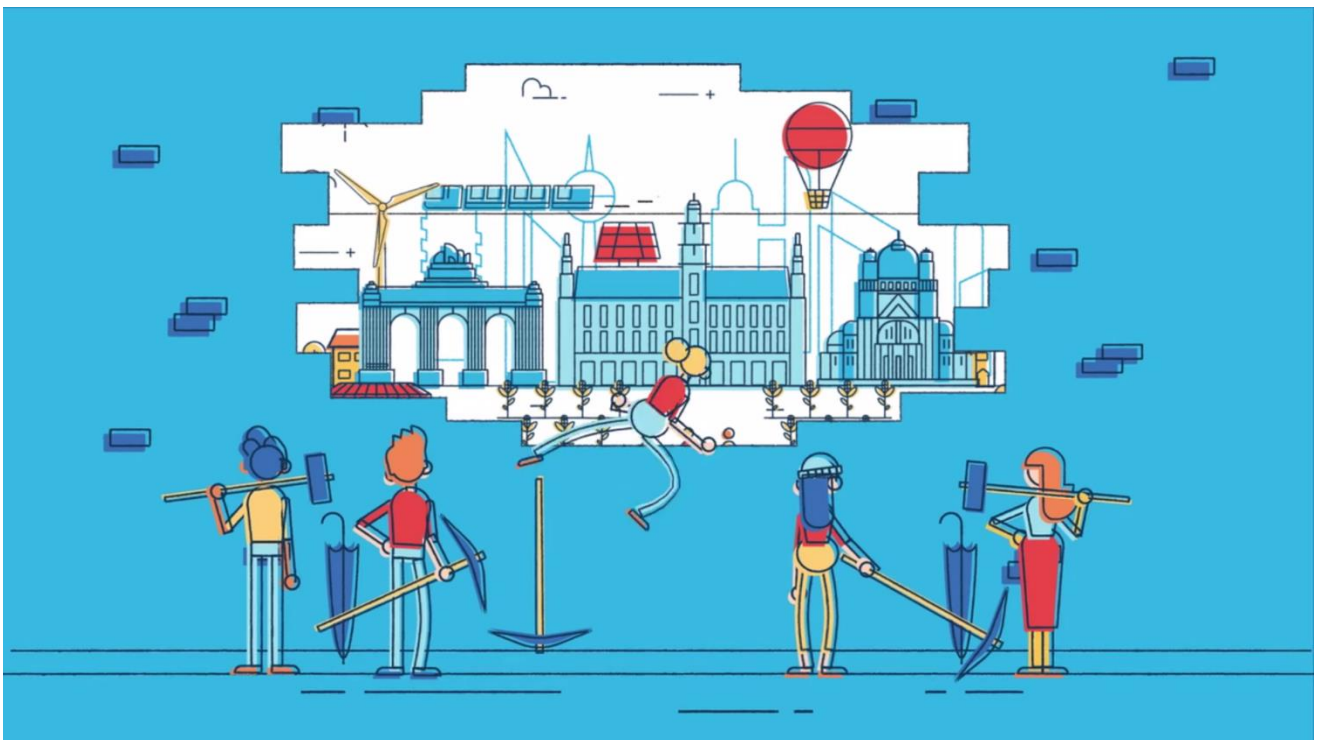


Co-Creation voor stedelijke veerkracht in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Projectoproep 2021



Inhoud

| | | |
|-------|--|----|
| 1 | De fasen van een co-creatief onderzoeksproject..... | 4 |
| 2 | Kalender oproep..... | 6 |
| 3 | Ontvankelijkheid..... | 7 |
| 4 | ‘Project outline’ | 8 |
| 4.1 | Indienen van een ‘project outlines’ | 8 |
| 4.2 | Evaluatie en selectie van de ‘project outlines’ | 8 |
| 4.3 | Beoordeling van de financiële gezondheid van de aanvragers | 9 |
| 4.4 | Periode van de projectopzetfase | 9 |
| 4.5 | Subsidie voor de opzetfase | 9 |
| 4.5.1 | Onderzoekinstellingen | 9 |
| 4.5.2 | Non-profit organisaties..... | 9 |
| 4.5.3 | Ondernemingen..... | 10 |
| 4.5.4 | De gewestelijke en gemeentelijke ‘administratieve overheden’ van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest | 10 |
| 4.6 | Subsidie voor de opzet..... | 11 |
| 4.7 | Vereffening van de subsidie..... | 11 |
| 5 | Finaal voorstel | 11 |
| 5.1 | Indiening finale voorstellen | 12 |
| 5.2 | Evaluatie van de finale voorstellen | 12 |
| 5.3 | Beoordeling van de financiële gezondheid van de aanvragers | 13 |
| 5.4 | Selectie van de finale voorstellen | 13 |
| 5.5 | Duur van het project..... | 13 |
| 5.6 | Subsidie voor het volledige project | 13 |
| 5.6.1 | Onderzoekinstellingen | 14 |
| 5.6.2 | Non-profitorganisaties..... | 14 |
| 5.6.3 | Ondernemingen..... | 14 |
| 5.6.4 | De gewestelijke en gemeentelijke ‘administratieve overheden’ van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest | 15 |
| 5.7 | Budgetten van de partners | 15 |
| 5.8 | Intellectueel eigendomsrecht | 17 |
| 5.9 | Opvolging van het project en uitbetaling van de subsidie..... | 17 |
| 6 | Informatie en contactpersoon | 17 |
| | Bijlage 1 : Overzicht selecties | 18 |

| | |
|--|----|
| Bijlage 2 : Evaluatiefiche van de finale voorstellen | 19 |
| Bijlage 3 : Toegelaten kosten | 19 |



Beste lezer,

In dit document stellen we de Co-Creation projectoproep voor en leggen we uit hoe een project ingediend moet worden en hoe de selectie van de projecten verloopt.

We nodigen je uit om eerst het document [presentatie van het programma Co-Creation](#) te lezen alvorens het reglement door te nemen.

Heb je nog vragen na het lezen van dit document? Neem dan contact op met:

Xavier Hulhoven (02 600 50 68, xhulhoven@innoviris.brussels)

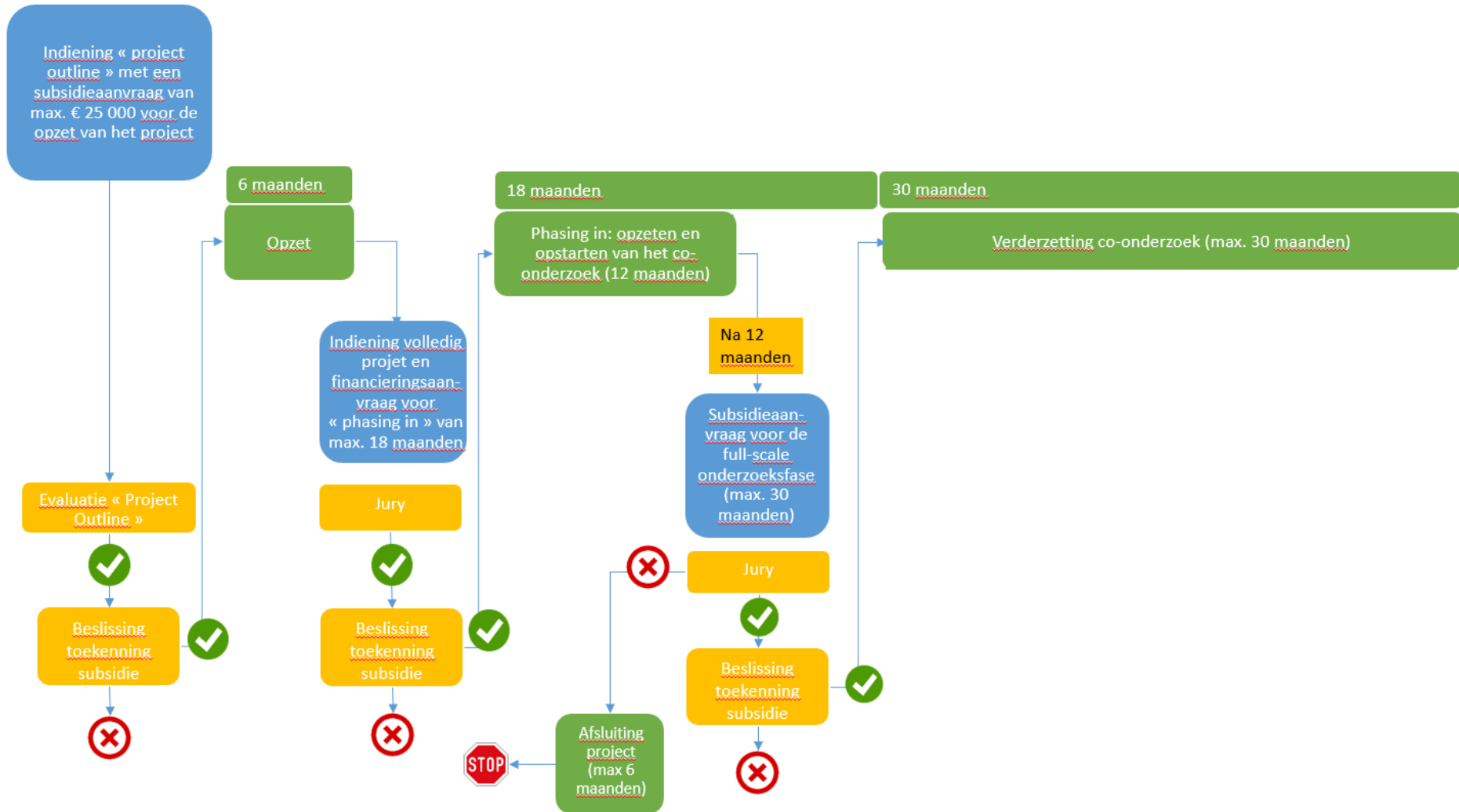
1 De fasen van een co-creatief onderzoeksproject

Het *Programma Co-Creation* maakt deel uit van de ondersteuning van een onderzoeksproces. Er zijn 3 fasen in dit proces:

1. De indiening van een projectontwerp ('project outline') met een eventuele subsidieaanvraag voor de opzet van het project.
2. De indiening van een volledig onderzoeksvorstel ('full proposal') met een subsidieaanvraag voor de financiering van de eerste 18 maanden van het onderzoek (geleidelijke opstartfase).
3. De indiening van een subsidieaanvraag voor de verderzetting van het onderzoek ('full scale'-onderzoeksfase).

Het schema op de volgende pagina geeft een kort overzicht van de verschillende fasen weer.

Een gedetailleerde beschrijving van deze stappen wordt gegeven in het document 'Fasen en opvolging van een *Co-Creation* project' dat beschikbaar is op de [website van het programma](#).



2 Kalender oproep



*De termijnen zijn lauter ter informatie vermeld.

3 Ontvankelijkheid

De Brusselse entiteiten die bij Innoviris een subsidieaanvraag kunnen indienen in het kader van het programma *Co-Creation* zijn:

- **kleine en middelgrote ondernemingen** met een maatschappelijke of een exploitatiezetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- **non-profitorganisaties** met een maatschappelijke zetel of een exploitatiezetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- **onderzoeksinstituten** (universiteiten, hogescholen en collectieve onderzoekscentra) met een maatschappelijke of een exploitatiezetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- **de gewestelijke en gemeentelijke administratieve overheden van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.** Administratieve overheden komen in aanmerking voor een subsidie van Innoviris in het kader van het programma *Co-Creation* voor zover
 - de rollen, taken en betrokkenheden van de administratieve overheid goed passen in het kader van een *Co-Creation* project. Dit impliceert met name dat de administratieve overheid optreedt als co-onderzoeker en deelneemt aan het hele co-onderzoeksproces. Zij handelt dus niet als dienstverlener om een experiment toe te laten noch als opdrachtgever van werken, leveringen of diensten. De financiering van Innoviris is bedoeld om ondersteuning te bieden bij de uitdagingen en het risico van verkenning, van te experimenteren en van disruptieve innovatie. Het project moet dus voor de administratieve overheid dergelijke uitdagingen bieden. De administratieve overheid op zich moet in staat zijn om het risico van de verkenning te nemen en te experimenteren met pistes en hypothesen die buiten het operationele kader van haar normale functie/situatie vallen. De rol, taken en betrokkenheden van de administratieve overheid in het project onderscheiden zich dus duidelijk van hun 'core business' activiteiten;
 - de rollen, taken en betrokkenheid die de administratieve overheid wenst te realiseren in het kader van het project worden niet al gefinancierd door hun dotaties (en andere financieringsbronnen). De administratieve overheden moeten het bewijs leveren van de afwezigheid van dubbele financiering met betrekking tot hun opdrachten en dotaties (en andere financieringsbronnen).

Zelfstandigen die niet verbonden zijn aan één van bovenstaande juridische entiteiten, kunnen geen aanvraag indienen. Ze kunnen echter wel als onderaannemer deelnemen aan een project.

Niet-Brusselse entiteiten of entiteiten die niet aan één van de bovenstaande categorieën beantwoorden, kunnen als partner aan het project deelnemen, maar kunnen geen subsidie krijgen van het Gewest.

Het project kan gedragen worden door een Brusselse entiteit (geïsoleerde entiteit) of door een consortium van Brusselse entiteiten.

In het geval van een consortium, moet een coördinator worden aangesteld. De coördinator is de belangrijkste contactpersoon en is verantwoordelijk voor de interne coördinatie van het project.

4 'Project outline'

De doelstelling van de 'Project Outline' is dat je jouw idee voor ons uiteenzet, zodat wij kunnen nagaan of dit idee strookt met het kader van de projectoproep *Co-Creation*. Het komt er voor iedereen op aan te vermijden dat te veel energie en middelen worden ingezet vooraleer het zeker is dat de mogelijkheid bestaat om een meer volledig project uit te werken.

Om iedereen op gelijke voet te behandelen, heeft Innoviris geen individueel contact met de projecten voor er een 'project outline' is ingediend. Vóór die fase komt er over het project dus geen evaluatie en feedback vanwege Innoviris.

4.1 Indienen van een 'project outlines'

De aanvragen moeten worden ingediend door een geïsoleerde entiteit of door de coördinator en dit ten laatste op **22 april 2021, om 12.00 uur** bij Innoviris via het aanvraagformulier dat beschikbaar is op de [webpagina van het programma Co-Creation](#). De 'project outlines' die na deze datum worden ingediend, worden niet in aanmerking genomen.

De aanvragen moeten digitaal worden verstuurd naar:

funding-request@innoviris.be met in cc: xhulhoven@innoviris.brussels.

4.2 Evaluatie en selectie van de 'project outlines'

Innoviris staat in voor de evaluatie van de dossiers. Eerst wordt een ontvangstbewijs verzonden en nadien volgt er een ontvankelijkheidsanalyse van de 'project outlines'. Daarbij wordt rekening gehouden met volgende factoren:

1. het respecteren van de deadline;
2. de volledigheid van het formulier;
3. de aanwezigheid van alle bijlagen;
4. de overeenkomst tussen het project en de oproep;
5. de toelaatbaarheid van de deelnemende entiteiten;
6. het respecteren van de specifieke voorschriften van de oproep.

De ontvankelijke 'project outlines' worden nadien beoordeeld door een selectiecomité dat bestaat uit wetenschappelijke adviseurs van Innoviris. De evaluatie gebeurt op basis van het ingediende document en op basis van volgende criteria:

Criteria die inherent zijn aan het voorstel:

1. kwaliteit van de stedelijke veerkracht- en duurzaamheidsdoelstelling;
2. mogelijke impact op het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
3. co-onderzoekspotentieel (onderzoeksbehoeften en relevantie van een co-creatief onderzoek);
4. samenhang en complementariteit van de projecten: tijdens de evaluatie beoordeelt Innoviris de projecten niet los van elkaar. We onderzoeken de projecten in het licht van de onderwerpen die in de andere ingediende projecten aan bod komen en de projecten die reeds in het kader van het programma Co-Creation of andere programma's van Innoviris worden gefinancierd.

Enkel de 'project outlines' die geselecteerd worden, kunnen een finaal voorstel indienen en kunnen, indien van toepassing, een subsidie krijgen voor het opzetten van een project.

4.3 Beoordeling van de financiële gezondheid van de aanvragers

Naast een analyse van de kwaliteit van het project moet Innoviris ook de financiële gezondheid van de aanvragers onderzoeken om zich ervan te vergewissen dat zij levensvatbaar zijn en aan het project kunnen deelnemen.

Deze beoordeling betreft de financiële draagkracht van de entiteiten, of ze voldoen aan hun wettelijke verplichtingen en of ze bij een vorige samenwerking met Innoviris de richtlijnen hebben gevolgd. NB: Bedrijven waarvan het niet-gestort toegezegd kapitaal een eigen vermogensniveau vertoont van minder dan 50% van het bedrijfskapitaal, komen niet in aanmerking;

4.4 Periode van de projectopzetfase

De projectopzetfase duurt 7 maanden en loopt van 1 juli 2021 tot 28 januari 2022, d.w.z. de datum van indiening van de full proposals.

4.5 Subsidie voor de opzetfase

De toepassing van het co-creation principe vereist dat alle actoren betrokken worden bij het ontwerp van het project. Dit betekent dat er vooraf heel wat inzet en participatie van de betrokkenen wordt gevraagd.

Innoviris wenst dat de projecten werkelijk worden gedragen door de actoren op het terrein. Wanneer die actoren niet over de nodige middelen of infrastructuur beschikken om dit werk op zich te nemen vooraleer er sprake is van enige financiering, kan er bij de indiening van een 'project outline' een subsidie worden aangevraagd voor een maximaal bedrag van 25.000 euro voor alle partners samen.

De subsidie dekt de kosten voor de uitvoering van de projectopzetfase en dit alleen gedurende de betrokken periode (zie 4.4).

Voor de verschillende soorten in aanmerking komende aanvragers zijn de percentages van het budget dat door Innoviris wordt gedragen (financieringspercentage) als volgt:

4.5.1 Onderzoeksinstellingen

Het financiële tegemoetkomingspercentage van het Gewest bedraagt 100% van het budget van de opzetfase.

4.5.2 Non-profit organisaties

Het financiële tegemoetkomingspercentage van het Gewest bedraagt 100% van het budget van de opzetfase.

Opgelet: het statuut van vzw impliceert niet automatisch een non-profitkwalificatie. Dit hangt af van de activiteiten van de vereniging, de aard van het project en de taken die de vereniging in het kader van het project zal uitvoeren. Innoviris voert een analyse uit op basis van de 'project outline' en de verklaring met betrekking tot de kwalificatie van de aanvrager die jij ons opstuurt (zie het document

dat beschikbaar is op de [webpagina van het programma Co-Creation](#)). Indien uit deze analyse blijkt dat de vzw niet als een non-profitorganisatie kan worden beschouwd, zal zij als een vennootschap worden behandeld. In dat geval moet worden verwezen naar het onderstaande gedeelte over ondernemingen.

4.5.3 Ondernemingen

Het financiële tegemoetkomingspercentage van het gewest bedraagt 100%. Dit percentage van 100% wordt toegekend in het kader van de ‘[de-minimisregel](#)’. Ondernemingen zijn dus verplicht om een verklaring in te vullen (beschikbaar op onze [website](#)) met betrekking tot de de-minimissteun waarin ze bewijzen dat de totale de-minimissteun die ze hebben gekregen het maximum bedrag van 200.000 euro voor een periode van 3 boekjaren niet overschrijdt (zie Verordening (EU) 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van artikel 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de de-minimissteun).

4.5.4 De gewestelijke en gemeentelijke ‘administratieve overheden’ van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

De percentages worden beschreven in het document ‘Financiering overheden’ dat beschikbaar is op onze [website](#). Onderstaande tabel geeft een kort overzicht van de toepasselijke percentages

| Aard van de activiteit van de administratieve overheid die een impact ondervindt van het project | Financieringspercentage |
|--|--|
| De activiteit van de administratieve overheid wordt niet beschouwd als een economische activiteit. | 100% |
| De activiteit van de administratieve overheid wordt beschouwd als een economische activiteit. Maar ze is niet los te koppelen van haar prerogatieven van openbaar gezag. | 100% |
| De activiteit van de administratieve overheid wordt beschouwd als een economische activiteit die kan worden losgekoppeld van haar prerogatieven van openbaar gezag. | 100%. Dit percentage van 100% wordt toegekend in het kader van de ‘ de-minimisregel ’. De organisatie is dus verplicht om een verklaring in te vullen (beschikbaar op onze website) met betrekking tot de de-minimissteun waarin ze bewijst dat de totale de-minimissteun die ze heeft gekregen het maximum bedrag van 200.000 euro voor een periode van 3 boekjaren niet overschrijdt (zie Verordening (EU) 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van artikel 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de de-minimissteun. |

4.6 Subsidie voor de opzet

De subsidie die zou worden toegekend in het kader van steun voor de opzet van een co-creatief project moet de betrokken burgers in staat stellen zich van bij het begin te engageren in het project en externe expertise in te schakelen, met name inzake co-creatie. Het budget moet dan ook de rangorde van de prioriteiten in de hieronder te bepalen posten volgen.

1. De kosten verbonden aan het betrekken van personen en burgers die rechtstreeks met het project te maken hebben (vergoeding van actoren in onderaanneming, terugbetalingen, vervoerbewijzen, enz.).
2. De vergoeding van externe consultants/deskundigen/lesgevers, vooral over de co-onderzoeksaspecten of de aspecten die te maken hebben met de relevantie van het project.
3. De organisatie van seminars, ateliers en workshops gericht op het identificeren en organiseren van de onderzoeksopzet en op de samenwerking met de betrokken mensen om het project uit te tekenen. Zo moet het budget eerst de kosten voor het organiseren van die workshops omvatten.
4. Vervolgens zou alleen het loon van bepaalde vaste werknemers van verenigingen die een rechtstreekse band met de burgers hebben in aanmerking komen.
5. Ten slotte kan het loon van academische onderzoekers in aanmerking komen.

Zo moet het budget voor het uitwerken van een project bijna uitsluitend worden benut voor het vergoeden van onderzoekers of deskundigen die reeds binnen organisaties beschikbaar zijn en erdoor vergoed worden. Deze kosten komen slechts in aanmerking indien er binnen de toegestane maximumenveloppe van 25.000 euro (alle partners samen) nog budget overblijft, nadat de financiering van de als prioritair beschouwde kosten gewaarborgd is.

4.7 Vereffening van de subsidie

Op de [webpagina van het programma Co-Creation](#) vind je een voorbeeld van een overeenkomst waarin de vereffeningvoorwaarden van de subsidie voor de opzetfase worden toegelicht.

5 Finaal voorstel

In een finaal voorstel wordt het gehele co-onderzoeksproject voorgesteld: phasing in-fase en 'full-scale'-fase. Dit voorstel omvat ook de problematiek rond veerkracht, de beoogde transformaties, de onderzoeksvragen, het co-onderzoekersteam, de verkenningsinstrumenten en de beoogde experimenten.

Opmerking: in dit stadium zijn het doel van veerkracht en de onderzoeksvraag/het probleem duidelijk vastgesteld. De weg daarnaartoe daarentegen is slechts een projectie op basis van je huidige kennis en je verbeelding. De experimenten/pistes kunnen uiteraard veranderen naar gelang de ontdekkingen tijdens het project. Belangrijk is dat je de koers aanhoudt en van bij het begin een idee hebt van het af te leggen traject.

5.1 Indiening finale voorstellen

Voor projecten met een onderzoeksinstelling als partner:

De interface (TTO/KTO of gelijkaardig) van de onderzoeksinstelling is verantwoordelijk voor de indiening van de aanvragen bij Innoviris. Daarom moet het aanvraagformulier en de bijlagen ingediend worden bij de interface van de onderzoeksinstelling twee weken voor de deadline van Innoviris via de [webpagina van het programma Co-Creation](#). De interfaces moeten vervolgens de documenten indienen bij Innoviris voor **28/01/2022 om 12.00 uur**.

Voor projecten zonder onderzoeksinstelling als partner:

De aanvragen moeten worden ingediend door de geïsoleerde entiteit of door de coördinator van het project bij Innoviris voor **28/01/2022 om 12.00 uur** via het aanvraagformulier beschikbaar op de [webpagina van het programma Co-Creation](#).

De aanvragen moeten digitaal worden verstuurd naar: funding-request@innoviris.be met in cc: xhulhoven@innoviris.brussels.

Projecten ingediend na deze datum komen niet in aanmerking.

5.2 Evaluatie van de finale voorstellen

Na ontvangst van het dossier stuurt Innoviris een ontvangstbevestiging en analyseert de ontvankelijkheid ervan. Er wordt rekening gehouden met volgende zaken:

1. respecteren van de deadline;
2. de toelaatbaarheid van de deelnemende entiteiten;
3. de volledigheid van het formulier;
4. de aanwezigheid van alle bijlagen;
5. de overeenkomst tussen het project en de oproep;
6. de criteria die eerder al werden aangehaald tijdens de selectie van de 'project outlines';
7. respecteren van specifieke voorschriften van de oproep;
8. identificatie van alle partners.

Na bevestiging van de ontvankelijkheid van het dossier wordt er een eindevaluatie gemaakt door een jury georganiseerd door Innoviris. Deze jury bestaat uit wetenschappelijke adviseurs en personen die door Innoviris zijn geselecteerd vanwege hun ervaring met het programma en de thema's die in het project aan bod komen. De leden van deze jury komen niet alleen uit de academische sector (voorbeelden van andere sectoren: verenigingen, instellingen, ondernemers, inwoners van het gewest). Wij zorgen er ook voor dat de jury een verscheidenheid aan profielen bevat. Tijdens deze jury krijgt/krijgen de aanvrager(s) de kans zijn/haar project mondeling te verdedigen.

De jury beoordeelt het project aan de hand van een reeks criteria, onderverdeeld in 8 categorieën, die beschikbaar zijn op de website van het programma *Co-Creation*. Tijdens de beraadslaging na de verdediging van het project kent de jury aan elk criterium een kleur toe die de kwaliteit van het project volgens dit criterium aangeeft (rood, oranje, groen of geel/uitblinker). Deze kleuren worden vervolgens omgezet in scores.

De gekozen kleur geeft weer welk effect dat de kwaliteit op het project kan hebben:

- Een rode kleur wordt geacht een negatief effect te hebben op project → -1;
- Een oranje kleur komt overeen met een zwak punt dat in de loop van het traject kan worden verbeterd → 1;
- Een groene kleur is een goede beoordeling → 2;
- Een gele kleur 'uitblinker' wordt als bonus gegeven indien de jury met name de mate van de manier waarop het project aan dit criterium beantwoordt, wenst te benadrukken → 3.

Vervolgens wordt voor elk criterium een gemiddelde berekend. Ten slotte wordt een totaalscore berekend waarin ook een weging is opgenomen: x1,5 voor de kwaliteit van de doelstelling en voor het team; x2 voor de onderzoeksdimensie en voor het co-onderzoekssysteem.

Aan het einde van de selectieprocedure wordt een evaluatieverslag verstuurd naar de projectbeheerders.

5.3 Beoordeling van de financiële gezondheid van de aanvragers

Naast een analyse van de kwaliteit van het project moet Innoviris ook de financiële gezondheid van de aanvragers onderzoeken om zich ervan te vergewissen dat zij levensvatbaar zijn en aan het project kunnen deelnemen.

Deze beoordeling betreft de financiële draagkracht van de entiteiten, of ze voldoen aan hun wettelijke verplichtingen en hun gedrag bij voorgaande aanvragen. NB: Bedrijven waarvan het niet-gestort toegezegd kapitaal een eigen vermogensniveau vertoont van minder dan 50% van het bedrijfskapitaal, komen niet in aanmerking.

5.4 Selectie van de finale voorstellen

Op basis van het algemeen advies van de jury en van de analyse van Innoviris, zal een selectie worden gemaakt. Deze selectie zal worden voorgelegd aan de Inspectie van Financiën, en Staatssecretaris Barbara Trachte, bevoegd voor Economische Transitie en Wetenschappelijk Onderzoek.

5.5 Duur van het project

Een *Co-Creation* project heeft een maximale duur van 4 jaar (exclusief de opzet).

Ter herinnering: deze duurtijd omvat een eerste 'phasing-in'-fase van 18 maanden en een 'full-scale'-onderzoeksfase van maximaal 30 maanden.

5.6 Subsidie voor het volledige project

Bij het finale voorstel hoort een budget voor de eerste fase (phasing-in) van 18 maanden.

Een project dat tijdens evaluatie van de finale voorstellen wordt geselecteerd, wordt gefinancierd voor 18 maanden, d.w.z. de phasing-in-fase. Na 12 maanden moet een hernieuwingsaanvraag worden ingediend voor de financiering tot het einde van het project. Deze aanvraag wordt door een jury beoordeeld.

Het financieringspercentage (percentage budget tegemoetkoming Innoviris) hangt af van type aanvrager die in aanmerking komt:

5.6.1 Onderzoekinstellingen

De tegemoetkoming is vastgelegd op 100% van het budget.

5.6.2 Non-profitorganisaties

Het financiële tegemoetkomingspercentage bedraagt 100% van het budget van de partner.

Opgelet: het statuut van vzw impliceert niet automatisch een non-profitkwalificatie. Dit hangt af van de activiteiten van de vereniging, de aard van het project en de taken die de vereniging in het kader van het project zal uitvoeren. Innoviris voert een analyse uit op basis van het finale voorstel en de bij dit finale voorstel gevoegde verklaring betreffende de kwalificatie van de aanvrager. Indien uit deze analyse blijkt dat de vzw niet als een non-profitorganisatie kan worden beschouwd, zal zij als een vennootschap worden behandeld. In dat geval dient zij te verwijzen naar het onderstaande gedeelte over ondernemingen en wordt hun grootte beoordeeld aan de hand van de daar vermelde criteria:

<https://www.nbb.be/nl/balanscentrale/opmaken/groottecriteria/groottecriteria-verenigingen-en-stichtingen>

5.6.3 Ondernemingen

De tegemoetkoming van het gewest, in regel met de Europese wetgeving, wordt uitgedrukt in een percentage van het budget van elke partner die nodig is voor de uitvoering van het project. Het bedrag wordt bepaald op basis van de soort en de grootte van de entiteit. Onderstaande tabel vat de verschillende soorten tegemoetkoming voor deze oproep samen.

| | Toegepast onderzoek |
|--------------------------------|---------------------|
| Zeer kleine/kleine onderneming | 70 % |
| Middelgrote onderneming | 60% |
| Grote onderneming | 50% |

Als de aanvrager een onderneming is die effectief samenwerkt met één (of meerdere) onderzoeksinstituten(en), non-profitorganisaties of ondernemingen voor de uitvoering van het project, kan het tegemoetkomingspercentage verhoogd worden met 15% tot maximum 80%.

Effectieve samenwerking is een partnership waarbij de stakeholders:

- samen deelnemen aan de conceptualisering van het project;
- samen bijdragen aan de opzet van het project;
- de risico's en de resultaten delen.

Onderaanneming wordt niet beschouwd als effectieve samenwerking en leidt bijgevolg niet tot een verhoging van de tegemoetkoming.

De entiteit moet aantonen dat ze in staat is om een eigen deel van het project te financieren via andere middelen dan publieke fondsen. Dit eigen aandeel moet bewezen worden via verschillende documenten (balans, bankuittreksel, kapitaal, banklening, enz.).

5.6.4 De gewestelijke en gemeentelijke 'administratieve overheden' van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Onderstaande tabel geeft een kort overzicht van het kader van financiering voor administratieve overheden in het geval van een *Co-Creation* project. De gedetailleerde toelichtingen bevinden zich in het document 'Financiering overheden' dat beschikbaar is op onze [website](#).

| Aard van de activiteit van de administratieve overheid die een impact ondervindt van het project | Financieringsgraad | |
|--|--------------------------------------|-----|
| De activiteit van de administratieve overheid wordt niet beschouwd als een economische activiteit | 100% | |
| De activiteit van de administratieve overheid wordt beschouwd als een economische activiteit. Maar ze is niet los te koppelen van haar prerogatieven van openbaar gezag. | 100% | |
| De activiteit van de administratieve overheid wordt beschouwd als een economische activiteit die kan worden losgekoppeld van haar prerogatieven van openbaar gezag. | Onderzoek | |
| | Kleine administratieve overheid | 70% |
| | Middelgrote administratieve overheid | 60% |
| | Grote administratieve overheid | 50% |

Voor een tegemoetkoming lager dan 100% is het noodzakelijk dat de entiteit aantoont dat ze in staat is om een eigen deel van het project te financieren via andere middelen dan publieke fondsen. Dit eigen aandeel kan bewezen worden via verschillende documenten (balans, bankuittreksel, kapitaal, banklening, enz.).

5.7 Budgetten van de partners

Zoals hierboven vermeld, is de financiering er in de eerste plaats om het risico van onderzoek en verkenning te ondersteunen en dus om de betrokkenen te steunen en hen de middelen te geven om een verkennend onderzoek in te stellen.

Als een van de betrokken actoren niet in aanmerking komt voor een rechtstreekse subsidie, kan je altijd contact opnemen met Innoviris en een voorstel doen dat wij zullen evalueren.

Op het vlak van personeelskosten moet het budget **de co-onderzoekers** vergoeden. Dat kan op verschillende manieren gebeuren:

- toewijzing van een werknemer die al aanwezig is in de organisatie;

- rekrutering binnen de organisatie;
- indienstneming binnen de organisatie onder het statuut van zelfstandige;
- indienstneming binnen de organisatie onder het statuut van zelfstandige via een werkgelegenheidscoöperatie;
- vrijwilligersvergoedingen dienen bij de personeelskosten opgenomen te worden.

Als je geen rechtstreeks betrokken actor bent, zoals omschreven op p. 7, maar je voelt je onrechtstreeks betrokken en meent dat je een belangrijke rol kunt spelen **als co-onderzoeker**, dan kun je eveneens rechtstreeks een subsidie aanvragen als partner. We zullen echter letten op het evenwicht tussen jouw budget en het budget dat bedoeld is voor de betrokken actoren.

Er kan een post voor coördinatie en beheer van partnership voor het hele project worden toegevoegd. Het toewijzingspercentage van deze post dient geëvalueerd te worden in functie van de aard en de omvang van het consortium. 1 voltijdse equivalent wordt echter beschouwd als een maximum.

Wat betreft de exploitatiekosten d.w.z. werkingskosten: deze moeten de kosten opnemen die nodig zijn voor het verwezenlijken van het onderzoeksproject. Men moet opletten dat die kosten wel degelijk verband houden met de onderzoeksopzet en het verwezenlijken van experimenten. Ze mogen ook niet worden gebruikt om aan de creatieve verplichting te voldoen. Nagaan dat de beoogde aankoop geen scheve situatie veroorzaakt in het experiment. Het experiment zou immers enkel kunnen werken omdat de kosten worden gedekt door de subsidie. Maar in normale tijden zonder de subsidie zou het experiment niet hebben gewerkt. Bijvoorbeeld: ik wens een informaticaplatform te ontwikkelen voor samenwerking tussen burgerinitiatieven. Maar opdat dit platform zou werken moet ieder burgerinitiatief zich uitrusten met een software waarvoor het in normale tijden niet de middelen heeft om het aan te kopen. De aankoop van de software kan niet worden gedekt door de subsidie. Dat zou de reële context van die initiatieven scheeftrekken. Dat is een verplichting die erom vraagt na te denken over een andere oplossing voor het platform, een oplossing die is aangepast aan de weinige middelen waarover die burgerinitiatieven beschikken.

We worden momenteel in het programma *Co-Creation* geconfronteerd met een moeilijkheid. De middelen bij bepaalde partners zijn immers veel te versnipperd. Ofwel worden ze binnen eenzelfde partner verdeeld over veel te veel verschillende personen ofwel komen ze overeen met minieme toewijzingen die niet overeenkomen met de betrokkenheid die een proces van co-onderzoek vereist. Dit leidt tot situaties van afkalving van de verantwoordelijkheid, te geringe betrokkenheid of integendeel betrokkenheden die niet op hun juiste waarde worden erkend (100% toewijzing, dat is 1 voltijds equivalent). Of het leidt tot verwarring tussen de betrokkenheid van de personen bij het onderzoeksproject en bij hun andere activiteiten. Dit element zal dus in aanmerking worden genomen bij de evaluatie van het project.

Als de personen die vergoed zullen worden door de subsidie reeds geïdentificeerd zijn en als zij niet 100% bezig zijn met het project, dan vragen wij om de professionele situatie te beschrijven die de rest van hun voltijdse bezigheid uitmaakt (voorbeelden: werknemer aan x% in die organisatie, activiteit als zelfstandige aan x%, werkzoekende, enz.).

Tot slot nemen wij het creëren van een gemeenschap van projecten en praktijken rond het programma *Co-Creation* en het verzekeren van transversaliteit tussen hen zeer ter harte. Dit impliceert de deelname aan transversale activiteiten die door Innoviris of een daartoe belaste externe actor worden georganiseerd. Die activiteiten kunnen bijvoorbeeld zijn: deelname aan opvolgingscomités van andere *Co-Creation* projecten, aan gemeenschappelijke opleidingen, aan reflectieve intervisiesessies, aan thematische werkgroepen rond stedelijke veerkracht of participatief onderzoek, aan een symposium, aan getuigenissen enz. Voorzie deze betrokkenheid.

Elk finaal voorstel moet **een budget voor elke partner** bevatten. **Gebruik voor het budget de template dat beschikbaar is op de webpagina van het programma *Co-Creation*.**

5.8 Intellectueel eigendomsrecht

De intellectuele eigendomsrechten behoren toe aan de partners van het project. Er moet een duidelijke overeenkomst van het consortium worden opgesteld volgens de principes van het co-creatief proces, waarbij een verschil wordt gemaakt tussen het intellectueel eigendomsrecht vóór het living lab en het intellectueel eigendomsrecht dat zal worden verworven in het kader van het project. Deze overeenkomst moet bij de subsidieaanvraag worden toegevoegd. Alle belemmeringen voor het gebruik van de reeds verworven kennis moeten duidelijk worden geïdentificeerd.

5.9 Opvolging van het project en uitbetaling van de subsidie

[Op de webpagina van het programma *Co-Creation* vind je:](#)

- een document dat de verschillende stappen van een Co-Creation project overloopt;
- een voorbeeldovereenkomst waarin de vereffeningvoorwaarden van de subsidie worden omschreven.

6 Informatie en contactpersoon

Voor alle andere informatie kan je terecht bij Innoviris : Xavier Hulhoven

xhulhoven@innoviris.brussels

of

+32

2

600

50

68

Bijlage 1 : Overzicht selecties

| Editie | Aantal ingediende project outlines | Aantal geselecteerde project outlines | Percentage succesvolle projecten | Aantal Full proposals | Aantal geselecteerde Full proposals | Percentage succesvolle projecten | Budget |
|--------|------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|----------------------------------|-------------|
| 1 | 26 | 10 | 38% | 10 | 6 | 60% | € 4.593.345 |
| 2 | 51 | 17 | 33% | 17 | 10 | 59% | € 7.201.406 |
| 3 | 41 | 12 | 29% | 12 | 7 | 58% | € 3.396.131 |
| 4 | 37 | 11 | 30% | 11 | 3 | 27% | € 2.947.634 |
| 5 | 51 | 6 | 12% | 6 | 3 | 50% | € 2.418.115 |
| 6 | 42 | 16 | 38% | | | | |

Bijlage 2 : Evaluatiefiche van de finale voorstellen

Evaluatiefiche van de finale voorstellen is beschikbaar op [de webpagina van het programma 'Co-Creation'](#).

Bijlage 3 : Toegelaten kosten

De toegelaten kosten worden beschreven in het document 'Boekhoudkundige richtlijnen', beschikbaar onderaan [deze pagina](#).