**PROGRAMME EUROPEEN “ERA MIN Joint call 2019 ”**

**RAW MATERIALS FOR SUSTAINABLE DEVELOPMENT AND THE CIRCULAR ECONOMY**

**Formulaire de demande de financement pour tout type de bénéficiaires bruxellois : entreprises, associations, universités et centres de recherches**

**Veuillez introduire en un exemplaire papier recto-verso auprès d’Innoviris ET envoyer en version électronique à** [**funding-request@innoviris.brussels**](mailto:funding-request@innoviris.brussels) **ET à** [**bbibrowska@innoviris.brussels**](file:///C:\Users\avanlooveren\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\C18INOQ0\bbibrowska@innoviris.brussels) **au plus tard 12 mars 2020 à 12h00.**

**Nom du demandeur**

*« Titre du projet »*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nature du projet** | |
|  Recherche industrielle   Développement expérimental | |
| **Date de début du projet** | *DD/MM/YYYY* |
| **Durée du projet** | *XX***mois** |
| **Montant du budget** | *XXXX***€** |
| **Taux d'intervention sollicité** | *XX***%** |
| **Subside sollicité** | *XXXX***€** |

Afin de permettre une évaluation rapide, il est indispensable que les données demandées soient communiquées avec précision et dans leur intégralité.

En effet ces informations nous permettent non seulement de mieux comprendre votre situation et votre projet afin d’évaluer au mieux sa recevabilité, mais nous donnent également les éléments pour peser plus efficacement dans les éventuelles discussions menant au classement des projets.

**Ce formulaire peut être rempli en anglais**

**Conditions d'éligibilité :**

Afin de pouvoir bénéficier de l’intervention financière de la Région, le demandeur doit :

– développer ses activités, en tout ou en partie, sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale;

– démontrer l’intérêt du projet R&D dans le cadre de sa stratégie de développement ;

– démontrer que le projet a un impact favorable sur l’économie et l’emploi de la Région ;

– justifier l'effet incitatif de l'aide, à savoir :

* avoir introduit sa demande d'aide avant le début de la réalisation du projet,
* dans le cas des grandes entreprises, démontrer que l'aide entraînera une augmentation notable d'au moins un des facteurs suivants: la taille, la portée ou la rapidité d'exécution du projet, le montant total consacré au projet ou à l'activité de Recherche, Développement

• avoir rempli ses obligations dans le cadre d’aides antérieures octroyées par la Région de Bruxelles-Capitale.

Table des matières

[**Partie A.** Fiche synthétique 4](#_Toc27129083)

[A.1. Rédacteur(s) de la présente demande de financement 5](#_Toc27129084)

[A.2. Identité du demandeur 5](#_Toc27129085)

[A.3. Personnes responsables du projet et de l'entreprise / organisme de recherche / association 5](#_Toc27129086)

[A.4. Définition du projet 6](#_Toc27129087)

[A.5. Nature du projet & type d’aide financière 8](#_Toc27129088)

[A.6. Nature de la demande 8](#_Toc27129089)

[A.7. Date de début & durée du projet 8](#_Toc27129090)

[A.8. Nature du demandeur 9](#_Toc27129091)

[A.9. Montant de l’aide 9](#_Toc27129092)

[**Partie B.** Présentation du demandeur 11](#_Toc27129093)

[B.1. Historique et activités 12](#_Toc27129094)

[B.2. Composition du capital social (pour les entreprises et les associations ayant les activités économiques) 13](#_Toc27129095)

[B.3. Taille de votre entreprise / association 13](#_Toc27129096)

[B.4. Données financières (pour entreprise et association ayant les activités économiques) 14](#_Toc27129097)

[B.5. Explication de la capacité de l'entreprise à apporter sa quote-part financière (entreprises et associations ayant des activités économiques) 15](#_Toc27129098)

[B.6. Budget R&D (pour entreprises, universités et associations) 15](#_Toc27129099)

[B.7. État des dettes & arriérés de paiements (pour les entreprises et associations ) 16](#_Toc27129100)

[B.8. Personnel 16](#_Toc27129101)

[B.9. Aides financières des pouvoirs publics 17](#_Toc27129102)

[**Partie C.** Présentation du projet 18](#_Toc27129103)

[C.1. Présentation du projet : objectifs, positionnement technologique, mise en oeuvre 19](#_Toc27129104)

[C.2. Lieu(x) d’exécution du projet 19](#_Toc27129105)

[C.3. Programme de travail détaillé du de travail détaillé du demandeur au sein du projet ERA MIN 19](#_Toc27129106)

[C.4. Planning 21](#_Toc27129107)

[C.5. Étude de marché et /ou perspectives de valorisation 21](#_Toc27129108)

[C.6. Budget 23](#_Toc27129109)

[**Partie D.** Annexes et signatures 26](#_Toc27129110)

[D.1. Récapitulatif des annexes à fournir 27](#_Toc27129111)

[D.2. Déclaration sur l'honneur et engagements 27](#_Toc27129112)

[D.3. Autorisation et signature 28](#_Toc27129113)

# Fiche synthétique

## Rédacteur(s) de la présente demande de financement

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Mentionner la/les personne(s) (internes ou externes) et/ou organisme(s) qui ont participé à la rédaction de la présente demande de financement (nom, prénom, identification, fonction et éventuellement les sections prises en charge par ce collaborateur). |

* ................................
* ................................

## Identité du demandeur

Nom de l'entreprise/ organisme de recherche / association

Forme juridique….…………………….......................... Date de constitution...............................

Numéro d'entreprise :………………………………………………………………………………….

Numéro de compte bancaire …............................(joindre en annexe un relevé d'identité bancaire)

Tél………………………………………….. Email…….……………………………………………...

Site internet……………………………………………….……………………………………………..

Siège social

Rue……………………………………………….……………Numéro…………Bte...........

Code postal..............................................Localité.......................................................................

Siège(s) d’exploitation (si différent(s) du siège social)

Rue……………………………………………….……………Numéro…………Bte...........

Code postal..............................................Localité.......................................................................

## Personnes responsables du projet et de l'entreprise / organisme de recherche / association

**Personne légalement autorisée à engager l'entreprise**

Nom, prénom………………………………………… Fonction……………..…………………………

Tél………………………………………….. Email…….……………………………………………..

Rue……………………………………………….……………Numéro…………Bte...........

Code postal..............................................Localité.......................................................................

**Responsable administratif du projet**

Nom, prénom………………………………………… Fonction……………..…………………………

Tél………………………………………….. Email…….……………………………………………..

**Responsable technique et scientifique du projet**

Nom, prénom………………………………………… Fonction……………..…………………………

Tél………………………………………….. Email…….……………………………………………..

## Définition du projet

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| * *Indiquer le titre complet du projet (expliciter en cas d’acronyme) ;* * *Résumer le projet en quelques lignes : les informations contenues dans ce résumé pourront être utilisées par Innoviris dans le cadre de sa communication externe (rapport annuel p.ex.).* * *Indiquer quelques mots-clés permettant définir le cœur de votre projet.* |

***Titre du projet :***

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………..................…. *(maximum 2 lignes)*

***Résumé du projet :***

……………………………………………………………………………………………………………

*……………………………………………………………………................…. (entre 5 et 10 lignes)*

***Mots-clés :***

*………………………………………………………………......………. (3 minimum et 7 maximum)*

***Déterminer le domaine du projet :***

**Domaine d’activité stratégique** (1 choix)

 TIC –Economie numérique

 Economie verte (dont économie circulaire)

 Santé – Médecine personnalisée

 Hors DAS

**Typologie d’innovation -** **Au moins un choix**

**** Technologique hors ICT

 Technologique ICT

 Sociale

 Sociétale

 Economique/business

 Organisationnelle

**Lien avec les plans régionaux ( si pertinent)**

 Plan régional d’innovation

 PREC

 NextTech

 bedigital.brussels

 GoodMove

 Plan industriel

 Plan e-santé

**Collaborations** (au moins 1 choix)

**** Collaboration Université/Entreprise (dont sous-traitance)

 Collaboration inter-régionale

 Collaboration internationale

**Secteur (**Possibilité d’indiquer un ou plusieurs secteurs du projet en complément du champ d’application du projet choisi par le soumissionnaire)

 Software

 Hardware

 Data

 Réseaux

 Sécurité

 Chimie

 Additive manufacturing = 3D printing

 Advanced materials

 Mobilité

 Logistique

 Réseaux et stockage énergétique

 Biotechnologie

 Pharmacie

 Médecine

 e-santé

 Dispositifs médicaux

 Urbanisme & Géographie Sociale

 Eco-construction

 Architecture

 Production industrielle

 Industrie 4.0

 Economie & Management

 Economie sociale

 Droit & Politique

 RH

 Finance/assurance

 Consulting

 Psychologie, Communication & Education

 Philosophie, Arts & Lettres

 Industries culturelles et créatives

 Alimentation durable

 Administrations publiques et politiques

 Sciences sociales

## Nature du projet & type d’aide financière

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| **Recherche industrielle.**  Recherche planifiée visant à acquérir de nouvelles connaissances utiles à moyen terme pour la mise au point de nouveaux produits, procédés ou services OU l'amélioration sensible de produits, procédés ou services existants.  **Développement expérimental**  Activité visant à concrétiser des résultats de recherche industrielle sous forme de produits, procédés ou services prototypes ne pouvant pas être utilisés à des fins commerciales avant l’échéance du projet. |

 Recherche industrielle

 Développement expérimental

Justifier brièvement ce choix

…………………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………..................…................................................................................................

*……………………………………………………………………………………………….(maximum 5 lignes)*

## Nature de la demande

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Indiquer si le projet est nouveau ou s’il s’inscrit en prolongation d’un projet soutenu financièrement par la Région, auquel cas préciser la référence du dossier correspondant. |

Nouveau projet

Projet faisant suite à un précédent projet (référence du dossier : .........................)

## Date de début & durée du projet

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Préciser ici la durée du projet en mentionnant les dates de début et de fin.  La date de début du projet doit être postérieure à la date de réception de votre demande par INNOVIRIS.  Le projet ne peut débuter que minimum deux mois après ladite réception.  Dans tous les cas, le projet débutera un 1er du mois.  Seules les dépenses admissibles réalisées lors de cette période seront prises en compte*.* |

Projet d'une durée de …….. mois du ... / … / 20 … au … / … / 20 …

## Nature du demandeur

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Entreprises :  Afin de déterminer le taux de financement de votre entreprise, veuillez-vous référer à [la méthode de calcul de la taille de l'entreprise](https://ec.europa.eu/growth/smes/business-friendly-environment/sme-definition_en)  Associations :  Afin de déterminer le taux de financement de votre association, veuillez-vous référer au document  » déclaration des activités de demandeur »  Ce document rempli est à joindre aux annexes de la présente demande. |

|  |
| --- |
| 🞏TPE (ou Très Petite Association) |
| 🞏PE(ou Petite Association) |
| 🞏ME (ou Moyenne Association) |
| 🞏GE (ou Grande Association)  🞏Organisme de recherche  🞏Association sans activité économique |
|  |

## Montant de l’aide

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Préciser le taux d’intervention de la Région exprimé en pourcentage du budget total du projet. Pour les entreprises et les associations, ce taux dépend de critères prédéfinis tels que la taille de l’entreprise ou de l’association/ activités structurelles des associations et la nature des activités réalisées au sein du projet  **De manière synthétique :**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **Taux de financement maximum** | | | | |  | **Grandes entreprises** | **Moyennes entreprises** | **Petites entreprises** | **Universités, organismes de recherche , associations sans activités économiques\*** | | **Recherche industrielle** | 65% | 75% | 80% | 100% | | **Développement expérimental** | 40% | 50% | 60% | 100% |   Associations avec les activités économiques seront financées aux mêmes conditions que les entreprises privées |

|  |  |
| --- | --- |
| **Budget total** | **€** |
| **Taux d’intervention** | **%** |
| **Aide sollicitée**  (budget total \* taux d’intervention) | **€** |

# Présentation du demandeur

**Pour les grands organismes de recherche (universités…), les informations demandées concernent l’unité ou le laboratoire demandeur, non l’organisme dans son ensemble**.

## Historique et activités

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Cette section vise à présenter l’entreprise, université, association et en particulier son historique et ses activités.  Historique   * Brièvement expliquer la genèse de l’organisation et son activité principale (secteur d’activité) * Développer le profil et l'expérience des personnes clés (fondateurs, CEO, autre administrateur) de la société ;   Activités   * Donner une description des activités (de production, de services et de R&D) de l’organisation et des produits/services commercialisés/fabriqués; Indiquer leur importance respective. * Décrire l'évolution de l'activité de la société, du personnel et du chiffre d'affaires ; * Décrire les liens et dépendances avec d'autres sociétés (groupe dont l’entreprise fait partie, fournisseurs, clients, tiers).   Entreprise et son marché (pour les entreprises et les associations ayant les activités économiques)   * Expliquer la nature de la clientèle de la société et le marché couvert par les services/produits proposés * Indiquer le nom, la localisation et l’activité principale de l’ensemble des sièges d’exploitation nationaux et internationaux.   Pour les universités et les centres de recherche-   * Décrire la création et les activités de l’unité de recherche ou association, * Décrire l’expérience de participation dans les projets collaboratifs au niveau national ou européen * Décrire l’expérience dans la valorisation pratique des projets de recherche   **Joindre en annexe :**   * les *curricula vitae* des personnes clés de l'entreprise et du projet ; * un organigramme. |

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(max 5 pages)

## Composition du capital social (pour les entreprises et les associations ayant les activités économiques)

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Détailler la structure de l'actionnariat de la société.  Mentionner dans le tableau le profil des actionnaires (société, personne physique, sociétés publiques d’investissement ou des sociétés de capital à risque,...). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Montant du capital** | **k€** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dénomination** | **Identification** | **Pourcentage ou nombre de parts** | |
| ABC S.A. | BE00 1122 3344 | 10% | X |
| M. ZYZ | Personne physique | 5% | X |
| ... | ... | ... | … |
| ... | ... | ... | … |
| ... | ... | ... | … |

|  |  |
| --- | --- |
| **Total de parts sociales** | **X** |

**Explication de l'évolution de l'actionnariat au cours des années précédentes**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## Taille de votre entreprise / association

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Deux documents peuvent être utilisés pour calculer la taille de votre entreprise :  **Guide européen sur le calcul de la taille de l’entreprise :**  <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/15582/attachments/1/translations/fr/renditions/native>  **Formulaire de calcul de la taille de l'entreprise :**  <https://innoviris.brussels/sites/default/files/documents/declaration_taille_pme_0.pdf>  Le tableau suivant, tiré du guide européen, reprend de manière synthétique les seuils des différentes catégories. Ce tableau est indicatif et il est conseillé de consulter le **Guide**.  Un **changement de catégorie** se produit lorsqu’une entreprise a **dépassé les seuils pendant deux exercices comptables consécutifs**, afin de ne pas pénaliser les entreprises en croissance. **Attention** : en cas de **changement d’actionnariat** (ex : acquisition par une GE), la perte du statut de PME peut être **immédiate**.  **Si votre entreprise pourrait ne pas être une entreprise autonome** (ex : si elle détient une participation > 25% dans une autre entreprise ou si une autre entreprise possède une participation >25% dans votre entreprise), il est **impératif** de remplir le **formulaire de calcul de la taille de l’entreprise** et de le joindre à votre demande. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Taille de l’entreprise** |  TPE (microenterprise)  PE  ME  GE |

## Données financières (pour entreprise et association ayant les activités économiques)

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Indiquer l’évolution des données financières pour **les trois derniers exercices comptables**.  Au cas où les comptes ne seraient pas encore publiés, nous vous demandons de nous transmettre les données prévisionnelles pour l’exercice en cours. |

| Année | 2018\* | 2017 | 2016 |
| --- | --- | --- | --- |
| *Capitaux propres (en k€)*  [Codes du bilan 10/15] |  |  |  |
| *Chiffre d’affaires (en k€)*  [Code du bilan 70] |  |  |  |
| *Résultat d’exploitation, EBIT (en k€)*  [Code du bilan 9901] |  |  |  |

* *Chiffres prévisionnels si non encore publiés*

## Explication de la capacité de l'entreprise à apporter sa quote-part financière (entreprises et associations ayant des activités économiques)

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Expliciter en détail la manière dont votre entreprise amènera sa quote-part financière au projet (exemple : par des fonds existants, par l'apport de fonds propres, par un prêt bancaire, par la marge de l'entreprise, etc.).  **Joindre en annexe :**   * Les documents probants (exemple : carnet de commandes, acceptation d'emprunt, augmentation de capital, fonds propres, …). |

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(max 1 page)

## Budget R&D (pour entreprises, universités et associations)

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Ces données doivent permettre d’évaluer l’évolution de la part des ressources financières de l’entreprise affectée à la R&D. |

| Année | 2018\* | 2017 | 2016 |
| --- | --- | --- | --- |
| *Budget total R&D (en k€)*  *(aides publiques comprises)* |  |  |  |
| *Budget R&D en RBC (en k€)* |  |  |  |
| *Aides publiques R&D de RBC (en k€)* |  |  |  |
|  |  |  |  |

## État des dettes & arriérés de paiements (pour les entreprises et associations )

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Indiquer si le demandeur fait actuellement face à des dettes bancaires, fournisseurs ou vis-à-vis d’administrations publiques (ONSS, TVA précompte professionnel...). Précisez le cas échéant les arriérés de paiement et plan d'apurement négociés.  Joindre en annexe tout document utile. |

…......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................(maximum 10 lignes)

## Personnel

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Les données relatives au personnel (en ETP – équivalent temps plein) doivent permettre d’évaluer l’évolution de la part des ressources humaines affectées à la R&D, ainsi que l’évolution de l’emploi en RBC. |

| Année | 2018\* | 2017 | 2016 |
| --- | --- | --- | --- |
| *Personnel total (en ETP)* |  |  |  |
| *diplômés universitaires (ETP)* |  |  |  |
| *enseignement supérieur (ETP)* |  |  |  |
| *salariés (en ETP)*  [Code du bilan social 105] |  |  |  |
| *indépendants (en ETP)* |  |  |  |
| *Personnel en RBC (en ETP)* |  |  |  |
| *Personnel R&D en RBC (en ETP)* |  |  |  |
| *diplômés universitaires (ETP)* |  |  |  |
| *enseignement supérieur (ETP)* |  |  |  |

## Aides financières des pouvoirs publics

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Indiquer toutes les aides dont le demandeur a déjà bénéficié **sur les cinq dernières années** ou dont elle bénéficie actuellement au niveau régional, fédéral et européen.  **Indiquer également toutes les aides que le demandeur sollicite actuellement, même si elles n’ont pas encore fait l’objet d’une décision d’octroi.**  Préciser l’objet de l’aide, son montant, le taux d’intervention et la période d’application. |

* **Innoviris**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N° dossier** | **Titre du projet** | **Subside (EUR)** |
|  |  |  |

* **Autres aides en RBC** (L’Administration de l’Économie et de l’Emploi, BIE, SRIB, SDRB, Fonds de Participation, Fonds de Garantie etc.) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Autorité** | **N° dossier** | **Subvention (+ période)** | **EUR** |
| *Admin Eco et Emploi* | *XXXX* | *Subsides à la formation* | *3.000,00 €* |

* **Aides d’autres régions / aides fédérales** :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Autorité** | **N° dossier** | **Subvention (+ période)** | **EUR** |
| *Fédéral* | *XXXX* | *Réduction de précompte* | *3.000,00 €* |

* **Aides européennes** :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Programme** | **N° dossier** | **Subvention (+ période)** | **EUR** |
|  | *XXXX* |  | *3.000,00 €* |

# Présentation du projet

## Présentation du projet : objectifs, positionnement technologique, mise en oeuvre

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Cette section vise à décrire de manière détaillée et technique ce que le projet entend accomplir et les moyens mis en œuvre pour atteindre ces objectifs. Les aspects suivants, détaillés dans les sous-sections respectives, doivent être évoqués :   * Origines et objectifs du projet et son caractère innovant * Mise en œuvre du projet * Impact- Utilité et valorisation des résultats du projet dans la Région Bruxelles Capitale |

L’ensemble de cette section (C1.1 + C1.2 + C1.3) doit faire maximum 5 pages

**C.1. 1 Origines et objectifs du projet, caractère innovant**

**C. 1. 2 Mise en œuvre du projet**

**C. 1. 3 Utilité et valorisation des résultats du projet dans la Région de Bruxelles- quelles collaborations seront entreprises, quelles solutions pourront être implémentées**

## Lieu(x) d’exécution du projet

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Préciser le nom et la localisation (adresse complète) des unités en charge du projet (sous-traitants inclus) :   * Si l’intégralité du projet est réalisée en RBC, veuillez indiquer le(s) lieu(x) ; * Si une partie du projet est exécuté en dehors de la RBC, veuillez indiquer le lieu et le justifier. |

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## Programme de travail détaillé du de travail détaillé du demandeur au sein du projet ERA MIN

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Expliquer **votre programme de travail (vos taches)** au sein du projet de manière détaillée : |
| **Veuillez impérativement suivre le canevas repris ci-dessous.**  **WP**   |  |  | | --- | --- | | 1. ETP global (m/h) | Début / Fin |   **Objectif Global du WP:**  *Fournir une description de(s) l'objectif(s) global du workpackage*  ....................................................................................................................................................................  ***Tâches 1 : ……………………..***   |  |  | | --- | --- | | 1. ETP global (m/h) | Début / Fin |   ***Objectif(s) de la tâche 1 :*** .....................................................................................................................  ...................  ............................................................................................................  ...................................................................................................................................................................  **Livrable du WP X**  *Décrivez le(s) livrable(s) attendu(s) durant le workPackage ainsi que leur échéance respective*  ………………………………………………………………………………………………………………………… |

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(max 10 pages)*

## Planning

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| * Fournissez un diagramme de GANTT afin d’illustrer l’articulation temporelle des étapes du projet   **Exemple**:    **Joindre en annexe :**   * Le diagramme complet |

## Étude de marché et /ou perspectives de valorisation

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Décrire le marché visé (nouveau ou existant) et le potentiel de valorisation économique des résultats attendus.  Pour les universités- décrire les collaborations et les voies de valorisation des résultats  Ce paragraphe doit notamment contenir les informations suivantes :   * Expliquer l'évolution du *business model* en rapport avec les résultats attendus; * Préciser les retombées espérées pour le demandeur : * impact sur le chiffre d'affaires ; * impact sur l'évolution du personnel dans l'entreprise et en RBC ; * impact sur le développement de la RBC (emploi indirects, économie, environnement,...). * définir les actions envisagées pour la valorisation économique du projet ; * Lister les acteurs publics et privés régionaux avec qui le demandeur va collaborer durant le projet et après le projet * Définir la stratégie de commercialisation des résultats obtenus dans le projet dans la RBC   Préciser les formes de valorisation prévues en Région de Bruxelles-Capitale, dans les autres Régions et/ou à l’étranger. |

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(

## Budget

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Établir le budget du projet pour la période concernée (sous-traitants et partenaires inclus), en utilisant le modèle présenté (effacer les exemples 1.1, 1.2, etc.).  Si le demandeur est assujetti à la TVA, alors les frais à prendre en considération sont hors TVA.  **Frais de personnel :**  Ils regroupent les dépenses liées au personnel (chercheurs, techniciens et personnel d'appui) constituant l’équipe en charge du projet. Ceux-ci doivent distinguer le personnel salarié (1.1) du personnel indépendant (1.2).  **Frais de fonctionnement :**  Ces frais couvrent les dépenses courantes relatives :   * aux fournitures, matériaux, produits et missions, liés directement à l'exécution du projet ; * l'acquisition de technologies ; * l'achat de brevets ou de licences auprès de tiers ; * les frais de déplacement à l’étranger ; * ordinateurs * etc.   Détailler l’ensemble des sous-postes budgétaires (coût unitaire \* quantité).  **Frais d'investissement :**  Ces frais correspondent à l’amortissement du matériel utilisé pour le projet :   * software (droits d’utilisation ou licence) ; * machinerie industrielle ; * matériel analytique ; * etc.   L’amortissement se calcule au *prorata* de la durée du projet et des taux d’utilisation du matériel, le tout ramené sur une période de trois ans pour le matériel informatique et de cinq ans pour l’appareillage scientifique et technique.  **Formules de calcul :**   * Matériel informatique : * (Quantité \* Coût unitaire \* Nombre de mois d’utilisation pendant le projet \* taux d’utilisation) / 36 * Autre matériel : * (Quantité \* Coût unitaire \* Nombre de mois d’utilisation pendant le projet \* taux d’utilisation) / 60   **Frais généraux :**  Il s'agit d’un montant forfaitaire couvrant les frais additionnels supportés du fait de l'exécution du projet de R&D (secrétariat, comptabilité, télécommunications, revues, déplacements en Belgique…). Le forfait est fixé à 10% de la somme des frais de fonctionnement (2) et de personnel des salariés (1.1).  **Frais de sous-traitance :**  Ces frais couvrent les dépenses suivantes :   * le coût des services de conseil ou équivalents, utilisés exclusivement pour le projet ;   les prestations de tiers (travaux externalisés) ;  **TOTAL**  Préciser le montant total du budget du projet, le taux d’intervention de la Région exprimé en pourcentage du budget total du projet et en déduire le montant de l’aide demandée. Pour les entreprises, ce taux dépend de critères prédéfinis tels que la taille de l’entreprise et la nature du projet. |

Modele du budget

Période du ... / ... / 20 ... au ... / ... / 20 ...



...........

*......... (maximum 15 lignes)*

# Annexes et signatures

## Récapitulatif des annexes à fournir

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| * les *curricula vitae des personnes clés* ; * un organigramme ; * l'explication de la structure de l'actionnariat  (seulement pour les entreprises), * une copie des statuts du demandeur (sauf pour les universités et les organismes de recherche) * les documents attestant de la capacité à assurer sa quote-part dans le projet ; * un relevé d'identité bancaire ; * déclaration de renseignements relative aux activités économiques de l’association (pour les associations) * une déclaration de conformité à la définition d’organisme de recherche (pour les organismes de recherche) * tout autre document permettant d'appuyer la demande d'aide |

## Déclaration sur l'honneur et engagements

Je/nous soussigné(s) (NOM(s) – PRÉNOM(s) et qualité……………………………….…………… certifie/certifions que l’entreprise/organisation …………………………………… est informée des dispositions qui suivent et s’engage à les respecter (cochez les cases adéquates) :

• 🞏 l’entreprise/organisation/association est en situation régulière au regard de ses obligations fiscales et sociales ;

• 🞏 le projet/programme ou programme RDI n’a pas démarré avant le dépôt du dossier de demande d’aide auprès d'Innoviris ;

• 🞏 l’entreprise/organisation/association dispose de, ou mettra en place avant le démarrage du projet/programme, un dispositif de suivi des coûts afférents au projet/programme RDI qui permettra de justifier les coûts imputés au projet/programme et de les auditer ;

• 🞏 le projet/programme RDI n’est pas réalisé, en totalité ou en partie, pour le compte d’un tiers ;

• 🞏 l’entreprise/organisation / association sera propriétaire des résultats du projet/programme RDI sous forme de "savoir faire" ou de droits de propriété industrielle technique dans le respect de l’accord de consortium conclu entre les partenaires du projet ;

• 🞏 les coûts imputés dans le cadre du projet/programme RDI ne sont couverts, partiellement ou totalement, par aucune autre mesure d’aide publique. De même que l’entreprise/organisation s’engage à n’effectuer aucune nouvelle demande de cofinancement pour des coûts imputés dans le projet/programme RDI auprès d’autres autorités régionales, nationales ou communautaires ;

• 🞏 l’entreprise/organisation/association est en bonne santé financière et n’a pas engagé de procédure d’insolvabilité ;

• 🞏 l’entreprise/organisation s’engage à signaler immédiatement auprès d'Innoviris toute modification substantielle intervenue dans le cadre du projet/programme (arrêt, mise en veille ou réduction de la taille du projet/programme, etc...) ou dans sa situation (notamment en cas d’insolvabilité, etc...) ;

• 🞏 l’entreprise/organisation/association remboursera les subventions versées, augmentées des intérêts légaux applicables, dans les cas d’une gestion impropre ou non-conforme aux règles généralement admises des projets/programmes de recherche-développement ou en cas de non-respect d’un ou plusieurs de ses engagements.

## Autorisation et signature

J'autorise Innoviris à procéder aux enquêtes nécessaires à l’examen de la présente demande et certifie conformes et véritables les informations contenues dans le présent formulaire.

|  |  |
| --- | --- |
| Date: | Signature autorisée: |
|  |  |