**Informatieformulier betreffende de van rechtswege erkende centra in het kader van het financieringsprogramma ‘Innovation Vouchers’**

(2021)

**Stuur dit formulier in elektronische versie (formaat DOC/ODT) naar** funding-request@innoviris.brussels **.**

**Naam van het centrum of de onderzoeksorganisatie**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aard van de aanvraag** | Informatie betreffende de van rechtswege erkende centraInformatie en aanvraag van vrijstelling voor centra die ressorteren onder buitenlandse instellingen voor hoger onderwijs |

Inhoud

[**A.** Samenvattende fiche 3](#_Toc2690924)

[A.1. Redacteur(s) van deze aanvraag 3](#_Toc2690925)

[A.2. Identiteit van de aanvrager 3](#_Toc2690926)

[A.3. Kwalificatie van het centrum 3](#_Toc2690927)

[A.4. Personen belast met de coördinatie van de innovatiecheques & van het centrum 4](#_Toc2690928)

[**B.** Globale voorstelling van het centrum 5](#_Toc2690929)

[B.1. Historiek en activiteiten van het centrum 5](#_Toc2690930)

[B.2. Samenstelling van het maatschappelijk kapitaal of van de raad van bestuur 5](#_Toc2690931)

[**C.** Diensten die door het centrum of zijn onderzoekseenheden kunnen worden verleend 7](#_Toc2690932)

[C.1. Eenheid 1: Naam van de eenheid 7](#_Toc2690933)

[**D.** Bijlagen en handtekening 11](#_Toc2690934)

[D.1. Overzicht van de te bezorgen bijlagen 11](#_Toc2690935)

[D.2. Verklaring op erewoord en verbintenissen 12](#_Toc2690936)

[D.3. Toestemming en handtekening 12](#_Toc2690937)

# Samenvattende fiche

## Redacteur(s) van deze aanvraag

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| Vermeld de persoon (personen) (intern of extern) en/of de organisatie(s) die heeft (hebben) meegewerkt aan de opstelling van deze aanvraag (naam, voornaam, identificatie, functie en eventueel de onderdelen die door deze medewerker zijn opgesteld). |

* ................................
* ................................

## Identiteit van de aanvrager

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam van het centrum en rechtsvorm[[1]](#footnote-1) | XXX bvba/nv/vzw/… |  |
|  |  |
| Maatschappelijke zetel | *Volledig adres* |
|  |  |  |  |
| Ondernemingsnummer | BE | Oprichtingsdatum |  |
|  |  | Industriesector (NACE-code) |  |
|  |  |  |  |
| Telefoon |  | E-mail |  |
| Website |  |
|  |  |
| Exploitatiezetel(s) (indien verschillend van de maatschappelijke zetel) |  |  |

## Kwalificatie van het centrum

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| Indien het centrum deel uitmaakt of afkomstig is van een van rechtswege erkende entiteit (bv. Belgische universiteit) of van een entiteit met gelijkwaardige erkenning (bv. buitenlandse universiteit), geef dan hier aan om welke entiteit het gaat. Voeg zo nodig de bewijsstukken toe (bv. statuten). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aard van het centrum of de centra** |  Centrum de GrooteOnderzoekseenheden van de universiteiten en hogescholen erkend door de federale overheid, de Franse Gemeenschap, de Vlaamse Gemeenschap en de Duitstalige GemeenschapOnderzoekseenheden van universiteiten en hogescholen erkend door een bevoegde buitenlandse instantie |

Het centrum is van rechtswege erkend of vraagt om te worden vrijgesteld van de erkenningsprocedure wanneer het deel uitmaakt of afkomstig is van:

**Als bijlage bij te voegen:** het document dat aantoont dat de aanvrager erkend is door de federale overheid, de Franse Gemeenschap, de Vlaamse Gemeenschap of de Duitstalige Gemeenschap of een centrum de Groote is, erkend is op het vlak van wetenschappelijk onderzoek en hoger onderwijs door een bevoegde buitenlandse instantie, of het voorrecht geniet diploma's hoger onderwijs uit te reiken die erkend worden door de staat waarvan hij ingezetene is.

## Personen belast met de coördinatie van de innovatiecheques & van het centrum

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| Het gaat om de personen die wettelijk bevoegd zijn om de juridische entiteit te verbinden (bv. de universiteit, de hogeschool, de vzw voor de centra die op deze manier gestructureerd zijn), niet om de leidinggevenden van elke onderzoekseenheid of elk laboratorium die/dat deze entiteit kan vormen.Geef ook aan wie verantwoordelijk is voor de algemene coördinatie van de innovatiecheques, i.e. wie in voorkomend geval belast is met de centralisatie van de informatie en het beheer van de relaties tussen Innoviris, de juridische entiteit en de onderzoekseenheden (TTO, KTO, contactpersoon binnen het centrum de Groote).  |

**Persoon die wettelijk is gemachtigd om het centrum te vertegenwoordigen**

 Naam, voornaam………………………………………… Functie……………..…………………………

Tel.………………………………………….. E-mail…….……………………………………………..

Straat……………………………………………….……………Nummer…………Bus...........

Postcode..............................................Gemeente.......................................................................

**Verantwoordelijke(n) voor de algemene coördinatie van de innovatiecheques**

Naam, voornaam…………………………………Functie……………..…………………………………

Tel.………………………………………….. E-mail…….……………………………………………..

# Globale voorstelling van het centrum

## Historiek en activiteiten van het centrum

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| In dit deel wordt het centrum voorgesteld, onder meer zijn geschiedenis en activiteiten. **In het geval van een universiteit of hogeschool is het niet nodig om de geschiedenis en de algemene activiteiten ervan te beschrijven en daarom kan dit deel leeg worden gelaten. Het is ook niet nodig om een organigram te verstrekken. Het is wel nuttig om dit deel in te vullen voor een afzonderlijke vzw of een centrum de Groote.****De informatie in dit deel kan gebruikt worden om het centrum voor te stellen op onze website.**Historiek* Geef een korte toelichting over het ontstaan van het centrum en zijn hoofdactiviteit (activiteitensector).
* Beschrijf de geschiedenis en de evolutie van het centrum en vermeld de belangrijkste gebeurtenissen.

Activiteiten* Beschrijf de activiteiten van het centrum op het gebied van R&D (met inbegrip van onderaannemers), kennisverspreiding en technologische begeleiding.
* Beschrijf de aard van de clientèle van het centrum en de markt die door de voorgestelde diensten wordt gedekt
* Beschrijf de eventuele banden en afhankelijkheden met andere bedrijven of entiteiten.

**Als bijlage bij te voegen:*** Desgevallend een organigram.
* Desgevallend een kopie van de laatste jaarverslagen van het centrum
 |
| *Indicatieve lengte: 15-20 regels* |

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## Samenstelling van het maatschappelijk kapitaal of van de raad van bestuur

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| **Dit deel is alleen van toepassing op centra die een eigen rechtspersoonlijkheid hebben, maar die hun status als van rechtswege erkend centrum ontlenen aan hun banden met een onderwijsinstelling (bv. vzw opgericht door een hogeschool voor activiteiten bestemd voor derden). Bijgevolg moeten de centra de Groote en de onderwijsinstellingen zelf dit deel niet invullen.**Geef desgevallend een gedetailleerde beschrijving van het aandeelhouderschap van het centrum.Vermeld in de onderstaande tabel het profiel van de aandeelhouders (ondernemer, natuurlijke persoon, openbare investeringsmaatschappij of risicokapitaalonderneming ...).Vermeld de leden van de raad van bestuur en de entiteiten vanwaar zij afkomstig zijn indien de statuten bijvoorbeeld voorzien in een verkiezing per lijst (bv. openbare entiteiten enzovoort).Vermeld ook eender welke band met andere entiteiten, bijvoorbeeld wat betreft de samenstelling van de AV. |
| **Bedrag van het kapitaal** | **k€** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Benaming** | **Identificatie** | **Percentage of aantal aandelen** |
| ABC nv | BE00 1122 3344 | 10% | X |
| Dhr. ZYZ | Natuurlijke persoon | 5% | X |
| ... | ... | ... | … |
| ... | ... | ... | … |
| ... | ... | ... | … |

|  |  |
| --- | --- |
| **Totaal aantal aandelen** | **X** |

**Licht de evolutie van het aandeelhouderschap tijdens de afgelopen jaren kort toe.**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Raad van bestuur:**

# Diensten die door het centrum of zijn onderzoekseenheden kunnen worden verleend

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| Dit deel heeft tot doel de beschikbare competenties binnen het centrum te beschrijven. Indien het centrum zijn activiteiten in slechts één domein uitoefent, moet slechts één onderdeel worden ingevuld. Indien het centrum zijn activiteiten in meerdere domeinen of in verschillende vestigingen uitoefent, of indien het formulier betrekking heeft op meerdere onderzoekseenheden, dan mogen meerdere onderdelen worden ingevuld.**Indien het aantal onderzoekseenheden dit rechtvaardigt, kan de gevraagde informatie ook worden verstrekt in de vorm van een tabel die als bijlage wordt bijgevoegd.** |
|  |

## Eenheid 1: Naam van de eenheid

****Contacten binnen de eenheid****

Naam, voornaam………………………………………… Functie……………..…………………………

Tel.………………………………………….. E-mail…….……………………………………………..

Straat……………………………………………….……………Nummer…………Bus...........

Postcode..............................................Gemeente.......................................................................

Korte beschrijving van de activiteiten en het competentiegebied van de onderzoekseenheid

Aan R&D-activiteiten toegewezen technologische uitrusting en middelen

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| Geef een overzicht van de technologische uitrusting, installaties en middelen (laboratoria, specifieke installaties, machines, computerinfrastructuur of andere soorten apparatuur enz.) die binnen het centrum beschikbaar zijn en gebruikt kunnen worden in het kader van de innovatiecheques**Dit is alleen nodig als er speciale apparatuur wordt gebruikt - het is niet nodig het standaardmateriaal in het veld op te sommen.** |
|   |

Personeel

| R&D-personeel in VTE |  |
| --- | --- |
|  *gediplomeerden universiteiten (VTE)* |  |
|  *hoger onderwijs (VTE)* |  |
|  *Anderen (VTE)* |  |

Tariefvoorwaarden van de diensten

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| * Gedetailleerde opgave van het huidige prijsbeleid voor R&D-diensten die aan derden worden verleend. Indien het centrum dergelijke diensten nog niet heeft verleend, licht het voorgenomen beleid en de wijze van prijsvaststelling toe.
* De begroting voor de diensten in het kader van de innovatiecheques bestaat uit vier delen:
	+ Aantal ½ werkdagen van een ingenieur of gelijkwaardig (master, doctoraat)
	+ Aantal ½ werkdagen van een technicus of gelijkwaardig (bachelor of ander)
	+ Uitzonderlijke werkingskosten, bedoeld ter dekking van verbruiksgoederen die normaal niet in het laboratorium beschikbaar zijn, zeer hoog verbruik van energie of grondstoffen, (forfaitaire) kosten voor het gebruik van een specifieke infrastructuur of de uitvoering van bepaalde tests enzovoort.
	+ Eventuele kosten voor onderaannemers

 De kosten van instrumenten en materieel (investeringskosten) kunnen eventueel ook  in aanmerking worden genomen, met name voor dure apparatuur die  moet worden afgeschreven.De personeelskosten worden zodanig berekend dat ze zowel de personeelskosten in strikte zin als de werkingskosten die normaal gesproken inherent zijn aan het werk van het personeel (algemene kosten, kleine verbruiksgoederen enz.) omvatten. **Indien een onderzoekseenheid beschikt over apparatuur die aanzienlijke werkings- of afschrijvingskosten met zich meebrengt in verhouding tot het loon van het personeel dat betrokken is bij de diensten, of waarvan de kosten niet rechtstreeks verband houden met de omvang van het door het personeel uit te voeren werk, geef dit dan aan in de beschrijving van het huidige prijsbeleid.**Geef aan welke forfaitaire bedragen (zullen) worden aangevraagd in het kader van de innovatiecheques. Deze informatie is bestemd voor Innoviris in het kader van het onderzoek van uw aanvraag en de evaluatie van uw prijsbeleid. Ze wordt niet gepubliceerd op onze website. **Als bijlage bij te voegen:*** Bewijsstukken voor het huidige prijsbeleid (bv. anoniem gemaakte facturen van het laatste boekjaar aan klanten, in het centrum toepasselijke barema's, tariefrooster).
* Elk ander document dat kan worden gebruikt om de kostenstructuur van het centrum te beoordelen.
 |
|  |

* + **Huidig prijsbeleid**
	+ **Beoogde bedragen voor de innovatiecheques**

 Ingenieurs: € per halve dag

 Technici: € per halve dag

*Indien er sprake is van aanzienlijke werkings- of afschrijvingskosten, dient ter informatie ook een onderscheid te worden gemaakt tussen de kosten per halve dag van het personeel en deze werkings- en afschrijvingskosten.*

*Bijvoorbeeld: gebruik van een testkamer = forfait van € x / dag + € x / proef + 1 werkdag van een technicus tegen het standaardtarief*

Lijst van bevoegdheidsdomeinen en soorten diensten die door het centrum worden verleend

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| Belangrijk: dit deel van het formulier zal worden gebruikt om aan de bedrijven met een project mee te delen welke bevoegdheidsdomeinen en soorten diensten door het centrum zullen worden aangeboden. Het is daarom noodzakelijk om ze volledig op te sommen. Het is raadzaam om op een relatief hoog niveau van detail te blijven (domeinen van diensten in plaats van al te specifieke technieken). |
|  |

Raming van het aantal innovatiecheques dat jaarlijks zal worden aangevraagd

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| Vermeld het geraamd aantal innovatiecheques dat per jaar zal worden aangevraagd. Dit aantal kan variëren (bv. geleidelijke toename van het aantal cheques). |
|  |

Lijst van mogelijke certificaten van het centrum

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| Vermeld, indien van toepassing, de certificaten die aan het centrum zijn toegekend. Dit is des te belangrijker wanneer deze certificaten getuigen van de naleving van de essentiële kwaliteitsnormen in het betrokken domein.  |

Contractuele relaties met betrekking tot intellectuele eigendom als gevolg van diensten die worden gefinancierd via de innovatiecheques

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| * Bij de indiening van een aanvraag van een innovatiecheque moet het beheer van de uit de dienst voortvloeiende rechten, die normaal in hun geheel aan de opdrachtgevende onderneming worden verleend, nader worden beschreven. Het centrum kan hier de relevante clausules van zijn contracten overnemen zodat het deze niet bij elke aanvraag hoeft in te dienen.

**Als bijlage bij te voegen:*** Een kopie van een standaardcontract
 |

#  Bijlagen en handtekening

## Overzicht van de te bezorgen bijlagen

Voor alle centra

 het document waaruit blijkt dat de aanvrager door de bevoegde onderwijs- en onderzoeksinstelling is erkend of een centrum de Groote is

Desgevallend, een organigram

Desgevallend, een kopie van de laatste jaarverslagen van het centrum of van de onderzoekseenheden

De documenten die het prijsbeleid en de kostenstructuur staven

Een typecontract voor het beheer van de intellectuele eigendom

 elk ander document dat kan dienen ter ondersteuning van de financieringsaanvraag:

* + Lijst van de bijlagen:

Voor buitenlandse centra die om vrijstelling van de erkenningsprocedure verzoeken

Een bewijs van erkenning vanwege de plaatselijke overheden bevoegd voor onderzoek of onderwijs of een bewijs dat de aanvrager het voorrecht geniet diploma's hoger onderwijs uit te reiken die erkend worden door de staat waarvan hij ingezetene is

## Verklaring op erewoord en verbintenissen

Ik/wij ondergetekende(n) (NAAM/NAMEN – VOORNAAM/VOORNAMEN) en functie………………….……………………………………………………………………………………………… bevestig(en) dat het centrum …………………………………… op de hoogte is van de onderstaande voorschriften en dat ze zich ertoe verbindt om deze na te leven *(vink de vakjes aan die van toepassing zijn)*:

* kennis te hebben genomen van de erkenningsvoorwaarden en de gids van het programma en verbind mij (verbinden ons) ertoe de voorwaarden en verbintenissen na te leven die erin worden uiteengezet;
* dat het centrum Innoviris zo spoedig mogelijk op de hoogte brengt van elke wijziging die van invloed kan zijn op zijn erkenning als erkend centrum, alsook van elke situatie die zijn accreditatie in twijfel kan trekken.
* dat het centrum zich ertoe verbindt om, ook na de beëindiging van de projecten, alle door Innoviris gevraagde informatie te bezorgen om te kunnen nagaan of de subsidie goed wordt gebruikt en een a posteriori opvolging van de projecten te kunnen uitvoeren.
* dat het centrum al zijn verbintenissen in het kader van eerdere door het gewest verleende steun is nagekomen.
* dat het centrum erkent dat Innoviris het recht heeft om de juistheid van de informatie en het correcte gebruik van de subsidie te verifiëren, bijvoorbeeld door middel van controles aan de hand van documenten en/of controles ter plaatse, ook wanneer die niet zijn gepland.

## Toestemming en handtekening

 Ik geef Innoviris de toestemming om het noodzakelijke onderzoek voor deze aanvraag te verrichten en verklaar dat de informatie in dit formulier juist en betrouwbaar is.

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: | Gemachtigde handtekening: |
|  |  |

1. Zo het formulier betrekking heeft op meerdere onderzoekseenheden die zijn opgenomen in een academische instelling of een collectief centrum, vermeld dan hier de informatie met betrekking tot de juridische entiteit (universiteit, hogeschool, collectief centrum). [↑](#footnote-ref-1)