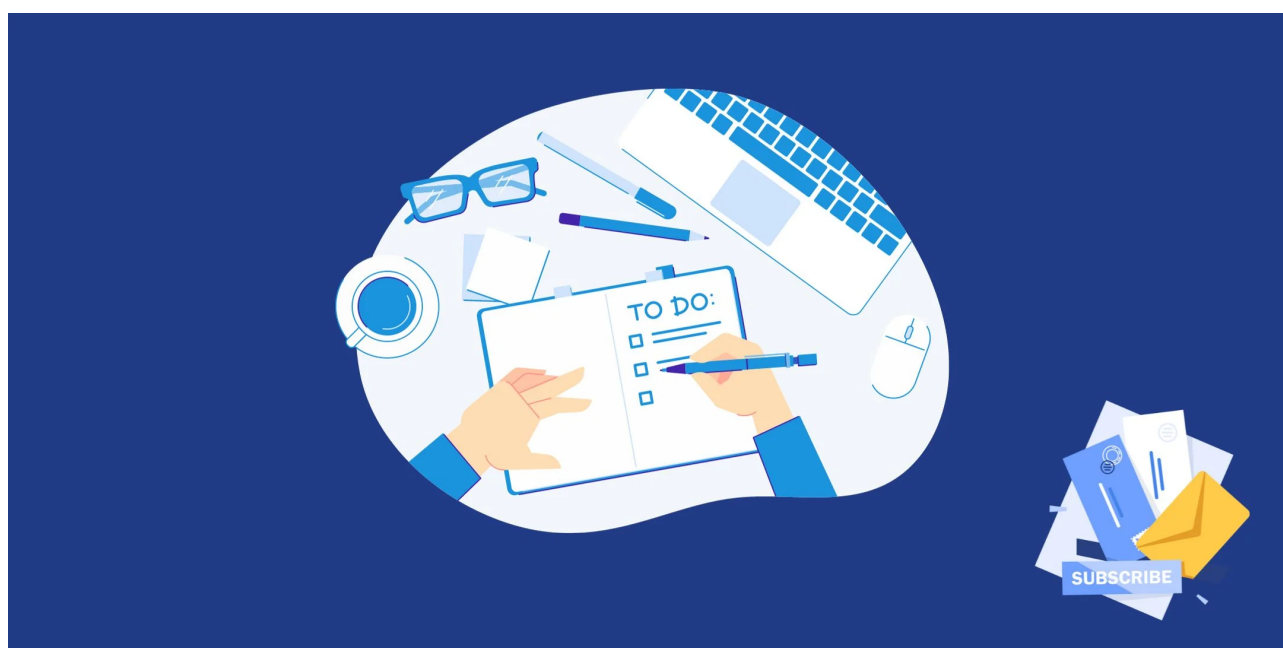




Newsletter voor begunstigen / pour nos bénéficiaires



Beste begunstigde,

In deze tweede nieuwsbrief voor begunstigen houden we je op de hoogte over een aantal **aanpassingen in onze boekhoudkundige richtlijnen** en in de **communicatiekit voor begunstigen**. Niet te missen informatie die je kan helpen om de opvolging van jouw dossier vlot te laten verlopen.

Over boekhoudkundige richtlijnen

Voor thematische oproepen en voor open loketten die op 01 maart 2024 actief zijn, gelden vanaf 01 maart 2024 [nieuwe](#)

Cher.ère bénéficiaire,

Dans cette deuxième lettre d'information destinée aux bénéficiaires, nous vous informons des **changements apportés à nos lignes directives comptables** et au **communication kit destiné aux bénéficiaires**. Des informations incontournables qui peuvent vous aider à suivre votre dossier en toute sérénité.

À propos des directives comptables

Pour les appels thématiques et les guichets ouverts actifs au 01 mars 2024, de [nouvelles directives comptables](#) s'appliqueront à partir du 01 mars 2024 (lien pas encore actif).

[boekhoudkundige richtlijnen](#) (link nog niet actief).

Bij de richtlijnen (2021 + 2024) hoort een Excel-bestand. Dit is een Zip-bestand met een macro. Gelieve het Zip-bestand eerst te downloaden en uit te pakken voordat je het gebruikt.

Deze tips kunnen je hierbij helpen:

1. download de template op onze website;
2. ga naar je downloads in Verkenner;
3. pak het gedownloade Zip-bestand uit;
4. ga naar de eigenschappen van het Excel-bestand (niet de uitgepakte map);
5. vink 'Blokkeren opheffen' aan (onderaan in het menu Algemeen).

Dit is het belangrijkste aspect om macro's goed te laten werken.

Nieuwe tools in de [communicatiekit](#) voor jouw project!

Ging je al aan de slag met onze communicatiekit voor begunstigden?

Ter herinnering: in jouw overeenkomst vind je meer informatie over communicatieplicht. De financiële steun die je van het Brussels Gewest voor jouw project krijgt ook zichtbaar maken, is van belang. Je kunt er geïnteresseerde spelers mee bereiken of nieuwe samenwerkingen opbouwen.

Voortaan zijn ook stickers en [posters](#) ter beschikking voor jou:

- stickers (van verschillende formaten) kan je krijgen **op aanvraag** en klevens op je gefinancierde toestellen;
- [posters](#) kan je downloaden om zelf de velden over jouw project in te vullen. De printversie kan je finaal op een zichtbare plek ophangen. Aan de inkom, in jullie vergaderruimte, naast productieplek, ... Een foto van jouw opgehangen poster verwelkomen we zeker.

We kijken uit naar jouw medewerking en wensen je nog veel succes met je project(en)!

Un template Excel accompagne les directives (2021 + 2024). Ce template est un fichier Zip qui contient une macro. Nous vous remercions dès lors d'extraire le fichier ZIP avant de l'utiliser.

Au besoin, voici la séquence avant utilisation

1. téléchargez le modèle sur notre site web ;
2. allez dans le navigateur de fichiers (dans la section de téléchargement) ;
3. extrayez le fichier compressé téléchargé ;
4. allez dans les propriétés du fichier décompressé (pas le fichier Zip) ;
5. sélectionnez Débloquer dans le menu "Général/Sécurité".

C'est l'aspect principal pour permettre aux macros de fonctionner correctement.

De nouveaux outils dans le [kit de communication](#) pour votre projet !

Avez-vous déjà commencé à utiliser notre kit de communication ?

Pour rappel, vous trouverez plus d'informations sur les obligations de communication dans votre convention. Il est également important de rendre visible le soutien financier que vous recevez de la Région de Bruxelles-Capitale pour votre projet. Vous pouvez l'utiliser pour atteindre les acteurs intéressés ou établir de nouvelles collaborations.

Désormais, des **autocollants** et des [posters](#) sont également à votre disposition :

- des autocollants (différents formats) sont disponibles **sur demande** et peuvent être collés sur vos appareils financés.
- des [posters](#) pour remplir les champs concernant votre projet. Vous pouvez accrocher la version imprimée à un endroit visible. À l'entrée, dans votre salle de réunion, à côté de la zone de

production, ... Nous serons heureux de recevoir une photo de votre poster.

Nous nous réjouissons de votre collaboration et vous souhaitons bonne chance dans votre/vos projet(s) !

Heb je andere vragen?

Neem gerust contact op met:

Avez-vous d'autres questions ?

N'hésitez pas à contacter :



Voor boekhoudkundige vragen/Pour des questions comptables

Frédéric Barbotin

✉ fbarbotin@innoviris.brussels ☎ +32 (0) 490 67 43 78



Voor alle andere vragen/Pour toute autre question

Cel communicatie

✉ communication@innoviris.brussels ☎ +32 (0) 495 53 53 46



Innoviris

112 Chaussée de Charleroi –
Charleroise Steenweg 112
1060 Brussels

+32 2 600 50 36
info@innoviris.brussels

Unsubscribe

You are receiving this information within the framework of Innoviris' public mission, which is defined in the Ordinance of June 26, 2003. No data will be provided to third parties except in the context of a legal obligation or court order. If you would like to exercise your rights under the GDPR or would like details about Innoviris' processing of personal data, please contact dpo@innoviris.brussels or visit our [privacy page](#).

Copyright ©2024 Innoviris, All rights reserved.

Want to stay informed?

You can update or indicate your preferences here: [FR](#) or [NL](#)!

