantie onder het voogdijschap van de Minister van Wetenschappelijk Onderzoek van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
2. De opdrachtgever: de KMO met minstens één exploitatiezetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die de financieringsaanvraag indient. De berekening van de grootte van de onderneming wordt berekend conform [de Aanbeveling 2003/361/CE van de Commissie op 6 mei 2003 betreffende de definitie van zeer kleine, kleine en middelgrote ondernemingen.](#)
3. Dienstverlenende instantie : Een officieel erkend onderzoekscentrum

De 3 partijen moeten in de aanvraag worden bekendgemaakt.

BEDRAG VAN DE FINANCIERING

De financiële steun bedraagt maximum €10 000 per jaar per onderneming en dekt maximum 75 % van de kosten exclusief BTW verbonden aan de studie zoals beschreven in de aanvraag. Het bedrag en de BTW zijn op kosten van de opdrachtgever.

Volgende kosten zijn toegelaten :

- Werkingskosten uitgedrukt in halve werkdagen voor een ingenieur (of gelijkaardig) of een technicus. Dit bedrag bevat het salaris van het personeel, de lopende uitgaven voor de activiteit en de werkingskosten. Deze kosten worden forfaitair vastgelegd in samenspraak tussen Innoviris en de leverancier van de diensten.
- Uitzonderlijke werkingskosten, na goedkeuring door Innoviris. De (forfaitaire) kosten voor het gebruik en de exploitatie van bepaalde infrastructuur of apparatuur vallen onder deze categorie.
- Kosten van apparatuur en uitrusting voor zover en zolang zij worden gebruikt voor het project, na goedkeuring door Innoviris. Wanneer deze apparatuur en uitrusting niet tijdens hun volledige levensduur voor het project worden gebruikt, worden alleen de afschrijvingskosten overeenstemmend met de looptijd van het project, berekend volgens algemeen erkende boekhoudkundige beginselen, als in aanmerking komende kosten beschouwd.
- Eventuele kosten voor onderaannemers, na goedkeuring door Innoviris.

Voor de kosten voor onderaannemers en eventuele uitzonderlijke kosten moeten bewijsstukken (kostenraming) worden ingediend.

De financiële steun kan worden aangevraagd voor een variabele periode tot maximum 15 maanden. Alle prestaties moeten uitgevoerd worden tijdens de periode waarop de erkenning betrekking heeft.

TOEGELATEN DIENSTEN

De lijst van toegelaten diensten wordt hieronder hernoemen :

Exploratiefase

- Tests, berekeningen en voorgaande analyses

Conceptuele fase

- IP : analyse van de Freedom to Operate of mogelijkheid tot patentering
- Gedeeltelijke of volledige samenstelling van een lastenboek voor de ontwikkeling en/of de aanpassing van vernieuwende producten, processen of diensten
- Validatie van een vernieuwend proces, product of dienst (opstellen van specifieke controlemethodes, optimalisatie en validatie van proefprotocollen, uitvoering van analyses en balansen, ...)
- Uitvoering van de proof of concept

Pre-industriële fase

- Selectie van de state of the art die het meest aansluit op het lastenboek (samenstellingsniveau van het product, productie-en fabricageniveau)
- Ontwikkeling van basisprototypes voor de demonstratie
- Evaluatiestudies van de levensduur van de nieuwe producten en de impact van de vernieuwende processen, producten en diensten
- Begeleiding van de industrialisatievoorbereiding : opstellen van een technisch lastenboek voor de ontwikkeling van flow-sheets voor de productie en van het technisch implementeringsplan
- Validatie van de productiekosten en de kostprijs en schatting van de foutenmarge van een vernieuwend product

PROCEDURE

Om in aanmerking te komen, moet de aanvraag ingediend worden voor de begindatum van de prestatie.

De aanvraagfiche van Innoviris moet zowel door de opdrachtgever als door de leverancier van de diensten worden ingevuld. Deze laatste moet de aanvraag elektronisch indienen bij Innoviris (Irisbox of funding-request@innoviris.brussels). Bij verzending per e-mail, gelieve het onderwerp van de e-mail op te stellen volgens onderstaande formule zodat uw aanvraag zo goed mogelijk wordt behandeld.

“[INNOVATION VOUCHERS] [Naam van de leverancier]
Aanvraagfiche - NAAM VAN DE ONDERNEMING”.
Voorbeeld: “ [INNOVATION VOUCHERS] [Centrum XYZ]
Aanvraagfiche – Onderneming BVBA».

Een kopie van de samenwerkingsovereenkomst tussen de opdrachtgever en de leverancier van de diensten moet eveneens aan deze e-mail worden toegevoegd. Deze overeenkomst legt de afspraken vast inzake intellectueel eigendomsrecht. Indien bij de indiening van de erkenningsaanvraag reeds een kopie van de standaard samenwerkingsovereenkomst is ingediend, hoeft deze niet opnieuw te worden ingediend, behalve in het geval van een wijziging.

De aanvraag komt enkel in aanmerking als het ingediende formulier volledig is ingevuld en wanneer de *de minimis* verklaring en een kopie van de samenwerkingsovereenkomst zijn toegevoegd. De aanvraag wordt geëvalueerd aan de hand van verschillende criteria zoals de overeenkomst tussen de prestatie en het budget of het vernieuwende karakter, het innovatief karakter, de valorisatieperspectieven en de mogelijke impact van deze valorisatie op het Gewest. Deze analyse gebeurt door Innoviris binnen een termijn van 8 werkdagen vanaf de ontvangst van de aanvraag.

Op het einde van de studie moet de dienstverlenende instantie Innoviris een controleformulier bezorgen met een samenvatting van de resultaten, een kritische analyse en het verslag voor de onderneming.

Het is mogelijk dat de opdrachtgevers gevraagd worden de resultaten van de studies voor te stellen aan Innoviris.

UITBETALING VAN DE SUBSIDIE

De uitbetaling van de subsidie gebeurt in één keer, na ontvangst en validatie door Innoviris van het controleformulier, het verslag voor de onderneming, een kopie van de factuur van de dienstverlenende instantie en een schuldbekentenis van de opdrachtgevers.

INFORMATIE EN FORMULIEREN

Voor bijkomende informatie, kunt u terecht bij :

Innoviris, Brussels Instituut voor Onderzoek en Innovatie
Vincent Martzloff (VM) & Nicolas Vautrin (NV)
Charleroisesteenweg 110
1060 Brussel

Tel.: 02/600 50 41 (VM) en 02/600 50 26 (NV) - E-mail : vmartzloff@innoviris.brussels en nvautrin@innoviris.brussels

De formulieren en het reglement vindt u op innoviris.brussels.