**Prove Your Social Innovation (2024)**

**Verstuur dit formulier digitaal (formaat DOC/ODT) naar [funding-request@innoviris.brussels](mailto:funding-request@innoviris.brussels), [mstokart@innoviris.brussels](mailto:mstokart@innoviris.brussels)** **en [nvautrin@innoviris.brussels](mailto:nvautrin@innoviris.brussels)**

**Naam van de onderneming**

*Titel van het project*

|  |  |
| --- | --- |
| Activiteitssector | *Selecteer een sector in punt A.2. Samenvatting project* |
| Begindatum van het project | DD/MM/JJJJ |
| Duur van het project | XX Maanden |
| Bedrag van het totale budget | XXXX€ |

[Reglement 3](#_Toc144992432)

[Deel A. Samenvattende fiche 9](#_Toc144992433)

[A.1. Identiteiten 10](#_Toc144992434)

[A.1.1 Natuurlijke personen 10](#_Toc144992435)

[A.1.2 Entiteit 11](#_Toc144992436)

[A.2. Samenvatting project 12](#_Toc144992437)

[A.3. Begindatum en looptijd van het project 12](#_Toc144992438)

[Deel B. Voorstelling van de onderneming 14](#_Toc144992439)

[B.1. Historiek en activiteiten 15](#_Toc144992440)

[B.1.1 De onderneming 15](#_Toc144992441)

[B.1.2 Sociale en democratische onderneming 15](#_Toc144992442)

[B.2. Samenstelling van het maatschappelijk kapitaal 16](#_Toc144992443)

[B.3. Grootte van de onderneming 16](#_Toc144992444)

[B.4. Financiële gegevens 16](#_Toc144992445)

[B.5. Aides financières antérieures des pouvoirs publics 16](#_Toc144992446)

[B.5.1 RBC 17](#_Toc144992447)

[B.5.2 Steun van andere gewesten / federale steun 17](#_Toc144992448)

[B.5.3 EU 17](#_Toc144992449)

[Deel C. Voorstelling van het project 18](#_Toc144992450)

[C.1. Voorstelling van het project 19](#_Toc144992451)

[C.1.1 Aanleiding voor en context van het project voor de ontwikkeling van een innovatief product/proces of innovatieve dienst 19](#_Toc144992452)

[C.1.2 Strategische positionering 19](#_Toc144992453)

[C.1.3 Uitvoering van het project 19](#_Toc144992454)

[C.2. Naleving van het wettelijk kader voor innovatieve projecten 19](#_Toc144992455)

[C.3. Gedetailleerd werkprogramma met betrekking tot prototyping en validering 21](#_Toc144992456)

[C.4. Begroting 22](#_Toc144992457)

[Deel D. Valorisation du projet 25](#_Toc144992458)

[D.1. Potentieel voor waardecreatie 26](#_Toc144992459)

[D.2. Business Plan/Business model 26](#_Toc144992460)

[D.3. Financieel plan 26](#_Toc144992461)

[D.4. Valorisatie van het project in het BHG 26](#_Toc144992462)

[Deel E. Gelijkekansentest 28](#_Toc144992463)

[E.1. Gelijkekansentest 29](#_Toc144992464)

[E.2. Impact van het project op een (of meer) van de volgende criteria 29](#_Toc144992465)

[E.3. Evaluatie van de impact van het project op deze criteria 29](#_Toc144992466)

[E.4. Niet-geselecteerde criteria 29](#_Toc144992467)

[Deel F. Bijlagen en handtekening 31](#_Toc144992468)

[F.1. Verplicht bij te voegen documenten 32](#_Toc144992469)

[F.2. Algemene Verordening Gegevensbescherming 32](#_Toc144992470)

[F.3. Verklaring op erewoord en verbintenissen 32](#_Toc144992471)

[F.4. Eventuele belangenconflicten 33](#_Toc144992472)

[F.5. Toestemming en handtekening 33](#_Toc144992473)

# Reglement

**Algemene context:**

Innoviris ondersteunt al enkele jaren op verschillende manieren sociale innovatie en sociaal ondernemerschap. Het jaarprogramma van Innoviris voor Co-Creatieprojecten geeft multidisciplinaire teams de kans om aan onderzoek te doen en acties op te zetten vanuit een participatieve aanpak om de veerkracht van Brussel op middellange termijn te bevorderen. Daarnaast steunt Innoviris COOPCITY, het Brusselse referentiecentrum voor sociaal en coöperatief ondernemerschap, via de financiering van eenmalige diensten in de vorm van innovatiecheques, waardoor een tiental projecten konden rekenen op externe opvolging en ondersteuning. Tot slot is Innoviris ook actief binnen BISSIB, het Brusselse netwerk voor sociale innovatie.

Toch blijken sommige projecten ondanks hun aanpak van sociaal ondernemerschap en sociale innovatie, en hun onmiskenbare innovatieve kwaliteiten moeilijk de weg te vinden tot de Innoviris-steun voor ondernemingen.

Innoviris heeft daarom besloten om een specifiek ondersteuningsprogramma voor sociaal en democratisch ondernemerschap en sociale innovatie op te zetten. Het resultaat is het hieronder gepresenteerde programma, dat niet alleen beantwoordt aan de missie van Innoviris om innovatie voor en door de Brusselaars te ondersteunen, maar ook aan de specifieke kenmerken en behoeften van sociale ondernemers en innovatoren.

**Doelstelling en filosofie van PROVE YOUR SOCIAL INNOVATION:**

**Het programma heeft tot doel bedrijven te ondersteunen die een sociaal innovatief product of dienst willen ontwikkelen en een sociaal en democratisch ondernemerschap uitdragen.** Deze verschillende aspecten worden hieronder gedefinieerd.

**Ontwikkelen**

Het project moet gericht zijn op de ontwikkeling van een innovatief product of dienst dat/die nog niet gecommercialiseerd is (buiten bijvoorbeeld zeer voorlopige marktcontacten via een incubatieprogramma) of anderszins wordt geëxploiteerd. Er moet nog steeds onzekerheid bestaan over de uitvoering van deze innovatieve producten of diensten, en die onzekerheid is wat het vooropgestelde project in het kader van dit programma moet trachten weg te nemen.

**Sociaal en/of democratisch innovatief**

In het kader van dit programma wordt sociale innovatie gedefinieerd als het aanbrengen van een nieuw en innovatief antwoord op opkomende of onvoldoende bevredigde sociale behoeften, met de participatie van en in samenwerking met de actoren in de regio, met name de begunstigden, de klanten, de exploitanten, de gebruikers, de burgers, enzovoort. Het feit dat het een nieuw en innovatief antwoord moet zijn, houdt in dat er voldoende onbekende factoren zijn, bronnen van risico's die een overheidsinterventie en een prototyping- en valideringsaanpak rechtvaardigen.

Sociale innovatie kan betrekking hebben op het product of de dienst zelf, maar ook op de wijze van organisatie of distributie, die ook een sociaal doel kan hebben. Sociale innovatie kan het dus mogelijk maken om 'iets anders te doen' (nieuwe producten of diensten aanbieden om tegemoet te komen aan onvoldoende gedekte behoeften), maar ook om 'het anders te doen' (een andere manier van werken hanteren).

Een project dat de steun van Innoviris wil genieten, zal een van deze twee aspecten van sociale innovatie moeten weerspiegelen. Concreet:

* Projecten die gericht zijn op het aanbieden van innovatieve producten/diensten ('iets anders doen') moeten in hun organisatie ook de democratische principes weerspiegelen die kenmerkend zijn voor sociale innovatie (zie ook 'sociaal en democratisch ondernemerschap' hieronder).
* Projecten die innoveren door hun beleid of interne processen ('het anders doen') moeten zich ook duidelijk van het bestaande aanbod onderscheiden, hetzij rechtstreeks in hun producten- of dienstenaanbod, hetzij door tegemoet te komen aan belangrijke thema's in de sector (bv. de onzekere arbeidssituatie van werknemers) die ook doorwegen in de bepaling en positionering van het aanbod (bv. prototyping van de activiteit en validering van de bedrijfshypothesen van een coöperatie in een omgeving die gekenmerkt wordt door een onzekere arbeidssituatie). Vervolgens moet worden uitgelegd hoe 'het anders doen' belangrijke gevolgen heeft voor het bepalen en operationeel maken van het producten- en dienstenaanbod (het doel van het programma is om een 'proof of concept' uit te werken en om de trekkracht ervan te testen).

Als het project door een bestaande structuur wordt gedragen, zal het innovatieve karakter van het voorstel ten opzichte van het bestaande producten- of dienstenaanbod moeten worden aangetoond.

**Sociaal en democratisch ondernemerschap**

De projecten en de ondernemingen die ze indienen moeten voldoen aan de drie hoofdkenmerken van sociaal en democratisch ondernemerschap die zijn vastgelegd in de Ordonnantie van 23 juli 2018 met betrekking tot de erkenning en ondersteuning van sociale ondernemingen, namelijk: een sociaal en/of ecologisch doel in plaats van een zuiver winstoogmerk; economische levensvatbaarheid; en democratisch bestuur met participatie van de verschillende belanghebbenden. De economische efficiëntie staat dus ten dienste van het algemeen belang en is gericht op een sociaal en/of ecologisch doel.

|  |
| --- |
| Het programma wil de betrokken ondernemingen helpen om de volgende zaken te valideren:  • de **haalbaarheid** van hun product of dienst aan de hand van een 'proof of concept';  • de economische **levensvatbaarheid** en het **potentieel om tegemoet te komen** aan de vastgestelde sociale behoefte. |

Het programma heeft tot doel de adequaatheid te beoordelen tussen het product/de dienst, de beoogde markt(en) en de vastgestelde sociale behoefte, en niet om een sociale behoefte vast te stellen. Van de kandidaten wordt dan ook verwacht dat zij op voorhand een specifieke behoefte hebben vastgesteld en nu proberen een prototype van de activiteit te maken en de werkhypothesen te valideren om de relevantie van hun waardevoorstel en de geloofwaardigheid van het beoogde bedrijfsmodel aan te tonen.

Het voorgestelde werkprogramma moet minstens 6 maanden duren, maar niet meer dan 18 maanden.

**Wettelijk kader:**

De financiering van PYSI wordt toegekend op basis van verordening (EU) nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun.

Op grond van deze verordening mag het totale bedrag aan de-minimissteun dat aan een begunstigde wordt verleend over een periode van drie jaar niet meer dan € 200.000 bedragen met inbegrip van het lopende boekjaar en de twee afgelopen jaren. Bijgevolg moet de steun voor 2021, 2022 en 2023 in aanmerking worden genomen. Aangezien een mogelijke PYSI-subsidie in 2023 wordt toegekend, zal dit worden beschouwd als het lopende boekjaar.

Dit maximumbedrag is van toepassing ongeacht de vorm en het doel van de de-minimissteun of van de subsidiërende entiteiten (gewestelijk of nationaal).

De aandacht van de begunstigde wordt gevestigd op het feit dat het zijn verantwoordelijkheid is om volledige informatie te verstrekken (aan het Gewest) over alle andere de-minimissteun die hij in de afgelopen twee jaar en het lopende jaar heeft ontvangen. Daartoe moet de begunstigde de bij het aanvraagformulier gevoegde verklaring op erewoord invullen.

**Taken en opdrachten die worden aanvaard in het kader van een 'proof of business'- of 'proof of concept'-financieringsaanvraag:**

Het programma heeft tot doel de adequaatheid te beoordelen tussen het product/de dienst, de beoogde markt(en) en de vastgestelde sociale behoefte, en niet om vooraf een sociale behoefte vast te stellen. Van de kandidaten wordt dan ook verwacht dat zij op voorhand een specifieke behoefte hebben vastgesteld en nu proberen een prototype van de activiteit te maken en de werkhypothesen te valideren om de relevantie van hun waardevoorstel en de geloofwaardigheid van het beoogde bedrijfsmodel aan te tonen.

De taken moeten daarom betrekking hebben op zowel de aspecten in verband met de validering van de haalbaarheid van product/proces/dienst als deze in verband met de economische en sociale validering. De volgende taken komen in aanmerking voor financiering in het kader van PROVE YOUR SOCIAL INNOVATION:

* **Haalbaarheidsaspecten**: aantonen van de haalbaarheid (technisch, organisatorisch, sociaal enzovoort) van de beoogde producten, processen of diensten. Het kan gaan om het maken van een prototype, validering in een reële omgeving en in samenwerking met de gebruikers/begunstigden, demonstraties ter plaatse, concrete ontwikkelingstaken voor product, proces of dienst, de aanpassing ervan na het aftoetsen met de markt enzovoort.
* **'Economische en sociale validering'-aspecten***:* aantonen van de economische levensvatbaarheid en validering van het potentieel om tegemoet te komen aan de maatschappelijke behoefte. Het kan gaan om een marktonderzoek om het commerciële of dienstenaanbod te definiëren, de ontwikkeling en validering van een globale strategie, de voorbereiding van een distributienetwerk of partnerschappen, de validering (testen) van prijzen/tarieven, het opzetten van voorbestellingen, het testen van de haalbaarheid bij klanten/begunstigden/gebruikers, de studie en validering van de (verwachte) sociale impact.

De volgende taken zijn de facto uitgesloten: margeverbeteringen van bestaande producten of diensten die grotendeels 'vastgelegd' zijn), macrostatistische telling, in productie brengen, bescherming van de intellectuele eigendom, boekhouding/marketing enzovoort.

De voorgestelde taken moeten worden gespreid over de totale duur van het project tussen 6 en 18 maanden.

**Bedrag van de financiering :**

Deze financiële steun, tot een maximum van € 100.000 per project per bedrijf, dekt 100% van de uitgaven onder voorbehoud van het aantonen van de haalbaarheid en de sociale en economische validering van de ontwikkeling van het/de sociaal innovatieve product/proces/dienst.

Volgende kosten komen in aanmerking:

* **Personeelskosten:** kosten in verband met de medewerkers (werknemers of zelfstandigen) voor zover zij voor het project worden ingezet. De lonen moeten in overeenstemming zijn met de praktijken en schalen (indien van toepassing) van de betrokken bedrijfstak.
* **Investeringskosten:** kosten van apparatuur en uitrusting voor zover en voor zolang ze voor het project worden gebruikt**.**
* **Onderaannemingskosten:** dit betreft voornamelijk onderaanneming in de breedste zin van het woord. De onderneming kan, indien nodig, een beroep doen op relevante externe expertise (bijv. beheersadvies, ondersteuning bij het maken van prototypes enzovoort).
* **Werkingskosten:** met name kosten voor materiaal, toebehoren en gelijkaardige producten, die rechtstreeks uit hoofde van het project gedragen worden en er eigen aan zijn.
* **Algemene kosten:** deze forfaitaire kosten bedragen 10% van de personeelskosten in loondienst en andere bedrijfskosten.

**Criteria om in aanmerking te komen voor aanvragers en projecten:**

Om in aanmerking te komen voor financiële steun van het BHG in het kader van dit programma, moet de aanvrager:

* **Een sociale en democratische onderneming zijn**: alleen ondernemingen die op de sluitingsdatum van de oproep een rechtspersoonlijkheid in welke vorm dan ook hebben (vzw, CV, BV, ...) komen in aanmerking om een aanvraag in te dienen.

Het is belangrijk dat de activiteiten gebaseerd zijn op een economische en commerciële benadering en dat het niet louter om een vzw gaat.

De sociale en democratische ondernemingen moeten voldoen aan de drie hoofdkenmerken van sociaal en democratisch ondernemerschap die zijn vastgelegd in de Ordonnantie van 23 juli 2018 betreffende de goedkeuring en ondersteuning van sociale ondernemingen, namelijk: een sociaal en/of ecologisch doel in plaats van een zuiver winstoogmerk; economische levensvatbaarheid; en democratisch bestuur met participatie van de verschillende belanghebbenden.

* **Door één enkele onderneming worden ingediend**: een consortium kan geen aanvraag indienen – een project moet door één enkele rechtspersoon worden ingediend. Als een project voortkomt uit de activiteit van meerdere bestaande actoren, is het noodzakelijk dat het binnen een aparte rechtspersoonlijkheid wordt ontwikkeld. Dit neemt niet weg dat samenwerking sterk wordt aangemoedigd, alleen al vanuit het idee van sociaal en democratisch ondernemerschap. Bovendien is het mogelijk om aanvullende externe expertise in het project op te nemen in de vorm van uitbesteding.
* **Ten minste een operationeel kantoor hebben in het BHG**.
* **Niet in financiële moeilijkheden verkeren**: zie punt 20 van de Richtsnoeren voor reddings- en herstructureringssteun aan ondernemingen in moeilijkheden die geen financiële instellingen zijn. Dit geldt alleen voor bedrijven die al meer dan drie jaar bestaan.
* **Een project voorstellen dat overeenkomt met de perimeter van de actie**: het project moet op het vlak van de identiteit van de actoren, de methodologie en de doelen voldoen aan de doelstellingen van het programma. Vereiste elementen: het sociale innovatieve karakter, het nieuwe product/proces/dienst, het sociale en democratische ondernemerschap (participatie van verschillende soorten actoren aan de coproductie en/of het co-ontwerp van de strategie van het bedrijf) en de aanpak voor het testen en het maken van een prototype.
* **Indien van toepassing, voldaan hebben aan de plichten in het kader van eerder door het Gewest toegekende subsidies**.
* **Het stimulerende effect van de steun aantonen**: de aanvrager moet aantonen dat het project niet zou kunnen worden uitgevoerd of veel minder ambitieus zou zijn zonder de tussenkomst van Innoviris.
* **Een gunstige (potentiële) impact op het BHG** aantonen op sociaal, milieu-, economisch en tewerkstellingsvlak.
* **Niet reeds overheidssteun ontvangen voor de taken die in het project zijn opgenomen** (verbod op dubbele financiering).
* Het bedrag van de subsidie **mag het totale bedrag van de reeds aan de onderneming verleende de-minimissteun niet verhogen tot** **meer dan € 200.000 over een periode van drie belastingjaren.**

|  |
| --- |
| **Opmerking** |
| **Elke aanvrager moet financieel in staat zijn om een deel van de projectkosten te dekken, aangezien er tussen de startdatum van het project en de ontvangst van de eerste schijf van de subsidie wat tijd kan verstrijken en een deel van de subsidie altijd pas na afloop van het project wordt betaald.** |

**Selectie/evaluatie van de aanvragen:**

De aanvragen worden eerst verzameld. Daarna wordt de ontvankelijkheid nagegaan en gebeurt er een eerste voorselectie, waarna de geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd om hun project te verdedigen voor een jury.

De jury bestaat ten minste uit een wetenschappelijk adviseur van Innoviris, een financieel adviseur van Innoviris, een erkend innovatief sociaal ondernemer en een adviseur van Finance.brussels - Brusoc, of gelijkwaardig.

Elke aanvraag moet worden verdedigd in de vorm van een mondelinge 'pitch' door het team dat verantwoordelijk is voor de uitvoering van het project, gevolgd door een vragenronde. Na afloop vindt een beraadslaging plaats achter gesloten deuren en wordt beslist of het project al dan niet wordt gefinancierd.

Aangezien de beslissing tot het wel of niet financieren telkens na afloop van de juryvergadering wordt genomen, is het van cruciaal belang dat de in dit formulier verstrekte informatie volledig, gedetailleerd en onderbouwd is. Belangrijk om weten is dat bij de evaluatie van de dossiers de volgende aspecten worden uitgelicht:

* **Innovatief karakter en doelen van het project:** de sociale behoeften en problemen moeten goed worden omschreven, net als het innovatieve, baanbrekende aspect ten opzichte van de huidige praktijk. Ook moeten de noodzaak en het nut van de prototyping- en valideringsactiviteiten worden aangetoond.

Tot slot moet worden uitgelegd hoe het project de onderneming in staat zal stellen om bij te dragen aan haar sociale doel, dat in het belang is van de gemeenschap of van een specifieke doelgroep.

* **Haalbaarheid en uitvoering:** het werkprogramma moet relevant zijn voor de uitvoering van het project, het toegewezen budget en de beschikbare expertise.
* **Strategische en economische impact:** de aanvrager moet aantonen dat het project een reëel potentieel voor waardecreatie bezit en dat de steun een aanmoedigingseffect heeft. De hypothesen worden in cijfers vertaald in een financieel plan om de economische duurzaamheid van het project aan te tonen. Het project moet passen in de algemene strategie van de onderneming en een levensvatbaar bedrijfsmodel uitdragen.
* **Valorisatie:** de aanvrager moet de sociale en milieu-effecten en de impact op het Brusselse ecosysteem naar voren brengen.

# Samenvattende fiche

## Identiteiten

## Natuurlijke personen

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identiteit van de natuurlijk persoon** | **Naam** | **Voornaam** | **Functie** | **Telefoonnummmer** | **Email** |
| Project- en bedrijfsverantwoordelijke(n) |  |  |  |  |  |

## Entiteit

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identiteit van de entiteit** | **Naam** | **Rechtsvorm** | **maatschappelijke zetel** | **exploitatiezetel** | **Ondernemingsnummer** | **N° compte** | **Oprichtingsdatum** | **Website** |
| Bedrijf |  | *SPRL/SA/SNC/ASBL/…* | *Adresse complète* | *indien verschillend van de maatschappelijke zetel* | *BE…* | *BE…*  *(RIB en annexe)* | *jj/mm/aaaa* |  |

## Samenvatting project

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| Geef hier een samenvatting van het project in enkele regels: synthetiseer je waardepropositie, de sociale behoefte(n) waaraan de te ontwikkelen oplossing wil tegemoetkomen en de doelstelling van het programma.  OPGELET: Als het project wordt geselecteerd, kan onze cel communicatie deze niet-vertrouwelijke informatie gebruiken om Innoviris te promoten en het grote publiek te informeren (bv. jaarverslag). Ongeveer tien regels is voldoende.  Vergeet niet om in de digitale bijlage een logo (bestand met voldoende resolutie) en enkele illustratieve afbeeldingen toe te voegen.  Beschrijf het project in enkele kernwoorden. |

***Samenvatting van het project :***

……………………………………………………………………………………………….………………………

*……………………………………………………………………................…………….. (tussen 5 en 10 regels)*

***Trefwoorden:***

*………………………………………………………………......…………………...(* *min. 3 en max. 7)*

***Domein:***

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| Vermeld de geselecteerde activiteitssector op de voorpagina |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ICT/Telecom |
|  | Chemie / Materialen |
|  | Milieu / Energie / Transport & Mobiliteit |
|  | Gezondheid & Biologie |
|  | Bouw / Urbanisme |
|  | Industrie / Robotica |
|  | Economie / Management / Recht |
|  | Kunst, onderwijs en maatschappij |
|  | Andere |
|  |  |

## Begindatum en looptijd van het project

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| De begindatum van het project moet later zijn dan de datum van ontvangst van je aanvraag door Innoviris. Het project kan op zijn vroegst starten op de 1ste dag van de maand die volgt op de indiening van de aanvraag.  De maximale duur van een project bedraagt 18 maanden. |

Project met een looptijd van ……. Maand(en) van ... / … / 20 … au … / … / 20 …

# Voorstelling van de onderneming

## Historiek en activiteiten

## De onderneming

[Wees expliciet maar hou het beknopt!]

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| Hier wordt een beknopte beschrijving gegeven van de onderneming en in het bijzonder van haar historiek (ontstaan, belangrijke gebeurtenissen, ervaring enz.) en haar activiteiten (beschrijving van de producten/diensten, markt, personeel enzovoort).  In het geval van een vzw, vermeld de evolutie van het betrokken personeel (al dan niet vrijwilligers) en de aangesloten leden en verduidelijk het aandeel van de inkomsten die rechtstreeks en autonoom door de vzw worden gegenereerd (schenkingen, verkoop van producten, fondsenwerving, ...). |

## Sociale en democratische onderneming

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| In dit hoofdstuk kan je het sociale en democratische karakter van je onderneming aantonen door aan te geven hoe ze beantwoordt aan de drie belangrijkste kenmerken van sociaal en democratisch ondernemerschap zoals bepaald in de ordonnantie van juli 2018:   * Sociale en/of milieudoelen in plaats van zuiver winstoogmerk; * Financiële levensvatbaarheid; * Democratisch bestuur met participatie van de verschillende belanghebbenden.   Beschrijf in enkele lijnen je participatief beheersproces, met name binnen de algemene vergadering en de raad van bestuur. Geef ook een beschrijving van je stakeholders en hun betrokkenheid en, indien van toepassing, de eventuele invoering van een principe van gematigde loonspanning.  De aanvragende sociale onderneming kan ook aan deze criteria voldoen door:   * Een erkenning in het kader van de Ordonnantie van 23 juli 2018 met betrekking tot de erkenning en de ondersteuning van de sociale ondernemingen; * Een erkenning in het kader van het koninklijk besluit van 28 juni 2019 tot vaststelling van de voorwaarden voor de erkenning als landbouwonderneming en als sociale onderneming; * Een accreditatie bij de Nationale Raad voor Samenwerking, Sociaal Ondernemerschap en Agrarische Ondernemingen (NRC); * Lidmaatschap van een federatie voor sociale economie. |

* Sociaal en/of ecologisch doel in plaats van puur winstbejag (indien van toepassing, vermelding van sociaal doel in de statuten, limiet herverdeling winst, enz, ...):
* Economische levensvatbaarheid (aantal VTE's, historie en/of vooruitzichten):
* Democratisch bestuur met inbegrip van de verschillende belanghebbenden (indien van toepassing, bestuurlijke autonomie ten opzichte van de overheid, beslissingsbevoegdheid niet alleen gebaseerd op kapitaalbezit, enz ...):

## Samenstelling van het maatschappelijk kapitaal

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| Beschrijf uitvoerig het aandeelhouderschap van de onderneming.  Vermeld in de onderstaande tabel het profiel van de aandeelhouders (onderneming, natuurlijke persoon, openbare investeringsmaatschappij, ...).  Beschrijf in het kader van een vzw de samenstelling van de raad van bestuur en de directie (rol, bevoegdheden, enzovoort). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bedrag van het kapitaal** | **k€** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Benaming** | **Identificatie** | **Percentage of aantal aandelen** | |
| ABC nv | BE00 1122 3344 | 10% | X |
| Dhr ZYZ | Natuurlijke persoon | 5% | X |
| ... | ... | ... | … |
| ... | ... | ... | … |
| ... | ... | ... | … |

|  |  |
| --- | --- |
| **Totaal aantal aandelen** | **X** |

## Grootte van de onderneming

* Zeer kleine onderneming (micro-onderneming) of microvzw (en nanovzw)
* Kleine onderneming of kleine vzw
* Middelgrote onderneming
* Grote onderneming of grote vzw

## Financiële gegevens

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| Voeg in bijlage een kopie toe van de gepubliceerde boekhoudkundige balans/resultatenrekening (indien beschikbaar) van de afgelopen drie boekjaren. Vermeld ook de verwachte resultaten voor het lopende boekjaar. |

## Aides financières antérieures des pouvoirs publics

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| Vermeld hier alle financiële tegemoetkomingen die de onderneming **de afgelopen 5 jaar** heeft ontvangen of die ze op dit moment ontvangt op gewestelijk, federaal en Europees niveau.  **Vermeld ook alle tegemoetkomingen die de onderneming momenteel heeft aangevraagd, ook al hebben ze nog niet het voorwerp uitgemaakt van een toekenningsbeslissing.**  Geef het voorwerp van de steun, het bedrag, het tegemoetkomingspercentage en de uitvoeringsperiode.  **N.B.**: er zij op gewezen dat, indien de onderneming in de afgelopen drie belastingjaren reeds de-minimissteun heeft ontvangen, het project slechts tot het resterende bedrag kan worden gesubsidieerd, mits het de wettelijke limiet van € 200.000 euro overschrijdt. Indien nodig zal de onderneming het deel dat dit bedrag overschrijdt, moeten financieren. |

## RBC

* **Innoviris**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dossiernr.** | **Titel van het project** | **Subsidie (EUR)** | **De minimis ?** |
| *XXXX* |  | *3.000,00 €* |  |

* **Andere steun in het BHG** (Bestuur Economie en Werkgelegenheid, Brussel Invest & Export, GIMB, GOMB, Participatiefonds, Waarborgfonds, enz.):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Overheid** | **Dossiernr.** | **Subsidie (+ periode)** | **Subsidie EUR** | **De minimis ?** |
| *Bestuur Economie en Werkgelegenheid* | *XXXX* | *Opleidingssubsidies* | *€ 3.000,00* |  |

## Steun van andere gewesten / federale steun

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Overheid** | **Dossiernr.** | **Subsidie (+ periode)** | **Subsidie EUR** | **De minimis ?** |
| *Fédéral* | *XXXX* | *Vermindering van de voorheffing* | *3.000,00 €* |  |

## EU

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programma** | **Dossiernr.** | **Subsidie (+ periode)** | **Subsidie EUR** | **De minimis ?** |
|  | *XXXX* |  | *3.000,00 €* |  |

# Voorstelling van het project

## Voorstelling van het project

[Wees expliciet maar hou het beknopt!]

## Aanleiding voor en context van het project voor de ontwikkeling van een innovatief product/proces of innovatieve dienst

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| * Beschrijf de vastgestelde sociale behoefte(n) waaraan je sociaal innovatief product/proces of innovatieve dienst wil tegemoetkomen. * Beschrijf hoe ze werden vastgesteld. * Beschrijf de dimensie van sociale innovatie in relatie tot de huidige praktijken en leg uit hoe je project beter zou kunnen inspelen op deze behoefte(n). * Licht je waardevoorstel toe en beschrijf nauwkeurig de onbekende factoren die via dit project getest en gevalideerd moeten worden. * Toon de noodzaak en het nut van de prototyping- en valideringsactiviteiten aan.   Stel de concrete doelstellingen van het project en de hypothesen die moeten worden gevalideerd voor. |

## Strategische positionering

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| * Omschrijf en staaf de sociaal innovatieve positionering van het bedrijf met betrekking tot het ontwikkelde product/proces/dienst (methodes, benaderingen, conceptoverdracht, gebruikte instrumenten en diensten van derden, enz.). |

## Uitvoering van het project

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| * Beschrijf het nut en de taken die in het kader van de haalbaarheid en de validering moeten worden uitgevoerd. * Zet de methodologie uiteen voor de uitvoering en het beheer van het voorgestelde project. * Beschrijf de expertise die nodig is om het project uit te voeren in verband met de vaardigheden die intern beschikbaar zijn. Worden bepaalde taken door derden uitgevoerd, geef dan aan op welke manier die taken door de onderneming gecoördineerd en opgevolgd zullen worden. |

## 

## Naleving van het wettelijk kader voor innovatieve projecten

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| De methodologieën en de toepassingen van onderzoeks- en innovatieprojecten zijn onderworpen aan de nationale, communautaire en internationale wetgeving. De projecten die door Innoviris worden ondersteund, moeten aan deze wettelijke bepalingen voldoen.    Als je project betrekking heeft op een of meer van de in de onderstaande tabel vermelde toepassingsgebieden, moet je de overeenstemming met de wetteksten controleren. Om je te begeleiden bij deze zelfevaluatie, adviseren wij je om de ethische zelfevaluatievragenlijst van het EU-kaderprogramma voor onderzoek en innovatie[[1]](#footnote-2) te raadplegen.  Daarnaast vragen wij je om, voor de desbetreffende toepassingsgebieden, aan te geven met welke middelen en/of om welke redenen je je aan de wetgeving houdt.  Als je je niet aan de wettelijke bepalingen houdt, kan je project niet door Innoviris worden ondersteund  Ten slotte herinneren we eraan dat voor elke commerciële productie- of verwerkingsactiviteit die plaatsvindt op het grondgebied van het Brussels Gewest vooraf een milieuvergunning moet worden verkregen, net zoals voor het op de markt brengen van uit afval gegenereerde producten een [vergunning van einde van de afvalstatus](https://environnement.brussels/thematiques/dechets-ressources/gestion-des-dechets/les-dechets-et-le-permis-denvironnement/fin-du-0" \o "https://environnement.brussels/thematiques/dechets-ressources/gestion-des-dechets/les-dechets-et-le-permis-denvironnement/fin-du-0) vereist is. De naleving van de geldende regelgeving valt onder de verantwoordelijkheid van de aanvragers en wordt op geen enkele manier gegarandeerd door financiering te verkrijgen van Innoviris.  [1] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX:52020XG0313(07) (of een gewijzigde versie die in het Publicatieblad van de Europese Unie is verschenen). |

c Ik verklaar dat ik de nationale, communautaire en internationale wetgeving betreffende de methodologieën en de toepassingen van onderzoeks- en ontwikkelingsprojecten naleef, en meer bepaald:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Betrokken**  **(ja / nee)** | **Zo ja, in overeen-stemming met de wetgeving (ja / nee / in uitvoering)** |
| **Deel 1: Menselijke embryo's of foetussen** |  |  |
| Je project heeft betrekking op menselijke embryonale stamcellen, menselijke embryo's, weefsel of cellen van menselijke foetussen. |  |  |
| **Deel 2: Menselijke wezens** |  |  |
| Je project heeft betrekking op menselijke deelnemers en omvat fysieke interventies op de onderzochte deelnemers. |  |  |
| **Deel 3: Menselijke cellen / weefsels** |  |  |
| Je project heeft betrekking op menselijke cellen of weefsels. |  |  |
| **Deel 4: Persoonsgegevens** |  |  |
| Je project omvat de verwerking van al dan niet eerder verzamelde persoonsgegevens en het gebruik van openbare beschikbare gegevens. |  |  |
| Je project bestaat eveneens uit het exporteren of importeren van persoonsgegevens uit de EU naar niet-EU-landen. |  |  |
| **Deel 5: Dieren** |  |  |
| Je project heeft betrekking op dieren. |  |  |
| **Deel 6: Derde landen** |  |  |
| Als er derde landen bij betrokken zijn, doen de onderzoeksactiviteiten die in deze landen worden ondernomen dan potentiële ethische vragen rijzen? |  |  |
| Het is de bedoeling om lokale middelen (bv. dieren, menselijk weefsel, enz.) te gebruiken, te importeren en te exporteren. |  |  |
| Indien bij het onderzoek landen met een laag en/of lager gemiddeld inkomen betrokken zijn, is voorzien in een verdeling van de winst. |  |  |
| De situatie in het land zou de deelnemers aan het onderzoek in gevaar kunnen brengen. |  |  |
| **Deel 7: Milieu, gezondheid en veiligheid** |  |  |
| In het kader van je project worden elementen gebruikt die schadelijk kunnen zijn voor het milieu, dieren of planten. |  |  |
| Je project heeft betrekking op de bedreigde fauna en/of flora / de beschermde gebieden. |  |  |
| Je project houdt het gebruik in van elementen die schade kunnen toebrengen aan de mens, met inbegrip van het personeel dat betrokken is bij het project. |  |  |
| **Deel 8: Duaal gebruik** |  |  |
| Het project heeft betrekking op producten voor tweevoudig gebruik in de zin van Verordening (EG) nr. 428/2009 of andere producten waarvoor een vergunning is vereist. |  |  |
| **Deel 9: Exclusieve focus op civiele toepassingen** |  |  |
| Je project zou aanleiding kunnen geven tot bezorgdheid over de exclusieve focus op civiele toepassingen. |  |  |
| **Deel 10: Mogelijk misbruik van onderzoeksresultaten** |  |  |
| Je project houdt een risico in op misbruik van de resultaten. |  |  |

**Als je project betrekking heeft op een van de toepassingsgebieden die in de vorige tabel worden vermeld, leg dan uit hoe de geldende wettelijke kaders worden nageleefd.**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Zouden andere ethische kwesties die niet in het bovenstaande kader worden vermeld van toepassing kunnen zijn op je project? Zo ja, welke?**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## Gedetailleerd werkprogramma met betrekking tot prototyping en validering

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| Aan de hand van de beschrijving van het uitvoeringsprogramma moet kunnen worden beoordeeld in hoeverre de aanpak relevant is, of het haalbaar is om de doelstelling binnen de vooropgestelde termĳn te realiseren en of de middelen zijn afgestemd op de taken die moeten worden uitgevoerd.  Het programma omvat alle taken met betrekking tot het aantonen van de haalbaarheid, het valideren van de afstemming op de maatschappelijke behoeften en het aantonen van de economische levensvatbaarheid. Het programma heeft ook tot doel om alle technische, zakelijke en conceptuele hypothesen die in het kader van deze PYSI-kandidatuur moeten worden getoetst, in detail toe te lichten om de haalbaarheid en de levensvatbaarheid van de sociale innovatie aan te tonen.  Het is belangrijk dat elke taak in overeenstemming is met de filosofie van de sociale innovatie, met name wat betreft de plaats van de begunstigden, klanten, gebruikers, enzovoort.  **Zorg in elk geval voor de volgende punten:**   * Geef een korte beschrijving van het doel van elke stap. * Geef een meer gedetailleerde beschrijving van de acties die moeten worden uitgevoerd voor elke stap en van de methodes en technieken, en licht kort toe hoe elke taak zal worden uitgevoerd. * Geef aan wanneer en in welke mate eventuele onderaannemingsdiensten nodig zijn. * Beschrijf de tastbare resultaten die aan het einde van elke stap worden verwacht. * Geef voor elke fase een schatting van de nodige manuren. |
| *Voorbeeld: Deel het werkprogramma op in stappen, met vermelding van volgende elementen :*  *Stap 1: titel ...*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | VTE | Startmaand | Duur | |

## Begroting

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| Stel aan de hand van het voorgestelde model een projectbudget op voor de betrokken periode (onderaannemers en partners inbegrepen).  Als je onderneming btw-plichtig is, moeten de uitgaven zonder btw in rekening worden gebracht.  **Personeelskosten:**  De kosten in verband met de medewerkers (werknemers – met inbegrip van vrijwilligers – of zelfstandigen) voor zover zij voor het project worden ingezet. De lonen moeten in overeenstemming zijn met de praktijken en schalen (indien van toepassing) van de betrokken bedrijfstak.  **Andere werkingskosten** (eenheidsprijs \* hoeveelheid)**:**  Lopende uitgaven voor:   * benodigdheden, materialen, producten en diensten die rechtstreeks in verband staan met de uitvoering van het project; * de verwerving van technologieën; * de aankoop van octrooien of licenties bij derden; * kosten voor opdrachten; * een ruimte voor experimenten; * de huur van een auto voor demo's; * het hosten van een IT-oplossing * enzovoort   **Forfaitaire exploitatiekosten:**  Een forfaitair bedrag van 5% van het totale bedrag van de personeelskosten en andere werkingskosten wordt berekend om de volgende werkingskosten te dekken:   * klein informatica materieel (toetsenbord, muis, USB-stick, software, enz.) * boeken, abonnementen * publicatie- en verspreidingskosten * demonstraties: huur van een bedrijfsvoertuig * Kosten voor een opdracht in België en in het buitenland: verplaatsingen en verblijfskosten van het personeel vermeld in het budget van de overeenkomst:   + 1. Kosten openbaar vervoer (vliegtuigticket, treinticket, ...) of kosten van verplaatsingen met de wagen (met uitzondering van lokale verplaatsingen) volgens de geldende kilometervergoeding (volgens de jaarlijkse omzendbrief van de FOD Beleid en Ondersteuning houdende de aanpassing van het bedrag van kilometervergoeding), parkeerkosten     2. De verblijfskosten: hotel en maaltijden (in het buitenland)     3. Inschrijvingsgeld voor opleidingen of congressen/colloquia/seminaries   **Kosten voor instrumenten en materiaal:**  Deze kosten zijn de afschrijvingskosten van de uitrusting en apparatuur die worden gebruikt in het kader van het project, waarvan de waarde hoger ligt dan € 999, en volgens de waarderingsregels van de onderneming.  De afschrijving wordt berekend *in verhouding tot* de duur van het project en het gebruikspercentage van het materiaal tijdens het project, over een periode van 3 jaar voor het informaticamateriaal en over 5 jaar voor de wetenschappelijke en technische apparatuur.  **Berekeningsformules:**   * Informaticamateriaal:   (hoeveelheid \* eenheidsprijs \* aantal maanden gebruik gedurende het project \* gebruikspercentage) / 36   * Ander materiaal:   (hoeveelheid \* eenheidsprijs \* aantal maanden gebruik gedurende het project \* gebruikspercentage) / 60  **Algemene kosten:**  Het gaat om een forfaitair bedrag dat de bijkomende kosten dekt die voortvloeien uit de uitvoering van het project (secretariaat, boekhouding, telecommunicatie, tijdschriften, verplaatsingen in België, …). Dit forfaitaire bedrag bedraagt 10% van de som van de werkingskosten (2) en de personeelskosten (1.1).  **Kosten van onderaanneming:**   * de kosten voor advies of gelijkaardig, exclusief gebruikt voor het project; * prestaties van derden (uitbesteed werk);   **OPGELET:** Voeg in bijlage de bestekken en offertes van de onderaannemers toe.  Indien van toepassing, gelieve de uitgaven die door Innoviris worden gedekt te onderscheiden van de uitgaven die door de onderneming zelf (bv. als het totale budget meer dan € 100.000 bedraagt) of door andere subsidies worden gedekt.  **OPGELET:** Als de totale kosten van je project hoger zijn dan je financieringsaanvraag, geef dan aan hoe je het resterende bedrag wilt dekken. |



* Verantwoord kort de kosten vermeld in rubrieken 2, 3 en 5 van het budget:
* Als de totale kosten van je project hoger zijn dan je financieringsaanvraag, geef dan aan hoe je het resterende bedrag wilt dekken.

# Valorisation du projet

## Potentieel voor waardecreatie

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| Presenteer hier hoe je je waardepropositie hebt opgebouwd, ongeacht de onbekende factoren die nog in het project getest moeten worden. Schets de voordelen van je innovatie ten opzichte van de huidige producten of diensten.  Beschrijf ook de omvang van de sociale behoefte waarop je project wil inspelen en de potentiële barrières om de beoogde begunstigden te bereiken.  Beschrijf en motiveer de strategische en zakelijke positionering van het sociaal innovatieve product/proces/dienst (identificatie van de markt en de behoeften van de begunstigden/klanten/gebruikers, geplande integratie van het ontwikkelde sociaal innovatieve product/proces/dienst in het algemene aanbod van het bedrijf, strategische uitdagingen, enz.).  Verduidelijk eveneens de relevantie van het sociaal innovatieve project voor de duurzaamheid van de onderneming, beschrijf de personeelsbezetting van het project, de verankering in Brussel, de mogelijke invloed op nationaal of internationaal niveau en de mogelijke repliceerbaarheid. |

## Business Plan/Business model

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| Beschrijf in detail het beoogde bedrijfsmodel, de omvang van de doelmarkt en de werkhypothesen die bij de haalbaarheidsstudie en de marktvalidering moeten worden getest. Zo kunnen tools zoals het 'social lean canvas', het 'business model canvas', het 'value proposition canvas' of het 'social business plan' je helpen in je aanpak.  Geef aan welke de belangrijkste doelgroepen van het voorgestelde project zijn (bv. werkloze jongeren, kmo's, asielzoekers enzovoort) en hoe zij zullen profiteren van de verwachte resultaten. |

## Financieel plan

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| Schets hier of in bijlage een volledig financieel plan (over minstens 3 jaar), waarbij je de opbouwhypothesen verantwoordt en de onbekende factoren toelicht die in het kader van het project moeten worden getoetst, evenals hun mogelijke impact op de algemene financiële situatie van de onderneming. |

## Valorisatie van het project in het BHG

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |

|  |
| --- |
| **Sociale, ecologische impact en impact op het Brusselse ecosysteem**  Beschrijf hier de positieve en negatieve effecten van het product dat/de dienst die/het proces dat centraal staat in het project:   * **sociaal** (impact op de ongelijkheden, op de arbeidsomstandigheden, op de op het grondgebied gevestigde arbeidsplaatsen, impact op het welzijn van het individu en hun gezondheid, ...) * **ecologisch**: (impact op het verbruik van energie en hulpbronnen, ontwikkeling of gebruik van hernieuwbare energie, impact op de ecosystemen, op de klimaatverandering, impact op de productie, het hergebruik of de recyclage van afval, … ) * **gewestelijk ecosysteem** (samenwerking met de Brusselse partners en het lokale ecosysteem, creatie en valorisatie van de Brusselse expertise/specificiteiten, creatie van lokale gebruikersgemeenschappen, ontwikkeling van een nieuwe sector met een positieve impact, …)   Voor deze verschillende aspecten kan je ook verwijzen naar de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen (SDG's of 'sustainable development goals'). |

* Sociaal:
* Ecologisch:
* Gewestelijk ecosysteem:

# Gelijkekansentest

## Gelijkekansentest

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| **Alleen in te vullen als je subsidieaanvraag meer dan 30.000 euro bedraagt.**  Indien de ministeriële kabinetten en/of de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest deze aanvraag goedkeuren, moet de subsidie die aan jou zal worden toegekend, worden onderworpen aan de Gelijkekansentest. Deze test moet sinds 1 maart 2019 worden toegepast op alle ontwerpbesluiten voor de toekenning van een subsidie van meer dan 30.000 euro.  De Gelijkekansentest is een nieuw instrument dat door het Gewest is opgezet om de impact na te gaan van beleidsmaatregelen op verschillende bevolkingsgroepen waarvan de specifieke situatie en behoeften soms over het hoofd worden gezien.  Meer informatie vind je op:  [http://equal.brussels/equal.brussels-a-presente-son-test-egalite-des-chances](http://equal.brussels/equal.brussels-a-presente-son-test-egalite-des-chances" \o "http://equal.brussels/equal.brussels-a-presente-son-test-egalite-des-chances), http://test.equal.brussels/  Beantwoord de vragen in de volgende paragrafen zo duidelijk en beknopt mogelijk. |

## Impact van het project op een (of meer) van de volgende criteria

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| Verduidelijk voor elk van de geselecteerde criteria:  Hoe ben je te werk gegaan om de problemen of specifieke situaties waarmee werknemers te maken kunnen krijgen op basis van een of meer van deze criteria in kaart te brengen?  Vermeld de specifieke situaties en/of problemen die voor elk geselecteerd criterium werden vastgesteld.  Leg uit hoe je hiermee rekening hebt gehouden, of vermeld de fasen (voorbereiding, uitvoering, evaluatie) van je project die rekening houden met de specifieke situaties en problemen voor elk geselecteerd criterium. |

Gender

Handicap

Etnische en culturele afkomst

Seksuele geaardheid, genderidentiteit en genderexpressie

Sociale afkomst en sociale situatie

## Evaluatie van de impact van het project op deze criteria

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| Evalueer de impact van je project: positief, neutraal of negatief.  Vermeld de gebruikte bronnen om de impact van je project te beoordelen: statistieken, onderzoek, referentiedocumenten, referentiepersonen en -instellingen, enzovoort. |

## Niet-geselecteerde criteria

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| Verduidelijk voor elk van de niet-geselecteerde criteria:  Wat heb je nodig om rekening te houden met de specifieke situaties of problemen in verband met deze criteria? Specificeer de ondervonden moeilijkheden voor elk niet-geselecteerd criterium.  Ben je van plan om in de toekomst rekening te houden met deze problemen?  Bijvoorbeeld in een latere fase van je project; leg dan uit hoe. |

# 

# Bijlagen en handtekening

## Verplicht bij te voegen documenten

* Een kopie van de bankgegevens (officieel datum van de bank en geen screenshot van e-banking)
* De cv's van de voornaamste personen
* De volledige en gedetailleerde kalender (het bronbestand, in Word- of Excell, geen printscreen van de kalender)
* Indien mogelijk, de bestekken en de offertes van de onderaannemers
* Het financiële plan, evenals elk ander document dat je businessplan kan ondersteunen (social lean canvas, business model canvas, enz.).
* De jaarrekeningen van de afgelopen drie jaar en de voorlopige situatie voor het lopende begrotingsjaar
* De de-minimisverklaring
* Elk ander document dat kan dienen ter ondersteuning van de financieringsaanvraag

## Algemene Verordening Gegevensbescherming

De persoonsgegevens die via dit formulier verzameld worden door Innoviris en de verantwoordelijke voor de verwerking, hebben als doel de behandeling van je subsidieaanvraag (dit houdt in: analyse, evaluatie door Innoviris en een externe jury). De verwerking ervan is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust en voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen.

Er worden geen gegevens met derden gedeeld zonder voorafgaande toestemming van de betrokkene, tenzij Innoviris hiertoe wettelijk verplicht is. Innoviris stelt alles in het werk om de vertrouwelijkheid en veiligheid van de verwerkte gegevens te garanderen. De bewaartermijn is de tijd die nodig is om de doelstellingen van de betrokken verwerking te bereiken. Heb je vragen of wil je je rechten uit hoofde van de artikelen 15 tot en met 22 van de GDPR uitoefenen, neem dan contact op met dpo@innoviris.brussels of surf naar onze website en ga naar de rubriek ‘privacy’.

## Verklaring op erewoord en verbintenissen

Ik/wij ondergetekende(n) (NAAM/NAMEN – VOORNAAM/VOORNAMEN) en functie………………….……………………………………………………………………………………………… bevestig(en) dat de onderneming …………………………………… op de hoogte is van de onderstaande voorschriften en dat ze zich ertoe verbindt om deze na te leven *(kruis de vakjes aan die van toepassing zijn)*:

 de onderneming is in regel met haar fiscale en sociale verplichtingen;

 het project/programma werd niet opgestart voordat het aanvraagdossier bij Innoviris werd ingediend;

 de onderneming beschikt over een methode voor het opvolgen van de kosten van het project/programma of zal deze, voordat het project/programma van start gaat, invoeren om de kosten die aan het project/programma worden toegeschreven, te verantwoorden en te controleren;

 het project/programma wordt niet volledig of gedeeltelijk uitgevoerd in opdracht van derden;

 de onderneming zal eigenaar zijn van de resultaten van het project/programma wat de knowhow en de technische intellectuele eigendomsrechten betreft;

 de kosten die worden toegeschreven aan het project/programma worden niet volledig of gedeeltelijk gedekt door andere overheidssteun. De onderneming verbindt zich er eveneens toe om voor kosten die binnen het kader van het project/programma vallen geen nieuwe aanvraag tot cofinanciering in te dienen bij andere gewestelijke, nationale of communautaire instanties;

 de onderneming verkeert in goede financiële gezondheid en is geen insolvabiliteitsprocedure aangegaan;

 de onderneming verbindt zich ertoe om Innoviris onmiddellijk op de hoogte te brengen van elke belangrijke wijziging in het kader van het project/programma (het stopzetten, on hold zetten of verkleinen van de scope van het project/programma enzovoort) of in haar situatie (onder meer in geval van insolvabiliteit, enzovoort);

 de onderneming zal de toegekende subsidie terugbetalen, verhoogd met de gangbare wettelijke interestvoet, indien ze het project/programma niet op een passende manier of niet conform de regels beheert of indien ze een of meerdere verplichtingen niet naleeft.

*  het bedrag van de gevraagde subsidie brengt het totale bedrag van de steun die reeds is verleend op grond van Verordening (EG) nr. 1407/2013 van de Europese Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun (bekendgemaakt in PB nr. L 352 van 24 december 2013) niet op meer dan € 200.000 over een periode van drie belastingjaren.

## Eventuele belangenconflicten

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| Tijdens het evaluatieproces wordt je PROVE YOUR SOCIAL INNOVATION-aanvraag mogelijk beoordeeld door een jury bestaande uit sociale ondernemers en innovatoren en openbare instellingen (bv. Finance.Brussels, Brusoc, BEW enzovoort).   Opdat Innoviris je aanvraag zo vertrouwelijk en neutraal mogelijk zou kunnen behandelen, vragen we je in deze rubriek (indien van toepassing) een opsomming te geven van de eventuele vastgestelde belangenconflicten (naam van de persoon, betreffende functie/instelling, aard van het vastgestelde belangenconflict). |

## Toestemming en handtekening

Ik geef Innoviris de toestemming om het noodzakelijke onderzoek voor deze aanvraag te verrichten en verklaar dat de informatie in dit formulier juist en betrouwbaar is.

|  |  |
| --- | --- |
| Datum : | Gemachtigde handtekening: |
|  | Voor de onderneming: |

**VERKLARING OP EREWOORD**

*Ondergetekende, ……………………………………….., in mijn hoedanigheid van ………………………………van onderneming:*

**XXX  
Ondernemingsnummer: XXX**

*heb bij Innoviris een aanvraag voor PYSI (Prove Your Social Innovation) ingediend voor het project getiteld*

*Totaalbedrag van de gevraagde subsidie\*:.................................*

*Deze financiële tegemoetkoming van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt aan mij toegekend in toepassing van Verordening nr. 1407/2013 van de Europese Commissie van 18 december 2013 inzake de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun (verschenen in het PB nr. L 352 van 24 december 2013).*

*Ik erken hierbij dat het bedrag van de hoger vermelde subsidie het* ***totale bedrag*** *van de steun die in het kader van voormelde Verordening reeds aan mij werd toegekend* ***het plafond van € 200.000 over een periode van drie belastingjaren niet doet overschrijden.***

*Dit plafond is van toepassing ongeacht de vorm of het doel van de steun, of de aard van de subsidiërende entiteit. Het bedrag van de steun die in het kader van dit dossier wordt toegekend, dient bijgevolg in aanmerking te worden genomen indien ik later nieuwe de-minimissteun zou genieten.*

*Ik bevestig op erewoord dat deze verklaring waar en volledig is.*

*Datum: Handtekening:*

**Deze verklaring maakt integraal deel uit van het aanvraagformulier 'Prove Your Social Innovation' en moet verplicht samen met dit formulier worden ingediend, op straffe van niet-ontvankelijkheid van de aanvraag.**

1. <https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/hi/ethics/h2020_hi_ethics-self-assess_en.pdf> [↑](#footnote-ref-2)